

На основу члана 8. Закона о јавним службама (Службени гласник РС, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), члана 93-96 Закона о спречавању корупције (Службени гласник 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) и члана 28. Статута Дома ученика средњих школа Суботица од 14.04.2022. године, директор дома дана 27.10.2023. године доноси:

ПРОЦЕДУРУ О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овом Процедуром уређују се интерна правила поступања у Дому ученика средњих школа Суботица (у даљем тексту: Дом), која се односе на информациону безбедност у Дому, као и на начине унапређења исте и правила поступања запослених ради одржавања постојећег нивоа информационе безбедности. Процедура се нарочито односи на мере побољшања за управљање ризиком од корупције у посебно препознатом ризичном процесу информационе безбедности.

Члан 2.

Ова Процедура се примењује на све запослене у Дому, односно на лица ангажована по основу уговора ван радног односа (у даљем тексту: запослени).

Члан 3.

Да би се извршиле све потребне мере за потпуно спречавање ризицних процеса неопходно је спровести мере у складу са усвојеним Планом интегритета.

Члан 4.

Сваком запосленом и радно ангажованом лицу које има приступ рачунару и систему односно бази у којој је потребно да ради у складу са систематизованим радним местом, приликом ступања на рад, даје се на коришћење лозинка.

Лозинка се формира на следећи начин: мора да садржи слова, бројеве и барем један специјални карактер.

Лице које одреди директор једном годишње врши ажурирање система додељених лозинки о чему се сачињава записник који се доставља директору.

Република Србија - Аутономна Покрајина Јужнобачки округ
Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina
Szerbia - Autonomna Pokrajina Vojvodina
Szabadkai Körzépiskolások Diákotthona
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
DOM UČENIKA SRĐENJI ŠKOLA SUBOTICA
SZABADKAI SZEPISKOLÁSOK DIÁKOTTHONA
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA
08-85/3038
Број/Broj/Szám/Broj:
27.10.2023.
Датум/Datum/Dátum/Datum.
Суботица - Subatica - Szabadka - Subotica

Члан 5.

Лице које одреди директор дужно је да копије података насталих у раду Дома на рачунарима које користе запослени чува на посебно издвојеном месту Дома, на посебном серверу, да би се тиме спречило њихово трајно уништење или оштећење.

Једном месечно, лице које одреди директор је дужно да спроведе архивирање, односно пренос података који су у датој месецу унети у систем на сервер који их архивира и трајно чува, са назначеним датумом архивирања.

Члан 6.

Лице које одреди директор је дужно да без одлагања реагује на сваку пријаву о неовлашћеном уласку у систем.

Члан 7.

Лице које одреди директор дужно је да свим запосленима редовно и прецизно доставља обавештења која се тичу свих промена рада у систему, као и да обавести и обучи запослене на који начин да свој рад у систему учине безбеднијим и на који начин могу пријавити злоупотребу података из система.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 8.

Ова Процедура објављује се на огласној табли и на веб презентацији Дома.

Ова Процедура ступа на снагу даном објављивања

Директор дома
Ненад Козомора

