

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
С У Б О Т И Ц А

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
за школску 2022/2023. годину

Суботица,
септембар 2022. година

У В О Д

Дом ученика средњих школа у Суботици је васпитно-образовна установа намењена за смештај, исхрану и васпитање ученика који похађају средњу школу ван места сталног боравка у својству редовних ученика у једној од осам суботичких средњих школа.

Као самостални правни субјект Дом ученика средњих школа у Суботици је основан 01.01.1954. године Решењем број 4215/954, а уписан је код Окружног привредног суда у Суботици у регистар организација удруженог рада под основним бројем 1-67, а касније под бројем Fi 3247/93 .

Решењем о утврђивању категорије смештаја број 451-02-100/2017-05, од 18.01.2017. године установи Дом ученика средњих школа Суботица утврђена је **III „А“** – категорија смештаја.

Основна делатност Дома регулисана је:

- Законом о ученичком и студентском стандарду
- Законом о раду
- Статутом Дома
- Годишњим планом рада
- Програмом васпитног рада
- Правилником о раду Дома ученика средњих школа Суботица
- Правилником о правилима понашања ученика у Дому ученика средњих школа Суботица
- Правилником о правилима понашања запослених у Дому
- Правилником о основама васпитног програма
- и другим законским и подзаконским актима.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ДОМА

Анализа рада Дома у претходном извештајном периоду

На основу Извештаја о раду Дома можемо констатовати:

- да је Дом у својим функцијама позитивно пословао и да је већину програмских садржаја успешно реализовао иако су услови рада током протекле школске године били делимично измењени и усклађени са прописаним мерама заштите здравља ученика и запослених од COVID 19 . Одређени сегменти рада су чак унапредовали квалитетом и обимом активности :

- праћење успеха ученика у школи, њиховог владања и изостанака - врши се увидом у електронски дневник, чиме је постигнута већа тачност и ефикасност,
- рад на интензивирању адаптације ученика
- идентификовање ученика са проблемима у учењу или понашању- великом посвећеношћу васпитача, добром сарадњом са школама и родитељима брзо су идентификовани ученици са проблемима и подвргнути су индивидуалном плану деловања и сарадње
- посвећена је велика пажња професионалном развоју и напредовању васпитача и стручног сарадника.

У циљу даљег унапређивања васпитног рада, а у смислу приоритетних задатака у наредној школској години :

- Неопходно је и даље интензивирати индивидуални рад са ученицима и радити на прилагођавању васпитних поступака особинама личности васпитаника
- Проналазити што ефикасније начине васпитног деловања
- Осим индивидуалног рада појачати рад у малим групама, односно собним колективима
- Појачати међусобну комуникацију и сарадњу на релацији васпитач – ученик, васпитач – васпитач и васпитач - родитељ
- У циљу интензивирања процеса адаптације нових ученика на Дом треба обавити психолошко-педагошку експлорацију нових ученика с циљем предикције евентуалних потешкоћа у адаптацији и школском постигнућу, те путем организованог рада радити са њима на убрзавању процеса адаптације и њиховој општој урбанизацији

- Даље радити на усаглашавању стратегија и поступака васпитног деловања код васпитача и побољшању међусобне размене информација и комуникације
- Путем едукативних и дискусионих трибина, уз учешће еминентних стручњака, обрађивати теме за које се ученици изјасне да су им интересантне и потребне
- Школску успешност наших ученика и даље унапређивати појачаним надзором у времену обавезног учења од стране васпитача, месечним праћењем успеха и изостанака и енергичнијим интервенцијама, уз интензивнију сарадњу са родитељима и одељенским старешинама
- И даље интензивно радити на праћењу понашања ученика и усклађивању са Правилником о правилима понашања ученика у дому и отклањању евентуалних одступања
- Неопходно је интензивно праћење кретања и евентуалног изостанка ученика у време повечерја, због посете позоришним представама, концертима, екскурзијама, уз појачану сарадњу са родитељима и школама
- Континуирано радити на подизању свести ученика о потреби естетско – хигијенске уређености соба
- Појачати превентивни рад и превентивно деловати против појаве алкохолизма и употребе психоактивних супстанци код младих
- Радити на успостављању сталне и квалитетне сарадње са родитељима и одељенским старешинама
- Вођењу педагошке документације на нивоу васпитних група (дневници васпитног рада, педагошка свеска и тематске припреме васпитача) морамо посветити већу пажњу у циљу подизања степена ажурности и уједначавања нивоа квалитета међу васпитним групама
- Радити на интензивирању стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника.

2. Услови рада

кадровски услови

За реализацију свих функција и задатака у школској 2022/2023. години задужен је тим од 59 запослених (57 стално запослених (једна запослена је на одржавању трудноће) и 3 запослена на одређено време) :

- директор установе стандарда –
Ненад Козомора - дипл.правник.....1
- стручни сарадник – педагог у установи ученичког стандарда –
- Трајковски Хермина – дипл. педагог.....1
- секретар установе ученичког и студентског стандарда
Ковач Ђеровић Лидија – дипл.правник.....1
- координатор васпитне службе2
 - Драгићевић Жељко - професор физичке културе
 - Ушчумлић Оливера – професор разредне наставе
- васпитач у дому ученика15
 - Антуновић Татјана – дипл.економиста
 - Арнолд Тибор – проф. технике и информатике
 - Балинт Золтан – проф.техничког образовања и техничког цртања
 - Чилаг С. Ђенђи - професор физичког васпитања
 - Јукановић Бранкица - дипл.економиста
 - Кираљ Атила – професор биологије
 - Крстић Ана – проф. шпанског језика и књижевности
 - Лазаревић Тереза - професор физичког васпитања и дипл. организатор рекреације
 - Пап Б. Каролина – проф. мађарског језика и књижевности
 - Пријић Борковић Драгана – дипл.економиста
 - Радуловић Милка - проф.српског језика и књижевности
 - Сударевић Алма - професор разредне наставе
 - Шарњаи Моника – мастер педагог
 - Темуновић Маријана – мастер социолог
 - Токаи И.Моника – проф. социологије
- Финансијска служба.....6

(руководилац финансијско- рачуноводствених послова, дипл.економиста за финансијско - рачуноводствене послове, референт за финансијско – рачуноводствене послове, благајник, сарадник у угоститељству / објекту, магационер / економ)

- службеник за јавне набавке.....1
- домар / мајстор одржавања.....1
- техничар инвестиционог и техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме.....1
- служба за исхрану15
(шеф кухиње, главни кувар – вођа смене (2), кувар/посластичар (8), помоћни кувар (4))
- служба за одржавање хигијене11
(спремачица(10) и техничар за прање и хемијско чишћење- руководицац службе за одржавање хигијене (1))
- радник обезбеђења без оружја/ чувар.....4

Распоред радног времена запослених :

- директор установе – сваким радним даном од 08,00 – 16,00 часова
- стручни сарадник – педагог : сваким радним даном од 8,00 – 14,00 часова
- секретар - сваким радним даном од 7,00 – 15,00 часова
- координатори васпитне службе:
Оливера Ушчумлић и Жељко Драгићевић у сменама од 9,00 – 15,00 часова и поподне од 16,00 – 22,00 часа
- васпитачи – рад васпитача је организован у 14 смена које се циклично смењују сваке недеље, и васпитачи су присутни свакодневно од понедељка до недеље у току 24 сата (Прилог 5.).

Недељним распоредом рада васпитача није обухваћен васпитач Тибор Арнолд, који је задужен за рад кабинета за информатику – понедељак,

уторак, четвртак – од 16,00 – 22,00 часа и среда и петак - од 8,00 – 14,00 часова

- финансијска служба, службеник за јавне набавке, домар / мајстор одржавања, техничар инвестиционог и техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме - сваким радним даном од 7,00 – 15,00 часова
- служба за исхрану – запослени у овој служби подељени су у смене које од понедељка до петка раде у периоду од 5,30 – 21,00 часа, суботом од 6,00- 20,00 часа и недељом од 6,00 -14,00 часова
- служба за одржавање хигијене – ради у две смене од понедељка до петка од 6,00 – 14,00 часова и од 13,00 – 21,00 час и суботом од 7,00 – 14,00 часова, недеља од 8,30- 10,30 часова
- радници обезбеђења – запослени се смењују у дневној и ноћној смени. Прва дневна смена је од 6,30 – 14,30 часова, а друга од 14,30 – 22,30 часова. Вечерња смена је у периоду од 20,30 -06,30 часова.

Просторни услови

Основни подаци о објекту :

Зграда установе саграђена је 1958. године и лежи на укупној површини од 27 ари и 57 м2. Укупну корисну површину објекта од 4362,4 м2 чини подрумски ниво, приземље, 1. спрат, 2. спрат и поткровље. Поред простора за смештај, дом располаже двориштем, паркингом, пешачком стазом и гаражама.

За потребе смештаја (укупне површине 2007,06 м2), исхране, васпитања и задовољавања разноврсних културних, спортских и друштвених потреба ученика, те за потребе организације живота и рада, Дом у школској 2022/2023. години располаже следећим простором:

- Ученичке собе - укупно 120 соба са распоном од 2 до 6 кревета (11 двокреветних, 10 трокреветне, 76 четворокреветне, 17 петокреветних, 6 шестокреветних) просечних нето површине од 11.82 м2 (двокреветна соба) до 25.12.м 2 (шестокреветна соба) , који су у већини случајева спратни (ради боље просторне искориштености) са ормарима за сваког ученика у соби, полицама за књиге, ормарима за ципеле, столовима и столицама за ученике

- Заједничке просторије - намењене за учење, састанке, забаву, културне активности и друштвени живот ученика:
 - Сала за учење - учионица у новоизграђеном делу зграде
 - 2 учионице са електричним пианином- просторије намењене за ученике музичке школе
 - ТВ сала, опремљена ТВ апаратом, клупским столовима и столицама, клупама, намењена за учење, радионице, одмор, дружење, разоноду и забаву ученика
 - Свечана сала са 133 места за седење, бином, позоришном завесом, пројектором, платном за пројектор димензија 2.40 x 2.40 м, одговарајућим осветљењем и озвучењем, инструментима, микс кабином за музику. То је вишенаменска просторија која служи за вежбање на инструментима, одржавање приредби, диско-вечери, пројекције филмова, трибина, предавања и сл.
 - Друштвена сала - библиотека - вишенаменска просторија која првенствено служи као просторија за учење, састанке васпитних група или мањих група ученика, просторија за рад секција слободних активности
 - "Мала трпезарија" или "црвена сала" – просторија са ТВ апаратом за мноштво намена: учионица, изложбена сала, сала за мање свечане скупове, сала за састанке, просторија за рад слободних активности у области културе и забаве
 - Предтрпезарија - простор са столом за стони тенис и ниским клупицама за седење
 - Ресторан, "велика трпезарија" са 148 места, са кухињом, мини пекаром и припадајућим просторијама за одлагање и припрему хране. У време обавезног учења "велика трпезарија" служи и као читаоница, тј. просторија за колективно учење под надзором васпитача.
- Просторије за спорт и рекреацију
 - мала фискултурна сала - сала са справама за фитнес и џаковима за бокс
 - 2 теретане са мноштвом справа - за момке у старој згради
 - за девојке у новој згради
 - аеробик сала : сала са огледалом за аеробик и плес
- двориште дома- са терасом и клупама
- Санитарне просторије – колективна купатила са умиваоничима и туш кабинама и тоалети на свим етажама и у свим крилима дома на приземљу,

I и II спрату, и купатила са тоалетима у собама на III спрату старог дела зграде и у собама у новом објекту

- Кабинет за техничке делатности:

- кабинет за информатику – располаже са 30 рачунара за потребе ученика са сталном интернет конекцијом.
У времену резервисаном за учење рачунари се могу користити искључиво за школске потребе а након тога и за забаву и рекреацију.

- Просторије за васпитачку службу:

- зборница
- просторија стручног сарадника – педагога
- просторија координатора
- просторије за дежурне васпитаче – у приземљу и Б згради
- просторија на II спрату намењена за рад са ученицима и по потреби за дежурство васпитача

Осим наведеног простора, који се користи у раду са ученицима, Дом располаже и пословним и другим просторијама: кухињом, мини пекарном, канцеларијама, магацинским просторијама, вешерајом, радионицама, свлачионицама за кухињско и хигијенско особље, гаражом...

У односу на нормативе простор намењен за смештај, рекреативне и друштвене активности ученика не можемо сматрати сасвим довољним. Тај делимичан недостатак простора Дом настоји да надокнади на следеће начине:

- изнајмљивањем простора за спортске активности ученика -фискултурне сале и игралишта суседне Средње хемијско-технолошке школе, стрељане Стрељашког и стреличарског клуба Војник и
- рационалним вишенаменским кориштењем постојећих заједничких просторија уз добар распоред термина.

Средства васпитног рада

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада Дом располаже следећим аудиовизуелним средствима и техничким помагалима: интерактивне табле (2), TV апаратима (3), музичким линијама, 2 електрична пианина, синтисајзером, рачунарима и комплетном рачунарском опремом, бежичном интернет конекцијом, DVD плејером, видео пројекторима (3), платнима за пројектор (3), видео камером, аудио микс пултом са професионалним звучницима, микрофонима, гитарама, комплетом бубњева, тарабуком, фотоапаратима (2), прибором за израду фотографија (фотоштампач, студијско осветљење, додатна опрема за фотографију), лаптоп (2), справама за боди билдинг и фитнес, џаковима за бокс, лоптама, са 2 стола за стони тенис, шах гарнитурама, гарнитуром за пикадо, комплетима дресова, тренеркама, ваздушним пушкама, библиотеком (око 3000 књига).

2. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА

Бројност и структура ученичке популације

Конкурсом за пријем ученика у Дом за шк. 2022/2023. годину је било предвиђено укупно 464 ученичких места.

И ове године кандидати из осетљивих друштвених група, који према редоследу на коначној ранг листи нису добили смештај у првој расподели имали су право да поднесу захтев установи да се посебно рангирају у оквиру наменски опредељених капацитета установе. Ту спадају ученици из материјално угрожених породица, једнородитељских породица, ученици без родитељског старања, припадници ромске националне мањине, ученици који се школују за дефицитарна занимања или по систему дуалног образовања.

На Конкурс за прву расподелу од 12. до 22. јула 2022. године пријавило се укупно 591 ученик, 365 девојака и 226 момака, те је донета Одлука о праву на смештај за укупно 424 ученика, односно, 270 девојака и 154 момка.

Преосталих 8.63 % смештајних капацитета (40 места) од расписаног броја, установа је наменски определила за смештај и исхрану ученика из осетљивих друштвених група. На Конкурс за осетљиве друштвене групе, у периоду од 25. до 29. августа 2022. године, пријавило се укупно 35 кандидата, 17 девојака и 18 момака, те је на основу приложених доказа о припадности осетљивој друштвеној групи извршен пријем истих (11 ученика из једнородитељске породице, 9 ученика који наставу похађају по моделу дуалног образовања, 6 ученика из материјално угрожених породица, 6 ученика без родитељског старања, 1 ученик који се школује за дефицитарно занимање, 1 ученик близанац и 1 ученик припадник ромске националне мањине).

На преосталих 5 места за поуну капацитета дома примљене су 3 девојке и 2 момка на основу збира бодова остварених на Конкурсу у првој расподели.

Коначна ранг листа ученика утврђена је 29. августа 2022. године са 464 ученика.

Капацитет дома ове године није био довољан да би 1. септембра примио све ученике који се школују у нашем граду а имају жељу и потребу да буду смештени у нашој установи, те се 127 ученика (75 девојака и 52 момка) нису нашли на листи примљених.

- Структура ученика по полу, разреду и школама је следећа:

Р. бр.	Средња школа	Ж					М					Σ
		I	II	III	IV	Σ Ж	I	II	III	IV	Σ М	
1.	Економска школа	9	5	13	3	30	-	1	5	3	9	39
2.	Филолошка гимназија	29	15	9	11	64	6	4	1	1	12	76
3.	Гимназија	8	4	1	6	19	6	-	-	4	10	29
4.	Хемијско-техн. школа	19	8	5	2	34	8	5	3	3	19	53
5.	Медицинска школа	27	17	14	29	87	5	7	5	1	18	105
6.	Музичка школа	4	2	1	1	8	2	2	1	-	5	13
7.	Политехничка школа	14	6	7	6	32	4	4	2	2	12	44
8.	Техничка школа	4	5	5	1	16	30	26	21	12	89	105
	Укупно ученика	114	62	55	59	290	61	49	38	26	174	464

Највише је ученика који похађају Медицинску школу – укупно 105 и Техничку школу – 105 ученика. Међу девојкама најпопуларнија је Медицинска школа а међу дечацима Техничка школа.

- Број ученика по разредима:

	Ж	М	Σ
1. разред	114	61	175
2. разред	62	49	111
3. разред	55	38	93
4. разред	59	26	85

Ове школске године смештено је више ученика 1. разреда него прошле године када је било 142 ученика.

- Структура ученика по години боравка у дому :

1. година боравка	190
2. година боравка	106
3. година боравка	87
4. година боравка	81

- По дужини трајања школовања 448 ученика похађа четворогодишњу средњу школу , а 16 њих је уписано у неко занимање за које ће се оспособљавати 3 школске године : 6 ученика у Хемијско – технолошкој школи, смер посластичар; 4 ученика Економске средње школе, смер кувар; 3 ученика у Техничкој школи, смер возач моторних возила и 3 ученика Политехничке школе, смерови оператер основних грађевинских радова – 1 ученик и керамичар терацер пећар – 2 ученика.

- Места становања из којих највише ученика долази :

Бачка Топола – 36
Кањижа – 30
Мали Иђош – 29
Стара Моравица – 25
Фекетић – 23

- По структури породица из којих долазе : 363 ученика живи у потпуној породици са оба родитеља, 70 ученика живи само са мајком, 13 ученика живи само са оцем, 9 ученика се изјаснило да живи са мајком и очухом, 2 ученика живе са оцем и маћехом и 7 ученика је са старатељима.
- У овој школској години формирано је укупно 17 васпитних група, 10 васпитних група које чине девојке и 7 васпитних група момака.

Социјално-заштитна и здравствена делатност

- Стално се ради на унапређењу санитарно-хигијенских услова становања у оквиру текућих одржавања . Путем такмичења у естетско – хигијенској уређености ученичких соба и награђивања најбољих, остварује се побољшање услова у којима ученици станују
- И надаље се континуирано на одржавању заједничких просторија, санитарних чворова и инвентара
- Свакодневно у току школске године обезбеђена су дежурства у пријемној канцеларији дома од стране васпитача и радника на обезбеђењу
- По распореду рада, васпитачи у континуитету врше обиласке ученичких соба, просторија за учење, друштвених просторија, ходника, санитарних просторија, дворишта, трпезарије
- Видео надзор покрива све заједничке просторије дома, ходнике, улазе, двориште , простор испред дома
- ученици су обавезни да користе идентификационе картице приликом уласка и изласка из дома и обедовања, што нам омогућава праћење понашања, боравка у дому и кретања ученика
- Посебна пажња посвећује се молбама ученика за кашњење на повечерје због одласка у позориште, концерте, екскурзије. Ноћење ван дома је строго забрањено. Свако одсуство ученици морају унапред најавити и оправдати од стране професора школе или родитеља
- Страним лицима није омогућено задржавање у просторијама дома
- Један од приоритетних задатака васпитача је стално праћење здравља ученика, његово очување, унапређење и правовремено реаговање и интервенисање у посебним ситуацијама
- У области здравствене заштите ученика активности се започињу одмах по пријему ученика у дом, односно утврђивању њиховог здравственог стања на основу донетих лекарских уверења и кроз сарадњу са родитељима прикупиће се информације од значаја о здрављу ученика
- Непосредна здравствена заштита се остварује пре свега редовном бригом о хигијени просторија, постељине, ученичких соба, личној хигијени ученика, исправности намирница
- Водиће се брига и радити на подизању свести о здравим стиливима живота и штетностима дувана, алкохола и психоактивних супстанци. Посебна пажња посветиће се превенцији и контроли навике пушења и конзумирања алкохола и психоактивних супстанци код ученика. Забрањено је пушење у домским просторијама, уношење и употреба алкохола и наркотика су строго забрањени као и долазак у дом под

дејством алкохола или наркотика. Ученици су упознати са тим да се у собама налазе детектори дима

- У циљу заштите и унапређења здравља биће реализовани садржаји и активности са овим темама у раду са ученицима у виду индивидуалних разговора, разговора у групи и радионицама
- Васпитачи су у обавези да се придржавају поступака и процедура приликом детектовања ученика који су болесни или су под дејством алкохола или психоактивних супстанци
- У циљу заштите и унапређења здравља планирају се и реализују садржаји и активности попут одржавања трибина, радионица, гостовања стручњака из ових области
- На плану квалитета исхране и у овој школској години планиран је напредак у смислу проширивања садржаја јеловника, побољшања квалитета спремљених јела и одржавању прибора који се користе приликом припремања, служења хране и исхране (стално се ради на обогаћивању јеловника, подстиче се разноврсност, прате се нормативи и енергетске потребе obroka).

ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ БОЛЕСТИ COVID 19

Организација живота и рада у Дому ученика у потпуности је прилагођена и зависи од одлука и препорука за сузбијање болести COVID 19 прописаних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Сектор ученички и студентски стандард и инвестиције.

- 1) Сви запослени упознати су и редовно ће бити информисани о препорукама надлежних служби о начину преношења вируса и симптомима болести, како би могли адекватно да реагују у односу на ситуацију.
- 2) Родитељи се детаљно обавештавају и информишу о начину рада и мерама у Дому ученика.
- 3) У установи се постављене дезобаријере и дозери са средствима за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола, на улазу у објекат, у трпезарији, ходницима и другим заједничким просторијама.
- 4) Ученици и запослени, као и сва друга лица која улазе у установу морају да дезинфикују руке и обућу.
- 5) У санитарним чворовима осигурана је доступност течног сапуна, убруса, тоалет папира, кеса за одлагање отпада и средстава за дезинфекцију.
- 6) Два пута дневно ће се чистити заједничке просторије и санитарни чворови, дезинфиковати гелендери, рукохвати, прекидачи, радне површине, кваке, ручке на прозорима и друго. У свакој ученичкој соби налази се средство за дезинфекцију, и ученици су у обавези најмање 2 пута дневно извршити дезинфекцију у соби. Детаљна дезинфекција ученичких соба од стране спремачица вршиће се једном недељно.
- 7) Неопходно је вођење рачуна о замени постељине (једном недељно).
- 8) Редовно ће се проветравати све просторије и држати отворени прозори када год је то могуће.
- 9) Сви запослени и ученици морају да спроводе мере појачане личне хигијене и да поштују мере током боравка у установи.
- 10) Све активности планирају се у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.
- 11) Посебну пажњу треба посветити обради васпитних тема које су у вези са одржавањем хигијене, спречавању ширења заразних болести, одговорношћу према заједници, здравственом културом, комуникацијом у фрустрирајућим ситуацијама, критичким односом према информацијама на интернету, развојем капацитета за толеранцију фрустрације (поводом ношења маске, ограничавања кретања у установи...) и слично.

- 12) Ученици ће се подстицати да често перу руке и правилно одржавају личну хигијену, али и да покажу одговорност према одржавању хигијене соба и заједничким просторијама у циљу чувања сопственог и туђег здравља..

Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Одлуком Директора именован је тим за Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који чине педагог дома Хермина Трајковски и васпитачи Каролина Пап Бартус и Моника Токаи Иванковић. Именовани Тим има задатак и обавезу да поступа у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС бр. 46/2019 и 104/2020)

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Програм заштите, утврђен је на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Установа је утврђивањем Програма заштите одредила мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере, сигурног и безбедног окружења.

Носиоци Програма заштите су чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Тим за заштиту, а Програм заштите се реализује у сарадњи са свим члановима колектива, ученицима, њиховим родитељима, школама, МУП – ом, Центром за социјални рад, здравственом службом и надлежним институцијама.

Садржај програма :

1. Процена безбедности у Дому – врши се на основу анализе свих чинилаца безбедности, праћења и унапређивања њиховог рада :
 - Задужења, обавезе и одговорности васпитача и стручног сарадника – која чине :
 - Праћење успеха ученика
 - Помоћ ученику у учењу
 - Обезбеђивање мира и тишине у току учења
 - Васпитни рад са ученицима и реализација годишњег програма васпитног рада
 - Контрола у смислу поштовања кућног реда од стране ученика

- У случајевима кршења одредаба Правилника о правилима понашања предузимање одговарајућих законом предвиђених васпитно – дисциплинских мера и појачање васпитног рада стручног сарадника
- Редовно вођење документације
- Рад у оквиру секција слободних активности
- Обилазак соба и ученика
- Контрола хигијене и уредности соба
- Контрола одласка ученика кући и праћење њиховог евидентирања
- Контрола одлазака ученика из Дома у време које за то није предвиђено – време за учење
 - Обилазак и боравак у трпезарији у време obroка
 - Евиденција о присутности ученика на повечерју
- Ноћно дежурство
 - Вођење књиге дежурства о запажањима, контактима са родитељима, посетама родитеља, понашању ученика...
 - Уочавање случајева насилног понашања и реаговање одмах
 - Учествовање у процесу заштите деце
 - Разговарање са учесницима насиља
 - Пружање помоћи и подршке деци/ученицима
 - Информисање родитеља и сарадња са њима
 - Предузимање мера заштите и праћење ефеката предузетих мера
 - Евидентирање случаја и вођење документације
 - Комуникација са релевантним установама : Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља ...

• **Задужења, обавезе и одговорности радника на обезбеђењу – подразумевају :**

- Дежурство по распореду
- Контрола уласка страних лица у Дом
- Прекидање насиља
- Уочавање и пријављивање случајева насилног понашања

• **Задужења, обавезе и одговорности ученика су :**

- Придржавање правилима из Правилника о правилима понашања ученика Дома ученика средњих школа Суботица
 - Уочавање случајева насилног понашања и пријављивање васпитачима
 - Тражење помоћи одраслих
 - Учествовање у мерама заштите

- **Видео надзора** - мрежом видео надзора покривени су сви ходници, заједничке просторије, подрумске просторије, двориште дома, простор уличног дела испред дома
- 2. Упућивање ученика на Правилник о правилима понашања ученика у Дому** – На првим састанцима васпитних група ученици ће бити упућени на поменути Правилник и потребе усклађивања њиховог понашања са Правилником.
Горе поменути Правилник доступан је на интернет страници Дома и доставља се сваком ученику приликом потписивања Уговора о коришћењу услуга Дома.
- 3. Упознавање ученика са значењем појмова: дискриминација, трговина децом, насиље, злостављање и занемаривање** - На нивоу васпитних група ученицима ће бити објашњена значења појмова (насиље, злостављање и занемаривање) и дати примери за таква понашања.
- 4. Организовање обуке ученика о конструктивном решавању конфликта** – на нивоу васпитних група, на састанцима као део Програма васпитног рада и у оквиру слободног времена – са ученицима ће бити обрађене теме о односима са другима, конструктивном решавању сукоба, толеранцији, дискриминацији, посредовању приликом решавања конфликта, начину реаговања на насиље...
- 5. Запослени ће се упућивати и стручно усавршавати ради унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање** – кроз седнице Педагошког већа, трибине, предавања, учешће на стручним семинарима ...
- 6. Неопходно је појачати васпитни рад у циљу превентивног деловања на појаву насиља**

Тим за заштиту вршиће праћење и вредновање остваривања Програма заштите и о томе извештавати органе установе (о учесталости инцидентних ситуација, облицима насиља, васпитно – дисциплинским поступцима). Тим подноси Директору Дома извештај два пута годишње.

Ученичка партиципација у цени смештаја и исхране ученика

Што се тиче висине ученичке партиципације у цени смештаја и исхране, Дом се стриктно придржава упутстава Министарства о висини месечне аконтације, с тим што ће претходна пракса ослобађања појединих категорија ученика од плаћања дела месечне аконтације и у овој школској години бити настављена.

За уплату умањену за 3000 динара биће ослобођени ученици који ће на такмичењу у естетско-хигијенском уређењу соба током месеца остварити 1. место у мушкој и женској конкуренцији; са 2500 динара они који ће остваривати 2. Место, а награду од 1500 динара умањења ће добијати ученици за треће место.

О награђивању ученика одлучиваће Комисија за награђивање естетско – хигијенске уређености соба коју чини педагог дома као стални члан и 2 васпитача који се мењају квартално.

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА у Дому ученика **средњих школа Суботица**

Поред пружања смештаја, исхране и обезбеђивања услова за учење, васпитни рад спада у основне делатности Дома ученика.

Циљ васпитног рада у дому ученика је:

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрастним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Васпитни процес се спроводи кроз неколико области васпитног деловања: Адаптација на живот у Дому, Учење и школска успешност, Животне вештине и Живот у заједници.

Непосредни васпитни рад остварују васпитачи у сарадњи са стручним сарадником, управом дома, родитељима, школама, који својим стручним знањем и радом осигуравају остваривање програма васпитног рада где је у средишту личност ученика, његове потребе и интереси у циљу његовог чувања здравља, физичког и когнитивног развоја, емотивне стабилности, социјализације и креативности. У том циљу ученици су подељени у васпитне групе.

Доминантни облици рада у дому су: индивидуални рад, рад у паровима, рад у малим групама – собним колективима и рад са васпитном групом као целином. У посебним приликама ту су масовни облици рада као што су трибине, акције, домске приредбе, смотре, изложбе, такмичења, сусрети домова...

Зависно од облика рада користе се различите методе и технике рада али доминира метода разговора са свим својим облицима уверавања, подстицања, различите дискусионе методе, затим техника рада са књигом, текстом, компјутером, инструментима.

У свим облицима рада користе се расположива техничка и културна помагала.

Васпитни рад у Дому ученика средњих школа Суботица изводи се на српском и мађарском језику.

1. У области **АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ**

основни циљ васпитног рада је **подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа.**

Очекивани исходи по реализацији овог дела васпитног деловања су да

- ученик познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања
- зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому
- прихвата одвојеност од куће и живот у дому,
- уме да брине о себи и својим стварима,
- сналази се у окружењу у коме су дом и школа,
- зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

Васпитачи ће у оквиру својих програма реализовати теме које се односе на упознавање ученика са Домом, особљем, организацијом живота и рада, Правилником о правилима понашања, распоредом дневних активности, окружењем у коме су Дом и школа, тешкоћама у процесу адаптације...

Планиране заједничке активности за реализацију ових циљева су:

- Одржавање заједничког састанка као информатора за нове ученике Дома са најбитнијим информацијама о дому, правилима понашања, кућном реду, слободним активностима,
- спровођење програма Адаптација на живот и рад у дому који чини циклус радионица на тему међусобног упознавања, подизања нивоа самопоуздања, стварање атмосфере поверења, отворености, узајамног поштовања, која се гради упознавањем сличности и различитости појединца у групи, стварање идентитета групе,
- брижљиво праћење степена опште адаптираности ученика на Дом и колектив, идентификација ученика који се не адаптирају или којима адаптација тече са потешкоћама и предлагање мера за њихово превазилажење,
- са ученицима првог разреда планирани су обиласци града у циљу његовог упознавања,
- формирање и реформирање собних колектива уз поштовање ученичких индивидуалних особености (разред, школа, одељење, место сталног боравка, жеље ученика...)

2. Област **УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ** - где је основни циљ **помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу**

образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Из основног циља произилазе исходи да ученик :

- познаје и примењује ефикасне стратегије учења,
- прилагођава навике учења на услове у дому,
- процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа,
- поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење,
- уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности,
- показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха,
- редовно испуњава школске обавезе,
- уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ,
- показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје,
- учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен,
- одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.

Теме које ће васпитачи обрађивати са ученицима своје групе односиће се на планирање и стратегије учења, развијање радних навика, моделе учења, мотивацију, чиниоце школског успеха...

У свакодневном практичном раду са ученицима акценат ћемо ставити на следеће:

- организовање обавезног учења по 3 сата дневно, од 8-11 часова пре подне и од 15-18 часова после подне и васпитни надзор над обавезним учењем од стране васпитача и стручног сарадника,
- месечно праћење резултата учења, владања и изостанака свих ученика од стране васпитача задужених по појединим школама и благовремено реаговање васпитача,
- повећање инструктивне помоћи ученицима у савладавању градива појединих предмета (корепетиција),
- свакодневни рад домске библиотеке,

- појачати сарадњу са одељенским старешинама и стручним сарадницима средњих школа на побољшању успешности ученика Дома,
- омасовљавање учења у просторији за колективно учење (читаонице) уз присуство васпитача у њој за време учења
- интензивније индивидуално сагледавање метода и техника учења и корекције од стране васпитача
- омогућавање коришћења кабинета за информатику и обезбеђивање сталног приступа интернету

3. У области *ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ* као основни циљ дефинисано је оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

Васпитачи ће својим радом и програмом тежити ка развоју аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује и себе и друге.

Код ученика је потребно развити следеће животне вештине да :

- реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности,
- одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,
- води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције,
- изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
- одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу,
- уме да се одупре притиску вршњака,
- у стресним ситуацијама конструктивно реагује,
- тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши,
- уме конструктивно да користи слободно време.

Полазиште васпитног рада у нашем дому је модел узајамног деловања васпитача и васпитаника где су обе стране активни и равноправни партнери у размени. То од васпитача захтева да у васпитном раду примењује вештине ненасилне комуникације уместо суђења, придиковања и критиковања. Овај модел наглашава самосталност и активну улогу васпитаника у процесу васпитања, развијање аутономне мотивације, самодисциплине и личне одговорности и поштовање ауторитета васпитача од стране ученика зато што он нуди подстицаје за развој и сарадњу а не ауторитет заснован на страху.

Стицање животних вештина омогућиће се кроз разне теме као што су :
Подстицање развоја свести о себи - о свим аспектима личности, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења, Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза, Формирање аутономне моралности, Изграђивање система моралних и других вредности, Здрав и стилови живот, Слободно време...

Планиране заједничке активности за реализацију постављених задатака су следеће:

- појачан степен сарадње васпитача са родитељима ученика у циљу добијања повратне информације о елементима процеса развоја деце
- организовање трибина и радионица са тематиком из области развојних карактеристика и проблема адолесцената уз ангажовање стручњака (лекара, психолога, социолога...), а предвиђене теме су : употреба алкохола и психоактивних супстанци, ризични облици понашања, здрава исхрана...
- развијање сарадње са стручним службама школа на плану ангажовања наших ученика у оквиру њихових едукативно-развојних трибина и радионица

Ученици највећи део слободног времена проводе у Дому.

Осим разгранатог система секција и слободних активности, на нивоу Дома се још планира:

- анкетирање о ученичким интересовањима, ставовима и доживљајима у вези са слободним временом у Дому и ван њега (стална активност на крају септембра),
- оформљивање нових секција у складу са жељама ученика и могућностима дома
- организација и реализација домских приредби поводом: Божића и Нове Године (децембар), дана заљубљених (фебруар), сусрети домова ученика (март), завршетка школске године (мај) и др.

- организовање излета, посете Сајму књига, позоришним представама, књижевним вечерима, концертима, изложбама...

Услови живота у Дому омогућају ученицима да слободно време посвете различитим активностима у којима налазе задовољство и личну срећу а у интересу развоја личности, одмора, забаве и разоноде.

- У области **ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ** са циљем **оснаживање ученика за социјалну интеграцију** истакнуто је неколико задатака – исхода -које треба постићи код ученика.

Да ученик :

- својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других,
- препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и регулише на њих,
- уме да комуницира на конструктиван начин,
- испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,
- уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу,
- прихвата одговорност за сопствено понашање,
- уме да сарађује и да буде члан тима,
- аргументовано износи сопствено мишљење,
- учествује у активностима које организује дом,
- иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому,
- спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.

Ова сфера развоја ученика биће интензивирана кроз теме о различитости, толеранцији, поштовања права других, конструктивним видовима решавања конфликта, комуникацији, сарадњи, тимском раду... све у циљу подстицања социјалне интеграције- развијање односа пријатељства, сарадње, толеранције, подстицања социјалног сазнања и социјалних односа, развијања комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима.

❖ Планирање рада секција, радионица и интересних група

У Дому ће и у овој школској години систематски радити велики број секција и интересних група слободних активности, којима је циљ да корисно и креативно испуне слободно време наших ученика. Сваки ученик у Дому има могућност да се определи за ангажовање у једној или више секција слободних активности. Преглед организације ових активности по областима и задуженим васпитачима дат је у табели:

ОРГАНИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Р.бр	А К Т И В Н О С Т	Водитељи активности
	КУЛТУРНО-ЗАБАВНА ОБЛАСТ	
1.	Драмска секција С, Рецитаторска С	Ушчумлић О.
2.	Драмско -књижевна секција М	Пап Б.К.
3.	Музичка секција, Диско вечери	Кираљ А.
4.	Етно	Јукановић Б.
5.	Филм клуб	Темуновић М.
	ЕДУКАТИВНА ОБЛАСТ	
6.	Еколошка секција	Крстић А.
7.	English tea time	Пријић Б. Д.
8.	Едукативне радионице	Шарњаи М.
	СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНА ОБЛАСТ	
9.	Кошарка	Антуновић Т.
10.	Одбојка	Чилаг С. Ђ.
11.	Стрељаштво	Балинт З.
12.	Фудбал	Драгићевић Ж.
13.	Шах	Радуловић М.
14.	Пикадо	Сударевић А.
	ОБЛАСТ УМЕТНИЧКЕ И ТЕХНИЧКЕ КУЛТУРЕ	
15.	Ликовна секција	Токаи И.М.
16.	Рукотворине	Лазаревић Т.
17.	Фото секција	Арнолд Т.

❖ Планирање укључивања ученика на додатне облике образовања и рекреативне активности

На овом плану и у школској 2022/2023. години планирамо следеће активности:

- Ученицима ће током школске године у кабинету за информатику бити омогућен рад на рачунарима и сталан приступ интернету у циљу учења и забаве у слободно време,
- Сваке године се дом представља на Покрајинским сусретима домова ученика у културном стваралаштву као и на спортским сусретима, а евентуалним даљим пласманом и на републичком нивоу,
- Књижевна секција на српском и мађарском језику планира учешће на смотрема рецитатора
- Омогућене су редовне посете позоришним представама на српском и мађарском језику
- Укључивање ученика у реализацију различитих пројеката у организацији Дома ученика, других домова у земљи и иностранству и невладиних организација (Е twinning пројекат)
- Планирају се излети
- Посета Сајму књига у Београду
- Представљање дома на сајму образовања у Кањижи, Ади и Бачкој Тополи
- Укључивање ученика у разне облике културних, забавних, едукативних, спортских и рекреативних програма који се организују у граду и околини
- Сваког четвртка организујемо диско вечери
- Омогућене су пројекције филмова
- Сваке године се организују свечаности поводом божићних и новогодишњих празника и на крају школске године испраћај матураната, односно забава поводом завршетка школске године
- Планирана је организација концерата озбиљне и популарне музике
- Дом је отворен за организовање разних изложби, књижевних сусрета и других манифестација

• Компостирање у Дому ученика

Еколошка секција делује у нашем дому већ пуних 18 година. Након толико времена проведеног у бризи о собном цвећу те о башти,

акваријуму, у излетма у оближње паркове природе и зашћена подручја, дошао је ред и на компостирање.

Пошто су деца која живе у дому углавном са села много су еколошки освештенија и знају већ доста о раду у природи.

Како не бисмо неспремно започели шк.годину 2022/23. у фебруару су набављена два велика компостера и кантице за био отпад за сваку ученичку собу. Кантице су распоређене по собама крајем августа, а компостирање је започело 1.септембра. Ученици убацују свој био отпад у кантице (коре од воћа углавном) и уредно их празне у компостере једном дневно. Како је за један циклус компостирања потребно осам месеци то значи да ће нам једна школска година бити довољна да сагледамо колико смо били успешни и да ли ћемо нову школску годину моћи да започнемо посипањем домаћег компоста у сваку саксију собног биља коју имамо у дому.

❖ Планирање активности на укључивању ученика у друштвену средину

Бринемо о информисању ученика о важним културним догађајима и подстичемо их да учествују у њима.

У оквиру овог сегмента делатности планирамо укључивање наших ученика у програме културног, забавног, едукативног, спортског карактера који ће се организовати на нивоу нашег града.

❖ Планирање сарадње са родитељима ученика

Сарадња са родитељима ученика планира се на следећи начин:

- На почетку школске године васпитачи су у обавези да успоставе контакт са родитељима ученика своје васпитне групе ради упознавања и прикупљања информација о ученицима
- лични или телефонски контакти у току школске године (зависно од теме разговора и могућности родитеља да посете дом по позиву васпитача),
- пригодни сусрети (у случајевима када родитељи долазе у Суботицу у посету школи, родитељским састанцима, уобичавају да посете и Дом и разговарају са васпитачима).

Сходно истакнутим приоритетним задацима, и у овој школској години планирамо интензивирати фреквенцију контаката васпитача са родитељима.

❖ Планирање сарадње са школом

Дом ученика одржава континуирану сарадњу са свим средњим школама које ученици похађају у циљу праћења и напредовања ученика у успеху и школским активностима као и приликом идентификовања ученика са проблемима у учењу, редовном похађању наставе или понашању и улагању заједничких напора у циљу отклањања истих.

Планира се да се обиласци школа од стране васпитача за прикупљање података о успеху ученика обављају месечно а по потреби и процени педагошког већа и чешће.

Задужења васпитача за сарадњу са школама:

васпитач	школа
Токаи И.Моника	Филолошка гимназија
Пап Б.Каролина	Филолошка гимназија
Шарњаи Моника	Економска школа
Радуловић Милка	Гимназија
Пријић Б.Драгана	Хемијско-технолошка школа
Сударевић Алма	Медицинска школа
Крстић Ана	Медицинска школа
Јукановић Бранкица	Медицинска школа
Темуновић Маријана	Медицинска школа
Лазаревић Тереза	Музичка школа
Антуновић Татјана	Политехничка школа
Балинт Золтан	Техничка школа
Арнолд Тибор	Техничка школа
Чилаг С.Ђенђи	Техничка школа
Кираљ Атила	Техничка школа

Васпитачи група и педагог дома имају обавезу сталног контакта са одељенским старешинама и стручним службама школа приликом праћења појединих ученика тј. ученика који показују неуспех у учењу или понашању.

Програмирање васпитног рада на нивоу васпитних група

Број васпитних група у Дому, као и њихова структура с обзиром на број ученика, пол, врсту школе и разред прегледно се даје у следећој табели:

гр	Васп.	Бр. уч	по л	Разр.	ЕСШ	ФИЛ	ГИМ	ХТС	ПТШ	МУЗ	МЕД	ТШ
1.	Јукановић Б.	30	Ж	I-III	8		1		5		12	4
2.	Крстић А.	31	Ж	I					1		27	4
3.	Лазаревић Т.	29	Ж	III-IV	3	9	6	2	6	2		1
4.	Пап Б.К.	26	Ж	II-IV		26						
5.	Пријић Б.Д.	28	Ж	I-II	15		2	5	3		2	1
6.	Сударевић А	29	Ж	IV							29	
7.	Шарњаи М.	29	Ж	I-II	4			8	6	6		5
8.	Темуновић	32	Ж	I-II			2		13		17	
9.	Токаи И.М.	29	Ж	I		29						
10	Ушчумлић	27	Ж	I			8	19				
11	Антуновић	25	М	II-III	4	5		4	6	1	5	
12	Арнолд Т.	21	М	III								21
13	Балинт З.	26	М	I								26
14	Салаи Ч.Ђ.	24	М	I-IV		6		4	3			11
15	Драгићевић	27	М	I-II-III-IV	1			7	1	2	10	6
16	Кираљ А.	24	М	II								24
17	Радуловић	27	М	I-IV	3	1	10	3	2	2	5	1

Структура ученика према успеху у претходној школској години

Структура ученика на основу донетог успеха је следећа :

одличан	врло добар	добар	довољан
300	152	11	1

Укупно 89 ученика је конкурисало и примљено у Дом са скроз одличним успехом 5,00.

Индивидуални планови васпитног рада

Индивидуални планови васпитног рада са ученицима који имају потешкоће на плану адаптације на услове живота у колективу, одвајања од породице, у успостављању и развијању односа са осталим члановима колектива или са васпитачима, као и на плану школског учења, општег психофизичког развоја, понашања и коришћења слободног времена, биће развијени и реализовани у заједничкој интеракцији васпитача и стручног сарадника, а у зависности од врсте, степена и карактера проблема.

Ове активности спроводе се континуирано, од почетка до завршетка школске године.

3.САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У школској 2022/2023. години Дом ће и даље интензивно радити на продубљивању сарадње са многим културно-уметничким, спортским и здравственим установама и организацијама:

- Средње школе у Суботици – на плану организовања и усклађивања наставе и боравка ученика у дому, праћења успешности и напредовања наших заједничких субјеката – ученика и корекције евентуалних проблема у процесу усвајања знања и у њиховом психофизичком развоју (носиоци: васпитачи и стручни сарадник - континуирано)
- Завод за заштиту здравља Суботица, епидемиолошка служба- у циљу саветовања, праћења и предузимања одговарајућих мера у сузбијању болести COVID 19
- Други домови ученика средњих школа у РС (посебно АПВ) на плану уједначавања нивоа и квалитета пружања услуга корисницима, као и на плану повремених заједничких приредби, спортских сусрета, контаката са васпитачима и стручним сарадницима и сл., (директор, стручни сарадник, васпитачи)
- Дом ученика из Ловрана (Хрватска) који је главни организатор и носилац активности у оквиру E twinning пројекта,
- Суботичко народно позориште и Позориште Костолањи Деже – на плану сталног праћења позоришног репертоара од стране наших ученика и васпитача,
- Градска библиотека – на плану претплате заинтересованих ученика на чланарину и активног коришћења књижног фонда од стране наших ученика и учествовање на такмичењу рецитатора, присуство књижевним вечерима и другим скуповима
- Уметничке колоније – на плану заједничке организације и реализације сусрета и изложби
- Канцеларија за младе и друге невладине организације – укључивање ученика у пројекте за младе
- Локална средства информисања (TV Суботица, “Magyar Szó”, Yu есо, Rapoп и др.) – на плану медијског праћења значајнијих остварења Дома и укључивања наших ученика у аматерски новинарски рад у овим гласилима
- Спортски савез, спортски клубови Суботице – сарадња око усклађивања и организације живота и рада ученика у дому и у спорту и у реализацији програмских садржаја дома у области слободног времена

- Сарадња са невладиним организацијама које организују бројне активности различитих садржаја и које активирају ученике из дома приликом организације и реализације разних програма и пројеката

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Реализација програмских задатака из овог домена одвијаће се на више нивоа:

1. путем индивидуалног рада из стручне литературе и стручних радова објављених у Зборницима радова са конференција о васпитном раду у домовима ученика средњих школа РС;
2. путем вебинара
3. путем учешћа и рада на конференцијама, семинарима и симпозијумима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја
4. путем присуства и учешћа на разним стручним предавањима, трибинама, едукацијама и саветовањима у организацији Дома ученика и других установа и организација
5. организовањем стручног усавршавања унутар установе

О стручном усавршавању васпитача и стручног сарадника брине Тим за професионални развој. Задатак тима за професионални развој је да ради на пружању подршке професионалном развоју васпитача и педагога; сачини уредну евиденцију о стручном усавршавању и стеченим бодовима свих васпитача и педагога; да константно ажурира податке о стручном усавршавању васпитача и педагога; да прати законску регулативу која регулише ову област; прати и износи предлоге за учествовање на стручним семинарима и другим видовима стручног усавршавања; води и чува документацију о свом раду; информисхе педагошко веће о свом раду и периодично подноси извештај директору дома.

Тим за професионални развој чине :

1. Трајковски Хермина , стручни сарадник-педагог
2. Пријић Борковић Драгана, васпитач у дому ученика
3. Шарњаи Моника, васпитач у дому ученика
4. Радуловић Милка, васпитач у дому ученика
5. Темуновић Маријана, васпитач у дому ученика

Поштујући одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109/2021) и Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у Дому ученика средњих школа Суботица, у школској 2022/23. планира се :

1. Учешће на IEP Акредитованим конференцијама

2. Похађање одобреног програма стручног усавршавања „Рад са проблематичним родитељима“ из Каталога стручног усавршавања
3. Да сваки васпитач оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у оквиру установе, излагањем и присуствовањем излагањима на састанцима Педагошког већа и другим видовима активности у току школске године.

Планиране теме на састанцима Педагошког већа :

месец	Васпитачи/ стр.сарадник	ТЕМА
септембар	Трајковски Х.	Правилник о стр.усавршавању Правилник о вредновању
октобар	Токаи И.М. Шарњаи М.	Радионица о менталном здрављу
новембар	Радуловић М. Чилаг С. Ђ.	Здрави стилови живота
децембар	Темуновић М. Пријић Б.Д.	Депресија код младих Предности и недостаци коришћења интернета код омладине
јануар	Крстић А. Пап Б. К.	Језик као средство повезивања и оснаживања заједништва
фебруар	Арнолд Т. Драгићевић Ж.	Стрес у школи – превазилажење, промена
март	Ушчумлић О. Јукановић Б.	ИЕП Конференције- извештај
април	Сударевић А. Антуновић Т.	Дигитално насиље

мај	Лазаревић Т. Пријић Б. Д.	Слатки плодови доколице
јун	Кираљ А. Балинт З.	Религија и биологија

По питању стручног усавршавања осталих запослених радника Дома, планирају се следеће активности:

а) за раднике Финансијске службе

- ❖ стално праћење новина у финансијско-правној регулативи, објављених у стручној литератури
- ❖ учешће на семинарима

б) за запослене у служби за исхрану

- предавања и саветовања

5. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током школске године у Дому се планирају следеће активности на плану аналитичко-истраживачке делатности:

Р.б р	Активност	Циљ	Оријентационо време
1.	Анкета о адаптацији ученика домским условима	Испитивање узрока неадаптираности појединих ученика	До 30. септембра 2022.
2.	Анкетирање интересовања за активности ученика у слободном времену	изналажење нових модуса и унапређење организације	26.09.-30.09.2022.
3.	Полугодишња и годишња анализа школског постигнућа, владања и изостанака са наставе	уочавање каузалних веза и унапређење школске успешности	на крају I и II полугодишта
4.	Анализе: извештаја васпитача, рада васпитних група, ажурности и квалитета педагошке документације, стручног усавршавања запослених, рада секција и сл.	ажурно праћење разних аспеката рада Дома и благовремено реаговање	периодично
	Мини истраживања	праћење и унапређење васпитног рада и рада дома уопште	у току године

Све планиране активности се реализују заједничком сарадњом директора, стручног сарадника, координатора васпитне службе и васпитача а резултати ће се презентовати и разматрати на састанцима Педагошког већа.

ПРИЛОЗИ

Прилог 1.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА

Као директор Дома ученика усклађујем процес рада, водим пословање, одговоран сам за примену законитости и за реализацију целокупног Годишњег плана рада Дома.

Програм рада директора реализујем у следећим областима рада:

Планирање, програмирање и организовање васпитног рада

- Анализирам стање васпитног рада на основу годишњег извештаја васпитача по васпитним групама, доносим одговарајуће закључке, оцене и одлуке о васпитном раду,
- Анализирам материјалну опремљеност и кадровску структуру за несметано одвијање целокупног процеса рада,
- Предузимам одговарајуће мере за побољшање материјалне и кадровске опремљености у складу са законом и овлашћењима,
- Организујем рад целокупне васпитне службе и других служби у дому,
- Доносим планове и одлуке о перспективним задацима Дома,
- У сарадњи са одговарајућим стручним службама (Педагошко веће, стручни сарадник, координатори) припремам, учествујем у изради и доношењу Годишњег плана рада установе и Програма васпитног рада са утврђеном врстом и обимом садржаја, динамиком и начином рада, потребним бројем извршилаца и временом за реализацију планираних активности,
- Организујем сарадњу Дома са установама и институцијама од значаја за друштвену средину,
- Учествојем у организацији стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника

Рад на организационо-техничким питањима

- ◆ Учествојем у организацији за несметан пријем ученика и почетак школске године,

- ◆ Организујем основну делатност: смештај, исхрану, васпитање и организовани боравак ученика за текућу школску годину путем одговарајућих стручних служби Дома,
- ◆ Припремам, учествујем у изради и доношењу програма рада свих служби у Дому,
- ◆ Дајем иницијативе, организујем и помажем у доношењу свих нормативних аката Дома, као и измене и допуне у складу са законом и овлашћењима,
- ◆ Организујем допунску делатност: пријем на смештај, исхрану и боравак спортских, културних и других група, када Дом располаже слободним капацитетима у сврху стицања дохотка са циљем да се побољша материјални положај ученика и запослених радника у Дому,
- ◆ Организујем израду Финансијског плана и учествујем у разради,
- ◆ Учествојем у изради периодичног обрачуна и завршног рачуна,
- ◆ Пратим и анализирам материјални положај Дома, доносим одговарајуће мере у складу са својим овлашћењима,
- ◆ Одлучујем о располагању материјалним средствима, средствима рада и о пословању у складу са својим овлашћењима,
- ◆ Припремам и доносим трошковнике и предрачунае за допунску делатност,
- ◆ Старам се о побољшању и проширењу материјалне базе Дома,
- ◆ Предлажем пословну политику Дома, њено заступање и реализацију,
- ◆ Старам се о економичном и позитивном пословању Дома,
- ◆ Одговоран сам за свеукупно материјално и финансијско пословање Дома.

Педагошко – инструктивни рад са васпитачима и ученицима

- Пратим рад васпитача увидом у реализацију одговарајућих планова и програма,
- Присуствујем васпитним активностима које организују васпитачи у складу са програмом васпитног рада,
- Организујем стручне састанке на којима се анализирају ефекти рада, дају мишљења, предлози и сугестије за квалитетан рад, предлаже се избор садржаја, облици, методе и поступци за ефикаснији рад,
- У сарадњи са стручном службом и васпитачима пратим понашање ученика, нарочито нових у периоду интензивне адаптације на нове услове живота и рада,
- У сарадњи са стручном службом и васпитачима организујем саветодавне разговоре са ученицима, по потреби предлажем мере за разрешење насталих проблема,
- Организујем саветодавни рад са родитељима у циљу прилагођавања домским условима живота и рада,

- Планирам организацију разних видова сарадње са другим установама, организацију посета, излета и екскурзија.

Рада са стручним органима Дома

- ❖ Израђујем Оквирни план рада педагошког већа са разрађеном динамиком реализације по месецима,
- ❖ Припремам седнице Педагошког већа, руководим седницама и бринем се о реализацији донетих закључака и одлука,
- ❖ Организујем рад слободних активности на основу интересовања и расположивог времена ученика, предлога васпитача и материјалних могућности Дома,
- ❖ Организујем вођење прописане педагошке документације, доносим оцене и одлуке о њиховом квалитетнијем вођењу,
- ❖ У сарадњи са стручним сарадником вршим преглед, контролу и оверу педагошке документације,
- ❖ У складу са утврђеним Годишњим планом рада Дома, организујем стручно усавршавање васпитача.

Истраживање и унапређивање васпитног рада

- У сарадњи са стручним сарадником организујем истраживачко-аналитички рад у Дому с циљем унапређивања васпитног рада,
- Организујем истраживачки рад васпитача на нивоу васпитних група,
- Организујем примену резултата аналитичко-истраживачког рада у васпитној пракси Дома.

Рада на инвестицији

- Сарађујем са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Сектором за ученички и студентски стандард и инвестиције, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Локалном самоуправом,
- Радим на благовременом обезбеђивању средстава за инвестиције;

У школској 2022/2023. години планирам реализацију следећих планова:

- Обезбедити услове за професионални развој запослених – учешће на стручним скуповима, конгресима, едукацијама као и организација разних видова стручног усавршавања у установи
- Реализацију пројекта проширења смештајног капацитета дома-
- Замену дотрајалог паркета у просторијама дома
- Замену душека
- Замену тепиха и завеса у ученичким собама
- Набавку опреме за потребе кухиње
- Набавку опреме за потребе вешераја
- Сарадњу са пројектантским кућама и извођачима радова на техничким, материјалним и временским детаљима реализације пројекта за проширење капацитета дома
- Реализацију планова текућег одржавања

Сматрам значајном сарадњу са свим средњим школама у интересу остваривања заједничких циљева образовања и васпитања наших ученика. У области васпитног деловања приоритет дајем осигуравању заштите и безбедности сваког ученика.

Директор Дома

Ненад Козомора

Прилог 2.

ОКВИРНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У СУБОТИЦИ за школску 2022/2023. годину

Педагошко веће образују директор Дома, стручни сарадник и васпитачи, а његовим радом руководи директор.

Програмски задаци рада Педагошког већа за ову школску годину базирају се на досадашњем искуственом раду, извештају рада из претходног периода и оквирним плановима рада овог стручног органа, уз инкорпорирање захтева из Правилника о основама васпитног програма у домовима ученика средњих школа, програмских садржаја стручног усавршавања запослених и аналитичке делатности Дома, те стручна упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених.

Оквирни план рада Педагошког већа Дома разрађен је по месецима и чини основу рада овог стручног органа.

Септембар 2022.год.

- смернице за рад у предстојећој школској години
- утврђивање програмских задатака васпитног рада на нивоу Дома и договор о планирању васпитног рада на нивоу васпитних група
- сарадња васпитача са средњим школама
- утврђивање распореда рада васпитача
- рад са ученицима првог разреда и реализација Програма адаптације
- рад васпитача-приправника
- основне информације о вођењу прописане документације
- календар рада средњих школа у Суботици за школску 2022/2023.годину
- разматрање и доношење одлуке о формирању секција слободних активности и задуживање васпитача
- утврђивање Годишњег плана рада Дома и Програма васпитног рада
- предлагање чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање
- План рада Тима за професионални развој и реализација
- планирање одласка групе васпитача на семинар
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Октобар 2022.год.

- анализа рада на почетку школске године
- анализа месечног извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика
- анализа резултата анкетирања ученика о активностима у слободном времену и програмирање корисне поуне слободног времена ученика
- разматрање захтева васпитача за набавку основних средстава и потрошног материјала за рад слободних активности
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Новембар 2022.год.

- анализа извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа успеха, владања и изостанака ученика након I тромесечја и предузимање неопходних мера
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Децембар 2022.год.

- анализа извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика и предлагање васпитно – дисциплинских мера
- организација приредбе поводом божићних и новогодишњих празника, у зависности од услова због пандемије
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- стручно усавршавање за текући месец

Јануар 2023.год.

- анализа реализације програмских задатака у свим функцијама Дома, посебно у васпитној функцији
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа успеха, владања и изостанака ученика након I полугодишта и предузимање неопходних мера

- договор о смерницама за рад у II полугодишту
- Избор чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Фебруар 2023. год.

- анализа тронедељних извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика
- анализа рада секција слободних активности и организације слободног времена ученика
- планирање учешћа и припрема за предстојећу Домијаду
- стручно усавршавање за текући месец

Март 2023 год.

- анализа успеха, владања и изостанака ученика након 3. квартала и предузимање неопходних мера
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- припреме за Покрајинску домијаду 2023.
- Организација учешћа и представљања Дома на Берзи образовања у Кањижи, Бачкој Тополи и Ади
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Април 2023. год.

- извештај васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика. Предлагање васпитно – дисциплинских мера
- припреме за Републичку домијаду 2023.
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- Избор чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Мај 2023. год.

- анализа тронедељних извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика и предузимање одговарајућих мера у случајевима кршења Правилника о правилима понашања
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа учешћа нашег Дома на Домијадама и смотрама
- организовање завршне приредбе
- праћење матураната у дому до краја њиховог боравка
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Јун 2023. год.

- анализа тронедељних извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика. Предлог васпитно – дисциплинских мера
- доношење Одлуке о наградама и похвалама ученика
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају II полугодишта наставне године
- анализа реализације програмских задатака у свим функцијама Дома, посебно у васпитној функцији
- договор у вези пријема ученика у Дом за следећу школску годину
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Јул 2023. год.

- Спровођење Конкурса за пријем ученика у Дом за школску 2023/2024. годину
- Утврђивање резултата Конкурса

Август 2023. год.

- извештај о коначним резултатима Конкурса за пријем ученика за следећу школску годину.
- доношење Одлуке о формирању васпитних група ученика и одређивању групних васпитача
- распоређивање ученика по собама, припрема кључева и инвентара за задуживање
- доношење Одлуке о распореду рада васпитача

Прилог 3.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА ДОМА

Новим Правилником о програму рада психолога и педагога у дому ученика, донетог 29.децембра 2015.године, послови педагога груписани су у неколико програмских целина, односно области рада у оквиру којих се планирају бројне активности :

1. Планирање и програмирање васпитног рада

- Учесће у изради Годишњег плана и програма рада Дома,
- Израда Годишњег плана и месечних планова педагога,
- Израда Програма васпитног рада дома ученика,
- Планиране су анализе и истраживања за потребе унапређивања васпитног рада дома
- Учесће у формирању и структурирању васпитних група
- Са васпитачима – планирање и програмирање васпитног рада у васпитној групи - имајући у виду полне и узрасне карактеристике личности ученика и њихове потребе и интересовања
- Конципирање слободних активности ученика
- Помоћ васпитачима у формирању секција и изради планова рада секција
- Избор и планирање иновативних и специјализованих програма
- Планирање активности за унапређење здравља, безбедности и заштите права ученика у дому ученика (и као члан Тима за заштиту)
- Планирање и организовање активности у сарадњи са директором
- Учесће у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама
- Обогаћивање педагошко-психолошке библиотеке
- Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и медијског представљања дома у јавности
- Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја (Тим за професионални развој)

2. Праћење и вредновање васпитног рада

- ◆ Учешће у праћењу и вредновању васпитног рада дома и предлагање мера за његово побољшање
- ◆ Праћење развоја и напредовања ученика – посебна пажња посвећује се ученицима са израженијим неуспехом у школском учењу и адаптацији
- ◆ Анализа успеха ученика (праћење успеха ученика је месечно) и предлагање мера за побољшање успеха. Детаљни извештаји о успеху израђују се на крају првог и другог полугодишта.
- ◆ Непосредна помоћ васпитачима у реализацији постављених циљева и задатака у оквиру појединих садржаја програма васпитног рада, приликом избора облика, метода и средстава рада
- ◆ Прате се и вреднују резултати и ефекти иновација и реализације пројеката
- ◆ Учешће у реализацији садржаја и истраживањима која су у вези са актуелним питањима из васпитне праксе, живота и рада васпитних група, области професионалне оријентације, хуманизације односа међу половима, организовања слободног времена ученика и сл.
- ◆ Учешће у изради Годишњег извештаја о раду дома

3.Рад са васпитачима

- ◆ Помоћ васпитачима у одређивању и конкретизовању циљева и задатака васпитног рада
- ◆ Помоћ васпитачима приликом израде годишњег Програма рада васпитне групе : избор садржаја, усклађивање са захтевима групе...
- ◆ Помоћ васпитачима на унапређивању квалитета васпитног рада, увођење савремених облика, метода и техника у рад
- ◆ Сарадња са васпитачима у јачању њихових компетенција за рад са ученицима у циљу подизања школске успешности
- ◆ Помоћ приликом стручног усавршавања
- ◆ Праћење активности васпитача непосредним увидом у рад и анализом педагошке документације
- ◆ Јачање компетенција васпитача у раду са ученицима из осетљивих друштвених група
- ◆ Помоћ и подршка приликом сарадње са родитељима, односно старатељима
- ◆ Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и радне задатке и у припреми за стицање лиценце за рад
- ◆ Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитач

4.Рад са ученицима

- ❑ Учесће у организацији пријема ученика
- ❑ Посебна помоћ ученицима који испољавају тешкоће у адаптацији на живот и рад у дому
- ❑ Прикупљање релевантних података о ученицима значајних за рад са њима
- ❑ Испитивање чинилаца неуспеха појединих ученика или група и предузимање мера за њихово отклањање
- ❑ Саветодавно васпитни рад са ученицима који испољавају тешкоће у учењу, прилагођавању, понашању или редовном похађању наставе
- ❑ Рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање ефикасних метода учења
- ❑ Професионална оријентација ученика
- ❑ Испитивање интересовања ученика и пружање помоћи у конструктивном коришћењу слободног времена и приликом избора секција слободних активности
- ❑ Организација едукативних радионица, трибина, предавања и укључивање ученика у различите пројекте, програме и активности у дому и локалној заједници.
- ❑ Испитивање и унапређивање интерперсоналних односа у васпитним групама

5.Сарадња са родитељима /старатељима

- Сарадња са родитељима /старатељима приликом прикупљања релевантних података о ученицима значајних за рад
- Помоћ родитељима /старатељима ученика са потешкоћама у адаптацији на домску средину, учењу и владању
- Припрема и реализација сусрета и састанака са родитељима /старатељима
- Информисање родитеља /старатеља о релевантним информацијама за рад дома и подстицање њихове партиципације

6.Рад са директором

- Сарадња са директором на подручју планирања, програмирања, организовања, праћења и валоризације васпитног рада у циљу унапређивања рада дома ученика
- Сарадња са директором приликом анализа података и израде извештаја

7.Рад у Педагошком већу и тимовима

- Учесће у планирању и раду Педагошког већа
- Рад у Дисциплинској комисији
- Рад у Тиму за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- Рад у Комисији за награђивање естетско- хигијенској уређености соба
- Рад у Комисији за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача
- Рад у Тиму за професионални развој

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- ❖ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама (основне и средње школе, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП...)
- ❖ Учествовање у истраживањима других институција
- ❖ Сарадња са стручним сарадницима у другим установама и институцијама
- ❖ Сарадња са организацијама локалне самоуправе

9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење дневника о раду
- Годишњи и оперативни планови и програми
- База података о ученицима
- Стручно усавршавање учествовањем у разним видовима организованих активности, похађање обука, учешће на стручним скуповима и семинарима и праћење стручне литературе

Време реализације: Током школске 2022/2023. године, детаљан временски план реализације биће прецизиран у оперативним плановима педагога

Стручни сарадник - педагог

ТРАЈКОВСКИ ХЕРМИНА

Прилог 4:

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ РАДА
ВАСПИТАЧА И ВАСПИТНИХ ГРУПА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
У СУБОТИЦИ
(Спискови тема)**

Dom učenika srednjih škola, Subotica			
Vaspitač: Jukanović Brankica		Vaspitna grupa: I	
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:			
Adaptacija na život u domu		6 tema	
Učenje i školska uspešnost		12 tema	
Životne veštine		10 tema	
Život u zajednici		11 tema	
Ukupno: 39 tema		Datum: 07.09.2022.	
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)	
1.	Adaptacija na život u domu	Kućni red i ponašanje učenika	
2.		Simptomi Covid-19 i kako reagovati	
3.		Adaptacija na život i rad u domu	
4.		Međusobni odnos učenik-vaspitač	
5.		Saradnja sa roditeljima	
6.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti	
1.	Učenje i školska uspešnost	Izvori znanja i sredstva učenja	
2.		Motivacija za učenje	
3.		Opšta radna atmosfera	
4.		Kontinuirano praćenje toka i dejstvo vlastitog učenja	
5.		Transfer učenja	
6.		Metode i tehnike uspešnog učenja	
7.		Kako poboljšati uspeh?	
8.		Planirano učenje i učenje po planu	
9.		Fleksibilna organizacija učenja	
10.		Aktivno učenje	
11.		Pamćenje i zaboravljanje	
12.		Analiza uspeha na kraju školske godine	
1.	Životne veštine	Otkrivanje sopstvenih potreba i ciljeva	
2.		Podsticanje samopouzdanja I samopoštovanja	
3.		Emocionalna inteligencija	
4.		Prihvatanje ličnih potreba	
5.		Samokontrola kao faktor uspeha	
6.		Uspeh i neuspeh kao neizbežne strane života	
7.		Humor kao način savladavanja stresa	
8.		Mladalačka ljubav, simpatije, zabavljanje	
9.		Rizična ponašanja i bolesti zavisnosti	
10.		Odgovornost kao stil života	
1	Život u zajednici	Prijateljstvo I saradnja u Domu	
2.		Slobodno vreme	
3.		Individualno I grupno korišćenje slobodnog vremena	

4.	Vrste emocija	
5.	Ljubav I odrastanje	
6.	Posete kulturno-umetničkim manifestacijama	
7.	Digitalno nasilje	
8.	Sticanje, negovanje I razvijanje ekološke kulture	
9.	Vršnjačko nasilje	
10.	Mere zaštite od Covid-19	
11.	Porodično vaspitanje za korišćenje slobodnog vremena	

Васпитни рад се одржава на српском и мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola - Subotica		
Vaspitač: Ana Krstić		Vaspitna grupa: 2
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu 9		Realizacija plana po temama vrši se na srpskom i na mađarskom jeziku
Učenje i školska uspešnost 10		
Životne veštine 10		
Život u zajednici 10		
Ukupno: 39 tema		Datum: 7.9.2022.
Red. Broj	Progr. područ.	Teme
1.	Adaptacija na život u domu	Obezbeđivanje najpovoljnijih uslova za život u domu
2.		Prijateljstvo i saradnja u domu
3.		Prava, obaveze i odgovornosti učenika
4.		Pridržavanje odredaba kućnog reda
5.		Ponavljjanje gradiva: Šta znam o pandemiji?
6.		Održavanje discipline i higijene u sobnom kolektivu
7.		Kulturno ponašanje na hodnicima, u trpezariji, u učionicama
8.		Epidemija Covid-19 - Kako da zaštitim sebe i druge?
9.		Opšte mere zaštite od virusa i pojedinačne mere higijene i zaštite
1.	Učenje i školska uspešnost	Planiranje učenja i učenje po planu
2.		Organizovano učenje u interesnim grupama
3.		Radne navike i njihov doprinos povećavanju uspešnosti u učenju
4.		Motivacija za učenje
5.		Fleksibilna organizacija učenja
6.		Metode i tehnike uspešnog učenja
7.		Kultura govora i pismenog opštenja
8.		Pamćenje i zaboravljanje
9.		Ponavljjanje i vežbanje
10.		Analiza uspeha
1.	Životne veštine	Lična odgovornost u pogledu pridržavanja svih preventivnih mera u trenutnoj epidemiološkoj situaciji
2.		Opšti obrasci socijalnog ponašanja – načini rešavanja interpersonalnih i grupnih konflikata
3.		Razumevanje uzroka agresivnog ponašanja
4.		Jačanje samokontrole i istrajnosti
5.		Emocionalna inteligencija
6.		Rivalstvo i takmičenje
7.		Nasilje u porodici
8.		Vršnjačko nasilje
9.		Razumevanje drugih ljudi i tolerancija prema razlikama u mišljenjima
10.		Podsticanje samopouzdanja i samopoštovanja
1.	Život u zajednici	Stres i mehanizmi njegovog prevazilaženja
2.		Sukobi sa roditeljima, nastavnicima
3.		Planiranje slobodnog vremena

4.	Pojam slobodnog vremena koji ne isključuje sticanje znanja
5.	Kulturno ponašanje u zajedničkim prostorijama (trpezarija, učionice) koje podrazumeva održavanje propisane udaljenosti, nošenje maske, pranje i dezinfekciju ruku te izbegavanje prisnih ličnih kontakata
6.	Takmičarski i rekreativni sportovi
7.	Izbegavanje preteranog okupljanja u slobodno vreme, izlazak u prirodu, šetnja
8.	Druženje ili osama u slobodnom vremenu
9.	Društveni kontakti
10.	Patologija slobodnog vremena

Васпитни рад се одржава на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа - Суботица		
Васпитач: Тереза Лазаревић		Васпитна група: 3
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		7
Учење и школска успешност		10
Животне вештине		10
Живот у заједници		11
Укупно: 38 тема		Датум: 08.09.2022.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Теме
1.	Адаптација на живот у дому	Права, обавезе и одговорности ученика
2.		Придржавање одредаба кућног реда
3.		Живот и рад у Дому у условима пандемије Цовид-19 – редовно прање руку
4.		Актуелне мере И заштита од вируса Цовид-19, прихватање нових мера И очување здравља
5.		Међусобни односи ученика са вршњацима, васпитачима и професорима
6.		Важност дезинфекција простора, редовно проветравање свих просторија, редовно уклањање отпада
7.		Респираторна хигијена
1.	Учење и школска успешност	Извори знања И средстава за учења
2.		Мотивација за учење
3.		Методе и технике успешног учења
4.		Планирање учења и учење по плану
5.		Флексибилна организација учења
6.		Образовање и професионални развој
7.		Како побољшати учење
8.		Памћење и заборављање
9.		Понављање и вежбање
10.		Анализа успеха, радне навике и њихов допринос повећавању успешности у учењу
1.	Животне вештине	Лична одговорност
2.		Општи обрасци социјалног понашања – начини решавања интерперсоналних и групних конфликта
3.		Разумевање узрока агресивног понашања
4.		Јачање самоконтроле и истрајности
5.		Подстицање самопоуздања и самопоштовања
6.		Суочавање са губицима, неуспехом
7.		Откривање сопствених потреба
8.		Неприлагођено понашање
9.		Разумевање других Људи и толеранција према разликама у мишљењима
10.		Емоционална интелигенција
1.	Живот у заједници	Табеларни преглед ангажованости ученика у слободном времену
2.		Како се развијају емоције?, однос према другима

3.	Сукоби са родитељима, наставницима, васпитачима
4.	Стрес и механизми његовог превазилажења
5.	Слика о себи
6.	Дружење у слободном времену
7.	Религија и религиозност
8.	Ризична понашања: болести зависности
9.	Медији у слободном времену – три функције : да разоноде, информишу, образују
10.	Слободно време за викенд и како га корисно провести у породици
11.	Слободно време у функцији развоја личности

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA			
VASPITAČ: Papp Bartusz Karolina		VASPITNA GRUPA: IV	
GLOBALNI PLAN – BROJ TEMA PO PROGRAMSKIM PODRUČJIMA			
ADAPTACIJA NA ŽIVOT U DOMU		7	
UČENJE I ŠKOLSKA USPEŠNOST		10	
ŽIVOTNE VEŠTINE		11	
ŽIVOT U ZAJEDNICI		11	
UKUPNO: 39		DATUM: 01.09.2022	
REDNI BROJ	PROGRAMSK O PODRUČJE	NAZIV TEMA	REALIZACIJA
1.	Adaptacija na život u domu	Kućni red i ponašanje učenika	
2.		Isticanje pozitivnih strana kolektivnog smeštaja	
3.		Organizacija, funkcionisanje i pravila života u Domu	
4.		Prava i obaveze učenika u domu	
5.		Mere i zaštita od virusa Covid 19	
6.		Nostalgija i teškoće u adaptaciji	
7.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika	
1.	Učenje i školska uspešnost	Radne navike kao faktor uspešnosti u učenju	
2.		Kako poboljšati učenje	
3.		Izvori znanja i sredstva učenja	
4.		Onlajn učenje	
5.		Verbalno učenje	
6.		Motivacija za učenje	
7.		Pažnja I koncentracija	
8.		Učenje uviđajem	
9.		Dnevni nedeljni raspored aktivnosti učenja	
10.		Obrazovanje i profesionalni razvoj	
1.	Životne veštine	Koji su simpotimi Covid 19, i šta uraditi ako ih prepoznamo kod sebe	
2.		Kako da se zaštitimo od Covid 19	
3.		Kritično razmišljanje	
4.		Mentalno zdravlje mladih	
5.		Otkrivanje sopstvenih potreba	
6.		Emocionalna inteligencija	
7.		Kultura govora	
8.		Frustracije	
9.		Neprilagođeno ponašanje	
10.		Zadovoljstvo svojim izgledom	
11.		Lična odgovornost u vreme pandemije	
1.	Život u zajednici	Vrsta agresija i nasilja	
2.		Bonton ponašanja	
3.		Odnos sa drugima	
4.		Socijalizacija	
5.		Angazovanost učenika u slobodnom vremenu	
6.		Elektronsko nasilje	
7.		Konflikt I kako ga rešiti	
8.		Slobodno vreme u funkciji razvoja ličnosti	
9.		Prijateljstvo	
10.		Prevenција vršnjačkog nasilja	

11.		Uticaj medija i društvenih mreža na život mladih	
-----	--	--	--

Васпитни рад се одржава на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Драгана Пријић Борковић		Васпитна група: 5
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		7
Учење и школска успешност		10
Животне вештине		10
Живот у заједници		9
Укупно: 36 тема		Датум: 01.09.2022.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у Дому	Упознавање са васпитачима, просторијама Дома, значајним местима у граду
2.		Кућни ред и понашање ученика
3.		Сарадња са родитељима
4.		Обезбеђивање мотивационе климе и оптималних услова за учење
5.		Ковид 19-начин преношења и симптоми
6.		Мере заштите од вируса Ковид-19
7.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења
2.		Мотивација за учење
3.		Креативност у учењу
4.		Радне навике као фактор успешности
5.		Образовање и професионални развој
6.		Трансфер учења
7.		Општа анализа школског успеха
8.		Како побољшати успех?
9.		Активно учење
10.		Вербално учење
1.	Животне вештине	Психосексуална зрелост
2.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе
3.		Вршњачко насиље
4.		Хумор као начин преовладавања стреса
5.		Однос према будућности-формулисање животних циљева
6.		Емоционално-социјални развој адолесцената
7.		Болести зависности
8.		Развој вештине ненасилне комуникације
9.		Развој личности
10.		Стрес
1.	Живот у заједници	Толеранција према разликама у односу на друге
2.		Пријатељство и сарадња у Дому
3.		Насиље у школама – превенција
4.		Понашање на друштвеним мрежама
5.		Међугенерациски односи
6.		Социјални односи

7.	Такмичарски и рекреативни спортови
8.	Планирање слободног времена
9.	Сукоби са родитељима, наставницима, васпитачима.

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola, Subotica		
Vaspitač: Alma Sudarević		Vaspitna grupa: 6
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu	4	
Učenje i školska uspešnost	11	
Životne veštine	10	
Život u zajednici	11	
Ukupno: 36 tema		Datum: 01.09.2022.
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacij a na život u domu	Kućni red i ponašanje učenika
2.		Simptomi Covid-19 i kako reagovati
3.		Saradnja sa roditeljima
4.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti
1.	Učenje i školska uspešnost	Opšta radna atmosfera
2.		Planiranje učenja i učenje po planu
3.		Radne navike kao faktor uspešnosti u učenju
4.		Motivacija za učenje
5.		Fleksibilna organizacija učenja
6.		Kontinuirano praćenje toka i dejstvo vlastitog učenja
7.		Obrazovanje I profesionalni razvoj
8.		Metode i tehnike uspešnog učenja
9.		Kako poboljšati uspeh
10.		Analiza uspeha na kraju školske godine
11.		Izvori znanja i sredstva učenja
1.	Životne veštine	Frustracije i konflikti
2.		Kako se širi korona virus
3.		Agresivnost
4.		Zadovoljstvo sobom I slika o sebi
5.		Vršnjačko nasilje
6.		Znaci i simptomi infekcije korona virusom
7.		Konsumacija alkohola I opijanje
8.		Faktori koji utiču na razvoj emocija
9.		Psihoterapija
10.		Zadovoljstvo odnosom sa roditeljima
1.	Život u zajednici	Elektronsko nasilje
2.		Porodično vaspitanje za korišćenje slobodnog vremena
3.		Neprilagođeno ponašanje
4.		Sticanje, negovanje i razvijanje ekološke kulture
5.		Ponašanje na društvenim mrežama
6.		Međusobni odnosi učenik vaspitač
7.		Kako deca shvataju nasilje
8.		Mere zaštite od Covid-19
9.		Individualno i grupno korišćenje slobodnog vremena
10.		RTV u slobodno vreme
11.		Nasilje u školama - prevencija

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA			
VASPITAČ: Sarnyai Monika		VASPITNA GRUPA: VII	
GLOBALNI PLAN – BROJ TEMA PO PROGRAMSKIM PODRUČJIMA			
ADAPTACIJA NA ŽIVOT U DOMU		7	
UČENJE I ŠKOLSKA USPEŠNOST		10	
ŽIVOTNE VEŠTINE		11	
ŽIVOT U ZAJEDNICI		11	
UKUPNO: 39		DATUM: 01.09.2022.	
REDNI BROJ	PROGRAMSK O PODRUČJE	NAZIV TEMA	REALIZACIJA
1.	Adaptacija na život u domu	Upoznavanje sa prostorijama doma	
2.		Isticanje pozitivnih strana kolektivnog smeštaja	
3.		Adaptacija na život u domu	
4.		Mere i zaštita od virusa Covid 19	
5.		Kućni red i ponašanje učenika	
6.		Nostalgija i teškoće u adaptaciji	
7.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika	
1.	Učenje i školska uspešnost	Radne navike kao faktor uspešnosti u učenju	
2.		Samopoštovanje I školsko učenje	
3.		Izvori znanja i sredstva učenja	
4.		Adolescenti, digitalna tehnologija u učenju	
5.		Saradnja sa roditeljima	
6.		Motivacija za učenje	
7.		Tehnika, metodi učenja	
8.		Samoregulacija u učenju	
9.		Dnevni, nedeljni raspored aktivnosti učenja	
10.		Kradljivci vremena u učenja (Vaspitni rad 10)	
1.	Životne veštine	Pojam o sebi	
2.		Komunikacijske veštine I rešavanja konflikata	
3.		Veština donošenje odluka u rizičnim situacijama	
4.		Podsticanje samopouzdanja I samopoštovanja (Vaspitni rad 10)	
5.		Otkrivanje sopstvenih potreba	
6.		Emocionalna inteligencija	
7.		Hijerarhija vrednosti	
8.		Asertivno ponašanje u komunikaciji	
9.		Neprilagođeno ponašanje - Agresivnost – izvori I manifestacija	
10.		Samopotvrđivanje i samokontrola	
11.		Lična odgovornost u vreme pandemije	
1.	Život u zajednici	Mladalačka ljubav, zabavljanje, simpatije	
2.		Bonton ponašanja	
3.		Tolerancija	
4.		Socijalna inteligencija	
5.		Angazovanost učenika u slobodnom vremenu	
6.		Iskušenje I patologija slobodnog vremena	
7.		Efekti slobodnog vremena	
8.		Slobodno vreme u funkciji razvoja ličnosti	
9.		Prijateljstvo	

10.		Izbegavanje preteranog okupljanja u slobodno vreme, izlazak u prirodu, šetnja	
11.		Uticaj medija i društvenih mreža na život mladih	

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица			
Васпитач: Маријана Темуновић		Васпитна група: 08	
Глобални план, број тема по програмским подручјима:			
Адаптација на живот у Дому		5 тема	
Учење и школска успешност		10 тема	
Животне вештине		7 тема	
Живот у заједници		15 тема	
Укупно: 37 тема		Датум: 10.09.2022	
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)	
1.	Адаптација на живот у Дому	Упознавање са васпитачима, просторијама Дома, значајним местима у граду	
2.		Кућни ред и понашање ученика	
3.		Мере превенције и заштите од корона вируса	
4.		Носталгија и тешкоће у адаптацији	
5.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика	
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења	
2.		Радне навике као фактор успешности	
3.		Мотивација за учење	
4.		Креативност у учењу	
5.		Критичко мишљење и школска успешност	
6.		Методе и технике успешног учења	
7.		Учење у просторијама колективног смештаја	
8.		Учење по моделу	
9.		Помоћ вршњака у учењу	
10.		Општа анализа школског успеха	
1.	Животне вештине	Ментално здравље	
2.		Распознавање емоција	
3.		Лична одговорност у време пандемије	
4.		Прихватање личних проблема као изазов	
5.		Самопоуздање и како га изградити	
6.		Емоционална интелигенција	
7.		Дигитални бонтон	
1.	Живот у заједници	Истицање позитивних страна колективног смештаја	
2.		Компромиси и њихов значај за живот у Дому	
3.		Социјални односи у време короне	
4.		Социјална интелигенција	
5.		Живот у „онлајн заједници“	
6.		Разумевање и толеранција	
7.		Однос према маргинализованим појединцима и групама	
8.		Пријатељство и сарадња у Дому	
9.		Усамљеност у заједници	
10.		Конфликти и начини поступања у конфликтним ситуацијама	
11.		Вршњачко насиље	

12.	Дигитално насиље	
13.	Ризична понашања и болести зависности	
14.	Слободно време у функцији развоја личности	
15.	Културно-уметничка страна живота у заједници	

Васпитни рад се одвија на српском и на мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola, Subotica Školska 2022/2023			
Vaspitač: Tokai I. Monika		Vaspitna grupa: 9	
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:			
Adaptacija na život u domu			
Učenje i školska uspešnost			
Životne veštine			
Život u zajednici			
Ukupno: 38 tema		Datum: 01.09.2022.	
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)	
1.	Adaptacija na život u domu	Adaptacija na život u domu	
2.		Obezbeđivanje motivacione klime	
3.		Izgradnja međusobnog poverenja vaspitača I učenika	
4.		Kućni red i ponašanje učenika	
5.		Komunikacija sa vršnjacima I vaspitačima, profesorima	
6.		Nostalgija I teškoće u adaptaciji	
7.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika Ispitivanje interesovanja učenika koji nisu angažovani u sekcijama	
1.	Učenje i školska uspešnost	Izvori znanja i sredstva učenja	
2.		Radne navike kao faktor uspešnosti u učenju	
3.		Metode I tehnike uspešnog učenja	
4.		Optimalni uslovi za učenje	
5.		Planiranje učenja I učenje po planu	
6.		Kako poboljšati učenje	
7.		Pamćenje I zaboravljanje	
8.		Analiza ličnog uspeha	
9.		Motivacija za učenje	
10.		Aktivno učenje	
11.		Organizovano učenje po interesnim grupama	
1	Životne veštine	Otkrivanje sopstvenih potreba I ciljeva	
2		Emocije	
3		Podsticanje samopouzdanja samopoštovanja	
4		Rizični oblici ponašanja – bolesti zavisnosti	
5		Stres	
6		Lične mere u zaštiti od Covida 19	
7		Komunikacija sa vršnjacima	
8		Mladalačka ljubav, zabavljanje, simpatije	
9		Prihvatanje ličnih problema	
10		Agresivnost – izvori I manifestacija	
1	Život u zajednici	Prijateljstvo	
2.		Odnos prema drugima	
3.		Tolerancija	
4.		Simptomi Covida 19	

5.	Razvoj veštine nenasilne komunikacije
6.	Ispitivanje interesovanja učenika koji nisu angažovani u sekcijama
7.	Oblici nasilja
8.	Razumevanje drugih
9.	Iskušenje I patologija slobodnog vremena
10.	Slobodno vreme u funkciji razvoja ličnosti

Васпитни рад се одвија на српском и на мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola Subotica		
Vaspitač: Olivera Uščumlić		Vaspitna grupa: 10
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu		8
Učenje i školska uspešnost		11
Životne veštine		11
Život u zajednici		9
Ukupno: 39 tema		Datum: 10.09.2022.
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Organizacija, funkcionisanje i pravila života u Domu
2.		Razvijanje zdrave komunikacije među učenicima u sobi
3.		Mere prevencije i zaštite od korona virusa
4.		Saradnja sa roditeljima
5.		Dolaženje do potrebnih informacija
6.		Jačanje sobnog kolektiva
7.		Adaptacija – pomoć i podrška učenicima
8.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika
1.	Učenje i školska uspešnost	Pomoć vršnjaka u učenju
2.		Motivacija za učenje
3.		Planiranje učenja i učenje po planu
4.		Radne navike kao faktor uspešnosti
5.		Učenje u kolektivnom smeštaju
6.		Pažnja i koncentracija
7.		Činioci školskog uspeha i neuspeha
8.		Učenje po modelu
9.		Metode i tehnike uspešnog učenja
10.		Izvori znanja i sredstva učenja
11.		Opšta analiza školskog uspeha
1.	Životne veštine	Mentalno zdravlje
2.		Prepoznavanje emocija- zaljubljenost, ljubav
3.		Uticaj masovnih medija i savremenih tehnologija na formiranje vrednosti
4.		Rizična ponašanja i upravljanje rizicima
5.		Konstruktivno rešavanje sukoba
6.		Sticanje, negovanje i razvijanje ekološke kulture
7.		Stres-prihvatanje ličnih problema i životne krize
8.		Bezbedno i nebezbedno ponašanje / različiti vidovi nasilja/
9.		Donošenje odluka, rešavanje problema, suprotstavljanje pritiska vršnjaka
10.		Slika o sebi: samopercepcija, samopoštovanje, samopouzdanje
11.		Sukobi sa roditeljima, nastavnicima, vaspitačima
1.	Život u zajednici	Prijateljstvo i saradnja u Domu
2.		Uvažavanje različitosti, tolerancija, poštovanje prava drugih

3.	Slobodno vreme i rekreacija
4.	Saradnja, timski rad
5.	Uspostavljanje, negovanje i razvijanje odnosa sa drugima
6.	Rivalstvo i takmičenje
7.	Efekti slobodnog vremena
8.	Konstruktivna komunikacija, uzroci problema u komunikaciji
9.	Slobodno vreme i odmor u uslovima pandemije

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Татјана Антуновић		Васпитна група: 11
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		6
Учење и школска успешност		10
Животне вештине		10
Живот у заједници		8
Укупно: 34 теме		Датум: 01.09.2022.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.		Кућни ред и понашање ученика
2.		Сарадња са родитељима
3.		Обезбеђивање мотивационе климе и оптималних услова за учење
4.		Цовид 19-начин преношења и симптоми
5.		Мере заштите од Цовид-19
6.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирање ученика
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења
2.		Мотивација за учење
3.		Планирање учења и учење по плану
4.		Радне навике као фактор успешности
5.		Образовање и професионални развој
6.		Трансфер учења
7.		Општа анализа школског успеха
8.		Како побољшати успех?
9.		Активно учење
10.		Вербално учење
1.	Животне вештине	Психосексуална зрелост
2.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе
3.		Вршњачко насиље
4.		Хумор као начин преовладавања стреса
5.		Однос према будућности-формулисање животних циљева
6.		Емоционално-социјални развој адолесцената
7.		Болести зависности
8.		Развој вештине ненасилне комуникације
9.		Развој личности
10.		Стрес
1.	Живот у заједници	Толеранција према разликама у односу на друге
2.		Пријатељство и сарадња у Дому
3.		Испитивање интересовања ученика који нису ангажовани у секцијама
4.		Међугенерациски односи
5.		Социјални односи
6.		Такмичарски и рекреативни спортови
7.		Планирање слободног времена

8.

Сукоби са родитељима, наставницима, васпитачима.

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola Subotica		
Vaspitač: Arnold Tibor		Vaspitna grupa: 12
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu		8
Učenje i školska uspešnost		11
Životne veštine		11
Život u zajednici		9
Ukupno: 39 tema		Datum: 08.09.2022.
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Organizacija, funkcionisanje i pravila života u Domu.
2.		Život i rad u Domu u uslovima pandemije Covid-19
3.		Kućni red i ponašanje učenika
4.		Saradnja sa roditeljima
5.		Dolaženje do potrebnih informacija
6.		Covid 19-način prenošenja i simptomi
7.		Mere zaštite od Covida 19
8.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika
1.	Učenje i školska uspešnost	Izvori znanja i sredstva učenja
2.		Motivacija za učenje-online nastava
3.		Pamćenje i zaboravljanje
4.		Radne navike kao faktor uspešnosti
5.		Obrazovanje i profesionalni razvoj
6.		Transfer učenja
7.		Organizovano učenje po interesnim grupama
8.		Kako poboljšati uspeh?
9.		Metode i tehnika uspešnog učenja
10.		Aktivno učenje
11.		Opšta analiza školskog uspeha
1.	Životne veštine	Razlikovanje ljubavi i zaljubljenosti
2.		Sticanje, negovanje i razvijanje ekološke kulture
3.		Vršnjačko nasilje
4.		Neprilagođeno ponašanje
5.		Osveščivanje i kultivisanje osećanja
6.		Odnos prema budućnosti-formulisanje životnih ciljeva
7.		Stres-prihvatanje ličnih problema i životne krize
8.		Bolesti zavisnosti-narkomanija
9.		Razvoj veštine nenasilne komunikacije
10.		Emotivne prekretnice
11.		Frustracije
1.	Život u zajednici	Vršnjačko nasilje
2.		Odnos prema drugima i odgovorno ponašanje
3.		Slobodno vreme i rekreacija

4.	Zdravstvena kultura
5.	Razumevanje drugih ljudi
6.	Rivalstvo i takmičenje
7.	Efekti slobodnog vremena
8.	Konstruktivna komunikacija, uzroci problema u komunikaciji
9.	Slobodno vreme i odmor u uslovima pandemije

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola, Subotica		
Vaspitač: Balint Zoltan		Vaspitna grupa: 13
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu		6
Učenje i školska uspešnost		12
Životne veštine		12
Život u zajednici		9
Ukupno: 39 tema		Datum: 14.9.2022.
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Adaptacija na život u domu
2.		Kućni red i ponašanje učenika
3.		Obezbeđivanje motivacione klime i optimalnih uslova za učenje
4.		Nove mere zaštite od Covid 19
5.		Upoznavanje sa domskim kontekstom
6.		Znaci i simptomi infekcije korona virusom
1.	Učenje i školska uspešnost	Izvori znanja i sredstva učenja
2.		Aktivno učenje
3.		Radne navike kao faktor uspesnosti u učenju
4.		Motivacija za učenje
5.		Čitanje i kultura govora
6.		Planiranje učenja i učenje po planu
7.		Učenje po modelu
8.		Metode i tehnika uspešnog učenja
9.		Pamćenje i zaboravljenje
10.		Kognitivno emocionalna dinamika učenja
11.		Kako poboljšati uspeh
12.		Analiza ličnog neuspeha
1.	Životne veštine	Hijerarhija vrednosti
2.		Frustracije i konflikti
3.		Podsticanje samopouzdanje samopoštovanje
4.		Agresivnost
5.		Lična higijena kao prevencija
6.		Kultura govora
7.		Rizična ponašanja
8.		Agresivnost
9.		Faktori koji utiču na razvoj emocija
10.		Otkrivanje svojih potreba
11.		Emocionalna inteligencija
12.		Lična odgovornost
1.	Život u zajednici	Tolerancija
2.		Slobodno vreme i odmor

3.	Međugeneracijski odnosi
4.	Priljateljstvo
5.	Efekti slobodnog vremena
6.	Razumevanje drugih ljudi
7.	Odnos prema drugima
8.	Koji su simptomi Covid 19
9.	Razvoj veštine nenasilne komunikacije
Vaspitni rad se izvodi na srpskom i na mađarskom jeziku.	

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola, Subotica		
Vaspitač: Čilag Salai Đendi		Vaspitna grupa: 14
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu		7
Učenje i školska uspešnost		12
Životne veštine		10
Život u zajednici		10
Ukupno: 39 tema		Datum: 01.09.2022.
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Mere zaštite od virusa Covid 19
2.		Adaptacija na život i rad u domu
3.		Nostalgija i teškoće u adaptaciji
4.		Kućni red i pravila ponašanja u domu
5.		Saradnja sa roditeljima
6.		Prava i obaveze učenika u domu
7.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti učenika
1.	Učenje i školska uspešnost	Radne navike kao faktor uspešnosti
2.		Izvori znanja i sredstva učenja
3.		Motivacija za učenje
4.		Aktivno učenje
5.		Planiranje učenja i učenje po planu
6.		Tehnike aktivnog učenja
7.		Kako poboljšati uspeh
8.		Verbalno učenje
9.		Analiza ličnog usprha
10.		Pamćenje i zaboravljenje
11.		Transfer učenja
12.		Opšta analiza školskog uspeha
1	Životne veštine	Kako se širi korona virus
2		Sticanje i razvijanje ekološke kulture
3		Vršnjačko nasilje
4		Socijalna podrška
5		Emocionalni razvoj adolescenata
6		Humor kao način prevladavanja stresa
7		Psihoseksualni razvoj adolescenata
8		Mladalačka ljubav
9		Agresivnost-izvori i manifestacije
10		Podsticanje samopouzdanja samopoštovanja
1	Život u zajednici	Slobodno vreme i odmor
2.		Slobodno vreme u funkciji razvoja ličnosti
3.		Porodično vaspitanje

4.	Lična higijena i higijena prostora kao prevencija
5.	Prijateljstvo
6.	Razumevanje drugih ljudi
7	Tolerancija
8	Odnos prema drugima
9	Razvoj veštine nenasilne komunikacije
10	Socijalizacija

Васпитни рад се изводи на српском и на мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola Subotica		
Vaspitač: Dragičević Željko		Vaspitna grupa: 15
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu		8
Učenje i školska uspešnost		11
Životne veštine		11
Život u zajednici		9
Ukupno: 39 tema		Datum: 09.09.2022.
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Adaptacija na život u Domu
2.		Upoznavanje novih učenika sa Domom
3.		Kućni red i ponašanje učenika
4.		Saradnja sa roditeljima
5.		Nostalgija i teškoće u adaptaciji
6.		Covid 19-način prenošenja i simptomi
7.		Mere zaštite od Covida 19
8.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika
1.	Učenje i školska uspešnost	Izvori znanja i sredstva učenja
2.		Motivacija za učenje-online nastava
3.		Pamćenje i zaboravljanje
4.		Radne navike kao faktor uspešnosti
5.		Obrazovanje i profesionalni razvoj
6.		Transfer učenja
7.		Organizovano učenje po interesnim grupama
8.		Kako poboljšati uspeh?
9.		Metode i tehnika uspešnog učenja
10.		Aktivno učenje
11.		Opšta analiza školskog uspeha
1.	Životne veštine	Mladalačka ljubav, simpatije, zabavljanje
2.		Sticanje, negovanje i razvijanje ekološke kulture
3.		Vršnjačko nasilje
4.		Neprilagođeno ponašanje
5.		Osvešćivanje i kultivisanje osećanja
6.		Odnos prema budućnosti-formulisanje životnih ciljeva
7.		Stres-prihvatanje ličnih problema i životne krize
8.		Bolesti zavisnosti-narkomanija
9.		Razvoj veštine nenasilne komunikacije
10.		Emotivne prekretnice
11.		Frustracije
1.	Život u zajednici	Vršnjačko nasilje
2.		Odnos prema drugima i odgovorno ponašanje
3.		Slobodno vreme i rekreacija

4.	Zdravstvena kultura
5.	Razumevanje drugih ljudi
6.	Rivalstvo i takmičenje
7.	Efekti slobodnog vremena
8.	Socijalni odnosi
9.	Slobodno vreme i odmor u uslovima pandemije

Васпитни рад се одвија на српском и на мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица		
Васпитач: Кираљ Атила		Васпитна група: 16
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		5
Учење и школска успешност		11
Животне вештине		11
Живот у заједници		12
Укупно: 39 тема		Датум: 01.09.2022.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Обезбеђивање мотивационе климе
2.		Сарадња у Дому
3.		Увођење мера заштите од пандемије Covid-19
4.		Концепт пандемије, шта су то вируси и како заштитити себе и друге?
5.		Правилник о правилима понашања и кућни ред
1.	Учење и школска успешност	Радне навике као фактор успешности у учењу
2.		Мотивација за учење
3.		Планирање учења и учење по плану
4.		Извори знања и средства учења
5.		Анализа личног неуспеха
6.		Активно учење
7.		Како побољшати успех
8.		Методе и техника успешног учења
9.		Памћење и заборављање
10.		Образовање и свакодневно искуство
11.		Читање и култура говора
1.	Животне вештине	Откривање својих потреба
2.		Развој вештина ненасилне комуникације
3.		Прихватање личних проблема и животне кризе као изазов
4.		Ризична понашања
5.		Појачана лична хигијена
6.		Подстицање, самопоуздање, самопоштовање
7.		Освешћивање и култивисање осећања
8.		Познавање невербалне комуникације и њених особености
9.		Развој личности
10.		Лепо и ружно понашање
11.		Самопотврђивање и самоконтрола
1.	Живот у заједници	Мере превенције у собама
2.		Слободно време и одмор
3.		Пријатељство
4.		Понашање у трпезарији
5.		Слободно време у функцију развоја личности

6.	Ефекти слободног времена
7.	Емотивна страна односа са људима
8.	Нивои насиља
9.	Однос према другима
10.	Међугенерациски односи
11.	Разумевање других људи
12.	Индивидуално и групно коришћење слободног времена
Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.	

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Датум: 9.9.2022.		Васпитна група: 17 Васпитач: Милка Радуловић
Глобални план (број тема по програмским подручјима):		
Адаптација на живот у дому		5
Учење и школска успешност		10
Животне вештине		11
Живот у заједници		10
Укупно		36 тема
Васпитни рад се изводи на српском и на мађарском језику.		
Редни број	Програмско подручје	Назив теме
1.	Адаптација на живот у дому	Упознавање ученика са групним васпитачем, домским простором и градом
2.		Упознавање са функционисањем дома, правилима понашања и актуелним мерама против ширења вируса
3.		Процес адаптације
4.		Превазилажење потешкоћа у адаптацији
5.		Интересовања и активности ученика у слободно време
1.	Учење и школска успешност	Оптимални услови за учење и концентрација
2.		Радне навике као чинилац успешности у учењу
3.		Планирање учења
4.		Технике активног учења
5.		Чиниоци школског успеха и неуспеха
6.		Вршњачко учење и тражење помоћи
7.		Праћење тока и ефеката учења
8.		Вештина излагања наученог
9.		Креативност у учењу
10.		Организовање времена и обавеза у припремама за матуру и пријемне испите
1.	Животне вештине	Хигијенске навике
2.		Здрави стил живота
3.		Ризична понашања и болести зависности
4.		Емоционални развој адолесцената
5.		Нехемијске зависности
6.		Самопоуздање и самопоштовање
7.		Одлучивање
8.		Стрес и начини његовог превазилажења
9.		Еколошка култура
10.		Ка формирању животних циљева
11.		Препознавање и изражавање осећања
1.	Живот у заједници	Секције и активности у дому
2.		Организоване посете културно-уметничким манифестацијама
3.		Социјални притисак и социјална подршка
4.		Здравствено стање ученика

5.	Толеранција и уважавање личности
6.	Групе и улоге у групама
7.	Међулична наклоност и односи међу половима
8.	Поштовање правила понашања и кућног реда Дома ученика
9.	Насиље и ненасилно решавање конфликта
10.	Слободно време у функцији развоја личности

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Прилог 5:

РАДНО ВРЕМЕ ВАСПИТАЧА

И

ПЛАН И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

	05.09.2022.	06.09.2022.	07.09.2022.	08.09.2022.	09.09.2022.	10.09.2022.	11.09.2022.
	Ponedeljak	Utorak	Sreda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedelja
06.30-12.30 I smena	Šarnjai Monika I 06.30-12.30	Šarnjai Monika I 06.30-12.30	Šarnjai Monika I 06.30-12.30	Šarnjai Monika I 06.30-12.30	Šarnjai Monika I 06.30-12.30		
06.30-12.30 II smena	Tokai Monika II 06.30-12.30	Tokai Monika II 06.30-12.30	Tokai Monika II 06.30-12.30	Tokai Monika II 06.30-12.30	Tokai Monika II 06.30-12.30		
08.00-14.00 III smena	Balint Zoltan III 08.00-14.00	Balint Zoltan III 08.00-14.00	Balint Zoltan III 08.00-14.00	Balint Zoltan III 08.00-14.00			Balint Zoltan III 07.00 - 14.45
08.00-14.00 IV smena		Prijic B.Dragana IV 08.00-14.00	Prijic B.Dragana IV 08.00-14.00	Prijic B.Dragana IV 08.00-14.00	Prijic B.Dragana IV 08.00-14.00	Prijic B.Dragana IV 07.00 - 14.45	
08.00-14.00 V smena	Jukanović B. V 08.00-14.00	Jukanović B. V 08.00-14.00	Jukanović B. V 08.00-14.00	Jukanović B. V 08.00-14.00	Jukanović B. V 08.00-14.00		
12.30-18.30 VI smena	Radulović Milka VI 12.30-18.30	Radulović Milka VI 12.30-18.30	Radulović Milka VI 12.30-18.30	Radulović Milka VI 12.30-18.30	Radulović Milka VI 12.30-18.30		
14.00-20.00 VII smena	Kiralj Atila VII 14.00-20.00	Kiralj Atila VII 14.00-20.00	Kiralj Atila VII 14.00-20.00	Kiralj Atila VII 14.00-20.00	Kiralj Atila VII 14.00-20.00		
14.00-20.00 VIII smena	Antunović T. VIII 14.00-20.00	Antunović T. VIII 14.00-20.00	Antunović T. VIII 14.00-20.00	Antunović T. VIII 14.00-20.00	Antunović T. VIII 14.00-20.00		
15.00-21.00 22.30-06.30 IX smena	Sudarević Alma XIV 22.30-06.30	Sudarević Alma XIV 22.30-06.30		Sudarević Alma IX 15.00-21.00	Sudarević Alma IX 15.00-21.00		Sudarević Alma IX 14.45 - 22.00
16.00-22.00 X smena			Krstić Ana X 16.00-22.00	Krstić Ana X 16.00-22.00	Krstić Ana X 22.30-07.00	Krstić Ana X 22.30-07.00	Krstić Ana X 22.30-06.30
16.00-22.00 XI smena	Lazarević Tereza XI 16.00-22.00	Lazarević Tereza XI 16.00-22.00	Lazarević Tereza XI 16.00-22.00	Lazarević Tereza XI 16.00-22.00	Lazarević Tereza XI 16.00-22.00		
17.30-22.30 XII smena	Pap B.Karolina XII 17.30-22.30	Pap B.Karolina XII 17.30-22.30	Pap B.Karolina XII 17.30-22.30	Pap B.Karolina XII 17.30-22.30	Pap B.Karolina XII 17.30-22.30		
17.30-22.30 XIII smena	Temunović M. XIII 17.30-22.30	Temunović M. XIII 17.30-22.30	Temunović M. XIII 17.30-22.30	Temunović M. XIII 17.30-22.30		Temunović M. XII 14.45 - 22.30	
22.30-06.30 15.00-21.00 XIV smena	Salai Đendi IX 15.00-21.00	Salai Đendi IX 15.00-21.00	Salai Đendi XIV 22.30-06.30	Salai Đendi XIV 22.30-06.30			Salai Đendi XIV 17.30 - 22.30

CIKLUS SMENA

	VIII	IX	IV	V	XII	III	VI	XIII	X	I	VII	XI	II
PONEDELJAK				12.30-18.30	17.30-22.30	08.00-14.00	14.00-20.00	22.30-06.30	16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
UTORAK	15.00-21.00		08.00-14.00	12.30-18.30	17.30-22.30	08.00-14.00	14.00-20.00	22.30-06.30	16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
SREDA	15.00-21.00	16.00-22.00	08.00-14.00	12.30-18.30	17.30-22.30	08.00-14.00	14.00-20.00	22.30-06.30	16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
ČETVRTAK	15.00-21.00	16.00-22.00	08.00-14.00	12.30-18.30	17.30-22.30	08.00-14.00	14.00-20.00	22.30-06.30	16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
PETAK	15.00-21.00	22.30-07-00	08.00-14.00	12.30-18.30			14.00-20.00		16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
SUBOTA		22.30-07-00	07.00-14.45		14.45-22.30								
NEDELJA	14.45-22.00	22.30-06.30				07.00-14.45		17.30-22.30					

	06.30-12.30	06.30-12.30	08.00-14.00	08.00-14.00	12.30-18.30	14.00-20.00	14.00-20.00	15.00-21.00	16.00-22.00	16.00-22.00	17.30-22.30	17.30-22.30	22.30-06.30
	I smena	II smena	III smena	IV smena	V smena	VI smena	VII smena	VIII smena	IX smena	X smena	XI smena	XII smena	XIII smena
6 ³⁰ - 7 ⁰⁰	"A" krilo: delavnice na porti	Obliznak hitrosti obkretja lazi na vrtilniški na povelje, delavnice na doračlu											
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	"A" krilo: delavnice na porti	delavnice na doračlu											
7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	"A" krilo: delavnice na porti	"B" krilo: delavnice, obkretaj, red na ulovnicah											
8 ⁰⁰	BRIFING												
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	obkretaj i spremljanje saba, poveljski "B" krilo: delavnice na porti	"A" krilo: delavnice na porti, spremljanje saba	obkretaj, spremljanje saba, red na ulovnicah	"B" krilo: delavnice, spremljanje saba, obkretaj, red na ulovnicah									
8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	"B" krilo: delavnice, spremljanje saba, obkretaj, red na ulovnicah	"A" krilo: delavnice na porti, spremljanje saba	obkretaj, spremljanje saba, povelj pri ulovljanju na ulovnicah	obkretaj, spremljanje saba, red na ulovnicah									
9 ⁰⁰ - 9 ³⁰	"A" krilo: delavnice na porti	obkretaj saba, dvorila i l'grad Doma, red na ulovnicah	red na ulovnicah	"B" krilo: delavnice, obkretaj, red na ulovnicah									
9 ³⁰ - 10 ⁰⁰	obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na "C" porti	"B" krilo: delavnice, obkretaj, spremljanje saba, red na ulovnicah	"A" krilo: delavnice na porti	red na ulovnicah, poveljski delavnice na "D" porti									
10 ⁰⁰ - 10 ³⁰	obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski "B" krilo: delavnice na porti	"B" krilo: delavnice, obkretaj, spremljanje saba, red na ulovnicah	"B" krilo: delavnice, obkretaj saba	"A" krilo: delavnice na porti, obkretaj saba									
10 ³⁰ - 11 ⁰⁰	"B" krilo: delavnice, spremljanje saba, obkretaj, red na ulovnicah	"A" krilo: delavnice na porti	obkretaj saba krilo, povelj pri ulovljanju, red na ulovnicah	red na ulovnicah									
11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski "B" krilo: delavnice na porti	"A" krilo: delavnice na porti	delavnice na ručkah	obkretaj, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah									
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	delavnice na ručkah	red na ulovnicah, poveljski "A" krilo: delavnice na porti, poveljski "B" krilo: delavnice na porti	"B" krilo: delavnice, obkretaj, red na ulovnicah	"A" krilo: delavnice na porti									
12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	"B" krilo: delavnice, obkretaj saba, poveljski "A" krilo: delavnice na porti	obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti, obkretaj saba	delavnice na ručkah, obkretaj saba									
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰		"B" krilo: delavnice, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski "A" krilo: delavnice na porti	"A" krilo: delavnice na porti, obkretaj saba	delavnice na ručkah, obkretaj saba									
13 ⁰⁰ - 13 ³⁰		"B" krilo: delavnice, obkretaj, red na ulovnicah	delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti									
13 ³⁰ - 14 ⁰⁰		"B" krilo: delavnice, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski "A" krilo: delavnice na porti	"A" krilo: delavnice na porti	delavnice na ručkah									
14 ⁰⁰	BRIFING												
14 ⁰⁰ - 14 ³⁰			"B" krilo: delavnice, obkretaj, red na ulovnicah	"A" krilo: delavnice na porti	delavnice na ručkah								
14 ³⁰ - 15 ⁰⁰			"B" krilo: delavnice, obkretaj, red na ulovnicah	delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti								
15 ⁰⁰ - 15 ³⁰		obkretaj, spremljanje saba, delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti, spremljanje saba	obkretaj, spremljanje saba, red na ulovnicah, poveljski "B" krilo: delavnice na porti	"B" krilo: delavnice, obkretaj, spremljanje saba								
15 ³⁰ - 16 ⁰⁰		obkretaj, spremljanje saba, povelj pri ulovljanju na ulovnicah	obkretaj, spremljanje saba, poveljski "A" krilo: delavnice na porti	"B" krilo: delavnice, obkretaj, spremljanje saba, red na ulovnicah	"A" krilo: delavnice na porti, spremljanje saba								
16 ⁰⁰ - 16 ³⁰		"B" krilo: delavnice	red na ulovnicah	obkretaj dvorila i l'grad Doma povelj pri ulovljanju, red na ulovnicah	red na ulovnicah,								
16 ³⁰ - 17 ⁰⁰		"A" krilo: delavnice na porti	obkretaj dvorila i l'grad Doma povelj pri ulovljanju, red na ulovnicah	red na ulovnicah	"B" krilo: delavnice na porti								
17 ⁰⁰ - 17 ³⁰		obkretaj saba, dvorila i l'grad Doma povelj pri ulovljanju, red na ulovnicah	"A" krilo: delavnice na porti, obkretaj saba	"B" krilo: delavnice, obkretaj saba	red na ulovnicah, obkretaj saba								
17 ³⁰	BRIFING												
17 ³⁰ - 18 ⁰⁰	obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski "B" krilo: delavnice na porti	"B" krilo: delavnice, obkretaj saba, red na ulovnicah	red na ulovnicah, poveljski "A" krilo: delavnice na porti	delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti, obkretaj saba								
18 ⁰⁰ - 18 ³⁰	"B" krilo: delavnice na porti	red na ulovnicah, poveljski "A" krilo: delavnice na porti	red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti								
18 ³⁰ - 19 ⁰⁰		red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti								
19 ⁰⁰ - 19 ³⁰		"B" krilo: delavnice, obkretaj saba, red na ulovnicah	delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti								
19 ³⁰ - 20 ⁰⁰		obkretaj saba, dvorila i l'grad Doma povelj pri ulovljanju, red na ulovnicah	"B" krilo: delavnice, obkretaj saba, red na ulovnicah	delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti								
20 ⁰⁰ - 20 ³⁰			delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti								
20 ³⁰ - 21 ⁰⁰		"A" krilo: delavnice na porti	red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti								
21 ⁰⁰ - 21 ³⁰			delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti								
21 ³⁰ - 22 ⁰⁰			delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti								
22 ⁰⁰ - 22 ³⁰			delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	delavnice na ručkah, obkretaj saba, red na ulovnicah, poveljski delavnice na ručkah	"A" krilo: delavnice na porti								

NOČNO DEŽURSTVO red 22.30 do 06.30 obkretaj i spremljanje saba, obkretaj na ručkah, obkretaj na ulovnicah, obkret

Садржај:

Ознака	Поглавље - целина	
	У В О Д	
1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ДОМА Анализа рада Дома у претходном извештајном периоду Услови рада Бројност и структура ученичке популације	
2.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА Социјално – заштитна и здравствена делатност Заштита ученика од трговине децом, насиља, злостављања и занемаривања	
3.	САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
4.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	
5.	АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ	
6.	ПРИЛОЗИ 1. Годишњи програм рада директора Дома 2. Оквирни план рада Педагошког већа Дома 3. Годишњи програм рада стручног сарадника Дома 4. Годишњи програми рада васпитача и васпитних група (спискови тема) 5. Радно време васпитача и План и распоред дневних активности	

Усвојено на седници Управног одбора дана

27. 09. 2022.



За Управни одбор
Председник Управног одбора Вириг Сабољч

(Signature)