НАЗИВ УСТАНОВЕ
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

НАБАВКА ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
6/2020

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Суботица, јун 2020. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
  - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
  - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**
  - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ по чл. 75;
  - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 7**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 10**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 12**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14**
- **МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 17**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 08-7-3/544 од 16.06.2020. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
Адреса наручиоца:	Харамбашићева 22, 24000 Суботица
Интернет страница наручиоца:	www.internatsu.edu.rs
E-mail адреса наручиоца:	dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)
Врста наручиоца:	Просвета
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра

Кратак опис предмета набавке:	Набавка хемијских средстава за чишћење
Ознака предмета набавке:	33741000 производи за негу руку; 33741100 средство за чишћење руку; 33760000 тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете. Назив и ознака из општег речника набавке

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Суботици ул. Харамбашићева бр. 22, канцеларија секретара Дома, сваким радним даном у времену од 10:00 – 14:00 часова све до истека рока за подношење понуда,
- са интернет странице наручиоца www.internatsu.edu.rs,
- са сајта Портала за јавне набавке.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни и потпише обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним и потписаним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Суботици, ул. Харамбашићева бр. 22 са назнаком "Понуда за јавну набавку добара - Набавка хемијских средстава за чишћење бр. 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније** до дана **25.06.2020.** године до **11:00 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или

понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евидециони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде**".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за подношење понуда** тј. дана **25.06.2020.** године у **11:45 часова** у просторијама наручиоца у Суботици, ул. Харамбашићева бр. 22, црвена сала Дома. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 7:00 до 14:00 часова. Особа за контакт је Лидија Ковач Ђеровић и Сандра Говорковић, телефон: 024-555-510, Е-маил адреса: dom@internatsu.edu.rs.

II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
Адреса наручиоца:	Харамбашићева 22, 24000 Суботица
Интернет страница наручиоца:	www.internatsu.edu.rs
E-mail адреса наручиоца:	dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Лидија Ковач Ђеровић; Сандра Говорковић
Функција:	секретар, дипл.правник; службеник за јавне набавке, дипл.економиста
Телефон:	024-555-510
E-mail адреса:	dom@internatsu.edu.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	**А.Детаљан опис предмета набавке:**
	Набавка хемијских средстава за чишћење. Детаљно је описан у Конкурсној документацији у **Обрасцу 3 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
	Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:
	Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности
2.Ознака предмета набавке:	33741000 производи за негу руку; 33741100 средство за чишћење руку; 33760000 тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете.
	Назив и ознака из општег речника набавке

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђене у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1) да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)**;

2) да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре **(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

4) да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом **(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**) - ***Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности;***

5) да **испуњава све обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(чл. 75. ст. 2. Закона**).

III.2. Додатне услове по чл. 76.:

6) да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:
- да понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана у периоду од 01.06.2019. године до дана објављивања позива за подношење понуда односно 17.06.2020. године;

7) - да је у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупан пословни приход у минималном износу од 7.000.000,00 динара;

8) да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:
- да је у 2016, 2017. и 2018. години испоручио добара која су предмет јавне набавке минималне вредности од 7.000.000,00 динара;

9) да располаже довољним **техничким капацитетом** и то:
- да понуђач располаже (власништво, лизинг или закуп) минимум једним доставним возилом за транспорт робе.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услова конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1) **III.1. тачка 1. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

   Напомена:
   - Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2) **III.1. тачка 2. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ**: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

   Напомена:
   - Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
   - Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) **III.1. тачка 3. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: За правна лица и предузетнике:**

3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) III.1. тачка 4. - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ:

Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5) III.1. тачка 5. - Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – доказује се Изјавом - Образац бр. 2. – о испуњености свих обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2. из конкурсне документације.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена:	**Лице уписано у регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Доказивање додатних услова:

6) Услов III.2.тачка 6. – Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности или
Подаци о броју дана неликвидности и периодима неликвидности који се објављују на сајту Народне банке Србије.

Напомена:

- Наведени докази се достављају као фотокопија односно директним штампањем званичних, јавно доступних података са сајта НБС.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

7) Услов III.2.тачка 7. - Биланс стања и биланс успеха за 2016, 2017, 2018. годину или **"Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН"** издат од стране **Агенције за привредне регистре** који садржи сажети биланс стања и успеха за 2016, 2017, 2018. годину.

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

8) **Услов III.2.тачка 8. - Референце испоручених добара** која су предмет јавне набавке. Референце се достављају у виду потврде коју издаје и потписује наручилац.

Потврда садржи: број уговора, врста добара, период важења уговора, укупну вредност испоручених добара, податак да је понуђач испоручио квалитетну робу у уговореном року.

Напомена:
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

9) **Услов III.2.тачка 9. -** Фотокопија књиговодствене картице основног средства и фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године заједно са фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за моторна возила. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци транспортног возила односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу. **Понуђач је у обавези** да на фотокопији пописне листе **флуоресцентним маркером** подвуче ставку траженог транспортног возила.

Напомена:
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова** под **III.1. тачка 1 – 3 и 5 и додатних услова под III.2. тачка 6 – 9, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),**
- **Подизвођач** испуњеност **обавезних услова** под **III.1. тачка 1 – 3 и 5, доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),**
- **Члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова** под **III.1. тачка 1 – 3 и 5 и додатног услова под III.2. тачка 6, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б),**

уз **обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача,** да **уколико то наручилац у писменој форми захтева,** у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених),** обавезних и додатних услова.

Уз Изјаву Понуђач обавезно доставља следеће документе:

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, за производе под редним бројем 7 и 17;
- **Извештај о испитивању од стране акредитоване лабораторије** за производе под редним бројем 2, 5, 8, 19, 21, 22, 44 и 47;
- **Безбедносни лист -** у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Сл.гласник РС бр.100/11), за производе под редним бројем 7, 17, 19, 22 и 47.

На приложеним документима је потребно означити редни број производа на који се одосе.

Уколико је неки од наведених докумената изворно на страном језику, мора бити преведен на српски језик на меморандуму понуђача.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни и потпише обрасце који су дати у конкурсној документацији.

3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда.**
Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са назнаком “Измена понуде”, "Допуна понуде" или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 6/2020 за набавку добара - Набавка хемијских средстава за чишћење.

4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира**.
Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.
Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који

онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене.**

8.1. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је остварио већи укупан пословни приход у 2016, 2017. и 2018. години.

9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна,** тј. не може се мењати у току реализације уговора.
Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема рачуна.
Отпремница и рачун морају гласити на Наручиоца и морају да садрже тачан назив добра које је захтевано у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.
Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

12. РОКОВИ:

- **Рок извршења набавке:** Понуђач је дужан да добра испоручује сукцесивно, према потребама Наручиоца, а према претходно добијеној наруџби путем телефона или писмено путем телефакса или електронске поште у року од 2 (два) календарска дана од дана пријема наруџбе.
- **Рок закључења уговора:** Уговор се закључује на одређено време од дана потписивања уговора до 20.06.2021. године. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

13. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Објекат Дома на адреси Харамбашићева 22, Суботица.

14. РЕКЛАМАЦИЈЕ

Уколико се на испорученим добрима која су предмет набавке установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан образац изјаве (Образац 2) у којем ће потврдити намеру **да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста", роком доспећа „по виђењу" и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног рока за извршење уговора с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговора.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо-овлашћење, које мора бити потписано и доказ о регистрацији менице код НБС.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају кашњења у испоруци добара, у случају неизвршења набавке и у случају достављања неквалитетне робе односно испоруке робе која не одговара добрима из спецификације ове јавне набавке.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Харамбашићева 22, 24000 Суботица или на мејл адресу dom@internatsu.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 6/2020".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен у члану 20. Закона о јавним набавкама.

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.
Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.
Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.
Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише **"Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише **"Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б),

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Уз Изјаву Понуђач обавезно доставља следеће документе:

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, за производе под редним бројем 7 и 17;
- **Извештај о испитивању од стране акредитоване лабораторије** за производе под редним бројем 2, 5, 8, 19, 21, 22, 44 и 47;
- **Безбедносни лист -** у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Сл.гласник РС бр.100/11), за производе под редним бројем 7, 17, 19, 22 и 47.

На приложеним документима је потребно означити редни број производа на који се одосе.

Уколико је неки од наведених докумената изворно на страном језику, мора бити преведен на српски језик на меморандуму понуђача.

23. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача**.

Уколико се подноси самостална **понуда**:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код њега, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем**:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем. Такође је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (Образац број 7.). Проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III.** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Уколико понуду подноси **група понуђача:**

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:
1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III.** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе

понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца понуде (Образац број 1.) и образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 2. и образац број 14.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде – Образац број 1. и обрасце број 2. и 14. потписују **сви** понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 1, 2. и 14.), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

24. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

25. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ:

1. **Образац 1 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

   Напомена: За групу понуђача, образац попуњава и потписује **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача, као и **сви чланови** групе понуђача.

2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

   Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

   Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена и

потписана од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члан групе понуђача, који даје изјаву на Обрасцу 2.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на Обрасцу 2.

5. **Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности**, издата од стране надлежног органа.

Напомена: ***Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности.***

6. **Образац 3 - Образац структуре цене** - У Образац структуре цене морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Образац структуре цене мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава и потписује само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. **Образац 4 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава и потписује само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

9. **Образац 5 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и потписује** овај образац.

10. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и потписује** овај образац.

11. **Образац 7 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена и потписана од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и потписују овај образац.

12. **Образац 8 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и потписују овај образац.

13. **Образац 9 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и потписују овај образац.

14. **Образац 10 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и потписују овај образац.

15. **Образац 11 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

    Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и потписују овај образац.

16. **Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

    Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

17. **Образац 12 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 13 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

    Напомена:

    - Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
    - Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не потписује.

19. **Образац 14 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и свих чланова групе понуђача.

20. **Образац 15 - Модел уговора о купопродаји** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку страну модела уговора и потпише модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ:

21. **Образац 16 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

    Напомене:

    - Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
    - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

22. **Образац 17 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава и потписује овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за подношење понуде.

    Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 6/2020, чији је предмет набавка добара – Набавка хемијских средстава за чишћење, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:_____

Седиште и адреса понуђача:_____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо набавку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна цена добара изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупан износ ПДВ-а изражен у динарима:	дин.
Укупна цена добара изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. Важност понуде: ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда. (**не може бити краће од 30 дана**)

4. Начин плаћања: Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема рачуна. Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају заједничке понуде образац потписују сви понуђачи из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 6/2020, д а ј е с е

И З Ј А В А ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул._____ бр.____ , изјављујем:

- да понуђач, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да понуђач, испуњава **додатне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.2. тачка 6 – 9,
- да ће понуђач наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом,
- да ће понуђач, **уколико то наручилац у писменој форми захтева,** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља **IV. тачка 1-9**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Напомена:	Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, односно носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 6/2020, д а ј е с е

И З Ј А В А
ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул._____ бр.____ , изјављујем:

- да подизвођач, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да ће подизвођач, **уколико то наручилац у писменој форми захтева,** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља **IV. тачка 1-5**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

ОБРАЗАЦ 2б.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 6/2020, д а ј е с е

И З Ј А В А
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул._____ бр.____ , изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да члан групе понуђача, испуњава **додатни услов** утврђен конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.2. тачка 6,
- да ће члан групе понуђача, **уколико то наручилац у писменој форми захтева,** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља **IV. тачка 1-6**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на Обрасцу 2.

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Назив артикла	Јед. мере	Количина	x	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	=	Укупна цена позиције без ПДВ-а (динара)
1.	Детерџент за машинско прање рубља ("Merix" или одговарајуће) - да има могућност коришћења на високим температурама - до 95ºC, погодан за коришћење са тврдом водом. Избељивач на бази кисеоника, не сме да садржи фосфате. Састав: фосфонати, сапун, поликарбонити, зеолити, оптичко белило.	кг	550,00	x		=	
2.	Течни детерџент за ручно прање посуђа. Садржај анјон активне супстанце >5%, садржај амфотерне активне супстанце <5%, садржај нејоногене активне супстанце <5%, садржај пам % (m/m)>8%, pH вредност 5% воденог раствора 7 +/-1. **Обавезно доставити Извештај о испитивању од стране акредитоване лабораторије.**	л	250,00	x		=	
3.	Течни вим, благо абразивно млеко за чишћење на бази алкил соли бензен сулфонске киселине. Паковање од минимум 500 мл ("Cif" или одговарајуће).	л	100,00	x		=	
4.	Средство за избељивање	л	80,00	x		=	
5.	Течност за прање стаклених површина са алкохолом. Садржај етилалкохола >20%, садржај амфотерне активне супстанце <5%, садржај пам % (m/m)<5%, pH вредност 5% воденог раствора 7 +/-1. Паковање од минимум 750 мл са распршивачем. **Обавезно доставити Извештај о испитивању од стране акредитоване лабораторије.**	л	30,00	x		=	
6.	Одмашћивач са распршивачем, паковање од минимум 750 мл ("Cilit bang", "Cif" или одговарајуће)	л	140,00	x		=	
7.	Концентровано средство за чишћење и дезинфекцију подних, зидних површина - вирусцидно, бактерицидно и фунгицидно. Концентрат 1:50. Време деловања макс: 10 мин. (“Екосептол“ или одговарајуће“) **Обавезно доставити Безбедносни лист и Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа.**	л	750,00	x		=	
8.	Течни сапун за руке, намењен редовном прању руку. Садржај анјон активне супстанце >5%, садржај амфотерне активне супстанце <5%, садржај пам % (m/m)<5%, pH вредност 5% воденог раствора 6 +/-1. („LMX“, „Fresh“ или одговарајуће). **Обавезно доставити Извештај о испитивању од стране акредитоване лабораторије.**	л	600,00	x		=	
9.	Сапун за руке хотелски, минимум 15 гр	ком	1.000,00	x		=	

10.	Крема за руке са маслиновим уљем и камилицом. Паковање од минимум 75 мл	л	4,00	x		=	
11.	Освеживач просторија самолепљиви ("Air Wick Stick Up" или одговарајуће)	ком	10,00	x		=	
12.	Освеживач просторија у спреју. Паковање од 240-300 мл са распршивачем. Не сме бити штетан по околину. Цветни мирис.	ком	60,00	x		=	
13.	Освеживач wc шоље са корпицом, паковање минимум 360 мл ("Bref gel" или одговарајуће)	л	12,00	x		=	
14.	Индустријска со	кг	80,00	x		=	
15.	Течност за скидање флека, паковање од минимум 450 мл ("Vanish" или одговарајуће)	л	3,00	x		=	
16.	Прашак за флеке минимум 0,50 кг ("Vanish oxi" или одговарајуће)	кг	6,00	x		=	
17.	Биоразградиво средство за брзу дезинфекцију руку. Састав: 100 мл раствора садржи 73 мл етилалкохола, 0,2% biphenyl-2-ol и остале компоненте за негу коже. **Понуђач је у обавези да обезбеди на коришћење минимум 15 бесконтактних апарата за дозирање средства. Обавезно доставити Безбедносни лист и Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа.**	л	550,00	x		=	
18.	Дестилована вода, паковање минимум 1 лит	л	150,00	x		=	
19.	WC санитар, средство намењено прању санитарних уређаја. Садржај фосфорне киселине >10%, садржај амфотерне активне супстанце <5%, садржај нејоногене активне супстанце <5%, садржај пам % (m/m)<5%, садржај дезинфицијенса 0,4%, pH вредност воденог раствора 7+/-1. („D-Scale“, „Innofluid Acid TX“ или одговарајуће). **Обавезно доставити Безбедносни лист и Извештај о испитивању од стране акредитоване лабораторије.**	л	210,00	x		=	
20.	WC куглице - биоразградиве. Паковање минимум 50 куглица по килограму.	кг	2,00	x		=	
21.	Течно средство за уклањање воденог каменца. Садржај мрављe киселине >20%, садржај анјон активне супстанце >5%, садржај нејоногене активне супстанце >15%, садржај пам % (m/m)>20%, pH вредност 5% воденог раствора 1 +/-1. Паковање минимум 750 мл са распршивачем („TQ-Kamenac", „Baural BASF“ или одговарајуће). **Обавезно доставити Извештај о испитивању од стране акредитоване лабораторије.**	л	50,00	x		=	
22.	Концентровано универзално средство за прање свих тврдих перивих површина. Садржај нејоногене активне супстанце >5%, садржај пам % (m/m)>5%, садржај етилалкохола >5%, pH вредност 5% воденог раствора 7 +/-1. Паковање од	л	60,00	x		=	

	минимум 1 литар. („Sanitec deo floor“, „Sutter floor cleaner san“ или одговарајуће). **Обавезно доставити Безбедносни лист и Извештај о испитивању од стране акредитоване лабораторије.**						
23.	Спреј за бубе и гмизавце, паковање од минимум 300 мл ("Raid" или одговарајуће)	л	1,00	x		=	
24.	Спреј за комарце и муве, паковање од минимум 300 мл ("Raid" или одговарајуће)	л	1,00	x		=	
25.	Сунђер са абразивом минималне димензије 14*10*3,5 цм.	ком	300,00	x		=	
26.	Крпе за брисање (магичне), димензије 40*40 цм, у оригинал паковању	ком	80,00	x		=	
27.	Жица за посуђе	ком	200,00	x		=	
28.	Рукавице заштитне, гумене са памучном поставом, за вишекратну употребу. ("Ansell" или одговарајуће)	пар	180,00	x		=	
29.	Рукавице медицинске, једнократне, нитрилне, неталкиране. Паковање 200/1. Дужина 240 мм, дебљина рукавице 0,10 мм. Величине по захтеву наручиоца. ("Semperit" или одговарајуће).	пак 200/1	390,00	x		=	
30.	Велики црни џак, ширина минимум 55 цм, висина минимум 100 цм, дебљина минимум 0,3мм	ком	2.000,00	x		=	
31.	Мали црни џак, минимум 35 лит, димензије минимум 49x60 цм, паковање 30/1	ком	12.000,00	x		=	
32.	Чачкалице паковање од 100 ком	кут	60,00	x		=	
33.	Папирне салвете, једнослојне, 100% целулоза, димензије минимум 33x33 цм. Паковање од 100 комада	пак	21.500,00	x		=	
34.	Тоалет папир у ролни, трослојни, беле боје, 100% целулоза, минимум 180 листића, димензије листића минимум 11x9,5 цм. Грамажа по м2 минимум 3x15 гр. Слојеви се не раздвајају, сваки слој се кида на истом месту. **Понуђач је у обавези да обезбеди на коришћење минимум 20 висококвалитетних апарата за тоалет папир са кључем.**	ролна	2.500,00	x		=	
35.	Сложиви папирни убрус, бели, двослојни, израђен од 100% целулозе, димензије папира минимум 22x21 цм, паковање минимум 200 листова V-слагани. **Понуђач је у обавези да обезбеди на коришћење минимум 20 апарата, квалитетних са кључем.**	пак	2.800,00	x		=	
36.	Бриско уложак	ком	80,00	x		=	
37.	Кесе сет 3 кг, паковање 50 ком	пак	30,00	x		=	
38.	Алуминијумска фолија од 30 м	пак	30,00	x		=	
39.	Папир за печење мин. 8м паковање, без подмазивања, обострано употребљив. Прикладан за облагање лима/облика за печење. Код печења спречава загоревање.	пак	40,00	x		=	
40.	Самолепљива фолија од 30 м	пак	30,00	x		=	
41.	Детерџент за веш ("Perwoll briliant black" или одговарајуће)	л	20,00	x		=	

42.	Омекшивач за рубље ("Silan", "Lenor" или одговарајуће)	л	70,00	x		=	
43.	Средство за уклањање буђи са распршивачем, дезинфикује, паковање од минимум 750 мл. Време деловања макс: 10 мин. ("Cilit Bang", "Savo" или одговарајуће)	л	5,00	x		=	
44.	Течни сапун за руке, намењен редовном прању руку. Садржај анјон активне супстанце >5%, садржај амфотерне активне супстанце <5%, садржај пам % (m/m)<5%, pH вредност 5% воденог раствора 6 +/-1. Паковање минимум 0,5 лит са пумпицом („LMX“, „Fresh“ или одговарајуће). **Обавезно доставити Извештај о испитивању од стране акредитоване лабораторије.**	л	5,00	x		=	
45.	Средство за отчепљење, прочишћавање цевовода, садржи раствор Натријум хидроксид 35% ("Cevol" или одговарајуће)	л	50,00	x		=	
46.	Папирни пешкир у ролни, бели, двослојни, 100% целулоза, минимум 50 листића, димензије листића минимум 24x23 цм. Слојеви се не раздвајају, оба слоја се кидају на истом месту.	ролна	1.500,00	x		=	
47.	Еколошко средство за прање површина, инструмената, рубља. Користи се за дезинфекцију у кухињама (подови, зидови, плафони, апарати, прибор), санитарним просторијама (подови, зидови, умиваоници), собама (подови, зидови, простор, лежајеви, теписи, одећа...). Садржај лимунске киселине <5%, садржај сребра <0,1%, садржај бакра <0,1%, pH вредност 5% воденог раствора 5,5. **Обавезно доставити Безбедносни лист и Извештај о испитивању од стране акредитоване лабораторије.**	л	5,00	x		=	
48.	Освеживач ваздуха у спреју са тајмером, 250 мл, са мирисом Фрезије, Јасмина („Air Wick Fresh matic“ или одговарајуће)	ком	3,00	x		=	
Укупно:							

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупна вредност добара изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом:	

Потпис овлашћеног лица

_____

Упутство:	**<u>Образац структуре цене</u> –** У Образац структуре цене морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Образац структуре цене мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

ОБРАЗАЦ 4.

И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Напомена: *Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.*

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 6.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 7.

И З Ј А В А

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ ДОБАРА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1			
2			
3			
4			
5			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности добара.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 8.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Напомена: *Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.*

ОБРАЗАЦ 9.

И З Ј А В А
ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. ____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем и потпише уговор о набавци добара.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____
Члан групе:		_____ %	_____

Напомена: *Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.*

ОБРАЗАЦ 10.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 11.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Напомена: *Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.*

ОБРАЗАЦ 12.

И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. 6/2020.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и потписује само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 13.

ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		**дин.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Н а п о м е н а:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је** исти дужан да понуђачу надокнади **само трошкове**:
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
  - прибављања средстава финансијског обезбеђења,

  све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и потпише Образац 13 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ 14.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
(„Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), д а ј е с е

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача _____ (уписати назив понуђача), из _____ ул. _____ бр. ___, изјављујем да је понуда бр._____ за набавку добара - Набавка хемијских средстава за чишћење, која су предмет ЈНМВ бр. 6/2020 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Напомена: *У случају заједничке понуде образац потписују сви понуђачи из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 15.

М О Д Е Л
УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

закључен ……. године између:

1. **Дом ученика средњих школа Суботица**, Суботица ул Харамбашићева 22, матични број: 08580855, ПИБ: 100960122, који заступа директор Роберт Ђивановић (у даљем тексту: Купац), и

2. _____ из _____, ул. _____бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, који заступа директор _____, (у даљем тексту Продавац).

Члан 1.

Предмет уговора је Набавка хемијских средстава за чишћење, за потребе Дома ученика средњих школа Суботица из Суботице, на основу спроведене јавне набавке мале вредности број 6/2020.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода, а Купац да купи добра: хемијска средства за чишћење, према понуди Продавца деловодни број 08-7-3-1/_____ од _____. 2020. године. Предметна Понуда је саставни део овог уговора.

Вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, и _____ динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена је фиксна.

Члан 3.

Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број 08-7-3-1/_____ од _____2020. године за период важења овог уговора.

Члан 4.

Продавац ће испоруку уговорених добара реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. ___, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара: _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности добара,
- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара:

_____ што износи ____ % укупно уговорене вредности добара.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно ____ % уговорене вредности добара.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара: _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности добара,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара: _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности добара,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара: _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности добара.

Продавац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 5.

Испорука оквирне количине производа из члана 2., која ће бити испоручена Купцу, извршиће се у периоду од дана потписивања уговора до 20.06.2021. године.

Члан 6.

Продавац ће производе из члана 2. овог Уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџби путем телефона или писмено путем телефакса или електронске поште у року од 2 (два) календарска дана од дана пријема наруџбе.

Члан 7.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, на основу испостављених фактура у року до 45 календарских дана од дана пријема фактуре, на текући рачун Продавца број _____ код _____ банке.

Члан 8.

Производи се испоручују франко магацин Дома ученика средњих школа у Суботици, Харамбашићева 22, а трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Члан 9.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

Члан 10.

Продавац гарантује Купцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостаке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, претовара и складиштења.

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Продавац се обавезује да за све време важења уговора испоручује производе у складу са спецификацијом која је наведена у понуди, у супротном Купац ће раскинути уговор.

Продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

Члан 12.

Цена појединачних производа из члана 2. овог Уговора мора да обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства да се спрече оштећења или губитак производа.

Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу истог дана, о свом трошку.

Члан 13.

Продавац се обавезује да након закључења уговора, преда купцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање **5 (пет) дана** дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити регистрована у регистру меница који води Народна Банка Србије. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо-овлашћење, које мора бити потписано и доказ о регистрацији менице код НБС.

Купац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају кашњења у испоруци добара, у случају неизвршења набавке и у случају достављања неквалитетне робе односно испоруке робе која не одговара роби из спецификације ове јавне набавке.

Члан 14.

Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца.

У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид овог Уговора од стране Купца и активирање менице за добро извршење посла.

Члан 15.

Уколико Продавац не поступи у складу са члановима 6, 10. и 11. овог уговора Купац има право једностраног раскида Уговора.

Уколико се не испоштују сви рокови дати у понуди Продавца, Купац има право да раскине уговор после другог записнички констатованог непоштовања рокова датих у понуди Продавца.

Члан 16.

Ако Продавац не испуни своју уговорну обавезу или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Купцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорених обавеза у висни од **10%** од укупно уговрене цене
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 6. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од **1%** од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи **5%** укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Продавца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца, већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

У случају доцње у испуњењу уговорних обавеза Продавца, Купац без посебног саопштења Продавцу, задржава своје право на уговорну казну. Купац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца и на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Члан 17.

Све приговоре на квалитет и количину, Купац је дужан да истакне Продавцу приликом преузимања производа, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана пријема производа.

Члан 18.

Продавац и Купац су сагласни да уколико Продавац испоручи 10% мању количину од наручене робе 3 (три) пута у току трајања уговора, Купац има право да упути писмену опомену поводом појединачних испорука Продавцу, и да након треће опомене раскине уговор.

Члан 19.

У случају да продавац са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора (а нарочито услове везане за рок важења понуде, цене, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

Члан 20.

Овај Уговор закључује се на одређено време, од дана потписивања уговора до 20.06.2021. године. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 21.

На сва остала питања примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 22.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Суботици.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За КУПЦА	За ПРОДАВЦА
_____	_____
(Роберт Ђивановић)	(Име и презиме овлашћеног лица)

Сагласан са моделом уговора: _____ (потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ 16.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к._____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____из _____,

ул._____ _____ бр._____, може да учествује у

поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр. 6/2020 и предузима

све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____. ____. 2020. године

П о н у ђ а ч

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.

ОБРАЗАЦ 17.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
(„Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), д а ј е с е

П О Т В Р Д А
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 6/2020.

Овом потврдом Наручилац _____ из _____ ул._____ бр._____, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов. лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. ____, предата Понуда бр._____ од ___.___.2020. године за јавну набавку мале вредности бр. 6/2020.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр._____ од ___.___.2020. године.

Датум пријема понуде:	**____.____.2020. године**
Време пријема понуде:	**_____ часова**
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за подношење понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.