

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2020

Јавна набавка услуга: Осигурање имовине – услуге осигурања од штете или губитака

**НАЗИВ УСТАНОВЕ
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ –
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ОД ШТЕТЕ ИЛИ ГУБИТАКА**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3/2020**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Суботица, април 2020. године

САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 7**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 10**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 12**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14**
- **МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – ОБРАЗАЦ 15**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 17**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 08-7-3/428 од 24.04.2020. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга.

Назив наручиоца:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
Адреса наручиоца:	Харамбашићева 22, 24000 Суботица
Интернет страница наручиоца:	www.internatsu.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка);
Врста наручиоца:	Просвета
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге

Кратак опис предмета набавке:	Осигурање имовине – услуга осигурања од штете или губитака; Место пружања услуге: објекти Дома ученика средњих школа Суботица, Харамбашићева 22, 24000 Суботица; и Викенд насеље 53 и 55, Палић
Ознака предмета набавке:	66515000 Услуге осигурања од штете или губитака Назив и ознака из општег речника набавке

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Суботици ул. Харамбашићева бр. 22, канцеларија секретара Дома, сваким радним даном у времену од 10:00 – 14:00 часова све до истека рока за подношење понуда,
- са интернет странице наручиоца www.internatsu.edu.rs,
- са сајта Портала јавних набавки.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни и потпише обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним и потписаним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Суботици, ул. Харамбашићева бр. 22 са назнаком "Понуда за јавну набавку услуга: Осигурање имовине – услуге осигурања од штете или губитака бр. 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније** до дана **06.05.2020.** године до **11:00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или

понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евидециони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за подношење понуда** тј. дана **06.05.2020.** године у **11:15 часова** у просторијама наручиоца у Суботици, ул. Харамбашићева бр. 22, црвена сала Дома. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 7:00 до 14:00 часова. Особа за контакт је Лидија Ковач Ђеровић и Сандра Говорковић, телефон: 024-555-510, Е-маил адреса dom@internatsu.edu.rs.

II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
Адреса наручиоца:	Харамбашићева 22, 24000 Суботица
Интернет страница наручиоца:	www.internatsu.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Услуге
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Лидија Ковач Ђеровић; Сандра Говорковић
Функција:	секретар, дипл. правник; службеник за јавне набавке, дипл. економиста
Телефон:	024-555-510
Е-mail адреса:	dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А. Детаљан опис предмета набавке:
	Детаљан опис је дат у Обрасцу бр. 3. Образац структуре цене
	Место пружања услуге: Дом ученика средњих школа Суботица, Харамбашићева 22; Викенд насеље 53 и 55, Палић
2.Ознака предмета набавке:	Б. Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:
	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона</i>), тј. важећу Дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издату од стране Народне банке Србије и Потврду да Дозвола није престала да важи.
	66515000 Услуге осигурања од штете или губитака
	Назив и ознака из општег речника набавке

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђене у свему према чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), тј. Дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издату од стране Народне Банке Србије и Потврду да Дозвола није престала да важи;**
- 5) да испуњава све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).**

III.2. Додатне услове по чл. 76.:

- 6) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак;**
- 7) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**
 - Да понуђач није био великвидан дуже од 7 дана у периоду од 01.05.2019. године до дана објављивања позива за подношење понуда односно 28.04.2020. године;
- 8) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**
 - Усаглашен Систем пословања са захтевом стандарда ISO 9001.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

- 1) **Ш.1. тачка 1. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Напомена:

- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 2) **Ш.1. тачка 2. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 3) **Ш.1. тачка 3. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: За правна лица и предузетнике:**

3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) **Ш.1. тачка 4. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ: Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности**, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:

- **Дозволу** за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издату од стране Народне банке Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене фотокопије и фотокопију **Потврде НБС** да дозвола није престала да важи. **Дозвола мора бити важећа.**

Напомена:

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно доставља онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5) **Ш.1. тачка 5. - Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – доказује се Изјавом - Образац бр 2.** – о испуњености свих обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр 2. из конкурсне документације.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, изузев услова из тачке Ш.1.4. (Дозвола и Потврда НБС)
------------------	---

Доказивање додатних услова:

6) **Услов Ш.2.тачка 6. – Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног суда или надлежног регистра** да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија потврде са датумом издавања после објављивања позива за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

7) **Услов Ш.2.тачка 7. - Финансијски капацитет, доказује се достављањем:**

- Потврде Народне Банке Србије о броју дана неликвидности или Података о броју дана неликвидности и периодима неликвидности који се објављују на интернет страници Народне банке Србије.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија односно директним штампањем званичних, јавно доступних података са интернет странице НБС.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

8) **Услов Ш.2.тачка 8. - Пословни капацитет, доказује се достављањем неоверене фотокопије важећег сертификата ISO 9001.**

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулятивно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 3 и 5 и додатних услова под Ш.2. тачка 6 – 8, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 3 и 5 и додатних услова под Ш.2. тачка 6 - 7, доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 3 и 5 и додатних услова под Ш.2. тачка 6 - 7, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б),

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, да **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију **свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова.**

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни и потпише обрасце који су дати у конкурсној документацији.

3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 3/2020 за набавку услуга: Осигурање имовине – услуге осигурања од штете или губитака.

4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

8.1. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је остварио већи укупан нето добитак у 2016, 2017. и 2018. години, у ком случају ће бити потребно да ти понуђачи доставе Биланс успеха за наведене године.

9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без пореза и са порезом и мора бити **фиксна**, тј. не може се мењати у току реализације уговора. Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Премија ће бити плаћена одједном, у року од 45 дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Наручилац не дозвољава аванс.

12. РОКОВИ:

- **Рок извршења услуге:** Наплата осигурања се врши најкасније у року од 14 дана од пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висине штете.
- **Рок закључења уговора:** Уговор се закључује на одређено време од годину дана од 16.05.2020. до 16.05.2021. године. Полиса се издаје за период од 16.05.2020. до 16.05.2021. године.

13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави **Спецификацију услуга (Образац 3 - Образац структуре цене)**, на којој ће се на јасан и недвосмислен начин видети количине, јединичне цене, опис и техничке карактеристике услуга.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве (Образац 2) у којој ће потврдити намеру да **ће у тренутку закључења уговора (а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора) предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пореза, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног рока за пружање услуге, с тим да евентуални продужетак рока за пружање услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружање услуге.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо-овлашћење, које мора бити потписано и доказ о регистрацији менице код НБС.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Харамбашићева 22, 24000 Суботица или на мејл адресу dom@internatsu.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 3/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен у члану 20. Закона о јавним набавкама.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном

обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише **"Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише **"Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б),

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (осим обавезног услова из тачке 4 - Дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране НБС и Потврда НБС да дозвола није престала да важи, коју сви понуђачи достављају у виду неоверене фотокопије уз понуду).

22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална **понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код њега, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем. Такође је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (Образац број 7.). Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III.** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Уколико понуду подноси група понуђача:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III.** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца понуде (Образац број 1.) и образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 2. и образац број 14.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде – Образац број 1. и обрасце број 2. и 14. потписују сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 1, 2. и 14.), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан. Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

25. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

26. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава и потписује **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача, као и **сви чланови** групе понуђача.

2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности**, издата од стране надлежног органа - **Дозвола** за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издата од стране Народне банке Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене фотокопије и фотокопија **Потврде НБС** да дозвола није престала да важи. **Дозвола мора бити важећа.**

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно доставља онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

6. **Образац 3 - Образац структуре цене – Спецификација услуга** - У спецификацији услуга морају бити унете цене услуга за сваку тачку појединачно (од тачке 1 до 6) без пореза, укупна цена за годишњу премију без пореза за тачке 1,2,3,4,5 и 6, укупна годишња премија са порезом за тачке 1,2,3,4,5 и 6. Спецификација услуга мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава и потписује **само носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 4 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава и потписује **само носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

9. **Образац 5 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и потписује** овај образац.

10. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и потписује** овај образац.

11. **Образац 7 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и потписују овај образац.

12. **Образац 8 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и потписују овај образац.

13. **Образац 9 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и потписују овај образац.

14. **Образац 10 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и потписују овај образац.

15. **Образац 11 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који попуњава образац 10.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и потписују овај образац.

16. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

17. **Образац 12 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 13 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена:

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не потписује.

19. **Образац 14 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и свих чланова групе понуђача.
20. **Образац 15 - Модел уговора о пружању услуга** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и потпише модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

21. **Образац 16 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
22. **Образац 17 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава и потписује овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за подношење понуде.

Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3/2020, чији је предмет набавка услуга: Осигурање имовине – услуге осигурања од штете или губитака, **д о с т а в љ а м о**

**П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Текући рачун: _____ код пословне банке: _____

1. Да квалитетно извршимо набавку услуга у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда**

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без пореза:	дин.
Укупна вредност пореза:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са порезом:	дин.
Словима:	

2. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

3. Важност понуде: ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

4. Начин плаћања: Премија ће бити плаћена одједном, у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају заједничке понуде образац потписују сви понуђачи из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 3/2020, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да понуђач, испуњава **додатне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.2. тачка 6 – 8,
- да ће понуђач наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом,
- да ће понуђач, **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писмог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV. тачка 1-8.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, односно овлашћени члан – носилац посла у случају подношења заједничке понуде.
-----------	---

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 3/2020, да је се

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да подизвођач, испуњава **додатне услове** утврђен конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.2. тачка 6 - 7,
- да ће подизвођач, **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV. тачка 1-7.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 3/2020, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да члан групе понуђача, испуњава **додатне услове** утврђен конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.2. тачка 6 - 7,
- да ће члан групе понуђача, **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV. тачка 1-7.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2, уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	---

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА
1. Осиг. од опасносности пожара и неких других опасности	Књиговодствене набавне вредности
Грађевински објекти - на уговорену вредност	191.184.756,82
Опрема - на уговорену вредност	80.764.662,39
Материјал и ситан инвентар – на уговорену вредност	1.070.889,51
Допунско осигурање од последица изливања воде из водоводних инсталација - на пуну суму	273.020.308,72
Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета	
	Премија без пореза:
2. Осиг. од опасносности пожара и неких других опасности	
Залихе - флотантно	2.126.869,37
Допунско осигурање од последица изливања воде из водоводних инсталација - на пуну суму	2.126.869,37
	Премија без пореза:
3. Осигурања машина од лома и неких других опасности	
Механичка опрема грађевинских објеката- на уговорену вредност	19.118.475,68
Опрема од лома - на уговорену вредност	55.958.245,90
Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета	
Откуп одбитне франшизе у целости	
	Премија без пореза:
4. Комбиновано осигурање електронских рачунара	
Рачунари са опремом, процесори и слични уређаји-на уговорену вредност	3.969.142,99
Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета	
Откуп одбитне франшизе у целости	
	Премија без пореза:
5. Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва	
Намештај и уређаји у канцеларијама (на први ризик)	200.000,00
Новац и драгоцености у гвозденим благајнама (на први ризик)	100.000,00

Новац у преносу и превозу (на први ризик)	100.000,00	
Откуп одбитне франшизе у целости		
	Премија без пореза:	
6. Осигурање од опасности лома стакла		
Стакла и огледала дебљине 3mm - 150m ² (2.000,00din/m ²)-фиксно	300.000,00	
Стакла и огледала дебљине 4mm i више - 150m ² (2.500,00din/m ²)-фиксно	375.000,00	
Умиваоници, WC шоље и писоари - 25 ком. (5.500,00din/ком.)-фиксно	137.500,00	
	Премија без пореза:	
Укупно годишња премија без пореза (1,2,3,4,5,6):		
Укупно годишња премија са порезом (1,2,3,4,5,6):		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	Образац структуре цене – Спецификација услуга У спецификацији услуга морају бити унете цене услуга за сваку тачку појединачно (од тачке 1 до 6) без пореза, укупна цена за годишњу премију без пореза за тачке 1,2,3,4,5 и 6, укупна годишња премија са порезом за тачке 1,2,3,4,5 и 6. Спецификација услуга мора бити попуњена и потписана од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.
------------------	---

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ОБРАЗАЦ 5.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1			
2			
3			
4			
5			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности услуга.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

***Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.*

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за извршење услуга подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем и потпише уговор о извршењу услуга.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈА УСЛУГА ПОВЕРЕНИХ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____

Напомена: Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке мале вредности бр. 3/2020.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и потписује само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Н а п о м е н а:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и потпише Образац 13 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ 14.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
(„Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), да је с е

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), ИЗ _____
ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____
за извршење услуга: Осигурање имовине – услуге осигурања од штете или губитака
које су предмет ЈНМВ бр. 3/2020, **сачињена и поднета независно**, без договора са
другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: У случају заједничке понуде образац потписују сви понуђачи из групе понуђача.

М О Д Е Л
УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

закључен године између:

1. **Дома ученика средњих школа Суботица**, Суботица ул Харамбашићева 22, матични број: 08580855, ПИБ: 100960122, који заступа директор Роберт Ђивановић (у даљем тексту: Осигураник), и

2. **Пун назив пружаоца услуге** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, који заступа директор _____, (у даљем тексту: Осигуравач).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга: **Осигурање имовине – услуге осигурања од штете или губитака**, у свему према усвојеној Понуди Осигуравача бројод године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године и која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је **Наручилац - Осигураник** спровео поступак јавне набавке услуга за набавку: **Осигурање имовине – услуге осигурања од штете или губитака**, број 3/2020 у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- да је **Осигуравач** доставио понуду број од године, заведену код Наручиоца - Осигураника под бројем дана године, која се налази у прилогу уговора,
- да понуда **Осигуравача** одговара техничким захтевима.

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора за уговорни период износи динара без пореза односно динара са порезом (Словима: и /100), а све према Понуди број од године, која је саставни део овог уговора.

Понуђена цена је фиксна и не подлеже промени за цео уговорени период.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа премије из члана 2. ће се извршити одједном на рачун Осигуравача број код банке по испостављеном рачуну, у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 4.

Осигуравач ће извршење предметних услуга реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга.
- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности услуга.

Осигуравач у потпуности одговара Осигуранику за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга: _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга.

Осигуравач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Осигуранику за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 5.

Осигуравач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши стручно и квалитетно, у уговореном року, све у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту посла.

Осигуравач се обавезује да изда Полису осигурања у моменту потписивања овог уговора.

Члан 6.

Осигуравач је дужан да Наручиоцу - Осигуранику плати накнаду штете по преузетим ризицима у року који не може бити дужи од 14 дана од дана пријема уредно комплетиране документације Осигураника, а Осигураник се обавезује да Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Члан 7.

Осигуравач је дужан да преда Наручиоцу - Осигуранику након закључења Уговора (а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора) бланко сопствену меницу и менично

овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пореза, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног рока за пружање услуга, с тим да евентуални продужетак рока за пружање услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружање услуге.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо-овлашћење, које мора бити потписано и доказ о регистрацији менице код НБС.

Члан 8.

У случају да Осигуравач не преда Осигуранику меницу и менично овлашћење у року из члана 7. овог уговора уговор се раскида.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време од годину дана од 16.05.2020. до 16.05.2021. године. Полиса се издаје за период од 16.05.2020. до 16.05.2021. године.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове путем надлежног суда у Суботици.

Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о осигурању и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац - Осигураник задржава 2 (два) примерка и Осигуравач 2 (два) примерка.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ-ОСИГУРАНИК:

ОСИГУРАВАЧ:

Роберт Ђивановић

Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом уговора: _____ (потпис понуђача)

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку

отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр. 3/2020 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2020. године

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---

ОБРАЗАЦ 17.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
(„Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. 3/2020.

Овом потврдом Наручилац _____ из
_____ ул. _____ бр. _____,
потврђује да је од стране _____ (име и презиме овлица
понуђача), као овлашћеног представника Понуђача
_____ из _____ ул.
_____ бр. _____, предата Понуда
бр. _____ од _____.2020. године за Јавну набавку мале вредности бр.
3/2020.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од
_____.2020. године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2020. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за подношење понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.