

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
ХАРАМБАШИЋЕВА 22, СУБОТИЦА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДОТРАЈАЛИХ СОЛАРНИХ
КОЛЕКТОРА И МОНТАЖА НОВИХ ЗА САНИТАРНУ
ВОДУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/2020

Суботица, јун 2020. године

С А Д Р Ж А Ј

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- V. ОБРАСЦИ
- VI. МОДЕЛ УГОВОРА
- VII. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 08-7-3/534 од 12.06.2020. године, наручилац

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
ХАРАМБАШИЋЕВА 22, СУБОТИЦА**

објављује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
БРОЈ НАБАВКЕ 10/2020**

у отвореном поступку, јавна набавка бр. 10/2020 за јавну набавку радова – Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду, позива понуђаче да поднесу своју понуду у складу са конкурсном документацијом. Понуде морају да се припреме и поднесу у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Назив, адреса наручиоца: Дом ученика средњих школа Суботица, Харамбашићева 22, 24000 Суботица, Мејл адреса: dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)

1. Врста наручиоца: Установа - Просвета
2. Врста поступка: отворени поступак
3. Предмет поступка јавне набавке: набавка радова – Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду
4. Назив и ознака из општег речника набавке: 45261215 (Радови на покривању крова соларним плочама), 09331100 (Соларни колектори за производњу топлоте).
5. Партије: Предмет набавке није обликован по партијама
6. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.
7. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:
 - са интернет странице наручиоца www.internatsu.edu.rs,
 - са сајта Портала за јавне набавке.
8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се подnose до **13.07.2020.** године до **11:00 часова**, поштом или лично, на адресу наручиоца: Дом ученика средњих школа Суботица, Харамбашићева 22, 24000 Суботица, у затвореним ковертама, са назнаком: "Понуда за јавну набавку радова – Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду; бр. 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив подносиоца понуде, тачну адресу, контакт телефон и е-маил адресу.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније до **13.07.2020.** године до **11:00 часова**.

Неблаговремено достављене понуде Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

9. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.07.2020.** године са почетком у **11 часова и 15 минута** у просторијама на адреси наручиоца: Харамбашићева 22, Суботица – Црвена сала. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

11. Рок за доношење одлуке: Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

12. Контакт: Сандра Говорковић и Лидија Ковач Ђеровић, адреса електронске поште: dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца..... Дом ученика средњих школа Суботица
Адреса..... Харамбашићева 22, 24000 Суботица
ПИБ..... 100960122,
Матични број 08580855,
Интернет страница www.internatsu.edu.rs
Е-маил адреса наручиоца dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)
Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
Предмет набавке: радови – Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду

Ознака из ОРН: 45261215; 09331100

Назив из ОРН: Радови на покривању крова соларним плочама; Соларни колектори за производњу топлоте

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

III.1. Услови за учешће

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј. **понуђачи**, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђене у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

Обавезне услове по чл. 75. ЗЈН:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);
4. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**);
5. да **испуњава све обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

Додатне услове утврђене на основу чл. 76. ЗЈН

6. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:
 - да је у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупан пословни приход у минималном износу од 7.000.000,00 динара.
7. Да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:
 - да је у 2016, 2017. и 2018. години извео радове који су предмет јавне набавке и то радове укупне вредности од 7.000.000,00 динара.
 - да располаже сертификатима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 50001.
 - да је овлашћен од стране произвођача за дистрибуцију опреме (колектора) захтеване у предмеру и предрачуна радова.
8. Да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:

А. одговорни извођачи радова (у радном односу или привремено ангажовани за реализацију предметних радова уговором ван радног односа сходно одредбама Закона о раду) и то:

- | | |
|---|--------------|
| - дипломирани инжењер са важећом личном лиценцом бр. 430: | извршилаца 1 |
| - дипломирани инжењер са важећом личном лиценцом бр. 414 или 410: | извршилаца 1 |

Б. извршилаца одговарајуће квалификационе структуре (у радном односу или привремено ангажован за реализацију предметних радова уговором ван радног односа сходно одредбама Закона о раду) и то:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| - КВ водоинсталатер | извршилаца 3 |
| - КВ монтер инсталација | извршилаца 2 |

- | | |
|--|--------------|
| - заваривач са важећим атестом заваривања 912 (бакар) | извршилаца 2 |
| - радник са уверењем о стручној оспособљености за безбедан рад са механизованим корпама и подизним платформама | извршилаца 4 |
| - радник са лекарским уверењем за рад на висини | извршилаца 3 |
| - запосленог задуженог за безбедност и здравље на раду или ангажовано правно лице или предузетника | извршилаца 1 |

Напомена: Сви радници који ће бити ангажовани на извођењу радова морају бити оспособљени за безбедан и здрав рад.

9. Да располаже довољним **техничким капацитетом** тј. да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке и то:

- теретно возило минималне носивости од 2 тоне- ком 1
- апарат за заваривање – ком 3
- радна платформа зглобна за рад на висини од 12-15м – ком 2
- макаста платформа за рад на висини од 9м – ком 1
- макаста платформа за рад на висини од 15м – ком 1

III.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Напомена:

- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Није осуђиван, доказује се:

За правна лица: Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Управа за јавне набавке је на свом званичном сајту, на адреси: <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja> објавила мишљење и објашњење поводом Надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела у члану 75. став 1. тачка 2) Закона, чији део наводимо: „ Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), **али и према месту пребивалишта.**

- Ако је више законских заступника мишљења смо да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.“)

За предузетнике: Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Управа за јавне набавке је на свом званичном сајту, на адреси: <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja> објавила мишљење и објашњење поводом Надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела у члану 75. став 1. тачка 2) Закона, чији део наводимо: „ **Физичка лица/Предузетник** Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), **али и према месту пребивалишта.**“)

За физичка лица: Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**НАПОМЕНА:** Управа за јавне набавке је на свом званичном сајту, на адреси: <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja> објавила мишљење и објашњење поводом Надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела у члану 75. став 1. тачка 2) Закона, чији део наводимо: „ **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), **али и према месту пребивалишта.**“)

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 3) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**

- **За правна лица, предузетнике и физичка лица:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверењем** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности**, издата од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – доказује се Изјавом - Образац бр 2. – о испуњености свих обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на Обрасцу бр 2. из конкурсне документације.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

Доказивање додатних услова:

6) Услов III.1.тачка 6. - Финансијски капацитет, доказује се достављањем:
- Биланса стања и биланса успеха за 2016, 2017, 2018. годину или "Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за 2016, 2017, 2018. годину.

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

7) Услов III.1.тачка 7. - Пословни капацитет, доказује се достављањем:

- Референци изведених радова који су предмет јавне набавке. Референце се достављају у виду потврде коју издаје и потписује наручилац. Потврда треба да садржи: број уговора, врсту радова, период извођења радова, укупну вредност изведених радова, податак да је понуђач квалитетно и у року извео радове.
- Фотокопија сертификата ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 50001.
- Фотокопије каталога и атеста за опрему која се нуди (колектор) са карактеристикама захтеваним у предмеру и предрачуна радова и овлашћења за дистрибуцију поуђене опреме издатог од стране произвођача опреме.

Напомена:

- Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

8) Услов III.1.тачка 8. - Кадровски капацитет, достављају се следећи докази:

- За одговорне извођаче радова - Фотокопија личне лиценце 430 и 414 или 410 са Потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета и фотокопија Обрасца 6 – Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад.
- За извршиоце тражене квалификације:
 - за КВ водоинсталатере - фотокопија дипломе о стеченом образовању и фотокопија Обрасца 6 – Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;

- **за КВ монтере инсталација** - фотокопија дипломе о стеченом образовању и фотокопија Обрасца 6 – Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- **за завариваче са важећим атестом заваривања 912 (бакар)** – фотокопија атеста заваривања 912 (бакар) и фотокопија Обрасца 6 – Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- **за раднике са уверењем о стручној оспособљености за безбедан рад са механизованим корпама и подизним платформама** – фотокопија Уверења о стручној оспособљености за безбедан рад са механизованим корпама и подизним платформама, у складу са чл. 5. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад, а у вези чл. 11. Закона о безбедности и здрављу на раду и фотокопија Обрасца 6 – Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- **за раднике са лекарским уверењем за рад на висини** – фотокопија лекарског уверења за рад на висини и фотокопија Обрасца 6 – Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- **за запосленог задуженог за безбедност и здравље на раду** – фотокопија Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду издатог од стране надлежног Министарства рада Републике Србије и фотокопија уговора о ангажовању правног лица или предузетника, уколико је на тај начин ангажовано лице задужено за безбедност и здравље на раду.

Напомена:

- Наведени докази се достављају у оригиналу на Обрасцу бр 9. из конкурсне документације – Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
- **Понуђач са којим се закључи уговор је у обавези да у тренутку отпочињања извођења радова достави наручиоцу на увид наведене доказе за запослене који ће бити ангажовани на извођењу радова.**
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулятивно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

9) Услов III.1.тачка 9. - Технички капацитет, доказује се достављањем:

- Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године или фотокопије уговора о закупу или лизингу. **Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе флуоресцентним маркером** подвуче сваку од тражених ставки опреме и возила.
- Фотокопије саобраћајне дозволе за возило.

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулятивно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Начин достављања доказа:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Суботица, Харамбашићева 22, 24000 Суботица са назнаком: **“Понуда за јавну набавку – Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду, бр. 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.07.2020. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке: доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77. Закона и конкурсном документацијом. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом,
- Попуњен и потписан образац понуде,
- Попуњен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН,
- Попуњен и потписан образац изјаве трошкова припреме понуда,
- Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди,
- Средство финансијског обезбеђења понуде у складу са тачком 11. овог упутства (изјава),
- Попуњен и потписан модел уговора,
- Попуњен и потписан образац структуре цене,
- Попуњен и потписан образац изјаве о обиласку локације,
- Попуњен и потписан образац изјаве о одговорном извођачу радова,
- У случају заједничке понуде Споразум сходно члану 81. Закона о јавним набавкама,
- Динамички план реализације радова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца Понуде (Образац број 1.) и образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 2. и 4.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде – Образац број 1. потписују сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 1, 2. и 4.), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком: „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ уз назнаку назива и редног броја јавне набавке уз напомену „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III.2.** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III.2.** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна за изведене радове (привремене и окончана ситуација). Уз рачун, Извођач је дужан да достави Записник о пријему радова потписан од овлашћених представника обе уговорне стране. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Наручилац не дозвољава аванс.

9.2. Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **60 радних дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао** и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна**, тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

У цену су укључени сви радови, материјал, трошкови транспорта и припремни радови и сви други зависни трошкови.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, након потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужем од уговореног рока за извршење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге, као и картон депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и потврду о регистрацији менице код

НБС. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача.

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужим од дана истека гарантног рока за изведене радове, као и картон депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и потврду о регистрацији менице код НБС. Наручилац може наплатити меницу у случају да се не отклоне евентуалне грешке у гарантном року.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа Суботица, Харамбашићева 22, 24000 Суботица, електронске поште на е-маил: dom@internatsu.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. 10/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Релевантан доказ за одбијање понуде понуђача који нису испунили обавезе по раније закљученим уговорима (негативна референца)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан. Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са или истом понуђеном ценом

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и

најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је остварио већи укупан пословни приход у (2016, 2017. и 2018. години.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, као и уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

24. Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

25. Одредбе о садржини понуде

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација

или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосноване.

26. Употреба печата

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо извођење радова у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2. **Рок за завршетак радова:** Рок за завршетак свих радова износи _____ радних дана (**Напомена:** не може бити дужи од **60 радних дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао** и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације).

3. **Гарантни рок** за извршене радове: _____ година, рачунајући од дана комисијске примопредаје извршених радова. (**Напомена:** Не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје радова).

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде: 30 календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.

6. Начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема рачуна за изведене радове (привремене и окончана ситуација). Наручилац не дозвољава аванс.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачу/има (Образац 1б). Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају заједничке понуде образац потписују сви понуђачи из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 1А

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон:		Телефакс:	
Матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна:		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон:		Телефакс:	
Матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна:		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон:		Телефакс:	
Матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна:		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац попуњити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 1Б

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште Понуђача)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име. Образац копирати у потребном броју.

ОБРАЗАЦ 3

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

(пун назив и седиште)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду; број набавке 10/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име. Образац копирати у потребном броју.

ИЗЈАВА
о финансијском обезбеђењу

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште Понуђача)

- се обавезује да ће након закључења уговора доставити наручиоцу:
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, након потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужем од уговореног рока за извршење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге, као и картон депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и потврду о регистрацији менице код НБС. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача.
 - Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужим од дана истека гарантног рока за изведене радове, као и картон депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и потврду о регистрацији менице код НБС. Наручилац може наплатити меницу у случају да се не отклоне евентуалне грешке у гарантном року.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Дом ученика средњих школа Суботица, Суботица ул Харамбашићева 22, матични број: 08580855, ПИБ: 100960122, кога заступа директор Роберт Ђивановић, у даљем тексту (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- а)** _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА: Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 12.06.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавку радова – **Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду, број 10/2020,**
- Да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 2. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број од 2020. године, доделио уговор о јавној набавци Извођачу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова - **Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду** у свему у складу са Понудом која је саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима се не сматрају вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1.

2.

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно

_____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____ 2020. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна за изведене радове (привремене и окончана ситуација). Уз рачун, Извођач је дужан да достави Записник о пријему радова потписан од овлашћених представника обе уговорне стране. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Наручилац не дозвољава аванс.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке.

Члан 4.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију - Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи,

односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ радних дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно, у складу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и

пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Извођач се обавезује да ће на пословима по овом уговору бити ангажовани најмање:

- 3 КВ водоинсталатера;
- 2 КВ монтера инсталација;
- 2 заваривач са важећим атестом заваривања 912 (бакар);
- 4 радника са уверењем о стручној оспособљености за безбедан рад са

механизованим корпама и подизним платформама;

- 3 радника са лекарским уверењем за рад на висини;
- 1 запослени задужен за безбедност и здравље на раду или ангажовано правно лице или предузетника;
- 1 дипломирани инжењер са важећом личном лиценцом бр. 430;
- 1 дипломирани инжењер са важећом личном лиценцом бр. 414 или 410.

Сви радници који ће бити ангажовани на извођењу радова морају бити оспособљени за безбедан и здрав рад.

Извођач је у обавези да у тренутку отпочињања извођења радова достави наручиоцу на увид доказе о испуњености услова за тражени кадровски капацитет, наведене под тачком III.2.8. конкурсне документације за запослене који ће бити ангажовани на извођењу радова.

Члан 8.

Извођач се обавезује да, у складу са законом и важећим прописима, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радова је _____ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 11.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним

стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 13.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исхођење употребне дозволе обезбедиће Наручилац.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат/радове.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, након потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужем од уговореног рока за извршење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге, као и картон депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и потврду о регистрацији менице код НБС. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача.

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужим од дана истека гарантног рока за изведене радове, као и картон депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и потврду о регистрацији менице код НБС. Наручилац може наплатити меницу у случају да се не отклоне евентуалне грешке у гарантном року.

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 21.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Суботици.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА И СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду

Табела 1.

Ред. број	ДЕТАЉАН ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА – ПРЕДМЕР РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА РАДОВА	x	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	=	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а (динара)
1.	Испуштање са скупљањем соларне течности против смрзавања.	паушал	1,00	x		=	
2.	Демонтажа постојећих соларних колектора на крову.	ком	48,00	x		=	
3.	Демонтажа носача постојећих соларних колектора.	ком	48,00	x		=	
4.	Набавка високо температурних соларних колектора израдених од високо селективног пресвученог бакарног апсорбера са бакарним цевима и заштитним соларним стаклом. Висококвалитетна топлотна изолација колектора минералном вуном са задње стране. Параметри соларних колектора доказују се Solarkeymark документацијом. Тип: вертикални Оптички степен корисности, %: 75 Коефицијент губитка топлоте k_1 , (W/m ² K): 3,72 Коефицијент губитка топлоте k_2 , (W/m ² K ²): 0,014 Укупна површина: 2.02 м ² Апсорбујућа површина: 1.94 м ² Максимални притисак: 10 бар	комплет	48,00	x		=	

Јавна набавка радова – број 10/2020
Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду

	Запремина: 1.2 лит максимална температура стагнације 190°C Маса празног солара: 27 кг Са свим потребним носачима за монтажу на кров кроз цреп.						
5.	Израда нове подконструкције носача соларних колектора за монтажу нових соларних колектора.	кг	600,00	х		=	
6.	Монтажа нових плочастих соларних колектора за монтажу на кров.	ком	48,00	х		=	
7.	Дорада повеза соларних редова на постојећу цевну мрежу заједно са потребним материјалом.	ком	5,00	х		=	
8.	Испирање целокупног система водом минимално два пута.	паушал	1,00	х		=	
9.	Извести испитивање система које се састоји од: - припреме за испитивање - испитивања заптивености, 6 bar 24h - дилатационо испитивање.	паушал	1,00	х		=	
10.	Набавка и допуњавање система соларном течношћу против смрзавања (полипропилен гликол/вода: 40/60%).	лит	400,00	х		=	
11.	Припремно завршни радови и локални транспорт материјала, дизалице.	паушал	1,00	х		=	

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:	=	
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	=	
Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом:	=	

Табела 2.

Врста трошка	Учешће у укупној цени (%)
Рад	
Материјал	
Остало	
СВЕГА	100%

Датум

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће у Табелу 1. унети за сваку позицију понуђену јединичну цену, изражену у динарима без ПДВ-а по јединици мере и укупну цену изражену у динарима без ПДВ-а за тражене количине.

Понуђач у табелу 2. уноси врсту трошкова и проценат истих у укупној понуђеној цени без ПДВ-а.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА У КОЈЕМ СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ**

Изјављујем да је представник понуђача дана ____ . ____ . 2020. године, извршио обилазак локације и објекта, на којој се извршавају радови које су предмет јавне набавке радова у отвореном поступку и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима градње и извођења радова и услуга и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и потписује само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.
- Понуђач може да пре давања понуде изврши обилазак локације радним данима од 10:00 до 14:00 часова, уз претходну најаву, у присуству представника наручиоца.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА**

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

(пун назив и седиште)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

У сврху реализације предмета јавне набавке радова у отвореном поступку у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива, биће ангажована лица тражене квалификације, у складу са додатним условом III.1.тачка 8. конкурсне документације, и то најмање:

- 3 КВ водоинсталатера;
- 2 КВ монтера инсталација;
- 2 заваривач са важећим атестом заваривања 912 (бакар);
- 4 радника са уверењем о стручној оспособљености за безбедан рад са механизованим корпама и подизним платформама;
- 3 радника са лекарским уверењем за рад на висини;
- 1 запослени задужен за безбедност и здравље на раду или ангажовано правно лице или предузетника;

као и одговорни извођачи радова чији се подаци наводе у табели испод, и то:

- 1 дипломирани инжењер са важећом личном лиценцом бр. 430;
- 1 дипломирани инжењер са важећом личном лиценцом бр. 414 или 410.

Сви радници који ће бити ангажовани на извођењу радова су оспособљени за безбедан и здрав рад.

Ред.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања:
1.			
2.			

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	У табели навести податке о одговорним извођачима радова. Последњу колону "Основ ангажовања" попунити тако, што се за стручна лица-одговорне извођаче радова са статусом стално запослених код понуђача уноси број "1" , а за стручна лица-одговорне извођаче радова ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси број "2" .
------------------	--

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
(„Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), да је се

П О Т В Р Д А
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
За јавну набавку бр. 10/2020.

Овом потврдом Наручилац _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, потврђује да је од стране
_____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), као
овлашћеног представника Понуђача _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда
бр. _____ од _____.2020. године за јавну набавку бр. 10/2020.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.2020.
године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2020. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за подношење понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)
из _____ ул. _____
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и
испред понуђача: _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда
за јавну набавку бр. 10/2020 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2020. године

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова: Текуће одржавање дотрајалих соларних колектора и монтажа нових за санитарну воду

На објекту наручиоца: у Суботици ул. Харамбашићева бр. 22.

Ред. број	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Трајање радова по врстама радова- позицијама а (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА							
			1.месећ				2.месећ			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

Понуђач:

Напомена: Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.