

**НАЗИВ УСТАНОВЕ
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКОГ НАДЗОРА
(СТРУЧНОГ И ЕКОНОМСКОГ) ЗА СВЕ РАДОВЕ
И ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И НАЦРТА, ПРОЦЕНА
ТРОШКОВА**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1/2020**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Суботица, јануар 2020. године

САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 7**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 10**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11**
- **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА – ОБРАЗАЦ 17**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 18**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 19**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 08-7-3/64 од 22.01.2020. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга.

Назив наручиоца:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
Адреса наручиоца:	Харамбашићева 22, 24000 Суботица
Интернет страница наручиоца:	www.internatsu.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)
Врста наручиоца:	Просвета
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге

Кратак опис предмета набавке:	Услуге грађевинског надзора (стручног и економског) за све радове и израда пројеката и нацрта, процена трошкова
Ознака предмета набавке:	Услуге грађевинског надзора (71520000); израда пројеката и нацрта, процена трошкова (71242000) Назив и ознака из општег речника набавке

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Суботици ул. Харамбашићева бр. 22, канцеларија секретара Дома, сваким радним даном у времену од 10:00 – 14:00 часова све до истека рока за подношење понуда,
- са интернет странице наручиоца www.internatsu.edu.rs,
- са сајта Портала за јавне набавка.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Суботици, ул. Харамбашићева бр. 22 са назнаком "Понуда за јавну набавку услуга - Услуге грађевинског надзора (стручног и економског) за све радове и израда пројеката и нацрта, процена трошкова бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније** до дана **31.01.2020.** године до **11:00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме

контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узете се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за подношење понуда** тј. дана **31.01.2020.** године у **11:15 часова** у просторијама наручиоца у Суботици, ул. Харамбашићева бр. 22, црвена сала Дома. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 7:00 до 14:00 часова. Особа за контакт је Лидија Ковач Ћеровић и Сандра Говорковић, телефон: 024-555-510, Е-маил адреса: dom@internatsu.edu.rs.

II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
Адреса наручиоца:	Харамбашићева 22, 24000 Суботица
Интернет страница наручиоца:	www.internatsu.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Услуге
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Лидија Ковач Ђеровић; Сандра Говорковић
Функција:	секретар, дипл. правник; службеник за јавне набавке, дипл. економиста
Телефон:	024-555-510
Е-mail адреса:	dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке: Услуге грађевинског надзора (стручног и економског) за све радове и израда пројеката и нацрта, процена трошкова. Детаљно је описан у Конкурсној документацији у Обрасцу 3 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
	Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона</i>), тј.: - Решење да испуњава услове за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње, издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (раније Министарство грађевинарства и урбанизма).
2.Ознака предмета набавке:	Услуге грађевинског надзора (71520000); израда пројеката и нацрта, процена трошкова (71242000) Назив и ознака из општег речника набавке

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђене у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

- 1) да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), тј.:
 - Решење да испуњава услове за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње, издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (раније Министарство грађевинарства и урбанизма),
- 5) да **испуњава све обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

III.2. Додатне услове по чл. 76.:

- 6) да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:
 - да је у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупан пословни приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара.
- 7) да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:
 - да је у 2016, 2017. и 2018. години вршио послове пројектовања објеката високоградње у минималном укупном износу од 4.000.000,00 динара.
 - да је у 2016, 2017. и 2018. години вршио послове стручног надзора над извођењем радова на објектима високоградње у минималном износу од 1.000.000,00 динара.
- 8) да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то да располаже (у радном односу или привремено ангажовани сходно одредбама Закона о раду) следећим стручним кадром, који ће извршавати уговорене услуге:
 - најмање једним одговорним пројектантом грађевинске струке са личном лиценцом бр. 300, 310, 312 и 381,
 - најмање једним одговорним пројектантом електротехничке струке са личном лиценцом бр. 350,
 - најмање једним одговорним пројектантом машинске струке са личном лиценцом бр. 330,
 - најмање једним одговорним пројектантом саобраћајне струке са личном лиценцом бр. 370.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услова конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

- 1) **Ш.1. тачка 1. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Напомена:

- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 2) **Ш.1. тачка 2. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:** **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 3) **Ш.1. тачка 3. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** За правна лица и предузетнике:

3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

и

3.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Ш.1. тачка 4. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ:

- Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (раније Министарство грађевинарства и урбанизма) да испуњава услове за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње.

Напомена:

- Овај доказ понуђач доставља у виду неоверене фотокопије и за подизвођаче, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно доставља онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5) Ш.1. тачка 5. - Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – доказује се Изјавом - Образац бр. 2, 2а или 2б – о испуњености свих обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2. из конкурсне документације.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, изузев услова из тачке Ш.1.4. (Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (раније Министарство грађевинарства и урбанизма) да испуњава услове за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње) који се достављају уз понуду.
------------------	---

Доказивање додатних услова:

6) Услов Ш.2.тачка 6. – Финансијски капацитет, доказује се достављањем:

- Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издатог од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину **или** Биланса стања и биланса успеха за 2016, 2017. и 2018. годину.

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

7) Услов Ш.2.тачка 7. - Пословни капацитет, доказује се достављањем:

- Списка услуга које је понуђач извршио (пројектовање објеката високоградње и вршење надзора над извођењем радова на објектима високоградње), са подацима о наручиоцу, датуму, врсти услуга и вредности извршених услуга у периоду од 2016, 2017. и 2018. године, уз **потврду** издату и потписану од стране свих наручилаца са списка. **Потврда услуга треба да садржи:** врсту услуга, период извршења услуга, укупну вредност извршених услуга, податак да је понуђач квалитетно и у року извршио предметне услуге.

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

8) Услов Ш.2.тачка 8. - Кадровски капацитет, доказује се достављањем:

- Фотокопија личних лиценци бр. 300, 310, 312, 381, 350, 330 и 370 са Потврдама Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 3 и 5 и додатних услова под Ш.2. тачка 6 – 8, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 3 и 5, доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 3 и 5, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б).

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, да **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова.**

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни и потпише обрасце који су дати у конкурсној документацији.

3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са знаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 1/2020 за набавку услуга - Услуге грађевинског надзора (стручног и економског) за све радове и израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

8.1. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је остварио већи укупан нето добитак у 2016, 2017. и 2018. години (у ком случају ће бити потребно да ти понуђачи доставе Биланс успеха за наведене године).

9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна**, тј. не може се мењати у току реализације уговора.
Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Услуге се плаћају месечно у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна за стварно пружене услуге.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

12. РОКОВИ:

- **Рок извршења услуге:** Извршилац је дужан да услуге врши сукцесивно по појединачним писменим налозима наручиоца у следећим роковима:
 - услуге израде пројеката у року од 30 календарских дана од дана пријема налога;
 - услуге стручног надзора континуирано за време трајања извођења радова, по потреби и дању и ноћу, недељом, државним празницима.
- **Рок закључења уговора:** Уговор се закључује на одређено време и важи од дана потписивања до 31.12.2020. године.

13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави **Образац 3 - Образац структуре цене**, како је дато у конкурсној документацији, без могућности измена, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети цене сваке позиције без ПДВ-а, укупна вредност услуга без ПДВ-а и укупна вредност услуга са ПДВ-ом.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан образац изјаве (Образац 2) у којем ће потврдити намеру да **ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног рока за извршење услуге с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо-овлашћење, које мора бити потписано, и доказ о регистрацији менице код НБС.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Харамбашићева 22, 24000 Суботица или на мејл адресу dom@internatsu.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 1/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен у члану 20. Закона о јавним набавкама.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише **"Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише **"Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б),

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (осим обавезног услова из тачке 4 - Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (раније Министарство грађевинарства и урбанизма) да испуњава услове за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које сви понуђачи достављају у виду неовверених фотокопија уз понуду).

22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем. Такође је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (Образац број 7.). Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III.** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Уколико понуду подноси група понуђача:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III**. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца понуде (Образац број 1.) и образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 2. и образац број 15.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде – Образац број 1. и обрасце број 2. и 15. потписују **сви** понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 1, 2. и 15.), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ:

1. **Образац 1 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава и потписује **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача, као и **сви чланови** групе понуђача.

2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача, који даје изјаву на Обрасцу 2.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на Обрасцу 2.

5. **Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности**, издата од стране надлежног органа.

Напомена: Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (раније Министарство грађевинарства и урбанизма) да испуњава услове за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које понуђач доставља у виду неоверене фотокопије.

6. **Образац 3 - Образац структуре цене** - У образац структуре цене морају бити унете укупне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Образац структуре цене мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава и потписује **само носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. **Образац 4 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава и потписује **само носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

9. **Образац 5 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава** овај образац.

10.Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава** овај образац.

11.Образац 7 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају овај образац.

12.Образац 8 – Подаци о подизвођачу - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају овај образац.

13.Образац 9 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају овај образац.

14.Образац 10 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача- Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају овај образац.

15.Образац 11 - Подаци о члану групе понуђача – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају овај образац.

16.Образац 12 - Споразум о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

17.Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

18.Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена:

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

19.Образац 15 – Изјава о независној понуди - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и свих чланова групе понуђача.

20.Образац 16 - Модел уговора о пружању услуга - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку страну модела

уговора, потпише модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

21. **Образац 17 - Изјава понуђача о обиласку објекта** – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача. Понуђач може да пре давања понуде изврши обилазак локације радним данима од 10:00 до 14:00 часова, уз претходну најаву, у присуству представника наручиоца, што ће се евидентирати од стране наручиоца на Обрасцу 17.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ:

22. **Образац 18 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
23. **Образац 19 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава и потписује овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за подношење понуде.

Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2020, чији је предмет набавка услуга – Услуге грађевинског надзора (стручног и економског) за све радове и израда пројеката и нацрта, процена трошкова,
д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо набавку услуга у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна цена услуга изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупан износ ПДВ-а изражен у динарима:	дин.
Укупна цена услуга изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

3. Важност понуде: ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краће од 30 дана**)

4. Начин плаћања: Услуге се плаћају месечно у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна за стварно пружене услуге. (Напомена: није дозвољен аванс)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 1/2020, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да понуђач, испуњава **додатне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.2. тачка 6 – 8,
- да ће понуђач наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом,
- да ће понуђач, **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV. тачка 1-8.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, односно носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 1/2020, да је се

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да ће подизвођач, **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писмог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV. тачка 1-5.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 1/2020, да је се

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана _____ групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да ће члан групе понуђача, **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV. тачка 1-5.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на Обрасцу 2.
-----------	--

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Детаљан опис позиција услуга	Јединица мере	Количина	Укупна цена позиције без ПДВ-а
I	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
1.	<p>Израда пројектне техничке документације за санацију и адаптацију соба након исељење трафо станице лифта површине 300м². (П+З)</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Грађевинско архитектонски део <ul style="list-style-type: none"> - идејно решење - пројекат за грађевинску дозволу - извођачки пројекат (b) пројекат за електро инсталацију расвете и дојаву пожара <ul style="list-style-type: none"> - пројекат за грађевинску дозволу и извођачки пројекат (c) пројекат машинске инсталације грејања <ul style="list-style-type: none"> - пројекат за грађевинску дозволу и извођачки пројекат 	паушал	1,00	
2.	<p>Израда пројектне документације санације и адаптације свечане сале и пројекта ентеријера цца 400м².</p> <ul style="list-style-type: none"> - пројекат за грађевинску дозволу и извођачки пројекат - архитектонско грађевински пројекат, пројекат електро инсталација, пројекат грејања, пројекат водовода и канализације и пројекат ентеријера 	паушал	1,00	
3.	<p>Снимак постојећег стања објеката у кругу комплекса укупне корисне површине цца 5500м² и израда пројекта изведеног објекта део архитектура (ПИО) крила А и Б.</p>	паушал	1,00	
4.	<p>Израда пројекта санације подрумских зидова од влаге цца 800м².</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грађевински пројекат 	паушал	1,00	
5.	<p>Израда пројектне документације за припрему санитарне топле воде соларним колекторима са повезним цевоводима на косој кровној равни цца 1950 м².</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прибавити Решење о одобрењу за извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи - Израдити и ПЗИ. 	паушал	1,00	
6.	<p>Израда пројекта ограде и капије.</p> <ul style="list-style-type: none"> - грађевинско архитектонски део са потребним извођачким детаљима, предмером и предрачуном 	паушал	1,00	
7.	<p>Израда пројекта водовода, канализације и електро инсталације за санацију и реконструкцију заједничких купатила Пр+I+II+III спрат, цца 500м² са снимањем постојећег стања.</p> <ul style="list-style-type: none"> - извођачки пројекат са предмером и предрачуном 	паушал	1,00	
8.	<p>Израда пројектно техничке документације санације крова и кровног покривача свечане сале цца 300м² и објекта на Палићу цца 100м².</p>	паушал	1,00	
9.	<p>Израда пројекта реконструкције инсталације грејања ради уштеде топлотне енергије. Реконструкција инсталације гејања треба да обухвати:</p>			
a	<p>МАШИНСКИ ДЕО</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплетно грађевинско снимање зграде (цца 3500м²) ради израде подлоге за потребе израде машинског и електро пројекта. - прорачун топлотних губитака зграде - снимање постојеће инсталације централног грејања (радијатори, цеви, котларница, припрема топле санитарне воде) - замена постојећих радијаторских вентила са термостатским вентилима ради уштеде топлотне 	паушал	1,00	

Јавна набавка услуга: Услуге грађевинског надзора (стручног и економског) за све радове и израда пројеката и нацрта, процена трошкова, број 1/2020

	<p>енергије</p> <ul style="list-style-type: none"> - преправка радијаторских веза по потреби - снимање постојеће хидраулике старе и новије котларнице - комплетно преуређење старе котларнице (разделници, сабирници, експанзионе посуде, стари резервни коатао на лож уље, мерни и сигурносни елементи, замена дотрајалих циркулационих пумпи са новим распоредом итд.) а све због смањења утрошка ел. енергије - контрола повезивања система припреме топле санитарне воде са гасним грејањем и са соларним системом ради што оптималнијег коришћења - усклађивање аутоматског управљања система грејања и система припреме топле санитарне воде. 			
6	<p>ЕЛЕКТРО ДЕО</p> <ul style="list-style-type: none"> - електро део треба да садржи пратеће електро радове за машинске инсталације и аутоматско управљање система. 	паушал	1,00	
10.	Израда геодетског елабората за парцелу 43036 К.О. Доњи град.	паушал	1,00	
11.	Израда пројекта вентилације и климатизације кухиње и кантине.			
a	<p>МАШИНСКИ ДЕО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплетно грађевинско снимање дела зграде (цца 300м²) ради израде подлоге за потребе израде машинског и електро пројекта - прорачун топлотних губитака и добитака - снимање технологије кухиње са енергетским технолошким потрошачима - снимање постојеће гасне инсталације - преправка постојеће инсталације грејања - израдити комплетан систем инсталације климатизације кантине са обезбеђењем потребне количине свежег ваздуха - реконструкција система вентилације кухиње а који треба да ради у спрези са системом климатизације кантине - предвидети могућност поврата топлотне енергије од вентилације кухиње - предвидети могућност поврата топлотне енергије од чилера а помоћу desuper heatera за припрему топле санитарне воде - усклађивање аутоматског управљања система вентилације и климатизације 	паушал	1,00	
6	<p>ЕЛЕКТРО ДЕО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Електро део треба да садржи пратеће електро радове за машинске инсталације и аутоматско управљање система. 	паушал	1,00	
12.	<p>Израда техничке документације за текуће одржавање у 2020. години.</p> <ul style="list-style-type: none"> - за молерске радове, столарске радове са израдом шема столарије, санација инсталација водовода, канализације и хидрантског вода, санација крова, електро инсталација и грејања. 	паушал	1,00	
13.	Израда пројектно техничке документације елабората енергетске ефикасности за постојеће стање објекта "Б" крило и за ново пројектовано стање са побољшаним условима и енергетског пасоша, цца 3500м ² .	паушал	1,00	
14.	Израда пројекта адаптације и санације санитарних чворова купатила са предпростором цца 250 м ² . Грађевински пројекат, пројекат водовода и канализације,	паушал	1,00	

Јавна набавка услуга: Услуге грађевинског надзора (стручног и економског) за све радове и израда пројеката и нацрта, процена трошкова, број 1/2020

	електро пројекат и пројекат грејања.			
15.	Израда катастарско топографског плана са висинским kotaма парцеле к.п. бр. 43063 К.О. Доњи град 2.757 м2.	паушал	1,00	
16.	Израда пројекта инсталације громобрана м2 2100 крова.	паушал	1,00	
17.	Израда пројектне документације технолошке опреме пекаре са пратећим просторијама цца 300 м2.	паушал	1,00	
18.	Израда пројектне техничке документације за потребе легализације предметног објекта (грађевински, електро пројекат и геодетски елаборат) цца 500м2.	паушал	1,00	
19.	Адаптација и санација вешернице и просторије за чување чисте постељине и просторије за агрегат. - Грађевински пројекат и пројекат електро инсталације (цца 300 м2)	паушал	1,00	
20.	Израда пројекта адаптације објекта на Палићу, пројекат арх.итектонско грађевински, електро инсталације цца 250м2.	паушал	1,00	
21.	Израда пројекта санације спољног хидрантског вода цца 150 м.	паушал	1,00	
22.	Израда пројекта санације спољне канализационе мреже цца 95 м.	паушал	1,00	
23.	Израда пројекта за смештај новог агрегата, грађевински, електро заједно са предмерима.	паушал	1,00	
24.	Израда пројекта за уређење дворишта са израдом паркинг места и са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом цца 550 м2 и спољном расветом ИДП И ПЗИ. - Прибавити Решење о одобрењу за извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи. - Ценом обухватити и израду катастарско топографског плана.	паушал	1,00	
25.	Израда пројекта преуређења дела подрума са смештајем нових комора за дубоко замрзавање као и конзумно хлађење цца 125 м2, као и преуређење постојећих комора за дубоко замрзавање и конзумно хлађење цца 100 м2 (са снимањем постојећег стања архитектонско грађевински пројекат, пројекат за извођење пројекта машинске инсталације и електрика) и израда студије за процену утицаја на животну средину. - Прибавити Решење о одобрењу за извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи.	паушал	1,00	
26.	Израда пројекта парцелације и препарцелације	паушал	1,00	
II	ПОСЛОВИ СТРУЧНОГ И ЕКОНОМСКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА			
1.	Надзор над радовима санације и адаптације соба након исељење трафо станице површине 300м2. (П+3) - Грађевинско архитектонски део, машински и електро део	паушал	1,00	
2.	Надзор над извођењем радова санације и адаптације свечане сале и пројекта ентеријера цца 400м2 - Грађевинско архитектонски део, водовод и канализација, електро део и грејање	паушал	1,00	
3.	Надзор над извођењем радова санације подрумских зидова од влаге цца 800м2. грађ. део	паушал	1,00	
4.	Надзор над извођењем радова за припрему санитарне топле воде соларним колекторима на косој кровној равни цца 1950 м2. - Машински надзор	паушал	1,00	
5.	Надзор над извођењем радова оградe и капије. - грађевинско архитектонски део	паушал	1,00	
6.	Надзор над извођењем радова водовода, канализације и електро инсталације за санацију и реконструкцију заједничких купатила Пр+I+II+III спрат, цца 500м2. - Електро и грађевински надзор	паушал	1,00	

Јавна набавка услуга: Услуге грађевинског надзора (стручног и економског) за све радове и израда пројеката и нацрта, процена трошкова, број 1/2020

7.	Надзор над извођењем радова санације крова и кровног покривача свечане сале цца 300м2 и објекта на Палићу цца 100м2	паушал	1,00	
8.	Надзор над извођењем радова реконструкције инсталације грејања ради уштеде топлотне енергије. - МАШИНСКИ ДЕО - ЕЛЕКТРО ДЕО	паушал	1,00	
9.	Надзор над извођењем радова вентилације и климатизације кухиње и кантине. - МАШИНСКИ ДЕО - ЕЛЕКТРО ДЕО	паушал	1,00	
10.	Надзор над извођењем радова за текуће одржавање у 2020 години. - за молерске радове, столарске радове са израдом шема столарије, санација инсталација водовода, канализације и хидрантског вода, санација крова, електро инсталација и грејања	паушал	1,00	
11.	Надзор над извођењем радова адаптације и санације санитарних чворова купатила са предпростором цца 250 м2. Грађевински пројекат, пројекат водовода и канализације, електро пројекат и пројекат грејања	паушал	1,00	
12.	Надзор над извођењем радова инсталације громобрана м2 2100 крова.	паушал	1,00	
13.	Надзор над извођењем радова адаптација и санација вешернице и просторије за чување чисте постелине и просторије за агрегат. Грађевински пројекат и пројекат електро инсталације	паушал	1,00	
14.	Надзор над извођењем радова адаптације објекта на Палићу пројекат архитектонско грађевински, електро инсталације цца 250м2.	паушал	1,00	
15.	Надзор над извођењем радова санације спољног хидрантског вода цца 150 м	паушал	1,00	
16.	Надзор над извођењем радова санације спољне канализационе мреже цца 95 м.	паушал	1,00	
17.	Надзор над извођењем радова за смештај новог агрегата, грађевински, електро.	паушал	1,00	
18.	Надзор над извођењем радова за уређење дворишта са израдом паркинг места и са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом цца 550 м2.	паушал	1,00	
19.	Надзор над извођењем радова преуређења дела подрума са смештајем нових комора за дубоко замрзавање као и конзумно хлађење цца 125 м2, као и преуређење постојећих комора за дубоко замрзавање и конзумно хлађење цца 100 м2 грађевински, електро и машински надзор	паушал	1,00	
			УКУПНО:	

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупна вредност услуга изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност услуга изражена у динарима са ПДВ-ом:	

Потпис овлашћеног лица

Упутство:	Образац структуре цене: У образац структуре цене морају бити унете укупне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Образац структуре цене мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
------------------	---

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ОБРАЗАЦ 5.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1			
2			
3			
4			
5			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности услуга.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 8.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за извршење услуга подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише уговор о извршењу услуга.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА УСЛУГА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____

Напомена: Учесће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ОБРАЗАЦ 10.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 11.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

***Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.*

ОБРАЗАЦ 12.

СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке мале вредности услуга: Услуге грађевинског надзора (стручног и економског) за све радове и израда пројеката и нацрта, процена трошкова, бр. 1/2020.**

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен под редним бројем 1. у горњој табели, бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
3. Члан групе понуђача наведен под редним бројем _____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
4. Понуђач наведен под редним бројем:

1. Пружаће услуге:

2. Пружаће услуге:

3. Пружаће услуге:

4. Пружаће услуге:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 4) _____

(Овлашћена особа)

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке мале вредности бр. 1/2020.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и потписује само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења,све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 14 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ 15.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
(„Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача _____ (уписати назив понуђача), из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за извршење услуга грађевинског надзора (стручног и економског) за све радове и израда пројеката и нацрта, процена трошкова које су предмет ЈНМВ бр. 1/2020 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: У случају заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 16.

**М О Д Е Л
УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

закључен године између:

1. **Дома ученика средњих школа Суботица**, Суботица ул Харамбашићева 22, матични број: 08580855, ПИБ: 100960122, који заступа директор Роберт Ђивановић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. **Пун назив пружаоца услуге** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, који заступа директор _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је за јавну набавку Услуге грађевинског надзора (стручног и економског) за све радове и израда пројеката и нацрта, процена трошкова, наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1/2020,
- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, којом је уговор за јавну набавку мале вредности бр. 1/2020 доделио Пружаоцу услуга.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су Услуге грађевинског надзора (стручног и економског) за све радове и израда пројеката и нацрта, процена трошкова, према Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2020. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године.

Цена

Члан 2.

Укупно уговорена цена за услугу из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена је фиксна.

Утрошком средстава за предметне услуге по овој јавној набавци у износу из члана 2. став 1. пре истека рока на који се закључује уговор (до 31.12.2020. године), уговор о јавној набавци ће престати да важи, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Пружаоца услуга бр. _____ код _____ банке месечно у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна за стварно пружене услуге.

Члан 4.

Пружалац услуге ће извршење предметних услуга реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих _____ позиција _____ услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих _____ позиција _____ услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности услуга.

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих _____ позиција _____ услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих _____ позиција _____ услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих _____ позиција _____ услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга.

Пружалац услуге – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Рок извршења услуга

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да услуге врши сукцесивно по појединачним писменим налозима наручиоца у следећим роковима:

- услуге израде пројеката и нацрта, процена трошкова у року од 30 календарских дана од дана пријема налога;

- услуге стручног надзора континуирано за време трајања извођења радова, по потреби и дању и ноћу, недељом, државним празницима.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 6.

Ако Пружалац услуга не испуни своју уговорну обавезу или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорених обавеза у висини од 10 % од укупно уговорене цене,
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 0,5 % од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10 % укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

У случају доцње у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, Наручилац без посебног саопштења Пружаоцу услуга, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружаоца услуга и на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује:

- да изврши услугу израде пројектних документација из спецификације која чини саставни део овог уговора. Пројекти се израђују у 4 примерка и у дигиталном облику на DVD носачу и треба да садрже пројектантске цене;
- да сукцесивно у року од 5 календарских дана од дана пријема захтева Наручиоца доставља техничке детаље, цртеже детаља;
- да врши услуге стручног надзора према одредбама Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора и других прописа који уређују ову област над извођењем радова из спецификације;
- да уговорене услуге извршавају стручна лица са важећим личним лиценцама број: 300, 310, 312, 381, 350, 330 и 370;

- да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Пружалац услуге је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо-овлашћење, које мора бити потписано и доказ о регистрацији менице код НБС.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

- пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;
- пружаоцу услуга уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;

- омогући увид у постојећу техничку документацију потребну за извршење предметних услуга и

- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Раскид уговора

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време и важи од дана обостраног потписивања до 31.12.2020. године.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор достављањем писменог обавештења пружаоцу услуге, у случајевима када Пружалац услуга:

- не приступи извршењу услуге у уговореном року;

- не обави уговорену услугу у утврђеном року.

Уговорне стране могу продужити рок важења уговора споразумно потписивањем анекса уговора уколико се уговорене услуге не изврше до 31.12.2020. године.

Остале одредбе

Члан 10.

Пружалац услуга је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 11.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Суботици.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За НАРУЧИОЦА

За ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Роберт Ђивановић

Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом уговора: _____ (потпис понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2020. године, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта, на којој се пружају услуге које су предмет јавне набавке услуга у поступку јавне набавке мале вредности и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима пружања услуга и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и потписује само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.
- Понуђач може да пре давања понуде изврши обилазак локације радним данима од 10:00 до 14:00 часова, уз претходну најаву, у присуству представника наручиоца.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у

поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр. 1/2020 и предузима

све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2020. године

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---

ОБРАЗАЦ 19.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
(„Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. _____ .

Овом потврдом Наручилац _____ из _____ ул. _____ бр. _____, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов. лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од ____ . ____ .2020. године за јавну набавку мале вредности бр. 1/2020.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од ____ . ____ .2020. године.

Датум пријема понуде:	_____ . ____ .2020. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за подношење понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.