

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ -
СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
8/2020**

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Суботица, април 2020. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 1**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА – ОБРАЗАЦ 2**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 5**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 7**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ – ОБРАЗАЦ 10**
- **МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – ОБРАЗАЦ 11**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 13**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 08-7-3/432 од 24.04.2020. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга.

Назив наручиоца:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
Адреса наручиоца:	Харамбашићева 22, 24000 Суботица
Интернет страница наручиоца:	www.internatsu.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка);
Врста наручиоца:	Просвета
Врста поступка јавне набавке:	Отворени
Врста предмета:	Услуга

Кратак опис предмета набавке:	Текуће поправке и одржавање - Столарски радови Место извршења услуге: објекти Дома ученика средњих школа Суботица, Харамбашићева 22, 24000 Суботица и Викенд насеље 53 и 55, Палић
Ознака предмета набавке:	45421000 Столарски радови и уградња столарије Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Суботици ул. Харамбашићева бр. 22, канцеларија секретара Дома, сваким радним даном у времену од 10:00 – 14:00 часова све до истека рока за подношење понуда,
- са интернет странице наручиоца www.internatsu.edu.rs,
- са сајта Портала за јавне набавке.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни и потпише обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним и потписаним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Суботици, ул. Харамбашићева бр. 22 са назнаком "Понуда за јавну набавку услуга: Текуће поправке и одржавање - Столарски радови, бр. 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 28.05.2020. године до 12:00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или

понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евидениони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за подношење понуда** тј. дана **28.05.2020.** године у **12:15 часова** у просторијама наручиоца у Суботици, ул. Харамбашићева бр. 22, црвена сала Дома. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 20 (двадесет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 7:00 до 14:00 часова. Особа за контакт је Лидија Ковач Ђеровић и Сандра Говорковић, телефон: 024-555-510, Е-маил адреса: dom@internatsu.edu.rs.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
Адреса наручиоца:	Харамбашићева 22, 24000 Суботица
Интернет страница наручиоца:	www.internatsu.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)
Врста поступка јавне набавке:	отворени поступак
Предмет јавне набавке:	Услуге
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Лидија Ковач Ђеровић, Сандра Говорковић
Функција:	секретар, дипл.правник; службеник за јавне набавке, дипл.економиста
Телефон:	024-555-510
Е-mail адреса:	dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	Текуће поправке и одржавање - Столарски радови. Детаљно је описан у Конкурсној документацији у Обрасцу 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
	Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:
	Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности
2. Ознака предмета набавке:	45421000 Столарски радови и уградња столарије Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђене у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75. ЗЈН:

1) да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

4) да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**); - **Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности.**

5) да **испуњава све обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

III.2. Додатне услове по чл. 76. ЗЈН:

6) Да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.

7) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:

- да је у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупан пословни приход у минималном износу од 5.500.000,00 динара.

8) Да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:

- да је у 2016, 2017. и 2018. години извршио услуге које су предмет јавне набавке и то услуге укупне вредности од 5.500.000,00 динара.

9) Да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:

А. извршилаца одговарајуће квалификационе структуре (у радном односу или привремено ангажован за реализацију предметних радова уговором ван радног односа сходно одредбама Закона о раду) и то:

- | | |
|----------------------|--------------|
| • КВ столар | извршилаца 6 |
| • КВ фарбар | извршилаца 1 |
| • НКВ помоћни радник | извршилаца 1 |

10) Да располаже довољним **техничким капацитетом** тј. да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходним за реализацију радова који су предмет јавне набавке и то:

- теретно возило – камион или комби - минималне носивости 1000 кг- ком 1
- кантарица – ком 1
- циркулар са предрезачем – ком 1
- вишевретенаста бушилица – ком 1

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услова конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

- 1) **Ш.1. тачка 1. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Напомена:

- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 2) **Ш.1. тачка 2. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Ш.1. тачка 3. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: За правна лица и предузетнике:

3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Ш.1. тачка 4. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5) Ш.1. тачка 5. - Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – доказује се Изјавом - Образац бр. 4.

– о испуњености свих обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 4. из конкурсне документације.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

Доказивање додатних услова:

6) Услов Ш.2.тачка 6. - Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног суда или надлежног регистра да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија потврде са датумом издавања после објављивања позива за подношење понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

7) Услов Ш.2.тачка 7. - Финансијски капацитет, доказује се достављањем:

- Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издатог од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха за 2016, 2017, 2018. годину или Биланса стања и биланса успеха за 2016, 2017, 2018. годину.

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

8) Услов III.2.тачка 8. - Пословни капацитет, доказује се достављањем:

- Списка услуга које је понуђач извршио, са подацима о наручиоцу, датуму, врсти услуга и вредности извршених услуга у периоду од 2016, 2017. и 2018. године уз **потврду** издату и потписану од стране свих наручилаца са списка. **Потврда услуга треба да садржи:** врсту услуга, период извршења услуга, укупну вредност извршених услуга, податак да је понуђач квалитетно и у року извршио предметне услуге.

Напомена:

- Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

9) Услов III.2.тачка 9. - Кадровски капацитет, достављају се следећи докази:

- **Образац број 6 - Изјава понуђача о ангажованим извођачима радова** – Којом понуђач изјављује да ће у сврху реализације предмета јавне набавке бити ангажована лица тражене квалификације, у складу са додатним условом III.2.тачка 9. конкурсне документације.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 6. из конкурсне документације.
- Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

10) Услов III.2.тачка 10. - Технички капацитет, доказује се - Фотокопијом књиговодствене картице основног средства и фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године. Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе **флуоресцентним маркером подвуче сваку од тражених машина, опреме и транспортних возила. За возило се доставља и фотокопија саобраћајне дозволе.**

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Начин достављања доказа:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомеа:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
-----------------	--

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни и потпише образце који су дати у конкурсној документацији.

3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку бр. 8/2020: Текуће поправке и одржавање - Столарски радови.

4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума: **најнижа понуђена цена**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је остварио већи укупан пословни приход у 2016, 2017. и 2018. години.

9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити месечно на основу рачуна за стварно пружене услуге Извршиоца, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Уз рачун, Извршилац је дужан да достави Записник о пријему услуга потписан од овлашћених представника обе уговорне стране. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава аванс.

12. РОКОВИ:

- **Рок извршења уговора:** Извршилац је дужан да столарске радове врши сукцесивно по појединачним писменим налозима наручиоца и дању и ноћу, недељом, државним празницима и то парцијално (не одједном) по захтеву наручиоца посла, а дужан је да приступи извођењу радова у следећим роковима:

1. у случају хаварије: по позиву без одлагања а најдуже у року од 30 минута од позива;

2. у осталим случајевима: по позиву без одлагања а најдуже у року од 24 часа од позива.

Налози се достављају путем телефакса, електронском поштом, а у случају хаварије телефонским позивом.

- **Рок закључења уговора:** Уговор се закључује на одређено време од дана потписивања до 31.12.2020. године.

- **Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- **Гарантни рок** износи најмање 1 (једну) годину дана и почиње да тече од датума оверавања дневника за извршене услуге.

13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави **Спецификацију радова (Образац 2 - Образац структуре цене – Предмер и прерачун радова)**, на којој ће се на јасан и недвосмислен начин видети количине, јединичне цене, опис и техничке карактеристике радова.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве (**Образац 10**) у којој ће потврдити намеру да **ће приликом закључења уговора (или најкасније у року од пет дана) доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног рока за извршење услуге с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге. Средства финансијског обезбеђења могу гласити на понуђача, на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке, али не и на подизвођача. Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо-овлашћење, које мора бити потписано и доказ о регистрацији менице код НБС.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на e-mail dom@internatsu.edu.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Суботица, Харамбашићева ул. бр. 22, 24000 Суботица, са назнаком: "Питање за јавну набавку бр. 8/2020: Текуће поправке и одржавање - Столарски радови.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен у члану 20. Закона о јавним набавкама.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **20 (двадесет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор о јавној набавци ће наручилац доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, као и уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА

Понуђач, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 4 наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси **самостална понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код њега, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у Обрасцу 1б проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца Понуде – Образац број 1. и образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 4. и број 5.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде – Образац број 1. потписују сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 1, 4. и 5.), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

23. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац потписују сви чланови групе понуђача.

2. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

Напомена: *Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке.*

3. **Образац 2 - Образац структуре цене – Предмер и предрачун радова** - У образац морају бити унете јединичне цене сваке позиције радова без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију радова без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Образац структуре цене мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

4. **Образац 3 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и потписују овај образац.

5. **Образац 4 – Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача, подизвођача и сваког учесника групе понуђача.

6. **Образац 5 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача, подизвођача и сваког учесника групе понуђача.

7. **Образац 6 - Изјава понуђача о ангажованим извођачима радова** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

8. **Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

9. **Образац 7 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

10. **Образац 8 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Образац се попуњава само уколико понуђач потражује трошкове припреме понуде, уколико је наручилац одустао од набавке. Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не потписује.

11. **Образац 9 - Изјава понуђача о обиласку објекта** – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача. Понуђач може да пре давања понуде изврши обилазак локације радним данима од 10:00 до 14:00 часова, уз претходну најаву, у присуству представника наручиоца, што ће се евидентирати од стране наручиоца на Обрасцу 9.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла-овлашћени члан групе понуђача.

12. **Образац 10 - Изјава о финансијском обезбеђењу** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла-овлашћени члан групе понуђача.

13. **Образац 11 - Модел уговора о пружању услуга** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни модел уговора, потпише на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

14. У случају заједничке понуде **Споразум** сходно члану 81. Закона о јавним набавкама.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

15. **Образац 12 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

16. **Образац 13 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава и потписује овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за подношење понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 8/2020, чији је предмет набавка: Текуће поправке и одржавање - Столарски радови,
д о с т а в љ а м о

**П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Број понуде: _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2. Рок извршења услуга:

1) у случају хаварије: _____ (_____) минута од појединачног позива (**минимални рок по позиву без одлагања /максимални рок 30 минута од позива**).

2) у осталим случајевима: _____ (_____) часова од појединачног позива (**минимални рок по позиву без одлагања / максимални рок 24 часа од позива**)

3. Гарантни рок за извршене услуге: _____ (_____) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје извршених услуга (**гарантни рок не може бити краћи од 1 године**)

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

6. Начин плаћања: на основу месечних рачуна (Напомена: није дозвољен аванс)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон:		Телефакс:	
Матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен	
Обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон:		Телефакс:	
Матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен	
Обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон:		Телефакс:	
Матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен	
Обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац попуњити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла, који уноси податке у Образац 1, и приложити уз понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Ред. Број	ДЕТАЉАН ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Јед. мере	Кол. радова	Јед. цена без ПДВ-а (Дин)	Укупна Цена Позције без ПДВ-а (дин)
1.	Израда и уградња улазних врата свечане сале од јеловине, фарбано у зелену боју на воденој бази. У врата уградити постојећи витраж. Ценом обухватити и демонтажу постојећих врата. Дим. 175 x 267 цм	КОМ	1,00		
2.	Израда и монтажа улазних врата на ТВ сали од јеловине. Крила су делимично (до пола) устакљена. У крило уградити постојећи витраж. Дим. 175 x 200 цм	КОМ	1,00		
3.	Израда и монтажа ормана за хемију од универа са стојећом преградом и полицама. Врата су пуна, окована квалитетним шаркама и цилиндар бравицом. Ручке од инокса. Дим. 92 x 245 x 30 цм	КОМ	1,00		
4.	Израда и мотажа ПВЦ врата на хладњачи са штоком од шестокоморног профила. Ценом обухватити демонтажу постојећих врата. Дим. 100 x 190 цм	КОМ	1,00		
5.	Израда и монтажа ПВЦ врата на магацину хемије. Врата са штоком израдити од шестокоморног профила. Ценом обухватити демонтажу постојећих врата. Дим. 100 x 200 цм	КОМ	1,00		
6.	Израда и монтажа дрвеног прага од храстовине д=2 цм на улазима у собе. Прагове лакирати безбојним паркет лаком. Дим. 80 x 15 цм	КОМ	104,00		
7.	Монтажа постојећих прагова на собним вратима, са поновним лакирањем.	КОМ	74,00		
8.	Израда и монтажа роло преграде између кухиње и трпезарије. Дим. 200 x 120 цм	КОМ	1,00		
9.	Демонтажа постојећих огледала и монтажа брушеног огедала д= 4 мм у санитарним чворовима изнад умиваоника, лепити на керамичке плочице.	м2	18,60		
10.	Набавка, израда и монтажа предњег лима код опшивке мансардних прозора. Лим је пластифициран.				
	Дим. 200 x 30 цм	КОМ	33,00		
	Дим. 650 x 30 цм	КОМ	1,00		
11.	Демонтажа постојеће стаклене преграде, израда и монтажа нове од квалитетне	КОМ	1,00		

	јеловине д=80мм. Испуна од термопан стакла 4+16+4 мм пуњено аргоном. У преграду вратити постојеће витраже, све се фарба са фарбом на воденој бази, боја по избору наручиоца				
12.	Израда и монтажа газишта спољњег степеништа од јеловине, заштићено од спољних утицаја. Дебљина газишта 4 цм. Ценом обухватити демонтажу старих газишта				
	Газишта 80 x 26 цм	ком	13,00		
	Подест 80 x 80 цм	ком	1,00		
13.	Израда кухињских елемената од универа у боји. Доњи елементи висине 85цм, а горњи 72 цм. Доњи елементи се састоје од три елемента са вратима, елеменат са фиокама и елеменат са инокс судопером (корито+оцеђивач). Дужина кухињских елемената	м	2,65		
14.	Израда трпезаријског стола, плоча од универа, ноге – постоље од масив букве	ком	4,00		
15.	Израда зидног чивилука од универа, оивичен абс траком д=2 мм са 5 кука. Дим. 100 x 180 цм	ком	1,00		
16.	Израда дуплошперованих врата са јеловим штоком. Све фарбано силадекором са елоксираним кваком и бравом на кључ				
	Дим. 80/205/15 цм	ком	1,00		
	Дим. 90/205/15 цм	ком	3,00		
17.	Израда дрвених кревета од буковине заштићено безбојним лаком. Кревети су без душека, под кревета латофлекс. Дим. 85/205/75 цм	ком	8,00		
18.	Израда ноћних ормарића од универа са једном фиоком и полицом. Дим. 40 x 35 x 60 цм	ком	2,00		
19.	Набавка и испорука столица од масива букве за трпезаријски сто. Седишта тапацирана	ком	16,00		
20.	Израда и монтажа ниске комодe од универа ивице обрађене абс траком д=2 мм. Горња плоча д=4 цм, шарке преклопне са успоривачем. Ручке сиво елоксиране. У горњем реду се налази ред фиока на телескопским клизачима				
	Дим. 140 x 90 x 45 цм	ком	1,00		
	Дим. 90 x 90 x 60 цм	ком	3,00		
	Dim. 150 x 90 x 60 cm	ком	2,00		
21.	Израда и монтажа кухињских елемената од универа, ивице обрађене абс траком, шарке преклопне са успоривачем, ручке сиве. Радна плоча д=38 мм, судопера од инокса са	комплет	1,00		

	једним коритом и оцеђивачем Судопера 80 x 85 x 60 цм - ком 1 Елеменат са 4 фиоке 40x 85 x 60 цм - ком 1 Елеменат са вратима 80 x 72 x 30цм - ком 1				
22.	Набавка и испорука тапациране фотеле, дрвене конструкције, тапацир штоф по избору наручиоца	ком	2,00		
23.	Набавка, постављање, брушење и лакирање храстовог паркета са опшав лајснама. Претходно скидање старог пода са изравнавањем бетонског пода				
	Дим. 330 x 335 цм	ком	1,00		
	Дим. 330 x 325 цм	ком	1,00		
24.	Израда клуб стола од универа д=4 цм, ивице обрађене абс траком д=2мм. Дим. 80 x 50 x 50 цм	ком	3,00		
25.	Израда и монтажа трокрилног плакара од универа ивице обрађене абс траком д=2мм, шарке са успоривачем, ручке сиве. Двокрилни орман са рудом и полицом, а једнокрилни део са полицама. Леђа плакара од лесонита				
	Димензије 120 x 240 x 60/40 цм	ком	1,00		
	Димензије 120 x 240 x 60 цм	ком	1,00		
26.	Израда тоалет стола од универа, оивичен абс траком д=2мм са две фиоке на телескопским клизачима. Изнад стола огледало на подлози. Димензије стола 80 x 50 x 76 цм - ком 1 Димензије огледала 80 x 80 цм - ком 1	комплет	1,00		
27.	Набавка и постављање ручки на постојеће плакаре (III спрат). Ручке су алуминијумске сиве	ком	100,00		
28.	Демонтажа постојеће дрвене преграде на II спрату. Дим. 85+222+85 / 267	ком	1,00		
29.	Израда и монтажа нове преграде на II спрату од јеловине фарбано фарбом на воденој бази. Преграда се састоји од двоје врата ширине 85 цм и преграде 222 цм. Доњи део до 90цм је са испуном, а горњи део са стаклом д=4 мм. Браве су са цилиндром, кваке сиве боје. Дим. 85 +222+85 x 267	ком	1,00		
30.	Набавка, замена брава и цилиндара са ручицом на туш кабинама (пвц врата)	ком	20,00		
31.	Израда и монтажа кревета за собе од буковине лакирано безбојним лаком. Кревете предвидети да могу бити на спрат. Уз кревете предвидети мердевине и ограду за горњи кревет. Кревети су без душека. Кревете израдити према узору на постојеће кревете. Дим. 195 x 95 x 80 цм	ком	10,00		

32.	Демонтажа старог намештаја, изношење и транспорт до магацина За позицију 1 – 11 Суботица За позицију 12 – 26 Палић – Суботица	паушал	1,00		
УКУПНО:					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	У Образац структуре цене – предмер и предрачун радова морају бити унете јединичне цене сваке позиције радова без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Образац структуре цене мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
------------------	--

ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у отвореном поступку јавне набавке услуга: Текуће поправке и одржавање - Столарски радови, подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише уговор о извршењу услуга.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТ УАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____

ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште Понуђача)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име. Образац копирати у потребном броју.

ОБРАЗАЦ 5.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је:

(пун назив и седиште понуђача)

понуду у поступку јавне набавке услуга: Текуће поправке и одржавање - Столарски радови, број набавке 8/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име. Образац копирати у потребном броју.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О АНГАЖОВАНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА**

У сврху реализације предмета јавне набавке услуга у отвореном поступку у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива, биће ангажована лица тражене квалификације, у складу са додатним условом III.2. тачка 9. конкурсне документације, и то најмање:

- 6 КВ столара;
- 1 КВ фарбар;
- 1 НКВ помоћни радник.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и потписује само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све
услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке услуга: Текуће поправке и
одржавање - Столарски радови, у отвореном поступку бр. 8/2020.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико
се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и потписује само понуђач.
- За групу понуђача, Образац попуњава и потписује члан групе који је носилац посла.

**ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Н а п о м е н а:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења,све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Уколико понуђач попуни и потпише овај образац сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2020. године, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта, на којој се извршавају услуге које су предмет јавне набавке услуга у отвореном поступку и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима градње и извођења радова и услуга и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и потписује само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.
- Понуђач може да пре давања понуде изврши обилазак локације радним данима од 10:00 до 14:00 часова, уз претходну најаву, у присуству представника наручиоца.

**ИЗЈАВА
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да се:

(пун назив и седиште Понуђача)

обавезује да ће приликом закључења уговора (или најкасније у року од пет дана) доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге. Понуђач се обавезује да ће уз меницу достави попуњено Менично писмо-овлашћење, потписано и доказ о регистрацији менице код НБС.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и потписује само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

М О Д Е Л

УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

закључен године између:

1. **Дома ученика средњих школа Суботица**, Суботица ул Харамбашићева 22, матични број: 08580855, ПИБ: 100960122, који заступа директор Роберт Ђивановић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. **Пун назив извршиоца услуге** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, који заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора су **Текуће поправке и одржавање - Столарски радови**, према спецификацији наведеној у прилогу овог уговора и Понуди број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године и која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је **Наручилац** спровео поступак јавне набавке услуга за набавку: **Текуће поправке и одржавање - Столарски радови**, број 8/2020 у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- да је **Извршилац** доставио понуду број од године, заведену код Наручиоца под бројем дана године, која се налази у прилогу овог уговора чији је саставни део,
- да понуда **Извршиоца** одговара техничким захтевима.

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора за уговорни период износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом (Словима: и /100), а све према Понуди број од године, која је саставни део овог уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним услугама и уграђеном материјалу по јединичним ценама из понуде, до висине уговореног износа из става 1. овог члана, а на основу оверених дневника.

Утрошком средстава за предметне услуге по овој јавној набавци у износу из члана 2. став 1. пре истека рока на који се закључује уговор (до 31.12.2020. године), уговор о јавној набавци ће престати да важи, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. ће се извршити на рачун Извршиоца број код банке месечно по испостављеном рачуну за претходни месец, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Рачун за извршене услуге се испоставља на основу дневника овереног од стране надзорног органа Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац ће извршење предметних услуга реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:
 - _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
 - _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
 - Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности услуга.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:
 - _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
 - _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
 - _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга.

Извршилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора.

Ако се записнички утврди да услуге које је Извршилац извео имају недостатке, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок износи ____ (_____) година и почиње да тече од датума оверавања дневника за извршене услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање по члану 2. и 3. овог Уговора,
- даје стручна објашњења за извршење услуга на захтев Извршиоца,
- именује надзорне органе као своје представнике,
- уведе Извршиоца у посао.

Члан 7.

Извршилац је дужан да столарске радове врши сукцесивно по појединачним писменим налозима наручиоца и дању и ноћу, недељом, државним празницима и то парцијално (не одједном) по захтеву наручиоца посла, а дужан је да приступи извођењу радова у следећим роковима:

1. у случају хаварије: по позиву без одлагања а најдуже у року од 30 минута од позива;
2. у осталим случајевима: по позиву без одлагања а најдуже у року од 24 часа од позива.

Налози се достављају путем телефакса, електронском поштом, а у случају хаварије телефонским позивом.

Уколико Извршилац не започне извршење посла у уговореном року из става 1. овог члана, Наручилац ће оставити накнадни примерени рок уписом у дневник, па ако и тад не отпочне са извршењем услуга, Наручилац уговор може раскинути, о чему ће наручилац писмено обавестити Извршиоца и наручилац ће тражити накнаду стварне штете.

Уколико Извршилац не поштује уговорене рокове, и својом кривицом касни са извршењем посла, дужан је платити Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,1% дневно, од укупне вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, а највише 5% од уговорене вредности услуга.

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна.

Уговорена казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извршилац проузрокује Наручиоцу.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће све послове по овом уговору обављати у складу са Понудом – спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који су предметни за уговорене услуге.

Извршилац се обавезује да ће на пословима по овом уговору бити ангажовани најмање:

- 6 КВ столара;
- 1 КВ фарбар;
- 1 НКВ помоћни радник.

Извршилац се обавезује и одговоран је за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом пружања услуга, а у складу са Законом и то за све време припреме, извршења послова.

Извршилац је одговоран за евентуалну штету на покретним и непокретним добрима која може настати услед пружања услуга по овом уговору.

Извршилац је дужан након пружања свих врста услуга према овом уговору да радни простор и локалитет доведе у првобитно стање.

Члан 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу приликом закључења уговора (или најкасније у року од пет дана) достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге. Средства финансијског обезбеђења могу гласити на понуђача, на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке, али не и на подизвођача. Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо-овлашћење, које мора бити потписано и доказ о регистрацији менице код НБС.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже до 31.12.2020. године. Уколико се средства из члана 1. Уговора не утроше до истека рока из претходног става рок важења Уговора се може продужити закључивањем Анекса Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове путем надлежног суда у Суботици.

Члан 12.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка и Извршилац 2 (два) примерка.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

Роберт Ђивановић

Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом уговора: _____ (потпис понуђача)

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и испред понуђача:
_____ из _____, ул. _____
бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку у отвореном поступку бр.
8/2020 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2020. године

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---

ОБРАЗАЦ 13.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку бр. 8/2020

Овом потврдом Наручилац Дом ученика средњих школа Суботица, Харамбашићева број 22. из Суботице, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.2020. године за јавну набавку бр. 8/2020.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.2020. године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2020. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.