

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СУБОТИЦА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
за школску 2021/2022. годину**

Суботица,
септембар 2022. године

1. УВОД

Као самостални правни субјект Дом ученика средњих школа у Суботици је основан 01.01.1954. године Решењем број 4215/954, а уписан је код Окружног привредног суда у Суботици у регистар организација удруженог рада под основним бројем 1-67, а касније под бројем Fi 3247/93 .

Делатност Дома регулисана је и усклађена са Законом о ученичком и студентском стандарду, Законом о раду, Статутом Дома, Годишњим планом рада, Програмом васпитног рада, Правилником о раду Дома ученика средњих школа Суботица, Правилником о правилима понашања ученика у Дому ученика средњих школа Суботица, Правилником о правилима понашања запослених у Дому и другим законским и подзаконским актима.

Овај Дом је васпитно-образовна установа чији су основни задаци смештај, исхрана и васпитање ученика који похађају средњу школу ван места сталног боравка у својству редовних ученика у једној од осам суботичких средњих школа. Дакле, једина категорија корисника услуга овог Дома су редовни ученици средњих школа у Суботици.

Решењем о утврђивању категорије смештаја број 451-02-100/2017-05, од 18.01.2017. године установи Дом ученика средњих школа Суботица утврђена је III „А“ – категорија смештаја.

- **Конкурс за пријем ученика у Дом за школску 2021/2022. годину :**

Конкурсом за пријем ученика у Дом за школску 2021/2022. годину било је предвиђено 464 ученичких места. На Конкурс је пристигло укупно 515 молби и право на смештај у дом након прве расподеле стекло је 440 ученика.

И ове године су конкурсом била предвиђена места за ученике из осетљивих друштвених група, те је установа у оквиру својих смештајних капацитета, 5.17 %, тј. 24 места, наменски определила за смештај и исхрану ученика из поменуте категорије. На Конкурс за ученике из осетљивих друштвених група који нису остварили право на смештај у првом конкурсном року пријавило се укупно 15 ученика. Ту спадају ученици из материјално угрожених породица - примаоци сталне социјалне помоћи - 3 ученика, ученици који се школују за образовни профил по систему дуалног образовања - 5 ученика, ученици који се

школују за дефицитарно занимање – 2 ученика, ученици из једнородитељских породица - 4 ученика и 1 близанац.

На преосталих 9 места, за попуну капацитета дома, примљено је 5 девојака и 4 момка на основу збира бодова остварених на Конкурсу у првој расподели.

Број коначно примљених ученика био је 464, 290 девојака и 174 момака, који су распоређени у 17 васпитних група.

Бројно стање ученика се није мењало током извештајног периода. Од почетних 464 ученика школску годину је завршило исто 464 ученика као станара дома.

Капацитет дома ни ове године није био довољан да би од 1.септембра примио све ученике који се школују у овом граду а имају жељу и потребу да буду смештени у установи Дома ученика, те се 51 ученик (28 девојака и 19 момака) није нашло на листи примљених.

- ДОМ УЧЕНИКА ЈЕ У СВИМ АСПЕКТИМА РАДА И ДЕЛОВАЊА ПРАТИО И ПРИДРЖАВАО СЕ СВИХ ОБАВЕШТЕЊА И УПУТСТАВА О МЕРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ, ПОСТУПАЊА И СУЗБИЈАЊА ШИРЕЊА КОРОНА ВИРУСА ПРОПИСАНИХ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА – СЕКТОР ЗА УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД И ИНВЕСТИЦИЈЕ.

2. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

1. Број и структура запослених

За реализацију свих функција и задатака у школској 2021/2022. години у Дому су били ангажовани следећи кадрови:

- директор1
- стручни сарадник – педагог у установи ученичког стандарда.....1
- координатор васпитне службе2
- васпитач у дому ученика15
- секретар установе ученичког и студентског стандарда.....1
- финансијска служба.....6

(руководилац финансијско- рачуноводствених послова, дипл.економиста за финансијско - рачуноводствене послове, референт за финансијско – рачуноводствене послове, благајник, сарадник у угоститељству / објекту, магационер / економ)

- службеник за јавне набавке.....1
- домар / мајстор одржавања.....1
- техничар инвестиционог и техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме.....1
- служба за исхрану15

(шеф кухиње, главни кувар – вођа смене (2), кувар/посластичар (8), помоћни кувар (4))

- служба за одржавање хигијене11

(спремачица(10) и техничар за прање и хемијско чишћење- руководицац службе за одржавање хигијене (1))

- радник обезбеђења без оружја/ чувар.....4

Укупан број запослених у протеклој школској години износио је 59 извршилаца, односно 54 стално запослених и 5 радника запослених на одређено време.

2. Простор

За потребе смештаја, исхране, васпитања и задовољавања разноврсних културних, спортских и друштвених потреба ученика, те за потребе организације живота и рада, Дом је у протеклој школској години располагао следећим простором:

- Ученичке собе - укупно 120 соба са распоном од 2 до 6 кревета који су у већини случајева спратни (ради боље просторне искориштености) са ормарима за сваког ученика у соби, полицама за књиге, ормарима за ципеле, столовима и столицама за ученике. Располажемо са 11 двокреветних соба, 10 трокреветних, 76 четворокреветних, 17 петокреветних и 6 шестокреветних соба.
- Заједничке просторије - намењене за учење, забаву, културне активности и друштвени живот ученика:
 - Сала за учење - учионица у Б делу зграде,
 - ТВ сала, опремљена ТВ апаратом, клубским столовима, столицама и клупама, намењена за учење, радионичарске активности, одмор, разоноду и забаву ученика,
 - 2 учионице са електричним пианином – просторије намењене за потребе ученика музичке школе,
 - Свечана сала са 133 столице, бином, позоришном завесом, микс кабином за музику, инструментима, одговарајућом расветом, озвучењем, пројектором, платном за пројектор димензија 2.40 x 2.40 м . То је вишенаменска просторија која служи за одржавање приредби, за диско-вечери, пројекције филмова, трибине, предавања и сл.,
 - Друштвена сала - библиотека: опремљена рачунаром, столовима и столицама , намењена за учење, програмске активности, одмор, разоноду и забаву ученика, а у њој се налази и библиотека са око 3000 књига,
 - "Мала трпезарија" или "црвена сала" - просторија за мноштво намена опремљена ТВ апаратом : учионица, изложбена сала, сала за мање свечане скупове, сала за састанке, просторија за рад слободних активности у области културе и забаве,
 - Ресторан "велика трпезарија" са 148 столица, са кухињом и припадајућим просторијама за одлагање и припрему хране. У време обавезног учења "велика трпезарија" је служила и као читаоница, тј. просторија учење под надзором васпитача.

- Просторије за спорт и рекреацију
 - мала фискултурна сала , сала са справама за фитнес и џаковима за бокс
 - 2 теретане са мноштвом справа – теретана у старој згради за момке и теретана у новој згради за девојке
 - аеробик сала – сала са огледалом за аеробик и плес
 - предтрпезарија, простор са столом за стони тенис и ниским клупицама за седење
- Санитарне просторије - колективна купатила са умиваоничима и туш кабинама (7), купатила у собама на III спрату и Б згради (56), засебни тоалети (6)
- Кабинет за техничке делатности:
 - кабинет за информатику – са 30 рачунара која служи и за рад фото секције
- двориште дома- са терасом и клупама
- Просторије за васпитачку службу:
 - зборница
 - просторија стручног сарадника
 - просторија координатора
 - просторије дежурних васпитача – у приземљу зграде и у Б делу
 - кабинет за инструктивни рад васпитача са ученицима на другом спрату

Осим наведеног простора, коришћеног у раду с ученицима, Дом је располагао и пословним и другим простором у функцији организације делатности: кухиња, мини-пекара, канцеларије, магацинске просторије, вешерај, радионица, санитарне просторије за особље, свлачионице за кухињско и хигијенско особље и просторија обезбеђења , просторије домара...

У односу на нормативе простор намењен за смештај, рекреативне и друштвене активности ученика не можемо сматрати сасвим довољним. Тај делимичан недостатак простора Дом је у извештајном периоду настојао да надокнади на следеће начине:

- изнајмљивањем простора за спортске активности ученика (фискултурне сале и игралишта оближње Средње хемијско-технолошке школе)
- изнајмљивањем стрелане – Стрелачког клуба Војник
- рационалним вишенаменским кориштењем постојећих заједничких просторија уз добар распоред термина.

3. Организација рада

У извештајном периоду рад запослених у Дому био је организован у виду сталних служби. Сталне службе у Дому су:

- ◆ Директор Дома
- ◆ Стручни сарадник - педагог
- ◆ Служба за васпитни рад (васпитачи)
- ◆ Правна служба
- ◆ Финансијска служба (рачуноводство, економ, благајна)
- ◆ Служба за исхрану
- ◆ Служба за одржавање хигијене
- ◆ Техничка служба (техничко и физичко обезбеђење и одржавање)

Рад свих служби био је усклађен са нормативним актима Дома и са захтевима Годишњег плана рада, а међусобна сарадња и координација резултирала је успешном реализацијом зацртаних задатака.

4. Приходи Дома ученика из којих се обавља делатност дома

Домови ученика се финансирају у складу са Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја којим се одређује начин финансирања смештаја деце у домовима ученика, цена смештаја и исхране деце, као и износ којим родитељи деце смештене у Дом партиципирају у цени смештаја и исхране деце.

Решење о утврђивању цена смештаја и исхране у ученичким домовима за ученике који се финансирају из Буџета Републике Србије Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 03.06.2021. године, број 338-00-5/2021-05, је било је на снази у току школске 2021/2022. године. Према наведеном Решењу финансирање домова изгледа овако :

Укупна цена смештаја **на месечном нивоу** износи 10.075,00 дин.

- Република Србија учествује са 8.827,00 дин. по ученику,
- Ученици плаћају за смештај **1.248,00** дин. месечне партиципације,

Цена исхране за једног ученика **месечно** износи 12.030,00 дин.

- Република Србија финансира на месечном нивоу 7.920,00 дин. по ученику
- Ученик – корисник месечно храну партиципира са **4.110,00** дин.

На тај начин предвиђено је да деца у школској 2021/2022. години укупно за смештај и храну плаћају **5.358,00** динара месечно.

Месечна цена материјалних трошкова за реализацију васпитног рада за ученике смештене у ученичком дому је 400,00 динара по ученику- кориснику за време трајања школске године. Република Србија ове трошкове покрива у укупном износу.

Зараде запослених се финансирају из средстава које нам Министарство просвете, науке и технолошког развоја прослеђује путем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице АПВ, а у складу са Уредбом која је у моменту исплате на снази, а којом се одређују коефицијенти по радним местима. Цена рада за запослене у ученичком стандарду се мењала од зараде за јануар 2022. године када је дошло до корекције исте за 7% на више у односу на основицу из марта 2021. године.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја или Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице АПВ повремено преко конкурса обезбеђују додатна средства за одржавање Дома, као и за набавку опреме. Оваква средства се распоређују домовима посебним решењима о додели наменских средстава. О коришћењу свих наменски додељених средстава, увек се мора доставити извештај надлежном Министарству или Секретаријату, са пратећом документацијом, да су додељена средства утрошена на прописан начин и за предвиђене намене.

Установе ученичког стандарда су у могућности да пружају угоститељске услуге трећим лицима, пре свега у терминима када деца смештена у Дому нису присутна, у току распуста или празника. Ову врсту услуга пружамо најчешће организованим групама спортиста, екскурзијама, културно - уметничким групама и слично. Наша установа оваквим допунским радом остварује сопствени приход, уз наравно додатно залагање већине запослених у овој установи.

Као резултат свих прихода остварених на тржишту, наша установа је у школској 2021/2022.години наменски ова средства усмерила на набавку намирница за припремање хране за госте, опреме, едукативну екскурзију за запослене, репрезентацију, за накнаду трошкова за превоз ради одласка и повратка са посла за запослене у месецима, када нам исти нису били обезбеђени од надлежног Министарства, за поклоне деци запослених, за исплату стимулације запосленима, а све у складу са Правилником о условима и начину утврђивања цене услуга у установама ученичког и студентског стандарда („Сл.Гласник РС“ бр.108/2016), као и Правилником о награђивању и оцењивању запослених у Дому ученика средњих школа Суботица од 29.12.2010. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о награђивању и оцењивању запослених у Дому ученика средњих школа Суботица од 23.03.2016. године, а у складу са чланом 5. и чланом 6. Правилника о раду Дома ученика средњих школа Суботица (дел. бр. 08-5-5/458 од 07.05.2015. године).

3. КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Бројно стање:

У току школске године флукуација ученика је била израженија него прошле школске године. Укупно је 30 ученика напустило дом (27 ученика до краја 1. полугодишта и 3 ученика у 2. полугодишту) и на њихово место извршен је пријем ученика који су чекали на смештај.

Промене у бројном стању су видљиве у следећој табели:

Бројно стање	Број ученика	РАЗЛОЗИ ПРОМЕНА
На почетку школске год.	464	
Промене током школске године + / -	+ 30 - 5 -10 -3 - 4 - 7 - 1	
На крају школске године	464	

Структура ученика према битним обележјима

- Пол

По полној структури наш Дом спада у групу мешовитих домова, и као сваке године са знатно већим бројем девојака.

П О Л	Број	%
Мушки	174	37.5
Женски	290	62.5
Укупно	464	100.00

- Узраст и популација ученика :

2002	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	<i>укупно</i>
3	81	99	118	133	30	464

- заступљени су сви узрасти од 1. до 4. разреда средње школе, тј. деца рођена од 2002. до 2007. године, са највише ученика првог разреда тј. деце која су рођена 2006.године.

- Ученици према дужини боравка у Дому

Дужина боравка у Дому				УКУПНО ученика
1. шк. година	2. шк. година	3. шк. година	4. шк. година	
151	119	112	82	464

Подаци о дужини боравка ученика у дому су уско повезани са разредом који ученици похађају. Уобичајено је да ученици теже да буду у дому свих година док траје њихово школовање.

• Ученици према структури породице:

УКУПНО ученика	ПОТПУНА ПОРОДИЦА		НЕПОТПУНА ПОРОДИЦА		
	Број	%	Број	%	
464	359	77,0	105	23,0	71- дете уз мајку 16- дете уз оца 5 -дете без родитељског старања 11- мајка и очух 2- отац и маћеха

Као и ранијих година велик је број ученика из непотпуних породица. Проценат непотпуних породица, односно породица где ученик живи само са једним родитељем, у породици коју чине родитељ и очух или маћеха или са старатељима раније се кретао у интервалу између 10 и 15 % а сада износи 23 %. Није редак случај смртности родитеља, код 24 ученика.

• Образовни статус ученика:

РАЗРЕД	1. РАЗРЕД	2. РАЗРЕД	3. РАЗРЕД	4. РАЗРЕД	УКУПНО
БРОЈ	140	126	106	92	464

446 ученика се образовало за неко од занимања у четворогодишњем трајању а 18 ученика је било уписано у трогодишњу средњу школу (кувар 4, посластичар 4, бравар - заваривач 3, оператер основних грађевинских радова 3, возач моторних возила 2, керамичар/ терацер / пећар 2).

Укупно 100 ученика је ове године завршило средњошколско образовање, 69 девојака и 31 момак.

Њих 92 завршило је школу у четворогодишњем трајању и 8 ученика трогодишњу средњу школу.

- Распоређеност ученика по школама

ШКОЛА	Укупно
ТЕХНИЧКА ШК.	111
ПОЛИТЕХНИЧКА ШК.	37
ЕКОНОМСКА.С.Ш ."Боса Милићевић"	52
ГИМНАЗИЈА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ	61
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	122
ХЕМИЈСКО- ТЕХ.С.Ш.	40
ГИМАНАЗИЈА Светозар Марковић	25
МУЗИЧКА ШК.	16
<i>укупно</i>	464

Највише је ученика који су похађали Медицинску школу, коју следи Техничка школа, затим Гимназија за талентоване ученике. Распоређеност ученика по школама је приближно иста као и ранијих година.

- Већина ученика долази из околних места : Малог Иђоша, Бачке Тополе, Сенте, Куле, Кањиже...

- Ученици према социјално-професионалном пореклу родитеља (старатеља) –оца ако живе са оба родитеља, или мајке уколико живе само са мајком:

Социо-профес. категорија родитеља-издржаваоца	Број ученика		Социо-профес. категорија родитеља-издржаваоца	Број ученика
Индивидуални пољопривредници	34		Саобраћајно особље	38
Радници у пољопривреди и ветерини	27		Руководеће особље	4
Индустријски и занатски радници	225		Стручњаци	35
Радници у трговини, угоститељству и другим услугама	22		Уметници и уметнички сарадници	1
Лица са личним приходима,предузетници	8		Пензионери	3
Запослени у полицији,обезбеђењу,медицинске сестре, ватрогасци	22		Без занимања, непознато занимање,незапослени	24
Административни, финансијски радници	21		Укупно корисника	464

Прикупљене информације показују да највећи број родитеља има неко занимање, тј. средњу стручну спрему, и запослено је у индустрији или занатству.

5 % ученика је навело да су им родитељи незапослени или без занимања.

Успех ученика на крају школске године

На крају наставне 2021/2022. године урађена је анализа школског успеха, владања и неоправданих изостанака ученика Дома, а резултати су упоређивани по: васпитним групама, по школама и у односу на прошлогодишње резултате.

На основу изложених података, тј. табеларних прегледа резултата, можемо извести неколико основних закључака:

1. Укупно 453 наших ученика, што је 97.63 %, је у јуну месецу завршило разред позитивним, претежно **врло добрим** успехом . 11 ученика није завршило разред у јуну , те је 8 ученика упућено на полагање поправног испита, 3 ученика ће полагати разредни испит пошто су остали неоцењени и ове школске године нема ученика који ће понављати разред.

Повећао се проценат одличних ученика са 43.10% на 45.43%. Повећао се проценат врло добрих ученика са 44.61% на 46.34%. Проценат ученика са добрим успехом је смањен са 8.62% на 7.76%. Ни ове школске године нема ђака који су разред завршили са довољним успехом.

У односу на прошлу школску годину много мање ђака ће полагати поправне испите. Било је 15 ученика прошле године, а сада 8, што је 1.72% од укупног броја ученика. Проценат неоцењених је 0.65%.

У табели су исказани подаци о позитивном и негативном успеху од 2001.године :

Школска година	% учен. са позит. успехом	% учен. са негат. успехом
2000/2001.	93.37	6.63
2001/2002.	95.35	4.62
2002/2003.	93.43	6.57
2003/2004.	94.96	5.04
2004/2005.	94.53	5.48
2005/2006.	94.78	5.20
2006/2007.	95.14	4.86
2007/2008.	95.11	4.62
2008/2009.	97.12	2.89
2009/2010.	98.57	1.43
2010/2011.	97.40	2.31
2011/2012.	98.57	1.43
2012/2013.	96.76	3.24
2013/2014.	96.80	3.20
2014/2015.	96.40	3.60
2015/2016.	98.22	1.77
2016/2017.	98.47	1.31
2017/2018.	97.19	2.81
2018/2019.	96.98	3.01
2019/2020.	99.57	0.43
2020/2021.	96.34	3.44
2021/2022.	97.63	1.72

1. Са скроз одличним успехом 5,00 школску годину је завршило укупно 39 ученика; највише у Медицинској школи 18, Гимназији за талентоване ученике 4, у Гимназији 5 ученика, Хемијско - технолошкој школи 5, у Техничкој школи 4, Политехничкој школи 1 и Економској средњој школи 2 ученика . У Музичкој школи нема наших ученика са скроз одличним успехом.
2. У Гимназији Костолањи Деже је проценат одличних ученика највећи и износи 60.66% и следи је Гимназија Светозар Марковић са 60.0% одличних ђака.
3. На полагање поправног испита од укупно 8 ученика изаћи ће 5 ученика 1. разреда, 2 ученика 2. разреда и 1 ученик 3. разреда.

6 ученика треба да полаже поправни испит из 1 предмета а 2 ученика из два предмета.

На поправни испит ове школске године највише ученика излази у Гимназији Костолањи Деже.

4. Просечна оцена ученика у јуну месецу је **4.21**
(прошле школске године – 4.14):

- Гимназија – 4.46 (4.37)
- Гимназија за талентоване ученике – 4.27 (4.36)
- Медицинска школа – 4.37 (4.36)
- Политехничка школа – 4.14 (4.05)
- Музичка школа – 4.25 (4.28)
- Економска средња школа – 4.11 (4.21)
- Хемијско – технолошка школа – 4.13 (3.87)
- Техничка школа - 4.00 (3.85)

Пораст просечне оцене ученика у односу на прошлу годину забележиле су Гимназија Светозар Марковић, Медицинска средња школа, Политехничка школа, Хемијско – технолошка средња школа и Техничка школа.

5. Анализа владања наших ученика показује да 444 ученика (96.31%) има примерну оцену из владања, 9 ученика врло добру и 8 ученика има оцену добар.
6. Неоправданих изостанака је било највише у Политехничкој школи (2,38 по ученику) и Медицинској школи (2,24 по ученику). У поменутиим школама су забележени ученици са највећим бројем неоправданих изостанака. Највише неоправданих часова, 24, има ученик у Медицинској школи. Најмање неоправданих изостанака имају ученици Гимназије Костолањи Деже, у просеку 0,41 час.
У осталим средњим школама су ученици неоправдано изостали у просеку мање од 2 часа.

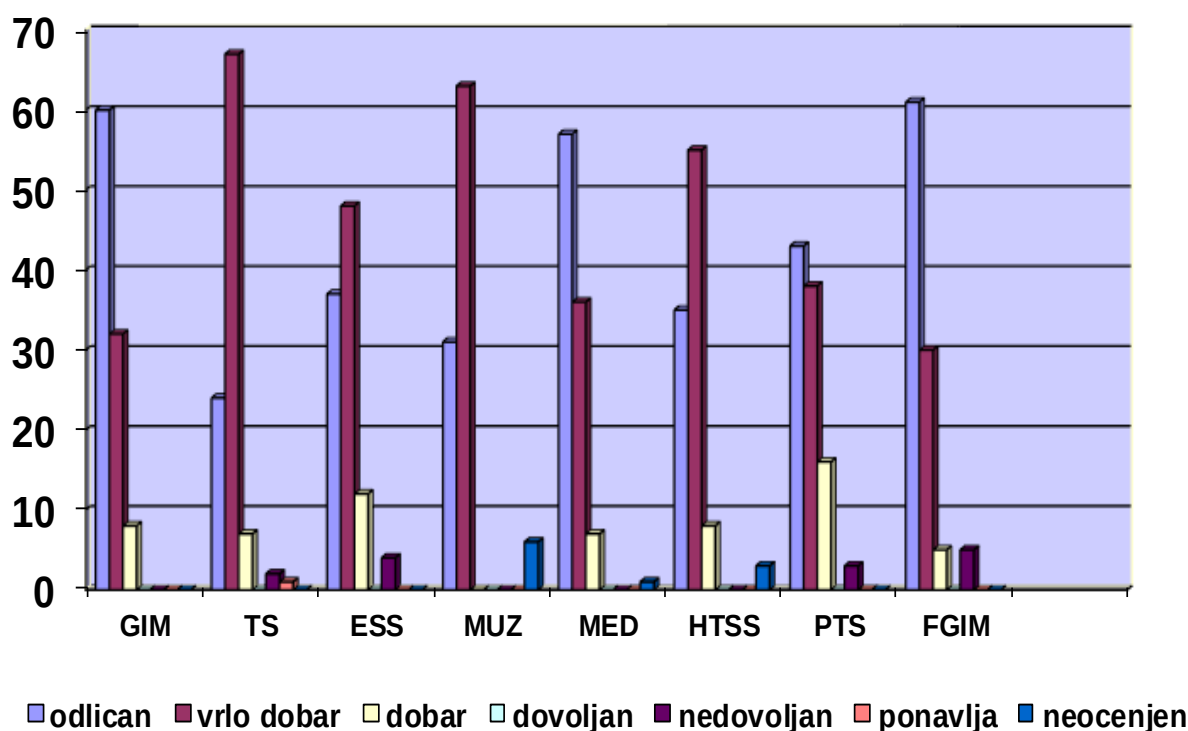
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ПО ШКОЛАМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

УСПЕХ	ГИМ	ТШ	ЕСШ	МУЗ	МЕД	ХТСШ	ПТШ	ФГИМ	СУМА
ОДЛИЧАН	15	27	19	5	69	14	16	37	202
ВРЛО ДОБАР	8	74	25	10	44	22	14	18	215
ДОБАР	2	8	6	-	8	3	6	3	36
ДОВОЉАН	-	-	-	-	-	-	-	-	-
НЕДОВОЉАН	-	2	2	-	-	-	1	3	8
ПОНАВЉА	-	-	-	-	-	-	-	-	-
НЕОЦЕЊЕН	-	-	-	1	1	1	-	-	3
УКУПНО	25	111	52	16	122	40	37	61	464

Подаци изражени у процентима:

УСПЕХ	ГИМ	ТШ	ЕСШ	МУЗ	МЕД	ХТСШ	ПТШ	ФГИМ	СУМА
одличан	60.0	24.32	36.54	31.25	56.56	35.0	43.24	60.66	43.53
вр.добар	32.0	66.67	48.08	62.50	36.07	55.0	37.84	29.51	46.34
добар	8.0	7.21	11.54	-	6.56	7.50	16.22	4.92	7.76
довољан	-	-	-	-	-	-	-	-	-
недовољан	-	1.80	3.85	-	-	-	2.70	4.92	1.72
понавља	-	-	-	-	-	-	-	-	-
неоцењен	-	-	-	6.25	0.82	2.50	-	-	0.65

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.



Успех на крају школске године у поређењу са прошлогодишњим резултатима :

Подаци су изражени у процентима : **2021/2022.** **2020/2021.**

успех	ГИМ	ТШ	ЕСШ	МУЗ	МЕД	ХТСШ	ПТШ	ФГИМ	СУМА
одл.	60.0	24.32	36.54	31.25	56.56	35.0	43.24	60.66	43.53
	54.54	24.07	39.66	35.71	52.68	34.09	38.71	65.63	43.10
в.д.	32.0	66.67	48.08	62.50	36.07	55.0	37.84	29.51	46.34
	39.39	53.70	51.72	57.14	41.07	45.45	45.16	28.13	44.61
доб.	8.0	7.21	11.54	-	6.56	7.50	16.22	4.92	7.76
	3.03	16.67	8.62	-	4.46	13.64	12.90	1.56	8.62
дов.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
нед.	-	1.80	3.85	-	-	-	2.70	4.92	1.72
	3.03	4.63	-	-	1.79	6.82	3.23	4.69	3.23
понав.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	0.93	-	-	-	-	-	-	0.22
неоц.	-	-	-	6.25	0.82	2.50	-	-	0.65
	-	-	-	7.14	-	-	-	-	0.22

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА ДОМА ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

1. Социјално заштитна делатност

У циљу заштите и безбедности ученика, Дом ученика прописао је низ мера заштите и безбедности деце којима су запослени дужни да својим радом и понашањем обезбеде физичку, здравствену и ментално- хигијенску безбедност деце за време њиховог боравка у установи.

Остваривање заштите и безбедности ученика спроводи се кроз низ активности :

- У функцији је систем за идентификацију, односно, сваки ученик је обавезан да се својом картицом идентификује приликом сваког уласка и изласка из дома
- Свакодневно, током 24 часа, обезбеђена су дежурства у пријемној канцеларији дома од стране васпитача и од стране радника на обезбеђењу
- По распореду рада, васпитачи су у континуитету вршили обиласке ученичких соба, просторија за учење, друштвених просторија, ходника, санитарних просторија, трпезарије, дворишта и уличног простора испред дома и ближе околине
- Видео надзор покрива све заједничке просторије дома, ходнике, улазе, двориште , простор испред дома
- Радници обезбеђења непрестано врше обилазак зграде дома, заједничких просторија, дворишта и терена испред дома и око дома
- По правилима кућног реда ученицима није дозвољен боравак ван дома после 21. 30 часова.
- Свако кашњење на повечерје због одласка у позориште, концерте, екскурзије ученици морају унапред писменим путем најавити и оправдати од стране професора или родитеља.
- Ученици су дужни, без изузетка, да ноће у дому

- Забрањено је пушење у домским просторијама, уношење и употреба алкохола и наркотика су строго забрањени као и долазак у дом под дејством алкохола или наркотика
- Цео дом покривен је противпожарним системом. У свим собама и просторијама дома налазе се сензори за детектовање дима
- Страним лицима није омогућено задржавање у просторијама дома
- У циљу побољшања услова становања наших ученика радило се на одржавању ученичких соба, заједничких просторија, санитарних чворова и инвентара
- На плану квалитета исхране и у овој школској години остварен је напредак у смислу проширивања садржаја јеловника, побољшања квалитета спремљених јела и одржавању прибора који се користе приликом припремања, служења хране и исхране
- Што се тиче висине ученичке партиципације у цени смештаја и исхране, Дом се стриктно придржавао упутстава Министарства просвете.

- *Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања* -

На основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе утврђен је Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Програм заштите.

Установа је утврђивањем Програма заштите одредила мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере, сигурног и безбедног окружења.

Носиоци Програма заштите су чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Тим за заштиту, који чине Оливера Ушчумлић, Хермина Трајковски и Жељко Драгићевић, а Програм заштите се реализује у сарадњи са свим члановима колектива, ученицима, њиховим родитељима, школама, МУП – ом, Центром за социјални рад, здравственом службом.

Садржај програма :

1. Процена безбедности у Дому – врши се на основу анализе свих чинилаца безбедности, праћења и унапређивања њиховог рада :

- Задужења, обавезе и одговорности васпитача и стручног сарадника – која чине :
 - Праћење успеха ученика
 - Помоћ ученику у учењу
 - Обезбеђивање мира и тишине у току учења
 - Васпитни рад са ученицима и реализација годишњег програма васпитног рада
 - Контрола у смислу поштовања кућног реда од стране ученика
 - У случајевима кршења одредаба Правилника о правилима понашања предузимање одговарајућих законом предвиђених васпитно – дисциплинских мера и појачање васпитног рада стручног сарадника
 - Редовно вођење документације
 - Рад у оквиру секција слободних активности
 - Обилазак соба и ученика
 - Контрола хигијене и уредности соба
 - Контрола одласка ученика кући и праћење њиховог евидентирања
 - Контрола одлазака ученика из Дома у време које за то није предвиђено – време за учење
 - Обилазак и боравак у трпезарији у време obroка
 - Евиденција о присутности ученика на повечерју
 - Ноћно дежурство
 - Вођење књиге дежурства о запажањима, контактима са родитељима, посетама родитеља, понашању ученика...
 - Уочавање случајева насилног понашања и реаговање одмах

- Учествовање у процесу заштите деце
- Разговарање са учесницима насиља
- Пружање помоћи и подршке деци/ученицима
- Информисање родитеља и сарадња са њима
- Предузимање мера заштите и праћење ефеката предузетих мера
- Евидентирање случаја и вођење документације
- Комуникација са релевантним установама : Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља ...
- Задужења, обавезе и одговорности радника на обезбеђењу – подразумевају - Дежурство по распореду
 - Контрола уласка страних лица у Дом
 - Прекидање насиља
 - Уочавање и пријављивање случајева насилног понашања
- Задужења, обавезе и одговорности ученика су :
 - Придржавање правилима из Правилника о правилима понашања ученика Дома ученика средњих школа Суботица
 - Уочавање случајева насилног понашања и пријављивање васпитачима
 - Тражење помоћи одраслих
 - Учествовање у мерама заштите
- Видео надзора - мрежом видео надзора покривени су сви ходници, заједничке просторије, подрумске просторије, двориште дома, простор уличног дела испред дома

2. Упућивање ученика на Правилник о правилима понашања ученика у Дому – На првим састанцима васпитних група ученици ће бити упућени на поменути Правилник и потребе усклађивања њиховог понашања са Правилником.
Горе поменути Правилник доступан је на интернет страници Дома и доставља се сваком ученику приликом потписивања Уговора о коришћењу услуга Дома.
3. Упознавање ученика са значењем појмова: насиље, злостављање и занемаривање - На нивоу васпитних група ученицима ће бити објашњена значења појмова (насиље, злостављање и занемаривање) и дати примери за таква понашања.
4. Организовање обуке ученика о конструктивном решавању конфликта – на нивоу васпитних група, на састанцима као део Програма васпитног рада и у оквиру слободног времена – са ученицима ће бити обрађене теме о односима са другима, конструктивном решавању сукоба, толеранцији, дискриминацији, посредовању приликом решавања конфликта, начину реаговања на насиље...
5. Запослени ће се упућивати и стручно усавршавати ради унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање – кроз седнице Педагошког већа, трибине, предавања, учешће на стручним семинарима ...
6. Неопходно је појачати васпитни рад у циљу превентивног деловања на појаву насиља

Тим за заштиту вршило је праћење и вредновање остваривања Програма заштите и о томе извештавао органе установе (о учесталости инцидентних ситуација, облицима насиља, васпитно – дисциплинским поступцима).

2. Здравствена делатност

- У области здравствене заштите ученика активности су започете одмах по пријему ученика у дом, односно утврђивању њиховог здравственог стања на основу поднетих лекарских уверења
- Од родитеља су прикупљене информације о болестима ученика и присуству терапија
- Водила се брига и радило на подизању свести о здравим начинима живота и штетностима дувана, алкохола и психоактивних супстанци. Посебна пажња посвећена је превенцији и контроли навике пушења и конзумирања алкохола и психоактивних супстанци код ученика
- Посебна пажња посвећена је информисању и едукацији ученика о принципима здраве исхране
- Непосредна здравствена заштита се остваривала и редовном бригом о хигијени просторија, постељине, ученичких соба, личној хигијени ученика, исправности намирница
- У циљу заштите и унапређења здравља, односно подизања медицинско-здравствене културе, реализовани су садржаји и активности кроз индивидуалне разговоре, разговоре у групи и радионице
- Израђено је и тачно упутство васпитачима у поступцима приликом детектовања ученика који су болесни или су под дејством алкохола или психоактивних супстанци
- Реализацију превентивних и куративних активности помогли су лекари и медицинско особље Школског диспанзера, Епидемиолошке службе, Хитне помоћи и Патронажне службе
- Није изостала ни едукација васпитача и њихово благовремено информисање о појавама значајним за Дом

3. Васпитна делатност

Пре почетка школске године Педагошко веће Дома ученика поставило је приоритетне програмске циљеве и садржаје васпитног рада на нивоу Дома и истакло основне смернице програмирања васпитног рада, рада на нивоу васпитних група и индивидуалног рада. У начелу, Правилник о основама васпитног програма, од 7.маја 2015. године, је посматран као основа за израду програма рада Дома, али је нешто већи акценат стављен на изабране приоритетне циљеве и садржаје.

Васпитни рад у нашој установи изводи се на српском и мађарском језику.

Циљеви васпитног рада у дому ученика су:

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрастним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Правилник предвиђа да се васпитни процес спроводи кроз неколико области васпитног деловања: Адаптација на живот у Дому, Учење и школска успешност, Животне вештине и Живот у заједници.

Непосредни васпитни рад остварују васпитачи у сарадњи са стручним сарадником, управом дома, родитељима, школама, који својим стручним знањем и радом осигуравају остваривање програма васпитног рада где је у средишту личност ученика, његове потребе и интереси у циљу његовог чувања здравља, физичког и когнитивног развоја, емотивне стабилности, социјализације и креативности.

Доминантни облици рада у дому су: индивидуални рад, рад у паровима, рад у малим групама – собним колективима и рад са васпитном групом као целином. У посебним приликама ту су масовни облици рада као што су

трибине, акције, домске приредбе, смотре, изложбе, такмичења, сусрети домова...

Зависно од облика рада користе се различите методе и технике рада али доминира метода разговора са свим својим облицима уверавања, подстицања, различите дискусионе методе, затим техника рада са књигом, текстом, компјутером, инструментима.

У свим облицима рада користе се расположива техничка и културна помагала.

Реализација васпитног рада на нивоу установе

1. У области **АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ** основни циљ васпитног рада је **подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа.**

Очекивани исходи по реализацији овог дела васпитног деловања су да

- ученик познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања
- зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому
- прихвата одвојеност од куће и живот у дому,
- уме да брине о себи и својим стварима,
- сналази се у окружењу у коме су дом и школа,
- зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

Васпитачи су у оквиру својих програма реализовали теме које се односе на упознавање ученика са Домом, особљем, организацијом живота и рада, Правилником о правилима понашања ученика, распоредом дневних активности, окружењем у коме су Дом и школа, тешкоћама у процесу адаптације...

На плану олакшавања адаптације ученика на Дом, на промену школе, средине и начина живота и њихове социјалне адаптације предузете су следеће активности које су допринеле реализацији ових циљева :

- Одржани су састанци група као информатори за нове ученике Дома са најбитнијим информацијама о дому, правилима понашања, кућном реду, слободним активностима...,
- На самом почетку школске године спроведен је програм Адаптација на живот и рад у дому, којим су били обухваћени ученици првог

разреда и ученици који су први пут у дому, а који чини циклус радионица на тему међусобног упознавања, подизања нивоа самопоуздања, стварање атмосфере поверења, отворености, узајамног поштовања, која се гради упознавањем сличности и различитости појединца у групи, стварање идентитета групе,

- Брижљиво је праћен степен опште адаптираности ученика на Дом и колектив, идентификовани су ученици који се не адаптирају или којима адаптација тече са потешкоћама и предузете су мере за њихово превазилажење,
- Васпитачи су исцрпно упознали ученике са свим просторним капацитетима Дома, са најзначајнијим културним и спортским објектима у граду
- формиран су собни колективи при чему су поштована заједничка обележја: школа, разред, одељење, место сталног боравка и сл. као и жеље ученика. Током процеса најинтензивније адаптације у првих месец дана вршено је и реформирање собних колектива у зависности од ученичких индивидуалних особености: жеље, међусобна блискост, навике и сл.

2. Област *УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ* - где је основни циљ помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Из основног циља произилазе исходи да ученик :

- познаје и примењује ефикасне стратегије учења,
- прилагођава навике учења на услове у дому,
- процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа,
- поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење,
- уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности,
- показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха,
- редовно испуњава школске обавезе,
- уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ,

- показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје,
- учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен,
 - одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.

Теме које су васпитачи обрађивали са ученицима своје групе односиле су се на планирање и стратегије учења, развијање радних навика, моделе учења, мотивацију, чиниоце школског успеха/ неуспеха...

Свакодневни рад са ученицима подразумевао је:

- организовање обавезног учења по 3 сата дневно, од 8-11 часова пре подне и од 15-18 часова после подне и васпитни надзор над обавезним учењем од стране васпитача и стручног сарадника,
- повећање инструктивне помоћи ученицима у савладавању градива појединих предмета (корепетиција).

У процесу надзора над обавезним учењем и у току инструктивне помоћи ученицима васпитачи и стручни сарадник су пажљиво сагледавали индивидуалне начине учења и вршили корекције с аспекта хигијене учења, рационализације процеса учења и повећања ефеката.

Редовно је вршено месечно праћење резултата учења, владања и изостанака свих ученика у школи, од стране васпитача задужених по појединим школама. На седницама Педагошког већа Дома редовно су анализирани резултати, утврђиван је начин и вид да се благовремено реагује од стране васпитача и стручног сарадника и предузму одговарајуће мере.

Васпитачи и педагог, посебно су сарађивали са одељенским старешинама и стручним сарадницима у школама код ученика који су показивали неуспех у учењу или који нису редовно испуњавали школске обавезе.

У оквиру свакодневног рада домске библиотеке - осим омогућавања коришћења библиотеке бринуло се о развијању читалачке културе и интересовања и освешћивању ученика ка потреби за коришћењем лексикона, енциклопедија, приручника и друге додатне литературе у процесу властитог образовања као и на обогаћивању фонда књига.

Омогућено је коришћење кабинета за информатику и обезбеђен стални приступ интернету. Тиме је у великој мери унапређено учење путем

рачунара, коришћењем различитих програма и интернета уз стални надзор и помоћ стручног лица- васпитача.

3. У области *ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ* као основни циљ дефинисано је оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

Васпитачи су својим радом и програмом тежили ка развоју аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује и себе и друге.

Код ученика је било потребно развити следеће животне вештине да :

- реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности,
- одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,
- води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције,
- изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
- одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу,
- уме да се одупре притиску вршњака,
- у стресним ситуацијама конструктивно реагује,
- тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши,
- уме конструктивно да користи слободно време.

Полазиште васпитног рада у нашем дому је модел узајамног деловања васпитача и васпитаника где су обе стране активни и равноправни партнери у

размени. То је од васпитача захтевало да у васпитном раду примењују вештине ненасилне комуникације уместо суђења, придиковања и критиковања. Овај модел наглашава самосталност и активну улогу васпитаника у процесу васпитања, развијање аутономне мотивације, самодисциплине и личне одговорности и поштовање ауторитета васпитача од стране ученика зато што он нуди подстицаје за развој и сарадњу а не ауторитет заснован на страху.

Стицање животних вештина било је омогућено кроз разне теме као што су : Подстицање развоја свести о себи - о свим аспектима личности, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења, Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза, Формирање аутономне моралности, Изграђивање система моралних и других вредности, Здрави стилови живота, Слободно време...

Предузете активности у реализацији постављених задатака биле су следеће:

- појачан је степен сарадње васпитача са родитељима ученика у циљу добијања повратне информације о елементима процеса развоја деце
- организовани су разговори са тематиком из области развојних карактеристика и проблема адолесцената о употреби алкохола и психоактивних супстанци, ризичним облицима понашања, здравој исхрани...
- сарадња са стручним службама школа на плану ангажовања наших ученика у оквиру њихових едукативно-развојних програма

Ученици највећи део слободног времена проводе у Дому. Услови живота у Дому омогућују ученицима да слободно време посвете различитим активностима у којима налазе задовољство и личну срећу а у интересу развоја личности, одмора, забаве и разоноде.

Иако је планирано формирање разгранатог система секција и слободних активности , услови пандемије нису дозволили реализацију истих.

Током септембра извршено је анкетање ученика о њиховим интересовањима, ставовима и доживљајима у вези са слободним временом у Дому и ван њега.

4. У области **ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ** са циљем **оснаживање ученика за социјалну интеграцију** истакнуто је неколико задатака – исхода -које треба постићи код ученика.

Да ученик :

- својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других,
- препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и регулише на њих,
- уме да комуницира на конструктиван начин,
- испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,
- уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу,
- прихвата одговорност за сопствено понашање,
- уме да сарађује и да буде члан тима,
- аргументовано износи сопствено мишљење,
- учествује у активностима које организује дом,
- иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому,
- спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.

Ова сфера развоја ученика била је подстакнута кроз теме о различитости, толеранцији, поштовању права других, конструктивним видовима решавања конфликта, комуникацији, сарадњи, тимском раду... све у циљу подстицања социјалне интеграције- развијања односа пријатељства, сарадње, толеранције, подстицања социјалног сазнања и социјалних односа, развијања комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима.

С обзиром да слободно време као посебно важан и неизоставан елемент живота ученика у дому, не постоји као посебна област васпитног рада и деловања, мора бити поменуто и у области Живот у заједници.

Испитивање путем анкетирања под називом "Активности ученика у слободном времену" је активност која поприма обележја сталне активности аналитичког карактера која се сваке године организује крајем септембра. Овим испитивањем смо остварили неколико циљева:

- испитали смо ширину интересовања ученика у слободно време које им остаје након испуњења школских обавеза,
- сагледали њихов доживљај организованости властитог слободног времена,
- идентификовали смо пасивне ученике и радили са њима на усмеравању ка правилном испуњавању слободног времена

Резултати анкетања показали су да највеће интересовање наши ученици исказују ка спортским активностима.

Секције слободних активности су почеле са радом почетком марта месеца и одржаване су до краја школске године поштујући препоруке о примени превентивних мера заштите од COVID 19 добијене од Министарства.

У протеклој школској години радиле су следеће секције које припадају **културно-забавној области** :

Драмска секција на српском језику (водителј - Ушчумлић Оливера)

Ова секција је окупила 11 ученика који су вредно и марљиво радили, прво на одабиру драмског текста, припреми за сценско извођење, увежбавању говора, кретања на сцени. Уприличено је 26 састанака у просечном трајању од 2 сата, да би пред наступе то време било и продужено.

За културну домијаду у Апатину припремљен је драмски текст Зорице Јовановић «Свети Сава виђен очима жена». Извођење је било обогаћено слајдовима задужбине династије Немањића- цркве, манастири широм Србије и духовном музиком. Са овим драмским приказом смо наступали и у Народном позоришту у Сомбору.

За приредбу поводом испраћаја матураната у нашем дому одабрали смо шаљив текст « Како средњошколци препричавају лектиру «- Илијада, Злочин и казна Ромео и Јулија, Ана Карењина, Чича Горио, Проклета авлија, Процес, Сеобе и остала врхунска дела, за многе средњошколце је читање само, губљење времена.

Ученици који су се посебно истакли својим радом и талентом су Грбић Наташа, Дробац Дуња, Грданов Тамара.

Рецитаторска секција (водителј - на српском језику: Ушчумлић Оливера)

Као и претходних година имали смо наступ на Смотри рецитатора одржаној 03.марта у Градској библиотеци. Ученица Живковић Вања је казивала стихове песме «Илузија» песникиње Драгане Константиновић.

За културну домијаду смо припремили део из Андрићевог романа « На Дрини ћуприја» - Данак у крви.

Поводом приредбе за награђене ученике Дома полазници секције су кроз перформанс извели песму Бране Петровића « Кад те остави она коју волиш».

Драмска и књижевна секција на мађарском језику (водителј – Пап Б. Каролина)

Ученици који су били чланови драмске и књижевне секције на мађарском језику су учествовали на домским приредбама.

Себењи Данијела и Тот Елеонора из књижевне секције су 4.марта 2022. године, узеле учешће на окружном Уметничком такмичењу средњошколаца одржаном у Суботици (КМV).

Музичка секција (водителј: Кираљ Атила)

У кругу Дома ученика организован је рад са ученицима који свирају неки инструмент или имају смисла и вољу за певање. Циљ музичке секције је био развијање музичке културе путем слушања и извођења музике и то захваљујући инструментима и омогућеном простору и времену за рад. Вежбање музичара претворио се у нови вид забаве, у мале концерте домског бенда, које ученици са уживањем слушају и гледају. Троје ученика је редовно учествовало у раду музичке секције.

Музичари Дома су наступали на свим пригодним свечаностима у Дому ученика као и на Покрајинској Домијади одржаној у Апатину. Дом су представили Конц Антонио и Сегедински Калина изведбом песме „Лутка“ групе С.А.Р.С.

У рад музичке секције спада и организовање диско – вечери.

Етно певање (водителј : Јукановић Бранкица)

Задатак рада секције јесте да прати и подстиче заинтересованост деце за упознавање традиције, обичаја и културе свог народа. Етно секција пре свега, пручава историју, старе обичаје, културу живљења и становања као и старе занате нашег краја. Акценат у раду секције стављен је на певање и очување традиционалних песама. Учествовали смо на Покрајинској културној домијади у Апатину где су девојке заузеле друго место. Затим смо имали свечани наступ у Народном позоришту у Сомбору. Такође смо учествовали на свим свечаностима које је дом уприличио. Групу чиниле ученице : Грданов Тамара, Пејчић Ивана, Сегедински Калина, Грбић Наташа, Сивч Нађа, Дробац Дуња, Симић Жељана.

У области **спорта** радило је мноштво секција.

Стони тенис (М и Ж) (водителј : Лазаревић Тереза)

Секција је успешно радила током целе школске године и била активно посећена од стране 6 до 11 ученика . Након савлађивања основних техника и основних вежби вежбале су се комплексније технике - комбинације техника, играли се лакши мечеви за постепено увежбавање и усавршавање баратања са лоптом. Инсистирало се пре свега здравственом и рекреативном аспект, а тек онда на такмичарском. На Покрајинској спортској домијади у Апатину, Кинчеш Даниел освојио је 2. место у појединачној категорији као и Кратофил Жока, 2.место у појединачној категорији за девојке, а у екипној категорији освојено је 3.место и у мушкој и у женској конкуренцији.

Теретана - боди билдинг (водитељ : Драгићевић Жељко)

Домска теретана је и ове школске године била популарна и максимално посећена и од стране момака и од стране девојака. Радило се у два теретанама, теретани за момке у старој згради дома и у новој теретани за девојке. У раду секције учествовали су спортисти укључени у друге спортске гране, који су долазили на допунске тренинге, као и ученици који се боди билдинг-ом баве рекреативно.

Кошарка (водитељ : Антуновић Татјана)

Кроз кошаркашку секцију ученици одржавају и побољшавају своје опште здравље. Учествојући у раду секције уче се како да се носе са победама и поразима, подстиче се њихово социјално понашање, бољи школски успех као и усвајање навика здравог живљења. Циљ секције је да ученицима буде место и вентил где се могу опустити и дружити након напорних школских обавеза. Кошаркашка екипа бројала је 10 ученика.

Фудбал (водитељ : Драгићевић Жељко)

Секција је конципирана тако да се инсистирало пре свега на здравственом и рекреативном аспект, а тек онда на такмичарском. Рађено је на развијању свести о потреби човека за физичком активношћу и стицању навике о физичком кретању као једном од најважнијих услова за успешан психофизички развој

личности. Деца су усмеравања на развој колективног духа, а самим тим и на поштовање друге деце.

Укупно 20 ученика је било уписано у секцију од којих је 15 ученика редовно долазило на тренинге.

Мушка и женска фудбалска екипа учествовале су на Покрајинској спортској домијади у Сремској Митровици. Девојке су освојиле 1. место и пласирале се на Републичку домијаду а момци су стигли до игре у полуфиналу. На Републичкој домијади у Београду, девојке су показале свој квалитет освојивши 1. место.

На свим такмичењима фудбалске екипе су показале завидну борбеност и колективни дух. Сви фудбалери и фудбалерке заслужују похвале јер су својим понашањем и залагањем у најбољем светлу представљали наш дом.

Одбојка (водителј : Чилаг Салаи Ђенђи)

Одбојкашка секција бројала је преко 20 ученика. Ова секција била мешовитог карактера састављена и од момака и девојака..

Поред упознавања правила игре радило се и на обучавању и увежбавању технике. Радило се и на развијању свести о потреби човека за физичком активношћу и стицању навике о физичком кретању као једном од најважнијих услова за успешан психофизички развој личности. Осим рекреативног карактера, секција је имала и такмичарски део. Као и сваке школске године мушка одбојкашка екипа учествовала је на Покрајинској Домијади у Сремској Митровици где су освојили 2.место.

Стрељаштво (водителј: Балинт Золтан)

Тренинзи стрељаштва из ваздушне пушке поред разоноде за ученике садрже и вежбе концентрације и суздржавања. Почетници углавном раде основне технике као и основне вежбе став испред ватрене линије, дисање, концентрација. Касније се прелази на гађање у мету. Кад се увежба техника и изгради контрола над пушком прелази се на мечеве.

Рад секције се одвијао недељно у стрелјани Стрељачког клуба Војник.

8 ученика је активно учествовало у раду секције.

Ученица Сремачки Сања освојила је 1.место на Покрајинској домијади у Сремској Митровици у појединачној конкуренцији. Мушка екипа заузела је 3. место у екипном пласману.

На Републичкој домијади у Београду, Сремачки Сања је заузела 3. место појединачно.

Пикадо (водителј: Сударевић Алма)

У оквиру секције код ученика се развијала прецизност, фокусираност, координација покрета, снага руку и раменог појаса, пажња, концентрација, оријентација у простору. Током секције владала је ведра такмичарска атмосфера, позитиван ривалитет, развијало се другарство и социјализација ученика. Секцију су претежно похађали момци и њих четворица су били стални чланови.

Шах (водитељ : Радуловић Милка)

Шаховска секција обухватала је шаховске лекције, решавање проблема на средњем нивоу и спаринг. Спарингу су неретко присуствовали и ученици који нису стални чланови секције. На Покрајинској домијади у Апатину одржаној у марту месецу учествовала је мушка екипа и појединачно Страхиња Сегедински, а у женској конкуренцији Дом је представљала Наташа Шуловић и освојила 2.место.

У техничкој области

Ликовна секција (водитељ : Токаи И.Моника)

У оквиру ликовне секције циљ је био да се ученици упознају са разним техникама које се могу користити за изражавање мисли и емоција. Циљ је да се ужива у стварању, невезано да ли ученик поседује таленат за ову врсту уметности или не. У оквиру секције радили смо графичко цртање и акварел технику. Вежбали смо коришћење оловке на правилан начин, вежбе цртања-вучење линије, сенчење, цртање људске руке и лица. Циљ је да усаврше цртање људских профила. Са акварел техником се рдило на тему мртве природе где је такође фокус био на сенчењу.

Рукотворине (водитељ : Лазаревић Тереза)

Циљ секције рукотворине је упознавање са старим занатима , савладавање разних техника стварања, израда разних одевних и украсних предмета што је и остварено. У оквиру секције учило се плетење разних предмета од папира, вез и хеклање. На Покрајинској културној домијади у Апатину радови су награђени са првом наградом и тиме је обезбеђено учешће у изложбеном делу Републичке домијаде у Београду. Ученице које су израђивале запажене радове су Хубер Марта, Хајнал Ливиа и Ковач Киара.

Фото секција (водитељ : Арнолд Тибор)

Фото секција је била ту да пробуди интересовања ученика према фотографији, да развија визуелну културу и да продубљује естетске вредности. Секција се одржавала у информатичком кабинету који се за потребе секције сваког четвртка претварао у фото студио.

Ученице Колунцић Марта и Крижан Сабрина су се својим фотографијама такмичиле на Културној домијади у Апатину.

Фотографије полазника секције послате су на 40. Омладинску изложбу фотографија Србије – Иваново, октобар 2021. Фотографије ученика Фекеч Оршоље, Немет Оршоље, Конц Антонија, Љубојевић Миљане, Колунцић Марте и Крижан Сабрине објављене су у Каталогу изложбе.

Током читаве школске године фотографије настале на фото секцији красиле су просторије дома а полазници секције имали су сталан задатак да фотографишу током приредби и свечаности.

Секције едукативног карактера:

English tea time – (водитељ: Пријић Борковић Драгана)

Циљ секције и радни задаци били су у виду проширивања стечених знања из наративног и граматичког подручја из енглеског језика, уз јачање енглеског вокабулара и способности развијања комуникацијских вештина на страном језику. На крају школске године сублимација секције јесте остварен планирани циљ где су сви полазници показали одговарајући, а неки и изванредни напредак у задатим темама. Посебно се истичу Унгур Ирис, Зеџ Милица, Ђукић Марија и Кокаи Летиција.

Едукативне радионице – (водитељ: Шарњаи Моника)

Циљ радионица је развој идентитета ученика и социјалних вештина. Ученице су радо похађале радионице тражећи одговоре на питања „ Ко сам ја ?“, испуњавале задатке на теме успостављања међусобних контаката, вршњачких односа и комуникације.

Филм клуб (водитељ : Темуновић Маријана)

Филм клуб је предвиђен као секција едукације, комуникације и истраживања уметности покретних слика, као и филмске рефлексije о филму са циљем упознавања и ширења граница на подручју филмске уметности. Све то како би се едуковале нове генерације заљубљеника у филм. Филмови који су одгледани у школској 2021/2022. Су: Невидљиви сведок, Краљ Ричард, Лајање на звезде, Девојка од милион долара, У потрази за срећом. Посећеност секцији

је била изузетно велика. Ученици који су се посебно истицали и доприносили секцији су: Шимунов Миа, Славиковић Кристина, Родић Јован, Симић Милица, Пекалић Драгана, Поповић Милица, Племић Милица, Бијелић Милена, Митровић Данијела, Тот Елеонора, Тот Зое, Салапура Драгана, Зеџ Милица, Јухас Ева Луца.

АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ДОМА У ДРУГИМ ОБЛАСТИМА ВАСПИТАЊА

- У октобру месецу 2021. године су ученици, полазници фото секције, уз васпитача Арнолд Тибора своје радове – фотографије приложили за учешће на 40. Омладинској изложби фотографија Србије - Иваново 2021. На изложбу је послато 27 фотографија од 6 ученика и све фотографије су објављене у Каталогу изложбе.

- Дом ученика у Сомбору организатор је традиционалног Фестивала љубавне поезије Иван Пангарић. Фестивал је одржан у новембру 2021.године. Свечаности је присуствовала ученица Чавић Милица са васпитачицом Ушчумлић Оливером. Песма «Пепео и прашина» Милице Чавић као финалисте фестивала објављена је у Збирци поезије.

- Пред новогодишње празнике су се ученици нашег дома прикључили хуманитарној акцији прикупљања новогодишњих поклона за децу из материјално угрожених породица. Организатор акције је Гимназија Костолањи Деже.

- наши рецитатори Себењи Данијела и Тот Елеонора учествовале су на Окружном такмичењу Уметничког такмичења средњошколаца а Живковић Вања у Градској библиотеци на Градској смотри рецитатора

- Драмска труппа и група етно певања наступили су у Народном позоришту у Сомбору, 17.маја на свечаности Дома ученика из Сомбора.

- Дом ученика подржава и подстиче укљученост ученика у рад разних културно-уметничких друштава у којима су активни чланови секција фолклора, хора, оркестра, глуме, рецитовања, затим спортских клубова где активно тренирају фудбал, кошарку, одбојку, стони тенис, пливање, стрелаштво као и невладиних организација, Канцеларије за младе и хуманитарних организација.

Такмичење у естетско-хигијенском уређењу соба

Ово је васпитна активност на нивоу Дома, која има карактер масовне акције, а која се одвијала у две засебне конкуренције - посебно "мушке собе" и посебно "женске собе". За послове у вези са овим такмичењем (припрема и умножавање листа за оцењивање, сабирање и рангирање резултата, израда извештаја, реализација награда) задужена је комисија која има у саставу стручног сарадника – педагога и 2 васпитача (васпитачи се мењају свака 3 месеца). Комисије су сваког месеца одлучивале о награђивању 3 најуредније, најсређеније и најлепше собе међу женским и међу мушким собама.

Примена овог вида васпитног рада има за циљ да на ненаметљив начин придобије ученике да што је могуће боље поштују одредбе Правилника о правилима понашања ученика које се односе на Кућни ред и одржавање просторија у којима највише бораве, а истовремено развија код њих хигијенске навике, еколошку културу и естетске вредности. И у овом извештајном периоду, као и претходне године, васпитачи су успели да уједначеним критеријумима и сталним подстицањем одрже мотивацију ученика за постигнућем, а у прилог томе је ишла и примамљивост награда. За најлепшу собу у месецу ученици су награђени са смањењем месечне уплате за 2000 динара, другонаграђени су обезбедили смањење од 1500 динара а за треће место је уследила награда смањења за 1000 динара.

Etwinning пројекат

Дом ученика средњих школа у Суботици укључио се у e-twinning пројекат преко Ученичког дома из Ловрана у Хрватској из области екологије под називом *Из моје супер канте и културе Културном баштином до толеранције*. Пројекат је започет у септембру 2021. а завршио се у мају 2022. Поред 14 ученица: Вања Живковић, Јана Михајловић, Тот Елеонора, Данијела Митровић, Апро Штефанија, Наташа Грбић, Сања Сремачки, Матеа Калмар, Сара Милосављевић, Дуња Дробац, Тамара Тепић, Бојана Ћук, Милана Берић, Лана Радојчић у пројекту су учествовали и васпитачи Ана Крстић, Алма Сударевић, Маријана Темуновић и Каролина Пап Бартус. (Извештај о пројекту налази се у Прилогу 8).

Реализација васпитног рада на нивоу васпитних група

Број и структура васпитних група по полу, разреду и врсти школе приказана је у табели :

гр.	Васп.	бр.уч	пол	Разред	ФИЛ	ЕСШ	ГИМ	ХТС	МЕД	МУЗ	ПТШ	ТШ
1.	Јукановић Бранкица	31	Ж	II					19		6	6
2.	Крстић Ана	30	Ж	IV					25		1	4
3.	Лазаревић Тереза	28	Ж	I-II-III-IV			6	2		11	7	2
4.	Пап Бартус Каролина	28	Ж	I-III	28							
5.	Пријић Б. Драгана	30	Ж	I-II		14	2	9	3		1	1
6.	Сударевић Алма	30	Ж	III					30			
7.	Шарњаи Моника	25	Ж	I		6		8			7	4
8.	Темуновић Маријана	28	Ж	I			3		25			
9.	Токаи И. Моника	31	Ж	II-III	22	6	3					
10.	Ушчумлић Оливера	27	Ж	III-IV		10	6	11				
11.	Антуновић Татјана	29	М	I-II	8	4		4	4	1	8	
12.	Арнолд Тибор	27	М	II					1			26
13.	Балинт Золтан	23	М	IV		1	4		2	1	3	12
14.	Чилаг С. Ђенђи	25	М	I-III								25
15.	Драгићевић Жељко	26	М	I-III-IV		6		4	10	2		4
16.	Кираљ Атила	27	М	IV					1			26
17.	Радуловић Милка	19	М	III	2	5	2	3	2	1	4	

Преглед броја васпитних група у Дому и њихове структуре по успеху на крају наставне године најбоље се може видети из следећег табеларног прегледа:

Р. бр.	Васпитна група	Број ученика	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	Укупан број позитивних	% позитивних	Укупан број негативних, Непожељних	% негативних	Просечна оцена
1	I. (Јукановић)	31	12	15	4	-	31	100	-	-	4.11
2	II. (Крстић)	30	21	9	-	-	30	100	-	-	4.60
3	III. (Лазаревић)	28	14	14	-	-	28	100	-	-	4.43
4	IV. (Пап Б.)	28	18	9	1	-	28	100	-	-	4.51
5	V. (Пријић Б.)	30	14	14	-	-	28	93,3	2	6,7	4.13
6	VI. (Сударевић)	30	28	2	-	-	30	100	-	-	4.69
7	VII. (Шарџаи)	25	12	11	1	-	24	96,0	1	4,0	4.16
8	VIII. (Темуновић)	28	11	14	3	-	28	100	-	-	4.27
9	IX. (Токаи И.)	31	20	6	3	-	29	93,0	2	7,0	4.22
10	X. (Ушчумлић)	27	15	11	1	-	27	100	-	-	4.37
11	XI. (Антуновић)	29	10	14	5	-	29	100	-	-	4.09
12	XII. (Арнолд)	27	3	20	3	-	27	96,3	1	3,7	3.90
13	XIII. (Балинт)	23	9	12	2	-	23	100	-	-	4.20
14	XIV. (Чилаг С.)	25	5	17	3	-	25	100	-	-	4.10
15	xv. (Драгићевић)	26	6	12	7	-	25	96,2	1	3,8	3.80
16	XVI. (Кираљ)	27	-	25	3	-	29	92,6	2	-	3.62
17	XVII.(Радуловић)	19	4	10	3	-	17	89,5	2	10,5	3.85

Избор садржаја васпитног рада по васпитним групама извршен је на основу следећих елемената планирања:

- анализе социјалних односа и карактеристика васпитне групе
- садржаја датих у Правилнику о основама васпитног програма
- узраста ученика и структуре по школама коју ученици похађају
- препорука Министарства просвете везаних за услове током пандемије

Адаптацији на живот у дому - био је посвећен цео месец септембар. Ова област васпитног рада посебно је заступљена у раду са групама ученика првог разреда. Програм рада је реализован углавном кроз радионице са циљем олакшавања процеса интеграције ученика у домску средину, а настављен свакодневним контактима, бригом и саветодавним радом са ученицима.

У раду по васпитним групама, у подручју учења и школске успешности оствариван је основни циљ - постизање оптималне школске успешности. Реализоване су теме које су се односиле на: оптимализацију спољашњих услова за учење, изворе знања и средства учења, мотивацију за учење, методе и технике активног учења, инхибицију у учењу и начине побољшања школске успешности. Квартално је планирана и реализована анализа личног успеха-неуспеха у учењу.

У подручју животних вештина теме су биране у складу са развојним карактеристикама узраста и специфичним потребама група. Теме су третирале психосексуални развој адолесцената, њихово самопоуздање и самопоштовање, личне проблеме и животне кризе, ризична понашања и болести зависности, агресивност, фрустрације, стрес и однос према стресним ситуацијама, вештине комуникације, хумане односе међу половима, планирање породице и сл.

Програмско подручје Живот у заједници донело је подробније бављење домским животом и њиме као примером заједнице. Теме су се претежно односиле на детаљније упознавање интересовања ученика, њихово активирање у слободном времену и спречавање негативних облика понашања и непожељних модалитета односа према свом слободном времену. Сходно томе квалитетно смо испуњавали слободно време кроз разне секције.

У реализацији програмских садржаја васпитног рада по васпитним групама кориштени су разноврсни облици и методе, али претежни облици рада су били рад у малим групама односно собним колективима и индивидуални рад, а доминантне методе - метода разговора и метода усменог излагања.

Сарадња групних васпитача са школама претежно се уклапа у организован вид сарадње, с тим да су васпитачи по потреби и додатно сарађивали са одељењским старешинама из школа за које нису били задужени за месечно извештавање. Реализовано је укупно 6 одлазака у школе тј. увида у електронски дневник где су прикупљани подаци о успеху – оценама, побољшању или паду успеха, владању и изостанцима.

Сарадња са родитељима ученика по васпитним групама одвијала се на 2 начина: кроз личне контакте приликом њиховог доласка у Дом и много чешће путем телефонских разговора. Најчешће теме разговора су биле везане за школски успех, изостанке са наставе и понашање ученика, а по прекиду наставе о новонасталој ситуацији и мерама које су предузете у циљу заштите здравља ученика и ширењу заразе вируса.

Реализација индивидуалних планова рада са ученицима

Овај сегмент васпитног рада планиран је и реализован највећим делом кроз рад васпитача и рад стручног сарадника, најчешће у сарадњи са васпитачима – педагошким већем, родитељима, одељењским старешинама и стручним сарадницима у школама.

На састанцима Педагошког већа указивано је на ученике код којих се могу очекивати или су већ уочене потешкоће у адаптацији, школском учењу, владању у школи, понашању у дому, опхођењу према другим ученицима у соби и дому. Са ученицима се радило на основу њиховог самосталног обраћања васпитачима или стручном сараднику или на предлог васпитача, стручног сарадника, одељењског старешине, професора или родитеља. Деловало се на више различитих проблема: проблеми личног идентитета, проблеми изазвани неуспехом у школи, проблеми везани за породицу и породичне односе, проблеми везани за комуникацију, емотивни проблеми, непожељни облици понашања...

Ученицима је пружана подршка, саветодавни рад, помоћ у решавању проблема и корекција непожељних облика понашања.

У току школске године предложено је и изречене су 52 дисциплинске мере – 1 искључење из установе, 7 укора пред искључење, 27 укора и 17 опомена. Над ученицима којима је изречена једна од наведених васпитно – дисциплинских мера спроводио се појачан васпитни рад.

Дисциплинске мере утврђене на основу поступака које су оцењене као повреде обавеза, изречене су због кршења одредаба Статута Дома ученика, Закона о ученичком и студентском стандарду и Правилника о правилима понашања ученика у Дому ученика средњих школа Суботица, која налажу свесну дисциплину и културно понашање ученика и временско и садржајно испоштовање кућног реда у сврху несметаног рада и очувања Дома.

Обавезе ученика су да прихвате постојеће норме понашања и својим укупним понашањем не ремете рад, ред и мир у Дому.

5. САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Продужавајући праксу из претходних година, и ове школске године наш Дом је одржао широк спектар разних облика сарадње са другим установама и организацијама у друштвеној средини у којој делује, а који су првенствено у интересу развоја и напредовања наших ученика.

У области здравственог васпитања и здравствене заштите- успостављена је веома добра и квалитетна сарадња са лекарима и стручњацима из *Завода за заштиту здравља, Епидемиолошке службе, Дома здравља, Патронажне службе, Школског диспанзера, Градске болнице...*

У области образовања и културе Дом успешно сарађује са следећим установама и организацијама:

- *Средње школе у Суботици* - Са свих 8 суботичких средњих школа наш Дом је веома тесно сарађивао како на плану праћења успешности и напредовања у учењу наших заједничких ученика, тако и на плану праћења културних збивања, образовних скупова и спортских дешавања
- *Основне школе Чех Карољ из Аде и Јован Јовановић Змај из Кањиже* – наш Дом се са успехом представља на сајмовима средњих школа и домова ученика намењеним будућим средњошколцима
- *Суботичко Народно позориште и Позориште Костолањи Деже* – планирају се посете ученика позоришним представама
- *Биоскопи Еуросинема и Арт биоскоп Лифка* – планирају се и воде ученици на биоскопске пројекције
- *Градска библиотека* - сарадња по питању учлањивања ученика и активног коришћења књижног фонда библиотеке и смотре рецитатора
- *Средства јавног информисања* - сарадња на плану медијског праћења значајних догађаја у Дому.
- *Невладине организације* – сарађује се приликом реализација разних програма за младе који се организују у просторијама тих организација и приликом укључивања ученика у њихов рад.
- *Културно - уметничка друштва*- многи ученици укључени су у разне секције ових друштава: фолклор, хор, оркестар, глума, модерни плес, класични плес, етно певање, рецитовање...

У области спорта сарадња је остварена са следећим спортским субјектима:

- *Спортски савез Суботице* - сарадња у организацији и реализацији такмичења
- *Спортски клубови "Спартак"* - сарадња на плану укључивања наших ученика у њихове активности

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање запослених у нашем Дому у школској 2021/2022. години одвијало се у складу са програмским задацима из Годишњег плана рада. Васпитачи, координатори васпитне службе и стручни сарадник су учествовали на следећим организованим семинарима, саветовањима и обукама у току школске године :

- **Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије** - од 23-26. септембра 2021. Године у Врњачкој бањи, на којем су присуствовали координатори васпитне службе Ушчумлић Оливера и Драгићевић Жељко, васпитачи Шарњаи Моника, Темуновић Маријана, Радуловић Милка и Сударевић Алма.
- **Е-портфолио – инструмент за унапређење и учење (кат. бр. 627)** - онлине семинар у периоду од 04.11.2021.- 2.12.2021.године уз учешће 15 васпитача (Крстић Ана, Токаи И.Моника, Лазаревић Тереза, Пап Б. Каролина, Чилаг С. Ђенђи, Арнолд Тибор, Пријић Б. Драгана, Радуловић Мила, Темуновић Маријана, Балинт Золтан, Кираљ Атила, Јукановић Бранкица, Сударевић Алма, Антуновић Татјана, Шарњаи Моника), 2 координатора васпитне службе (Ушчумлић Оливера, Драгићевић Жељко), и стручног сарадника (Трајковски Хермина,) а у организацији Образовно креативног центра (ОКЦ).
- **Васпитна улога установе у превенцији ризичних и друштвено неприхватљивих понашања ученика и Иззови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци** – вебинар 28.12.2021. који су пратили Арнолд Тибор, Лазаревић Тереза, Трајковски Хермина, Антуновић Татјана, Јукановић Бранкица, Шарњаи Моника.
- **Етика и интегритет** – вебинар од 15.06.2022. године на којем су учествовали сви васпитачи (Крстић Ана, Токаи И.Моника, Лазаревић Тереза, Пап Б. Каролина, Чилаг С. Ђенђи, Арнолд Тибор, Пријић Б. Драгана, Радуловић Мила, Темуновић Маријана, Балинт Золтан, Кираљ Атила, Јукановић Бранкица, Сударевић Алма,

Антуновић Татјана, Шарњаи Моника), 2 координатора васпитне службе (Ушчумлић Оливера, Драгићевић Жељко), и стручни сарадник (Трајковски Хермина).

- **Ментално здравље** – семинар на Златибору од 24.-27.06.2022.године. Семинару су присуствовали : Токаи И.Моника, Пап Б. Каролина, Чилаг С. Ђенђи, Пријић Б. Драгана, Темуновић Маријана, Сударевић Алма, Антуновић Татјана, Шарњаи Моника).
- **Стрес у школи – превазилажење, промена (кат.бр. 149)** – семинар одржан у Зрењанину 30.јуна 2022. године. На семинару су учествовали Ушчумлић Оливера, Трајковски Хермина, Арнолд Тибор, Лазаревић Тереза и Радуловић Милка.

У оквиру индивидуалног рада и професионалног развоја, васпитачи су индивидуално похађали разне семинаре, едукације и саветовања, присуствовали конференцијама и предавањима, а из стручне литературе узимали наслове, које су користили како у сврху властитог стручног усавршавања и оспособљавања, тако и за потребе припремања за непосредни васпитни рад као и за стицање услова за полагање исита за лиценцу за рад.

Како васпитачкој служби и стручном сараднику, тако је и у оквиру финансијске службе, правне службе, службе за јавне набавке, службе за исхрану и службе за одржавање хигијене било бројних активности које су биле планиране Програмом стручног усавршавања.

7. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру аналитичке делатности Дома Годишњим планом су биле предвиђене кварталне и периодичне анализе које имају карактер сталних активности с циљем ажурног праћења разних аспеката рада Дома и благовременог реаговања и корекција.

Рађене су кварталне анализе школског постигнућа, владања и изостанака са наставе, на крају првог квартала, на крају првог полугодишта, на крају трећег квартала и на крају школске године, с циљем уочавања битних веза и унапређења школске успешности ученика као и анализе за потребе Педагошког већа.

Педагошко веће Дома је редовно анализирано извештаје васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика, као и рад васпитних група, праћено је стручно усавршавање, ажурност и квалитет вођења педагошке документације и предузимале су се одговарајуће мере.

Реализација програма Адаптација ученика првих разреда на живот и рад у дому завршена је анкетирањем ученика о прилагођености домским условима. Анкета садржи питања о осећањима, другарству, собним колективима, комуникацији, васпитачима, тешкоћама, режиму живота у дому...

У другој половини септембра, спроведена је анкета о коришћењу слободног времена ученика у циљу испитивања интересовања и могуће ангажованости ученика у слободно време. Дом је својим ученицима на почетку школске године понудио 17 секција слободних активности. Рад у слободним активностима није остварен током целе школске године због мера за сузбијање пандемије које су биле на снази, већ од марта месеца са попуштањем мера, уз придржавање препорука добијених од Министарства.

8.ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

У протеклој школској години у Дому је, сагласно Програму васпитног рада у домовима ученика средњих школа Републике Србије и Правилнику о вођењу евиденције и документације у домовима ученика, вођена следећа обавезна педагошка документација:

1. Годишњи план рада Дома (сачињен почетком септембра 2021.год. и достављен Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, а у Дому је служио као окосница свеукупног рада),
2. Програм васпитног рада Дома ученика средњих школа Суботица
3. Матична књига
4. База података о ученицима за потребе васпитача, директора, педагога, координатора васпитне службе, службе исхране, финансијске службе...
5. Записници Педагошког већа Дома
6. Књига дежурства
7. Дневник рада стручног сарадника
8. Дневници васпитног рада по васпитним групама са годишњим и месечним програмима и плановима васпитног рада и програмима и плановима рада секција и интересних група
9. Тематске припреме васпитача
10. Евиденције о ученицима у виду досијеа и ткз.педагошке свеске

Сталним увидом у документацију од стране директора Дома и стручног сарадника подстицана је ажурност и вршене корекције у начину вођења прописане документације.

Осим наведене обавезне документације, у Дому се још води и следећа договорена документација:

- Свеска одлазака-долазака ученика
- Свеска Запажања о ученицима
- Свеске о дежурствима васпитача на портама А и Б и трпезарији
- Евиденција о обиласцима спратова и соба

- Евиденција издавања оправдања ученицима за одсуство са наставе
- Евиденција присуства на повечерју (табеларно)
- Евиденција о успеху и изостанцима ученика (табеларни прегледи - извештаји васпитача из школа).
- Свеска коришћења просторија за учење и слободне активности
- Евиденција ментора и приправника о реализацији програма увођења у посао
- Свеска примљених пошљици од вредности и писама
- Свеска портира
- Евиденција о остајању ученика преко викенда
- Евиденција о насталим штетама и кваровима у ученичким собама

9. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

На основу свега изложеног у овом Извештају можемо извести пар генералних закључака:

- да је Дом у својим функцијама позитивно пословао и да је планиране програмске садржаја успешно реализовао у складу са измењеним условима рада пратећи препоруке Министарства просвете – Сектора за ученички и студентски стандард и инвестиције.
- Ученици су током првог полугодишта школске године пратили наставу по комбинованом моделу, наизменично по данима, а боравили су у дому свакодневно.

Неки сегменти рада су унапредовали квалитетом и обимом активности :

- праћење успеха ученика у школи, њиховог владања и изостанака врши се увидом у електронски дневник, чиме је омогућен учесталији увид у стање успеха ученика и постигнута је већа тачност и ефикасност,
- рад на интензивирању адаптације ученика
- рад на заштити и повећању нивоа безбедности ученика
- идентификовање ученика са проблемима у учењу или понашању- великом посвећеношћу васпитача , добром сарадњом са школама и родитељима брзо су идентификовани ученици са проблемима и подвргнути су индивидуалном плану деловања и сарадње.

У циљу даљег унапређивања васпитног рада, а у смислу приоритетних задатака у наредној школској години :

- Неопходно је и даље интензивирати индивидуални рад са ученицима и радити на прилагођавању васпитних поступака особинама личности васпитаника
- Проналазити што ефикасније начине васпитног деловања
- Осим индивидуалног рада појачати рад у групи и међусобну комуникацију и сарадњу на релацији васпитач – ученик
- У циљу интензивирања процеса адаптације нових ученика на Дом и у наредној школској години треба обавити психолошко-педагошку експлорацију нових ученика с циљем предикције евентуалних потешкоћа у адаптацији и школском постигнућу, те путем организованог рада радити са њима на убрзавању процеса адаптације и њиховој општој урбанизацији

- Даље радити на усаглашавању стратегија и поступака васпитног деловања код васпитача и побољшању међусобне размене информација и комуникације
- Путем едукативних и дискусионих трибина, уз учешће еминентних стручњака, обрађивати теме за које се ученици изјасне да су им интересантне и потребне
- Школску успешност наших ученика и даље унапређивати појачаним надзором у времену обавезног учења од стране васпитача, месечним праћењем успеха и изостанака и енергичнијим интервенцијама, уз интензивнију сарадњу са родитељима и одељенским старешинама
- И даље интензивно радити на праћењу понашања ученика и усклађивању са Правилником о правилима понашања ученика у дому и отклањању евентуалних одступања
- Неопходно је интензивно праћење кретања и евентуалног изостанка ученика у време повечерја, због посете позоришним представама, концертима, екскурзијама, уз појачану сарадњу са родитељима и школама
- Континуирано радити на подизању свести ученика о потреби естетско – хигијенске уређености соба
- Појачати превентивни рад и превентивно деловати против појаве алкохолизма и употребе психоактивних супстанци код младих
- Радити на успостављању сталне и квалитетне сарадње са родитељима
- Радити на успостављању сталне и квалитетне сарадње са одељенским старешинама
- Вођењу педагошке документације (дневници васпитног рада, евиденције о ученицима и тематске припреме васпитача) морамо посветити већу пажњу у циљу подизања степена ажурности и уједначавања нивоа квалитета међу васпитним групама.

Прилози Извештају:

1. Извештај о раду директора Дома
2. Извештај о раду Управног одбора
3. Извештај о раду Педагошког већа Дома
4. Извештај о раду стручног сарадника- педагога
5. Извештај о раду Дисциплинске комисије
6. Извештај о раду Тима за заштиту од трговине децом, насиља, злостављања и занемаривања
7. Извештај о раду Тима за професионални развој
8. Извештај о Etwinning пројекту
9. Извештај о раду Комисије за накнаду штете за школску годину 2021/2022.
10. Извештај о материјално-финансијском пословању
11. Тезе за израду извештаја васпитача о реализацији програма васпитног рада

Прилог 1.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ДОМА

Решењем Покрајинске Владе 127 бр: 022-899/2022 дана 19.01.2022. године именован сам на дужност директора Дома ученика средњих школа Суботица на период од 4 године. Као директор Дома ученика усклађујем процес рада, водим пословање, одговоран сам за примену законитости и за реализацију целокупног Годишњег плана рада Дома.

У протеклој школској 2021/2022. години, по појединим подручјима рада, обавио сам следеће послове:

У домену рада на организационо-техничким питањима

- ◆ Организовао сам основну делатност: смештај, исхрану, васпитање и организовани боравак ученика путем одговарајућих служби Дома,
- ◆ Бринуо сам о изгледу и уређењу просторија и опреме за несметан боравак ученика у дому
- ◆ Пратио сам и анализирао материјални положај Дома, доносио одговарајуће мере у складу са својим овлашћењима, старајући се о економичном и позитивном пословању Дома, подносио извештаје о пословању
- ◆ Од 2011. године од када је на снази примена система управљања квалитетом и концепт за примену НАССР принципа према стандарду ISO 9001 : 2015, усклађивао сам целокупан рад установе у складу са поменутим принципима
- ◆ Посебно бих истакао организацију живота и рада под специјалним околностима COVID-а; планирао њихов боравак и рад под измењеним условима
- ◆ Радио сам на припреми и реализацији стручног усавршавања запослених у свим службама дома

У области планирања, програмирања и организације васпитног рада

- Анализирао сам стање васпитног рада на основу извештаја васпитача по васпитним групама, те доносио одговарајуће закључке, оцене и одлуке за васпитни рад,

- Предузимао сам одговарајуће мере за побољшање материјалне и кадровске опремљености у складу са Законом и овлашћењима,
- У сарадњи са стручним сарадником и другим сарадницима – координаторима, радио сам на припреми и организацији рада целокупне васпитне службе, стручног усавршавања васпитача и аналитичке делатности Дома,
- Активно учествујем у текућем васпитном раду,
- Организујем и вршим контролу над сарадњом са родитељима и школама,
- Сарађујем са родитељима, школама и другим институцијама у интересу ученика

У домену педагошко – инструктивног рада са васпитачима

- Пратио сам рад васпитача увидом у реализацију непосредног рада са ученицима и других активности и задужења, затим реализацију одговарајућих планова и програма, као и путем сарадника, вођење педагошке документације и рад стручних тела
- Сарађивао сам са координаторима васпитне службе у праћењу и реализацији постављених задатака

У оквиру рада у стручном органу - Педагошком већу Дома

- ❖ Припремао сам седнице Педагошког већа, руководио седницама и бринуо се о реализацији донетих закључака и одлука,
- ❖ Уз помоћ стручног сарадника пратио сам вођење прописане педагошке документације

Рад на инвестицији

На крају школске године констатовали смо да су највеће инвестиције у току протекле школске године биле :

- Набавка прибора за јело
- Набавка нових душека
- Израђене су и постављене вишејезичне табле и натписи
- Монтажа електричних брава на улазним вратима

- Набавка опреме за кухињу
- Извршене су поправке на одржавању зграда Дома ученика
- Сталне су активности око набавке и одржавања опреме за потребе учења и слободних активности

Настојаћу да и даље радим на унапређењу услова живота и рада ученика и свих запослених.

Директор Дома ученика
Ненад Козомора

Прилог 2.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У периоду од 01.09.2021. до 31.08.2022. године одржано је 6 седница Управног одбора и 5 седница телефонским путем.

Прва седница Управног одбора одржана је дана 29.09.2021. године са
Дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Управног одбора
2. Верификовање Одлуке донете 06.09.2021.године телефонским путем - измена Финансијског плана за 2021. годину
3. Верификовање Одлуке донете 06.09.2021.године телефонским путем - измена Плана набавки за 2021. годину
4. Верификовање Одлуке донете 06.09.2021.године телефонским путем – отуђење путничког аутомобила марке SKODA OCTAVIA и теретног возила марке ZASTAVA FLORIDA 1.3 Poly LC
5. Извештај о раду Дома ученика средњих школа Суботица за школску 2020/2021. годину
6. Извештај о раду директора Дома за школску 2020/2021. годину
7. Годишњи план рада Дома ученика средњих школа Суботица за школску 2021/2022.годину
8. Разматрање и усвајање ребаланса Финансијског плана за 2021.годину
9. Разматрање и усвајање ребаланса Плана набавки на које се не примењује Закон за 2021. годину
- 10.Разматрање и усвајање Одлуке о расписивању јавног конкурса за именовање директора Дома ученика средњих школа Суботица
- 11.Разматрање и усвајање Одлуке о образовању Конкурсне комисије за јавни конкурс за именовање директора
- 12.Разно

Друга седница Управног одбора одржана је дана 28.10.2021. године са
Дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Управног одбора
2. Извештај Конкурсне комисије о јавном конкурсy

3. Предлог оснивачу (АПВ) за именовање кандидата за директора дома
4. Разно

Трећа седница Управног одбора одржана је дана 30.12.2021. године са
Дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Управног одбора
2. Верификовање Одлуке донете 25.11.2021.године телефонским путем - ребаланс Финансијског плана за 2021. годину
3. Верификовање Одлуке донете 25.11.2020.године телефонским путем - ребаланс Плана набавки на које се не примењује Закон за 2021. годину
4. Разматрање и усвајање ребаланса Финансијског плана за 2021.годину
5. Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2022. годину
6. Разматрање и усвајање Плана набавки на које се Закон не примењује и Плана јавних набавки за 2022. годину
7. Разматрање и усвајање Листе категорија и документарног материјала са роковима чувања
8. Разматрање и усвајање Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
9. Разно

Дана 17.02.2022. године одржана је **четврта седница Управног одбора** са следећим дневним редом :

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Управног одбора
2. Верификовање Одлуке донете 31.01.2022.године телефонским путем – Одлуке о усаглашавању Финансијског плана за 2022. годину са Финансијским планом Министарства просвете, науке и технолошког развоја за 2022. годину
3. Верификовање Одлуке донете 31.01.2022.године телефонским путем – Ребаланс Финансијског плана за 2022. годину
4. Разматрање и усвајање Одлуке о усвајању извештаја везаних за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године
5. Разно

Пета седница Управног одбора одржана је 14.04.2022. године са следећим дневним редом :

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Управног одбора

2. Верификовање Одлуке донете 28.02.2022.године телефонским путем – Одлуке о усвајању Извештаја о финансијском пословању за 2021.годину
3. Разматрање и усвајање ребаланса Финансијског плана за 2022. годину
4. Разматрање и усвајање измене Плана набавки на које се Закон не примењује и Плана јавних набавки за 2022. годину
5. Разматрање и усвајање Статута Дома ученика средњих школа Суботица
6. Разматрање и усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о раду
7. Разно

Дана 22.06.2022. била је *шеста седница Управно одбора*, Дневни ред је био следећи :

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Управног одбора
2. Верификовање Одлуке донете 29.04.2022.године телефонским путем – Одлуке о усвајању ребаланса Финансијског плана за 2022. годину
3. Верификовање Одлуке донете 29.04.2022.године телефонским путем – Одлуке о усвајању измене Плана набавки на које се закон не примењује за 2022.годину
4. Верификовање Одлуке донете 29.04.2022.године телефонским путем – Одлуке о усвајању Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама
5. Верификовање Одлуке донете 24.05.2022.године телефонским путем – Одлуке о отуђењу путничког возила из јавне својине АПВ непосредном погодбом
6. Верификовање Одлуке донете 24.05.2022.године телефонским путем – Одлуке о образовању Комисије за отуђење путничког возила из јавне својине АПВ непосредном погодбом
7. Верификовање Одлуке донете 26.05.2022.године телефонским путем – Одлуке да се путнички аутомобил марке ZASTAVA KORAL отуђи понуђачу Атили Сабо за понуђени износ од 42.000,00 динара
8. Разматрање и усвајање ребаланса Финансијског плана за 2022. годину
9. Разматрање и усвајање измене Плана набавки на које се закон не примењује за 2022.годину
- 10.Разматрање и усвајање Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у Дому ученика средњих школа Суботица
11. Разно

Из разлога хитности Управни одбор Дома ученика је **06.09.2021., 25.11.2021., 31.01.2022., 28.02.2022., 29.04.2022., 24.05.2022., 26.05.2022. и 27.07.2022. године** одржао седнице телефонским путем.

Прилог 3.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА ДОМА

Годишњим програмом рада за школску 2021/2022. годину предвиђен је Оквирни план рада Педагошког већа Дома. План је био усклађен са укупним програмским задацима и разрађен по месечној динамици и у складу са потребама и захтевима који су се јављали и наметали у току рада и условима и упутствима о мерама заштите здравља ученика и запослених прописаних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Одржано је укупно 9 седница Педагошког већа (30.08.2021., 10.09.2021., 29.10.2021., 17.12.2021., 25.02.2021., 26.04.2022., 02.06.2022., 22.06.2022., 26.08.2022.). Детаљна евиденција о садржају рада Педагошког већа налази се у регистру записника, коју води секретар Дома.

У раду Педагошког већа поред организационо-техничких питања централне тачке дневног реда су се односиле на ученике, њихово напредовање и успех, владање и изостанке у школи. Поред редовне кварталне анализе успеха ученика, систематски, месечно, су анализирани извештаји васпитача о успеху ученика у школама, предлагане су мере појачаног васпитног рада и подносили извештаји о изреченим васпитно- дисциплинским мерама за ученике који су прекршили Правилник о правилима понашања у дому, Закон о ученичком и студентском стандарду или Статут дома. Праћена је реализација Програма васпитног рада и индивидуалног рада са ученицима. На седницама су подношени извештаји од стране стручног сарадника о реализацији посебних програма и задатака. Педагошко веће пратило је рад и учешће ученика у секцијама слободних активности, учешће дома на културној и спортској домијади и остварене резултате, анализирао се ажурност и квалитет вођења педагошке документације, припреме око организације домских приредби и сарадњу Дома са другим институцијама и организацијама. Члановима Педагошког већа поднети су Извештаји о раду тимова и комисија и Извештаји о пројектима.

На седницама су доношене и утврђиване одлуке директора и одлуке Педагошког већа.

Прилог 4.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

У протеклој школској години педагог је обављао послове по утврђеном годишњем програму рада педагога.

Као и у годишњем програму и у извештају су послови груписани по областима рада, а урађено је следеће:

У области планирања, програмирања и организацији васпитног рада

- Учешће у изради Годишњег плана рада Дома за школску 2021/2022. годину и Годишњег извештаја о раду Дома за школску 2020/2021. годину,
- Израда Годишњег програма рада педагога,
- Израда образаца за извештаје васпитача о успеху и изостанцима ученика,
- Планирање стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника
- Урађени су извештаји о извршеним анализама, истраживањима и праћењима као што су: Извештај о испитивању интересовања ученика за секције слободних активности, Извештај о реализацији програма адаптације и анализа резултата анкете о прилагођености ученика домским условима, Анализа естетско- хигијенске уређености соба за сваки месец, Статистичка обрада података и анализа успеха ученика на крају првог и трећег квартала, 1. полугодишта и на крају школске године.

Учешће у реализацији, праћењу и унапређивању васпитног рада

- Пружена је непосредна помоћ васпитачима у реализацији постављених циљева и задатака у оквиру појединих садржаја васпитног рада, као и у одабирању и примени одговарајућих облика, метода и средстава рада,
- Педагошка и методичка припрема и оспособљавање васпитача – почетника и увођење у послове и радне задатке васпитача (рад са васпитачима Пријић Б. Драганом и Јукановић Бранкицом),
- Реализација садржаја који су у вези са актуелним питањима живота и рада ученика : мере заштите здравља ученика у условима пандемије, школска

успешност, хуманизација односа међу половима, болести зависности, слободно време, комуникација, толеранција, међусобна сарадња...

- Праћење интерперсоналних односа у васпитним групама,
- Праћење развоја и напредовања ученика са израженијим неуспехом у школском учењу и адаптацији,
- Праћење ажурности и исправности вођења педагошке документације – квартално,
- Сарадња са васпитачима приликом стручног усавршавања,
- Сарадња са васпитачима и њиховим менторима приликом реализације Програма увођења у посао и припреме полагања испита за лиценцу.

Рад са ученицима

- Прикупљање релевантних података о ученицима,
- Реализација програма Адаптација на живот и рад у Дому који је намењен ученицима првог разреда и ученицима који први пут бораве у дому,
- Прикупљање података о чиниоцима неуспешности у васпитно – образовном процесу - индивидуални разговори са ученицима и сарадња са васпитачима, родитељима, стручним сарадницима школа, професорима,
- Вођење саветовања и праћење педагошких ефеката код ученика са запаженим тешкоћама и сметњама у адаптацији и учењу,
- рад са ученицима који су показали тешкоће у понашању,
- испитивање интересовања ученика и пружање помоћи у избору секција слободних активности и организација слободног времена
- рад са ученицима са проблемима у породици,
- разговори о кризама младалачког доба, комуникацији међу вршњацима, пријатељствима, интернет насиљу, изградњи односа унутар соба, онаркоманији, болестима зависности ...

Сарадња

Успостављена је добра сарадња са директором, васпитачима, са родитељима ученика, стручним службама свих средњих школа, Активом педагога и психолога града Суботице (одржана су 3 Актива стручних сарадника града Суботице), Центрима за социјални рад, Патронажном службом дома здравља, Спортским клубовима, невладиним организацијама и другим домовима ученика средњих школа као и са активом стручних сарадника домова.

Аналитичко – истраживачки рад и стручно усавршавање

- На почетку школске године извршено је испитивање ученика о њиховим интересовањима у слободно време,
- Анализирана је реализација Програма адаптације ученика првог разреда и спроведено анкетање о прилагођености условима живота и рада у Дому,
- Израђене су периодичне анализе, компарације, прикази успеха, владања и изостанака ученика, на крају првог и тећег квартала, првог полугодишта и на крају школске године,
- Анализа реализације програмских задатака васпитног рада,
- Властито стручно усавршавање уз употребу стручне литературе и учешће на семинарима, вебинарима, саветовањима, едукацијама, састанцима :
 - **Е - портфолио – инструмент за напредовање и учење**
Образовно креативни центар – онлине семинар у периоду од 04.11.2021.- 02.12.2021. , (32 бодова)
 - **Васпитна улога установе у превенцији ризичних и друштвено неприхватљивих понашања ученика/ Изазови у превенцији злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци** – Институт за економију и право, вебинар 28.12.2021. године
 - **Етика и интегритет** – Агенција за спречавање корупције (АСК), обука на даљину, јун 2022.
 - **Стрес у школи** – Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице, обука одржана у Дому ученика у Зрењанину, 30.06.2022.

Остали послови

- Учешће у припреми и реализацији рада Педагошког већа дома,
- Планирање и организација састанака васпитних група,
- Послови око оцењивања естетско – хигијенске уређености соба ,
- Рад у Дисциплинској комисији, Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и Тиму за професионални развој
- Вођење документације о свом раду,
- Обављани су и послови по налогу директора.

Трајковски Хермина

дипл. педагог

Прилог 5.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

На основу Закона о ученичком и студентском стандарду, Одлуком директора именована је Дисциплинска комисија која има 3 члана, из реда васпитача - Оливера Ушчумлић и Жељко Драгићевић и стручни сарадник - Хермина Трајковски.

Дисциплинска комисија решењем одлучује у првом степену о изрицању васпитно- дисциплинских мера ученицима а све у складу са одредбама Закона о ученичком и студентском стандарду, Статута Дома ученика средњих школа у Суботици и Правилника о правилима понашања ученика у дому.

Дисциплинска комисија се током школске године састала 20 пута и изрекла је укупно 52 васпитно – дисциплинске мере – 17 опомена, 27 укора, 7 укора пред искључење и 1 искључење..

Ученицима су изречене васпитно дисциплинске мере због кршења одредаба из Правилника о правилима понашања ученика у дому, Закона о ученичком и студентском стандарду и Статута Дома. До изрицања васпитно дисциплинских мера довело је пушење у дому, неизвршавање обавезе спремања соба, неоправдано изостајање са повечерја- из дома, непримерено понашање, уношење алкохола у дом.

Трајковски Хермина
Стручни сарадник -педагог

Прилог 6.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Именовани Тим за заштиту од трговине насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту) у саставу Оливера Ушчумлић, Хермина Трајковски и Жељко Драгићевић је припремио Програм заштите почетком школске године и пратио реализацију истог до краја године.

На почетку школске године, анализирањем свих чинилаца безбедности процењена је безбедност ученика у дому. Одређена су и праћена задужења и обавезе свих запослених.

Праћено је функционисање и унепређиван видео надзор као техничка подршка у обезбеђивању ученика у дому.

У ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања ученика сви запослени су у обавези да се придржавају Закону о ученичком и студентском стандарду, Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Процедуре поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања ученика први и други ниво насиља и Процедуре поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања ученика трећи ниво насиља.

Ученици су програмима васпитног деловања упознати са значењем појмова насиље, злостављање и занемаривање; упознати су са постојањем и члановима Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту) и упућивани на неопходност придржавања одредбама Закона о ученичком и студентском стандарду, Правилника о правилима понашања ученика у дому, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

На нивоу васпитних група обрађене су теме о видовима насиља, конструктивном решавању конфликта, толеранцији, дискриминацији, начинима реаговања у конфликтним ситуацијама...

Код запослених радило се на подизању компетенција за превентивни рад и у реаговању у ситуацијама када се уоче појаве насиље, злостављање или занемаривање.

У току претходне школске године није било пријављених и евидентираних ситуација трговине децом, насиља, злостављања и занемаривања у којима би била неопходна интервенција тј. реакција Тима за заштиту.

Хермина Трајковски, стручни сарадник-педагог

Прилог 7.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На основу одредаба Закона о ученичком и студентском стандарду Директор Дома ученика је донео одлуку о именовању Тима за професионални развој у саставу :

1. Хермина Трајковски , стручни сарадник-педагог
2. Моника Шарџаи , васпитач
3. Драгана Пријић Борковић, васпитач
4. Милка Радуловић, васпитач
5. Маријана Темуновић, васпитач

Задатак тима за професионални развој је да ради на пружању подршке професионалном развоју васпитача и педагога; сачини уредну евиденцију о стручном усавршавању и стеченим бодовима свих васпитача и педагога; да константно ажурира податке о стручном усавршавању васпитача и педагога; да прати законску регулативу која регулише ову област; прати и износи предлоге за учествовање на стручним семинарима и другим видовима стручног усавршавања; води и чува документацију о свом раду; информиса педагошко веће о свом раду и периодично подноси извештај директору дома.

Чланови Тима за професионални развој састали су се 6 пута у току школске године. На првом састанку је утврђен план рада Тима и динамика састајања.

Чланови Тима су прикупили и анализирали предлоге за теме стручног усавршавања те је одабран он лине семинар Образовно креативног центра Е-портфолио, кат.бр. 627. Семинар је реализован у интервалу од 4.11.-

2.12.2021.године, а похађали су га свих 17 васпитача и стручни сарадник. На крају семинара учесници семинара су остварили 32 бода.

Тим за професионални развој сачинио је евиденцију о стручном усавршавању тј. табелу о оствареном збиру бодова за сваког васпитача и стручног сарадника. Вођени Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109/2021) неопходна је била израда и усвајање ПРАВИЛНИКА О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА, што је и учињено у јуну месецу.

О раду Тима редовно су извештавани Директор и чланови Педагошког већа на седницама.

Хермина Трајковски, стручни сарадник-педагог

Прилог 8.

ИЗВЕШТАЈ О ETWINNING ПРОЈЕКТУ

<https://erasmusplus.rs/mreze-i-inicijative/etwinning/>
 /.....**eTwinning** је део [Evropske platforme za školsko obrazovanje \(European School Education Platform\)](#) која повезује запослене у школским и предшколским установама широм Европе са циљем да им омогући да заједнички осмишљавају и спроводе пројекте, размењују идеје и примере добре праксе, повезују ученике и обогаћују наставу. **eTwinning** портал промовише сарадњу школа у Европи и шире путем употребе информационо-комуникационих технологија, пружајући при томе помоћ, подршку и готове алате. Коришћење је бесплатно и безбедно.

eTwinning може да буде прилика за професионални развој и напредовање. Путем портала се може остварити сарадња са колегама из Европе и шире.

eTwinning портал обезбеђује окружење погодно за размену идеја, искустава и савета, могућност укључивања у разне тематске групе и форуме, као и прилике да се обукама преко интернета и вебинарима развијају и наставничке и ученичке ИКТ вештине...../

Дом ученика средњих школа у Суботици укључио се у е-твиннинг пројекат из области екологије под називом *Из моје супер канте* преко Ученичког дома из Ловрана у Хрватској. Започет је у септембру 2021. а завршио се у мају 2022. Учеснице пројекта биле су ученице Вања Живковић (4.разред) Јана Михајловић (3.разред), Тот Елеонора (3.разред) Данијела Митровић (3.разред), Апро Штефанија (3.разред). Све ученице су уредно приложиле сагласност родитеља за учешће у пројекту. Поред њих у пројекту су учествовала и два васпитача Ана Крстић и Алма Сударевић.

- Септембар 2021. Задатак бр.1

АНАЛИЗИРАЊЕ ОТПАДАКА ИЗ СОПСТВЕНЕ КАНТЕ ЗА СМЕЋЕ. Шта се од тога може рециклирати и како. Анализа урађеног путем ЗООМ меетинг-а.

- Октобар 2021. Задатак бр.2

НОВИ ЖИВОТ ПЛАСТИЧНЕ БОЦЕ. Наша екипа направила је велику псећу кућицу. Кућица има праву употребну вредност.

- Новембар 2021. Задатак бр.3

МОЈА МАЈИЦА У НОВОМ РУХУ. Задатак је био да сакупимо што већи број мајица које више не користимо те да смислимо шта бисмо од њих могле да направимо. Резултат нашег рада: шал, прекривач, држач саксије за цвеће, торба за пијацу, торба за ношење опреме за фискултуру.

- Децембар 2021. Задатак бр.4

ЗАХВАЛНИ ВРТ – И ЈА КОМПОСТИРАМ. Задатак је био да се изради домски или кућни компостер, да почне да се пуни био отпадом и да се фотографише. Фотографисали смо наше личне компостере јер су домски били тек у припреми.

- Јануар 2022. Задатак бр.5

ОДЛАГАЛИШТЕ ОТПАДА – РЕЦИКЛАЖНО ДВОРИШТЕ. У оквиру овог задатка посетили смо Регионалну депонију на Бикову, научили доста о њеном функционисању те о функционисању рециклажног дворишта.

- Фебруар 2022. Задатак бр.6

ОДЛАГАЛИШТЕ ОТПАДА. Обишли смо дивљу депонију на ободу града.

- Март 2022. Задатак бр. 7

БУВЉАК. Организовали смо акцију сакупљања одеће коју више не користимо. све што смо сакупили одели смо у Црвени крст нашег града.

- Април 2022. Задатак бр. 8

ОД ДОРУЧКА И РУЧКА – ВЕЧЕРА. Рециклирање оброка одрађено је у домској кухињи. Од остатака хране од доручка и ручка припремиле смо вечеру.

- Мај 2022. Задатак бр. 9

И ПРИРОДУ БОЛИ. Овај задатак предвидео је шетњу по природи или по граду и проналажење дивљих одлагалишта, чишћење (уколико је то могуће), фотографисање, припрема плаката – постера.

- Јун 2022. Задатак бр. 10

ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА. Појединачна евалуација рада на пројекту. *Zoom meeting*. Рад на пројекту крунисан је добијањем националне ознаке квалитета, а у септембру и посетом организатору, Ученичком дому у Ловрану.

Ана Крстић, васпитач

Културном баштином до толеранције

Активности пројекта су се обављале на месечном нивоу током читаве школске године. Образовно – васпитни циљеви којим смо се водили кроз пројекат је упознавање културне баштине у сврху развоја толерантности те разбијања предрасуда и стереотипа, уочавање сличности у животу, култури и вери различитих народа, разумевање живота, културе и верских обичаја различитих националности, развијање солидарности и емпатије према припадницима различитих култура, националности и вероисповести.

Имплементација усвојеног је реализована кроз активно деловање у Дому и заједници на развоју толеранције према различитостима, развој организационих вештина, као и вештина сарадње унутар међународних тимова.

Доминантан је био рад у малим групама, уз повремени индивидуални рад и облике фронталног рада.

Примаран је био истраживачки и практични рад уз елементе демонстрације урађеног.

Планиране активности укључивале су израду лого-а пројекта, представљање традиционалних јела уз спремање изабраног јела из другог краја, односно земље, презентовање познате манифестације из властите земље те тражење сличних манифестација у земљама регије, пручавање народних обичаја и утврђивање сличности с обичајима других земаља, пручавање традиционалне архитектуре кроз векове, те уочавање сличности међу земљама, проучавање фолклора и уочавање сличности и разлика, проучавање верских обележја уз препознавање сличности и разлика, истраживање старих традиционалних заната те заштићене културне баштине од стране UNESCO –а.

Пројектом су руководиле васпитачице Маријана Темуновић и Каролина Пап Бартус.

Маријана Темуновић, васпитач

Прилог 9.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ ЗА ШКОЛСКУ
ГОДИНУ 2021/2022.**

Именована комисија за накнаду штете у школској години 2021/2022. састојала се од следећих чланова : Монике Шарњаи, Јожефа Франка и Драгане Пријић Борковић.

Комисију су сачињавала два васпитача и један техничар инвестиционог и техничког одржавања/ одржавања уређаја и опреме.

Задатак комисије био је да се утврди настала штета у ученичким собама и да се одреди износ за накнаду истих уз адекватно мишљење чланова о евентуалним узроцима штете.

Задатак је обављен са утврђеним штетама по свакој соби, на основу чега је процењен износ који се требао наплатити.

Штете су се највише тикале упрљаних и оштећених зидова, на основу чега је направљена калкулација.

Комисија за накнаду штете

Прилог 10.

ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

У школској 2021/2022. години набављен је ситан инвентар у износу од 1.788.842,99 динара. Ова средства су набављена служби за исхрану, васпитној и финансијској служби. Набављени су између осталог: прибор за јело, душеци, вишејезичне табле и натписи са рамовима, као и средства за потребе кухиње.

- I. Према Решењу о расподели средства за **финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката за подизање квалитета ученичког стандарда у АП Војводини за 2021. годину** Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 128-451—56/2021-01 од 15.03.2021. године опредељена су нам средства у висини од 196.000,00 динара (износ са ПДВ-ом) за финансирање услуга надзорне провере за стандарде НАССР и ISO. На основу закљученог уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине број 128-451-57/2021-01 од 03.02.2021. године Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице уплато је дана 08.06.2021. године средства у износу од 196.000,00 динара. Иста су утрошена школске 2021/2022. године, јер је надзорна провера предвиђена за крај 2021. године, те је исплата извршена 21.12.2021. године.
- II. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице је на основу Конкурса за **финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2022. годину** број: 128-454-1/2022-04 од 19.01.2022. године, доделио Дому ученика средњих школа Суботица Уговором о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2022. годину број: 128-454-116/2022-04 од 05.04.2022. године, средства у износу од **994.488,00** динара за финансирање текућег одржавања електричних брава на улазним вратима. Дом ученика средњих школа Суботица је на основу

понуде број: 08-7-3-1/427/1 од 20.04.2022. године закључио Уговор о извођењу радова број: 08-7-3-2/429/2 од 20.04.2022. године са извођачем „Цевне инсталације Метал“ доо из Суботице. Извођач је уведен у посао и извршио уговорене радове у периоду од 12.05.2022. до 19.05.2022. године, те је за изведене радове издао фактуру број: Ф-142-2022 од 29.07.2022. године. Након што је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у складу са Решењем о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2022. годину од 02.08.2022. године извршио пренос средства Дому ученика средњих школа Суботица дана 10.08.2022. године у износу од 994.488,00 динара, Дом ученика је 15.08.2022. године средства у износу од 994.488,00 динара уплатио на текући рачун извођача.

III. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице је на основу Конкурса за доделу буџетских средстава органима и организацијама у Аутономној покрајини Војводини у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница за 2022. годину број: 128-90-5/2022-05 од 19.01.2022. године, доделио Дому ученика средњих школа Суботица Уговором о додели новчаних средстава број: 128-90-423/2022-05 од 29.04.2022. године, средства у износу од **80.000,00** динара **за финансирање корисника средстава за израду и постављање табли исписаних на српском, мађарском, хрватском и буњевачком језику.** Дом ученика средњих школа Суботица је на основу понуде број 08-7-3-1/1201/1 од 20.07.2022. године закључио Уговор о купопродаји број 08-7-3-2/1259/2 од 21.07.2022. године са Продавцем „Creative line“ доо из Суботице. Продавац је 30.08.2022. године извршио испоруку и монтажу табли и натписа и издао фактуру број: ФАПР-405-0/22 од 30.08.2022. године. Након што је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице 08.06.2022. године пренео Дому ученика средњих школа Суботица средства у износу од 80.000,00 динара, Дом ученика је 31.08.2022. године средства у истом износу пренео на текући рачун Продавца.

IV. Према Обавештењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 451-02-1025/2022-17 од 30.03.2022. године додељена су нам средства у укупном износу од **2.589.624,00** динара у сврху реализације

пројекта **“Набавка опреме за кухињу”**. Дом ученика средњих школа Суботица закључио је Уговор о купопродаји опреме број: 08-7-3-2/619 од 09.06.2022. године са фирмом „Termicom“ доо из Новог Београда. На основу Решења о исплати средстава број: 451-02-1536/4/2022-08 од 07.07.2022. године Министарства просвете, науке и технолошког развоја дана 14.07.2022. године дозначена су нам средства у износу од 2.589.624,00 динара. Како је опрема испоручена у року предвиђеном уговором добављач је исплаћен у целости дана 15.07.2022. године.

- V. Према Решењу о расподели средства за **финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката за подизање квалитета ученичког стандарда у АП Војводини за 2022. годину** Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 128-451—45/2022-01 од 14.03.2022. године опредељена су нам средства у висини од **135.135,00** динара за финансирање услуга надзорне провере за стандарде НАССР и ISO. На основу закљученог Уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине број: 128-451-525/2022-01 од 31.03.2022. године, као и Решења о преносу средстава из Буџета АПВ број: 128-451-525/2022-01 од 07.06.2022 године Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице уплато је дана 09.06.2022. године средства у износу од 135.135,00 динара. Дом ученика средњих школа Суботица је на основу понуде број 08-7-3-1/462/3 од 05.05.2022. године закључио Уговор о надзорној провери број: 08-7-3-2/551 од 25.05.2022. године са Извршиоцем TMS СЕЕ доо из Београда. Средства ће бити утрошена у току школске 2022/2023. године, јер је надзорна провера предвиђена за крај 2022. године.

Током школске 2021/2022.године извршене су поправке и одржавање зграда Дома ученика.

Саставила
Тамара Лукић
Руководилац финансијске службе

Прилог 11.

ТЕЗЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА ВАСПИТАЧА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

Један од кључних елемената за израду Годишњег извештаја о раду Дома и даље су појединачни Годишњи извештаји васпитача о раду. У циљу обезбеђивања јединственог приступа следе тезе за израду извештаја о раду васпитача :

1. Структура васпитне групе

(Број ученика на почетку школске године, кретање у току године и укупан број на крају школске године са разлозима промена, пол, узраст, дужина боравка у Дому – 1 или више година, образовни статус ученика /врста школе, подручје рада – смер/, социјално порекло ученика, структура породице ученика /потпуна, непотпуна, разлог непотпуности/)

2. Успех ученика на крају наставне године

(Дати бројчани и/или табеларни приказ и кратак коментар општег школског успеха, владања и изостанака ученика, на крају првог полугодишта и на крају школске године)

3. Реализација програмских садржаја васпитног рада

3.1. (Анализирати реализацију програмских садржаја по подручјима васпитног рада:

- ◆ Адаптација на живот у дому
- ◆ Учење и школска успешност
- ◆ Животне вештине
- ◆ Живот у заједници

3.2. *Проценити предузете активности на плану:*

- ❖ адаптације ученика на живот у Дому,
- ❖ праћења и корекције развојних проблема појединих ученика (комуникација са вршњацима, члановима породице, васпитачима,
- ❖ професорима и другим одраслим лицима, емоционални проблеми и кризе, однос према супротном полу, доживљај и вредновање властите личности, психичке сметње и сл.),
- ❖ праћења и каналисања непожељних облика понашања (пушење, алкохол, опојна средства, агресивно понашање, крађа, туча и сл.),

- ❖ праћења и корекције школске успешности,
- ❖ инструктивне помоћи у појединим наставним предметима (корепетиција)

3.3. Реализација кућног реда

Оцена и мишљење васпитача о понашању ученика у односу на норме и правила дата у Кућном реду, а посебно у сфери:

- устајања, личне и собне хигијене,
- излазака и повечерја и
- организације учења у собама и колективним учионицама (трпезаријама) у време обавезног учења

4. Реализација слободних активности у Дому:

- ❑ Обухват и ангажованост ученика додатним облицима образовања и рекреативних активности у Дому и шире,
- ❑ Обухват и ангажованост ученика у секцијама, радионицама и интересним групама у Дому,
- ❑ Извештај са оценом рада васпитача на подручју слободних активности, за које је задужен (по којим принципима су регрутовани ученици, годишњи број обухваћених ученика по областима, годишње ангажовање васпитача изражено у школским часовима, навести теме по садржајима, валоризацију на такмичењима, посебно у спортским такмичењима општинских лига по гранама и резултатима такмичења и другим облицима учествовања у слободним активностима)
- ❑ Извештај о припремама за Домијаду (избор и број ученика обухваћених припремама, ток припрема, време проведено на припремама и др.)

5. Сарадња

Оценити реализацију сарадње васпитача са:

- школама (начин комуницирања, с ким се контактира, теме, временска учесталост и осврт о ефектима са предлозима о сарадњи)
- Родитељима ученика (начин комуницирања, теме, временска учесталост и осврт о ефектима са предлозима о сарадњи)
- Друштвеном средином – изложбе, сусрети песника, биоскопи, позориште, спортске организације, културне установе и сл. (начин комуницирања, с ким се контактира, теме, временска учесталост, укљученост ученика и осврт о ефектима са предлозима о сарадњи)

6. Мишљење о организованости и раду Васпитачке службе у целини са конструктивним предлозима, уз образложење.

Погл авље	С А Д Р Ж А Ј:	
1.	УВОД	
2.	УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ 1. Број и структура запослених 2. Простор 3. Организација рада 4. Укупна средства за реализацију програма	
3.	КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	
4.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА 1. Социјално заштитна делатност 2. Здравствена делатност 3. Васпитна делатност 4. а) Реализација васпитних задатака на нивоу установе Активности на нивоу Дома у другим областима васпитања б) Реализација васпитних задатака на нивоу васпитних група в) Реализација индивидуалних планова рада са ученицима	
5.	САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
6.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
7.	АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ	
8.	ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА	
9.	ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	
При лози	1. Извештај о раду директора Дома 2. Извештај о раду Управног одбора 3. Извештај о раду Педагошког већа Дома 4. Извештај о раду стручног сарадника 5. Извештај о раду Дисциплинске комисије 6. Извештај о раду Тима за заштиту од трговине децом, насиља, злостављања и занемаривања 7. Извештај о материјално-финансијском пословању 8. Тезе за израду извештаја васпитача о реализацији програма васпитног рада	

Усвојено на седници Управног одбора дана 27.09.2022.



За Управни одбор
Председник Управног одбора Вираг Сабољч

Virag Sabolc