

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

## **НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 7/2020**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Суботица, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08-7-3/547 од 17.06.2020. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности број 7/2020**

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци, Подаци о предмету јавне набавке
Врста, техничке карактеристике (спецификације) и други захтеви
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Обрасци

### **1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца..... Дом ученика средњих школа Суботица  
Адреса..... Харамбашићева 22, 24000 Суботица  
ПИБ..... 100960122,  
Матични број ..... 08580855,  
Интернет страница ..... [www.internatsu.edu.rs](http://www.internatsu.edu.rs)  
Е-маил адреса наручиоца ..... [dom@internatsu.edu.rs](mailto:dom@internatsu.edu.rs) (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)  
Врста поступка: јавна набавка мале вредности  
Предмет набавке: набавка добара – Набавка радне одеће и обуће  
Контакт: Лидија Ковач Ђеровић и Сандра Говорковић, [dom@internatsu.edu.rs](mailto:dom@internatsu.edu.rs).

### **1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 1.2.1. Предмет јавне набавке је набавка добара – Набавка радне одеће и обуће.
- 1.2.2. Назив из општег речника набавке: радна одећа, специјална радна одећа и прибор; обућа.
- 1.2.3. Ознака из општег речника набавке: 18100000 и 18800000.
- 1.2.4. Јавна набавка није обликована по партијама.

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ**

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
<b>Одећа</b>			
1.	Мајица радна, бела, женска, кратких рукава, V изрез, ојачан шав код рамена и вратног дела – за раднике кухиње, 100 % чешљани памук, да се може искувати, од 160 гр до 180 гр/м <sup>2</sup> тежине.	ком.	90
2.	Горњи део радног одела, бели, женски, кратких рукава, летњи - за раднике у кухињи, 100% памук, који се може искувати на 90-100° С, 210 гр/м <sup>2</sup> тежине, ради се по мери.	ком.	90
3.	Панталоне радне, беле, женске, дугачке, летње - за раднике у кухињи, 100% памук, да се могу искувати на 90-100° С, 210 гр/м <sup>2</sup> тежине, ради се по мери.	ком.	80
4.	Кецелја куварска, унисекс, бела (платнена), 100% памук, да се може искувати, 210 гр/м <sup>2</sup> тежине	ком.	120
5.	Мајица радна, бела, унисекс, дугих рукава - за раднике у кухињи, ојачано на раменима и врату, 100 % памук, да се може искувати на 90-100° С, тежине од 190-200 гр/м <sup>2</sup>	ком.	30
6.	Горњи део – јакна за раднике одржавања, са цицзаром, горе два нашивена џепа и доле два усечена џепа, боја тегет, 65% полиестер, 35% памук.	ком.	3
7.	Капа са мрежом и шилтом, унисекс	ком.	45
8.	Бели качкет 100% памук	ком.	4
9.	Панталоне радне, летње, беле, мушке, дугачке - за раднике у кухињи, 100% памук, да је направљен према НАССР принципима, 1 унутрашњи џеп (са спољне стране нема џеп, дугмад сакривена), тежине од 210 гр/м <sup>2</sup> , ради се по мери.	ком.	12
10.	Мајица кратки рукав, бела, V изрез, мушка - за раднике у кухињи, без крагне, да садржи у себи 1% ликре, 99% памука, од 160 гр до 180 гр/м <sup>2</sup>	ком.	15
11.	Зимски прслук, 100% памук, унутра штепана постава са поплином, 200гр/м <sup>2</sup>	ком.	18
12.	Поло мајица кратких рукава, црна, 100% памук	ком.	9
13.	Пилот панталоне за раднике одржавања, боја тегет, 65% полиестер, 35% памук	ком.	6
14.	Горњи део радног одела, тиркизне боје, женски, кратких рукава, <b>израдити у свему према узорку</b> , минимум 70% памук, да се може искувати, тежине од 210 гр/м <sup>2</sup> , ради се по мери.	ком.	6
15.	Панталоне радне тиркизне боје, женске, дугачке, <b>израдити у свему према узорку</b> , минимум 70% памук, да се може искувати, тежине од 210 гр/м <sup>2</sup> , ради се по мери.	ком.	6
16.	Панталоне радне, тиркизне боје, <sup>3</sup> / <sub>4</sub> дужине, летње, женске, минимум 70% памук, да се може искувати, тежине од 210 гр/м <sup>2</sup> , ради се по мери.	ком.	24
17.	Мајица радна, беле боје, женска, кратких рукава, ојачано на раменима и врату, 100 % памук, да се може искувати, да није провидна, тежине од 190-200 гр/м <sup>2</sup>	ком.	24
18.	Мајица радна, беле боје, женска, стреч, дугих рукава, 100% памук	ком.	11

19.	Женски сако - <b>израдити у свему према узорку</b> . Састав лице: 65% полиестер, 30% вискоза, 5 % спандекс. Боја: мелирано плава. Састав поставе: 100% полиестер. Дезен поставе: пруге плаво- беле на предњем и задњем делу а у рукавима плава боја. На предњем делу два двопасполна цепа дужине 12,5 цм. На задњем делу један шлиц дужине 15,5 цм. Ради се по мери.	ком.	22
20.	Женска кошуља - <b>израдити у свему према узорку</b> . Састав: 100% памук. Боја: плаво- беле пруге ширине 1 мм – у свему према узорку. На дужини рукава манжетне ширине 6,5 цм. Рипс трака ширине 6 мм нашивена на унутрашњи део манжетне као и на пасполираном делу шлица рукава. Рипс трака нашивена на унутрашњи део кифле. Ради се по мери.	ком.	44
21.	Женске панталоне - <b>израдити у свему према узорку</b> . Састав: 53% памук, 44% полиестер, 3 % еластан. На десној предњој страни два цепа, отвор цепа штирцан са штирцачем. Цеп кеса обрађена оверлоком са 4 конца. Појас: штирцач појаса пасполиран паспол траком. Шлиц паспулиран. Ципзар пластични УКК (или одговарајуће). Ради се по мери.	ком.	44
22.	Мушки сако - <b>израдити у свему према узорку</b> . Састав лице: 80% памук, 18% полиестер, 2 % спандекс. Састав поставе у рукавима: 100% полиестер. Боја: тегет. Поставе се налази у рукавима и у унутрашњем горњем делу леђа. Сви унутрашњи шавови пасполирани. На предњем унутрашњем делу један двопаспулни цеп и један нашивени цеп. На предњем делу три цепа нашивена. Ради се по мери.	ком.	8
23.	Мушка кошуља - <b>израдити у свему према узорку</b> . Састав: 100% памук. Материјал карирани пуплин бело – плаво – зелени каро као узорак. Материјал брушен тј. дорађен „reach“ ефекат. Крагна штирцана, преврнута и прештепана ширином папучице 5мм. Странични шав – скривени шав. У кифли трака ширине 1 цм у тамно зеленој боји. Ради се по мери.	ком.	16
24.	Мушке панталоне - <b>израдити у свему према узорку</b> . Кефер жакард на квадратиће од 1 мм, наизменично тамно сиво – светло сиви квадратићи као на узорку. Састав: 97% памук, 3% еластан. Предња два полукружна цепа, задња два наштепана цепа. Састав задњег седалног дела и дела испод шлица рађен лактарицом. Ципзар метални као на узорку УКК (или одговарајуће). Гајке не улазе у појас. Појас рађен на појасари ширине 4,2 цм. Ради се по мери.	ком.	8
<b>Обућа</b>			
25.	Папуче женске анатомске – горњи материјал од коже, ђоновидни од микропорозне гуме – против клизања и пуцања (кломпе „Грубин“ или одговарајуће)	пар	45
26.	Папуче мушке анатомске – горњи материјал од коже, ђоновидни од микропорозне гуме – против клизања и пуцања (кломпе „Грубин“ или одговарајуће)	пар	4
27.	Мушке заштитне ципеле – горњи део од коже са челичном капном, ђон од материјала против клизања, зимске („Панда“ или одговарајуће“)	пар	3
28.	Мушке заштитне ципеле – горњи део од коже са челичном капном, ђон од материјала против клизања, отворени тип, летње („Панда“ или одговарајуће“)	пар	3

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **3.1. Услови за учешће**

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђене у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

#### **Обавезни услови по чл. 75. ЗЈН:**

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - *Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке;*
5. да **испуњава све обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **Додатни услови по чл. 76. ЗЈН:**

6. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то: да је у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупан пословни приход у минималном износу од 2.500.000,00 динара;
7. Да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то: да је у 2016, 2017. и 2018. години извршио испоруку радне одеће и обуће у укупном износу од 2.500.000,00 динара;
8. Да располаже довољним **кадровским капацитетом** (у радном односу или привремено ангажовани сходно одредбама Закона о раду) и то: да има најмање 10 (десет) шивача текстила средње стручне спреме;
9. Да достави узорке добара тражене у Обрасцу 7 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за **ставке под редним бројем: 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23 и 24.**

### 3.2. Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - Образац број 2.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** – важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за извршење предметне јавне набавке **није потребна посебна дозвола**), **и осим додатног услова из тачке 3.1.9. (узорци)**.

Уз изјаву Понуђач обавезно доставља:

**- УЗОРКЕ добара тражених у Обрасцу 7 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за ставке под редним бројем: 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23 и 24.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача - Образац број 2а.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (*Образац изјаве члана групе понуђача - Образац број 2б.*) се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који попуњава *Образац изјаве понуђача - Образац 2.*

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и то (докази испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама):**

**1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Да је регистрован, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

**Напомена:**

- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Није осуђиван, доказује се:**

**За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Управа за јавне набавке је на свом званичном сајту, на адреси: <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja> објавила мишљење и објашњење поводом

Надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела у члану 75. став 1. тачка 2) Закона, чији део наводимо: „ Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**  
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**
  - Ако је више законских заступника мишљења смо да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.“ )

**За предузетнике и физичка лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Управа за јавне набавке је на свом званичном сајту, на адреси: <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja> објавила мишљење и објашњење поводом Надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела у члану 75. став 1. тачка 2) Закона, чији део наводимо:

„ **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. “**

#### **Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

#### **3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**

- **За правна лица, предузетнике и физичка лица:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **Напомена:**



- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

*Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке.*

**5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – доказује се Изјавом - Образац бр. 2, 2а, 2б.** – о испуњености свих обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а, 2б. из конкурсне документације.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

<b>Напомена:</b>	<b>Лице уписано у регистар понуђача</b> није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

**6. Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за 2016, 2017. и 2018. годину или **Биланс стања и биланс успеха** за 2016, 2017. и 2018. годину.

**Напомена:**

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

**7. Списак испорука радне одеће и обуће** у 2016, 2017. и 2018. години са потврдама Наручилаца. Потврда садржи: назив испоруке/предмет уговора, уговорену вредност, период важења уговора, укупну вредност испоруке, податак да је понуђач испоручио квалитетну робу у уговореном року.

**Напомена:**

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

**8. Кадровски капацитет, доказује се Изјавом - Образац бр. 2** - о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2. из конкурсне документације.

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

**9. Достављање узорка** - доказује се достављањем израђених добара уз понуду, у свему према опису датом у Обрасцу 7 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни, **за ставке под редним бројем: 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23 и 24.**

Уколико то наручилац у писменој форми захтева, а понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **Напомена:**

**У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама:**

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова из поглавља 3.1., тачка 1 – 3 и 5 и додатних услова из поглавља 3.1., тачка 6 – 8, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова из поглавља 3.1., тачка 1 – 3 и 5, доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова из поглавља 3.1., тачка 1 – 3 и 5, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б).

#### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

##### **1. Подаци о језику у поступку јавне набавке**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

##### **2. Начин и рок подношења понуде**

Понуде се подnose до 26.06.2020. године до 09:00 часова, поштом или лично, на адресу наручиоца: Дом ученика средњих школа Суботица, улица Харамбашићева бр. 22, 24000 Суботица, у затвореним ковертама - кутијама, са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара – Набавка радне одеће и обуће, бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније до 26.06.2020. године до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремено достављене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

**Отварање понуда** спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 26.06.2020. године са почетком у 09 часова и 15 минута у просторијама на адреси наручиоца: Харамбашићева бр. 22, 24000 Суботица. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку

отварања понуда. Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и потпис овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача;
- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, потписану од стране одговорног лица понуђача;
- Изјаву понуђача о независној понуди, потписану од стране одговорног лица понуђача;
- Изјаву о прихватању услова из конкурсне документације, потписану од стране одговорног лица понуђача;
- Модел уговора о купопродаји, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача;
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача;
- Узорке добара тражене у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни.

#### **Напомена:**

- **Узорци** који се достављају уз понуду су потребни како би се утврдило да ли визуелно и функционално одговарају својој намени, односно прописаним захтевима.
- Узорци се могу погледати у просторијама Дома на адреси Харамбашићева 22, Суботица, радним данима од 8:00 до 14:00 часова, **уз обавезну најаву претходног дана**. Радни дани су дани од понедељка до петка.
- Узорке понуђача чија понуда није изабрана, Наручилац задржава до окончања поступка. Након окончања поступка понуђач је дужан да преузме узорке у року од 30 (тридесет) дана од дана добијања писаног позива за преузимање узорака. Истеком наведеног рока Наручилац не сноси одговорност за достављене узорке, нити је у обавези да их врати.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца понуде (Образац број 1.) и образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 2. и број 3.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

#### **Образац понуде – Образац број 1. потписују сви понуђачи из групе понуђача.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца понуде (Образац број 1.) и образаца број 2. и број 3.), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком: „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ уз назнаку назива и редног броја јавне набавке уз напомену „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

#### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема рачуна.

Отпремница и рачун морају гласити на Наручиоца и морају да садрже тачан назив добра које је захтевано у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења набавке**

Понуђач је дужан да добра испоручује сукцесивно по појединачним писменим налозима наручиоца у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема налога.

Понуђач се обавезује да изврши узимање мера запослених, у седишту Наручиоца у Суботици у највише 5 (пет) термина које одреди Наручилац.

Списак запослених обезбеђује Наручилац који обухвата спецификацију следовања одеће и обуће за одређено радно место.

У складу са обавезом да понуђач у потпуности испоштује рок који је наведен у Конкурсној документацији, напомињемо: Наручилац ће одмах након сваке испоруке сачинити записник о истој. Уколико понуђач не испоштује рок који је наведен у обрасцу понуде, посебно ће се евидентирати у записнику.

Због несавесности понуђача и пробијања рокова за које је гарантовао у понуди, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла, што ће бити коришћено као доказ негативне референце приликом следеће набавке у складу са чланом 82. ЗЈН.

Уз то Наручилац задржава право раскида уговора одмах након увида у прекорачење рокова у записнику у било којој фази.

### **9.3. Место испоруке**

Објекат Дома на адреси Харамбашићева 22, Суботица.

### **9.4. Рекламације**

Уколико се на испорученим добрима која су предмет набавке установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену у року од 5 (пет) календарских дана по сачињавању Записника о рекламацији.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање **5 (пет) дана** дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо-овлашћење, које мора бити потписано, и доказ о регистрацији менице код НБС.

Ако се за време трајања уговора продужи рок за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који је продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају кашњења у испоруци добара, у случају неизвршења набавке и у случају достављања некавалитетне робе односно испоруке робе која не одговара добрима из спецификације ове јавне набавке.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

## **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **15. Додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Харамбашићева 22, 24000 Суботица или на мејл адресу [dom@internatsu.edu.rs](mailto:dom@internatsu.edu.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 7/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен у члану 20. Закона о јавним набавкама.

#### **16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је у 2016, 2017. и 2018. години остварио већи укупан пословни приход, у ком случају ће бити потребно да ти понуђачи доставе Биланс успеха за наведене године.

#### **19. Обавештење о подношењу захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у

току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **22. Трошкови припреме понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

### **23. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

### **24. Употреба печата**

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. за јавну набавку добара – Набавка радне одеће и обуће, број 7/2020.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон:		Телефакс:	
Матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Назив банке код које је тек.рач.отворен:			
Број текућег рачуна:			
Обвезник ПДВ-а (заокружити)		ДА (заокружити)	НЕ

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

## 3) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

<b>Опис предмета јавне набавке</b>	Набавка радне одеће и обуће
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Износ ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема рачуна.
<b>Рок извршења</b>	Понуђач је дужан да добра испоручује сукцесивно по појединачним писменим налозима наручиоца у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема налога. Понуђач се обавезује да изврши узимање мера запослених, у седишту Наручиоца у Суботици у највише 5 (пет) термина које одреди Наручилац.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
<b>Обрачун/фактурисање</b>	Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

---

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачу/има (Образац 1б). Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају заједничке понуде образац потписују сви понуђачи из групе понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон:		Телефакс:	
Матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна:		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт			
Телефон:		Телефакс:	
Матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна:		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац попуњити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла, који попуњава образац 1, и приложити уз понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

---

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

**ОБРАЗАЦ 2.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 7/2020, да је се

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља 3.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да понуђач, испуњава **додатне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља 3.1. тачка 6 – 8,
- да ће понуђач наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом,
- да ће понуђач, **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља **3.2. тачка 1-8.**

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Напомена:	Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, односно овлашћени члан – носилац посла у случају подношења заједничке понуде.
-----------	---



У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 7/2020, да је се

**ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља 3.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да ће подизвођач, **уколико то наручилац у писменој форми захтева**, најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља **3.2. тачка 1-5**.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са подизвођачима.
-----------	---

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 7/2020, да је се

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана \_\_\_\_\_ групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља 3.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да ће члан групе понуђача, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља **3.2. тачка 1-5.**

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача, осим носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача, који попуњава образац 2.
-----------	---

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Према члану 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду за јавну набавку мале вредности број 7/2020 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

---

*Напомена: У случају заједничке понуде образац потписују сви понуђачи из групе понуђача.  
Образац копирати за сваког понуђача из групе понуђача.*

**ОБРАЧУН  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Трошкови припреме понуде који се потражују:**

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
<b>Укупан износ трошкова који се потражује:</b>		<b>дин.</b>

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Н а п о м е н а:**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
  - прибављања средстава финансијског обезбеђења, све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Уколико понуђач попуни и потпише Образац 4 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у потпуности  
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале  
вредности бр. 7/2020.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена  
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и потписује само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

### МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године између:

1. **Дом ученика средњих школа Суботица**, Суботица ул Харамбашићева 22, матични број: 08580855, ПИБ: 100960122, који заступа директор Роберт Ђивановић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач) са друге стране.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је за јавну набавку добара – Набавка радне одеће и обуће, Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. 7/2020,
- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ којом је уговор за јавну набавку 7/2020 доделио Добављачу.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја радне одеће и обуће (у даљем тексту: добра), која су ближе одређена усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) и Техничком спецификацијом које чине саставни део овог уговора.

#### Цена

##### Члан 2.

Укупно уговорена цена за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена је фиксна.

#### Начин плаћања

##### Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна.

Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Отпремница и рачун морају гласити на Наручиоца и морају да садрже тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

#### **Рок испоруке**

##### Члан 4.

Додављач је дужан да добра испоручује sukcesивно по појединачним писменим налозима наручиоца у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема налога.

#### **Финансијско обезбеђење**

##### Члан 5.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање **5 (пет) дана** дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо-овлашћење, које мора бити потписано и оверено печатом фирме, копију депо картона и доказ о регистрацији менице код НБС.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају кашњења у испоруци добара, у случају неизвршења набавке и у случају достављања некавалитетне робе односно испоруке робе која не одговара добрима из спецификације ове јавне набавке.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

#### **Обавезе Додављача**

##### Члан 6.

Додављач се обавезује да изврши узимање мера запослених, у седишту Наручиоца у Суботици највише 5 (пет) термина које одреди Наручилац, односно добра испоручи у одређеном року, према саставу, карактеристикама и количинама захтеваним у Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора и писменог налога Наручиоца.

Списак запослених обезбеђује Наручилац који обухвата спецификацију следовања одеће и обуће за одређено радно место.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Додављачу, који је дужан да изврши неопходну замену у року од 5 (пет) календарских дана по сачињавању Записника о рекламацији.

У случају да је Додављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Додављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Додављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

Додављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- Додављачу омогући извршење уговорене обавезе;
- Додављачу уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 8.**

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор, у случајевима када Додављач не поступи у складу са чланом 4. и 6. овог уговора.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 9.**

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Суботици.

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи до 31.12.2020. године.

#### **Члан 11.**



За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Прилог:  
- Понуда

За НАРУЧИОЦА

За ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_  
(Роберт Ђивановић)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

Сагласан са моделом уговора: \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**За ставке под редним бројем: 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23 и 24 обавезно се доставља узорак израђен у свему према опису датом у Обрасцу структуре цене – Образац 7.**

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина	x	Јединична цена без ПДВ-а	=	Укупна цена без ПДВ-а
<b>Одећа</b>							
1.	Мајица радна, бела, женска, кратких рукава, V изрез, ојачан шав код рамена и вратног дела – за раднике кухиње, 100 % чешљани памук, да се може искувати, од 160 гр до 180 гр/м <sup>2</sup> тежине.	ком.	90	x		=	
2.	Горњи део радног одела, бели, женски, кратких рукава, летњи - за раднике у кухињи, 100% памук, који се може искувати на 90-100° С, 210 гр/м <sup>2</sup> тежине, ради се по мери.	ком.	90	x		=	
3.	Панталоне радне, беле, женске, дугачке, летње - за раднике у кухињи, 100% памук, да се могу искувати на 90-100° С, 210 гр/м <sup>2</sup> тежине, ради се по мери.	ком.	80	x		=	
4.	Кецела куварска, унисекс, бела (платнена), 100% памук, да се може искувати, 210 гр/м <sup>2</sup> тежине	ком.	120	x		=	
5.	Мајица радна, бела, унисекс, дугих рукава - за раднике у кухињи, ојачано на раменима и врату, 100 % памук, да се може искувати на 90-100° С, тежине од 190-200 гр/м <sup>2</sup>	ком.	30	x		=	
6.	Горњи део – јакна за раднике одржавања, са цицзаром, горе два нашивена џепа и доле два усечена џепа, боја тегет, 65% полиестер, 35% памук.	ком.	3	x		=	
7.	Капа са мрежом и шилтом, унисекс	ком.	45	x		=	
8.	Бели качкет 100% памук	ком.	4	x		=	
9.	Панталоне радне, летње, беле, мушке, дугачке - за раднике у кухињи, 100% памук, да је направљен према НАССР принципима, 1 унутрашњи џеп (са спољне стране нема џеп, дугмад сакривена), тежине од 210 гр/м <sup>2</sup> , ради се по мери.	ком.	12	x		=	

ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2020

Јавна набавка добара – Набавка радне одеће и обуће

10.	Мајица кратки рукав, бела, V изрез, мушка - за раднике у кухињи, без крагне, да садржи у себи 1% ликре, 99% памука, од 160 гр до180 гр/м <sup>2</sup>	КОМ.	15	x		=	
11.	Зимски прслук, 100% памук, унутра штепана постава са поплином, 200гр/м <sup>2</sup>	КОМ.	18	x		=	
12.	Поло мајица кратких рукава, црна, 100% памук	КОМ.	9	x		=	
13.	Пилот панталоне за раднике одржавања, боја тегет, 65% полиестер, 35% памук	КОМ.	6	x		=	
14.	Горњи део радног одела, тиркизне боје, женски, кратких рукава, <b>израдити у свему према узорку</b> , минимум 70% памук, да се може искувати, тежине од 210 гр/м <sup>2</sup> , ради се по мери.	КОМ.	6	x		=	
15.	Панталоне радне тиркизне боје, женске, дугачке, <b>израдити у свему према узорку</b> , минимум 70% памук, да се може искувати, тежине од 210 гр/м <sup>2</sup> , ради се по мери.	КОМ.	6	x		=	
16.	Панталоне радне, тиркизне боје, <sup>3</sup> / <sub>4</sub> дужине, летње, женске, минимум 70% памук, да се може искувати, тежине од 210 гр/м <sup>2</sup> , ради се по мери.	КОМ.	24	x		=	
17.	Мајица радна, беле боје, женска, кратких рукава, ојачано на раменима и врату, 100 % памук, да се може искувати, да није провидна, тежине од 190-200 гр/м <sup>2</sup>	КОМ.	24	x		=	
18.	Мајица радна, беле боје, женска, стреч, дугих рукава, 100% памук	КОМ.	11	x		=	
19.	Женски сако - <b>израдити у свему према узорку</b> . Састав лице: 65% полиестер, 30% вискоза, 5 % спандекс. Боја: мелирано плава. Састав поставе: 100% полиестер. Дезен поставе: пруге плаво- беле на предњем и задњем делу а у рукавима плава боја. На предњем делу два двопасполна џепа дужине 12,5 цм. На задњем делу један шлиц дужине 15,5 цм. Ради се по мери.	КОМ.	22	x		=	
20.	Женска кошуља - <b>израдити у свему према узорку</b> . Састав: 100% памук. Боја: плаво- беле пруге ширине 1 мм – у свему према узорку. На дужини рукава манжетне ширине 6,5 цм. Рипс	КОМ.	44	x		=	

	трака ширине 6 мм нашивена на унутрашњи део манжетне као и на пасполираном делу шлица рукава. Рипс трака нашивена на унутрашњи део кифле. Ради се по мери.					
21.	Женске панталоне - <b>израдити у свему према узорку</b> . Састав: 53% памук, 44% полиестер, 3 % еластан. На десној предњој страни два џепа, отвор џепа штирцан са штирцачем. Џеп кеса обрађена оверлоком са 4 конца. Појас: штирцач појаса пасполиран паспол траком. Шлиц паспулиран. Ципзар пластични УКК (или одговарајуће). Ради се по мери.	ком.	44	x	=	
22.	Мушки сако - <b>израдити у свему према узорку</b> . Састав лице: 80% памук, 18% полиестер, 2 % спандекс. Састав поставе у рукавима: 100% полиестер. Боја: тегет. Постава се налази у рукавима и у унутрашњем горњем делу леђа. Сви унутрашњи шавови пасполирани. На предњем унутрашњем делу један двопаспулни џеп и један нашивени џеп. На предњем делу три џепа нашивена. Ради се по мери.	ком.	8	x	=	
23.	Мушка кошуља - <b>израдити у свему према узорку</b> . Састав: 100% памук. Материјал карирани пуплин бело – плаво – зелени каро као узорак. Материјал брушен тј. дорађен „reach“ ефекат. Крагна штирцана, преврнута и прештепана ширином папучице 5мм. Странични шав – скривени шав. У кифли трака ширине 1 цм у тамно зеленој боји. Ради се по мери.	ком.	16	x	=	
24.	Мушке панталоне - <b>израдити у свему према узорку</b> . Кепер жакард на квадратиће од 1 мм, наизменично тамно сиво – светло сиви квадратићи као на узорку.	ком.	8	x	=	

	Састав: 97% памук, 3% еластан. Предња два полукружна цепа, задња два наштепана цепа. Састав задњег седалног дела и дела испод шлица рађен лактарицом. Ципзар метални као на узорку УКК (или одговарајуће). Гајке не улазе у појас. Појас рађен на појасари ширине 4,2 цм. Ради се по мери.						
<b>Обућа</b>							
25.	Папуче женске анатомске – горњи материјал од коже, ђоновии од микропорозне гуме – против клизања и пуцања (кломпе „Грубин“ или одговарајуће)	пар	45	x		=	
26.	Папуче мушке анатомске – горњи материјал од коже, ђоновии од микропорозне гуме – против клизања и пуцања (кломпе „Грубин“ или одговарајуће)	пар	4	x		=	
27.	Мушке заштитне ципеле – горњи део од коже са челичном капном, ђон од материјала против клизања, зимске („Панда“ или одговарајуће“)	пар	3	x		=	
28.	Мушке заштитне ципеле – горњи део од коже са челичном капном, ђон од материјала против клизања, отворени тип, летње („Панда“ или одговарајуће“)	пар	3	x		=	
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (ДИН.)</b>							
<b>УКУПАН ПДВ (ДИН.)</b>							
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом (ДИН.)</b>							

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

---

<b>Напомена:</b>	<b>Образац структуре цене</b> – У Образац структуре цене морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Образац структуре цене мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
------------------	---

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања

понуда за јавну набавку мале вредности бр. 7/2020 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда</b> иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама  
(„Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), да је се

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

**За јавну набавку мале вредности бр. 7/2020.**

Овом потврдом Наручилац \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме овлица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, предата Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2020. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	

### НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за подношење понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.