

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СУБОТИЦА

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина
Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina
Szerb Körzérsaság - Vajdaság Autonóm Tartomány
Republika Srpska - Autonomna Pokrajina Vojvodina
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
DOM UČENIKA SRĐENJI ŠKOLA SUBATICA
SZABADKAI KÖZÉPSKOLÁSOK DIÁKOTTTHONA
DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA

Број/Broj/Szám/Broj: 08-8-4|2843/3
Датум/Datum/Dátum/Datum: 22.09.2023.
Суботица - Subatica - Szabadka - Subotica

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
за школску 2023/2024. годину

Суботица,
септембар 2023. година

У В О Д

Дом ученика средњих школа у Суботици је васпитно-образовна установа намењена за смештај, исхрану и васпитање ученика који похађају средњу школу ван места сталног боравка у својству редовних ученика у једној од осам суботичких средњих школа.

Као самостални правни субјект Дом ученика средњих школа у Суботици је основан 01.01.1954. године Решењем број 4215/954, а уписан је код Окружног привредног суда у Суботици у регистар организација удруженог рада под основним бројем 1-67, а касније под бројем Fi 3247/93 .

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице је 21. новембра 2022. године донело Решење о дозволи за рад , број : 128-022-770/2022-01. У образложењу поменутог решења наведено је да установа Дом ученика средњих школа у Суботици испуњава услове у погледу простора, опреме и броја васпитача, у складу са чланом 26. Закона о ученичком и студентском стандарду.

Решењем о утврђивању категорије смештаја број 451-02-1343/6/2022-17 од 06.09.2022. године установи Дом ученика средњих школа Суботица утврђена је:

III „А“ – категорија смештаја – за старо А крило објекта,

II „А“ – категорија смештаја – за ново Б крило објекта.

Основна делатност Дома регулисана је:

- Законом о ученичком и студентском стандарду
- Законом о раду
- Статутом Дома
- Годишњим планом рада
- Програмом васпитног рада
- Правилником о раду Дома ученика средњих школа Суботица
- Правилником о правилима понашања ученика у Дому ученика средњих школа Суботица
- Правилником о правилима понашања запослених у Дому
- Правилником о основама васпитног програма
- и другим законским и подзаконским актима.

Сви појмови који су у овом Плану рада употребљени у мушким граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ДОМА

Анализа рада Дома у претходном извештајном периоду

На основу Извештаја о раду Дома можемо констатовати:

- да је Дом у својим функцијама позитивно пословао и да је већину програмских садржаја успешно реализовао иако су услови рада током протекле школске године били делимично изменјени и усклађени са прописаним мерама заштите здравља ученика и запослених од COVID 19 . Одређени сегменти рада су чак унапредовали квалитетом и обимом активности :

- праћење успеха ученика у школи, њиховог владања и изостанака - врши се увидом у електронски дневник, чиме је постигнута већа тачност и ефикасност,
- рад на интензивирању адаптације ученика
- идентификовање ученика са проблемима у учењу или понашању- великом посвећеношћу васпитача, добром сарадњом са школама и родитељима брзо су идентификовани ученици са проблемима и подвргнути су индивидуалном плану деловања и сарадње
- посвећена је велика пажња професионалном развоју и напредовању васпитача и стручног сарадника.

У циљу даљег унапређивања васпитног рада, а у смислу приоритетних задатака у наредној школској години :

- Неопходно је и даље интензивирати индивидуални рад са ученицима и радити на прилагођавању васпитних поступака особинама личности васпитаника
- Проналазити што ефикасније начине васпитног деловања
- Осим индивидуалног рада појачати рад у малим групама, односно собним колективима
- Појачати међусобну комуникацију и сарадњу на релацији васпитач – ученик, васпитач – васпитач и васпитач - родитељ
- У циљу интензивирања процеса адаптације нових ученика на Дом треба обавити психолошко-педагошку експлорацију нових ученика с циљем

предикције евентуалних потешкоћа у адаптацији и школском постигнућу, те путем организованог рада радити са њима на убрзавању процеса адаптације и њиховој општој урбанизацији

- Даље радити на усаглашавању стратегија и поступака васпитног деловања код васпитача и побољшању међусобне размене информација и комуникације
- Путем едукативних и дискусионих трибина, уз учешће еминентних стручњака, обрађивати теме за које се ученици изјасне да су им интересантне и потребне
- Школску успешност наших ученика и даље унапређивати појачаним надзором у времену обавезног учења од стране васпитача, месечним праћењем успеха и изостанака и енергичнијим интервенцијама, уз интензивнију сарадњу са родитељима и одељенским старешинама
- И даље интензивно радити на праћењу понашања ученика и усклађивању са Правилником о правилима понашања ученика у дому и отклањању евентуалних одступања
- Неопходно је интензивно праћење кретања и евентуалног изостанка ученика у време повечерја, због посете позоришним представама, концертима, екскурзијама, уз појачану сарадњу са родитељима и школама
- Континуирано радити на подизању свести ученика о потреби естетско – хигијенске уређености соба
- Појачати превентивни рад и превентивно деловати против појаве алкохолизма и употребе психоактивних супстанци код младих
- Радити на успостављању сталне и квалитетне сарадње са родитељима и одељенским старешинама
- Вођењу педагошке документације на нивоу васпитних група (дневници васпитног рада, педагошка свеска и тематске припреме васпитача) морамо посветити већу пажњу у циљу подизања степена ажурности и уједначавања нивоа квалитета међу васпитним групама
- Радити на интензивирању стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника.

2. Услови рада

кадровски услови

За реализацију свих функција и задатака у школској 2023/2024. години задужен је тим од 59 запослених (57 стално запослених (једна запослена је на одржавању трудноће) и 3 запослена на одређено време) :

- директор установе стандарда –
Ненад Козомора - дипл.правник.....1
- стручни сарадник – педагог у установи ученичког стандарда –
Трајковски Хермина – дипл. педагог.....1
- секретар установе ученичког и студентског стандарда
Ковач Ђеровић Лидија – дипл.правник.....1
- координатор васпитне службе2
 - Драгићевић Жељко - професор физичке културе
 - Ушчумлић Оливера – професор разредне наставе
- васпитач у дому ученика15
 - Антуновић Татјана – дипл.економиста
 - Арнолд Тибор – проф. технике и информатике
 - Балинт Золтан – проф.техничког образовања и техничког цртања
 - Чилаг С. Ђенђи - професор физичког васпитања
 - Јукановић Бранкица - дипл.економиста
 - Кираљ Атила – професор биологије
 - Крстић Ана – проф. шпанског језика и књижевности
 - Лазаревић Тереза - професор физичког васпитања и дипл. организатор рекреације
 - Пап Б. Каролина – проф. мађарског језика и књижевности
 - Пријић Борковић Драгана – дипл.економиста
 - Радуловић Милка - проф.српског језика и књижевности
 - Сударевић Алма - професор разредне наставе
 - Шарњаи Моника – мастер педагог
 - Темуновић Маријана – мастер социолог
 - Токай И.Моника – проф. социологије

- Финансијска служба.....6
(руководилац финансијско- рачуноводствених послова, дипл.економиста за финансијско - рачуноводствене послове, референт за финансијско – рачуноводствене послове, благајник, сарадник у угоститељству / објекту, магационер / економ)
- службеник за јавне набавке.....1
- домар / мајстор одржавања.....1
- техничар инвестиционог и техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме.....1
- служба за исхрану15
(шеф кухиње, главни кувар – вођа смене (2), кувар/посластичар (8), помоћни кувар (4))
- служба за одржавање хигијене11
(спремачица(10) и техничар за прање и хемијско чишћење- руководилац службе за одржавање хигијене (1))
- радник обезбеђења без оружја/ чувар.....4

Распоред радног времена запослених :

- директор установе – сваким радним даном од 08,00 – 16,00 часова
- стручни сарадник – педагог : сваким радним даном од 8,00 – 14,00 часова
- секретар - сваким радним даном од 7,00 – 15,00 часова
- координатори васпитне службе:
Оливера Ушчумлић и Желько Драгићевић у сменама од 9,00 – 15,00 часова и поподне од 16,00 – 22,00 часа
- васпитачи – рад васпитача је организован у 14 смена које се циклично смењују сваке недеље, и васпитачи су присутни свакодневно од понедељка до недеље у току 24 сата (Прилог 5.).

Недељним распоредом рада васпитача није обухваћен васпитач Тибор Арнолд, који је задужен за рад кабинета за информатику – понедељак, уторак, четвртак – од 16,00 – 22,00 часа и среда и петак - од 8,00 – 14,00 часова.

- финансијска служба, службеник за јавне набавке, домар / мајстор одржавања, техничар инвестиционог и техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме - сваким радним даном од 7,00 – 15,00 часова
- служба за исхрану – запослени у овој служби подељени су у смене које од понедељка до петка раде у периоду од 5,30 – 21,00 часа, суботом од 6,00- 20,00 часа и недељом од 6,00 -14,00 часова
- служба за одржавање хигијене – ради у две смене од понедељка до петка од 6,00 – 14,00 часова и од 13,00 – 21,00 час и суботом од 7,00 – 14,00 часова, недеља од 8,30- 10,30 часова
- радници обезбеђења – запослени се смењују у дневној и ноћној смени. Прва дневна смена је од 6,30 – 14,30 часова, а друга од 14,30 – 22,30 часова. Вечерња смена је у периоду од 20,30 -06,30 часова.

Распоред коришћења годишњих одмора васпитача и стручног сарадника

Распоред коришћења годишњих одмора васпитача и стручног сарадника утврђује се Годишњим планом рада установе на основу члана 15. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“ бр. 21/15, 92/2020 и 123/2022). Годишње одморе запослени васпитачи и стручни сарадник ће користити за време зимског и летњег распуста.

Просторни услови

Основни подаци о објекту :

Зграда установе саграђена је 1958. године и лежи на укупној површини од 27 ари и 57 м2. Укупну корисну површину објекта од 4362,4 м2 чини подрумски ниво, приземље, 1. спрат, 2. спрат и поткровље.

Поред простора за смештај, дом располаже двориштем, паркингом, пешачком стазом и гаражама.

За потребе смештаја (укупне површине 2007,06 м²), исхране, власништва и задовољавања разноврсних културних, спортских и друштвених потреба ученика, те за потребе организације живота и рада, Дом располаже следећим простором:

- Ученичке собе - укупно 120 соба са распоном од 2 до 6 кревета (11 двокреветних, 10 трокреветне, 76 четвороцреветне, 17 петокреветних, 6 шестокреветних) просечних нето површине од 11.82 м² (двоцреветна соба) до 25.12.м² (шестокреветна соба) , који су у већини случајева спратни (ради боље просторне искориштености) са омарима за сваког ученика у соби, полицама за књиге, омарима за ципеле, столовима и столицама за ученике
- Заједничке просторије - намењене за учење, састанке, забаву, културне активности и друштвени живот ученика:
 - Сала за учење - учионица у новоизграђеном делу зграде
 - 2 учионице са електричним пианином- просторије намењене за ученике музичке школе
 - ТВ сала, опремљена ТВ апаратом, клупским столовима и столицама, клупама, намењена за учење, радионице, одмор, дружење, разоноду и забаву ученика
 - Свечана сала са 133 места за седење, бином, позоришном завесом, пројектором, платном за пројектор димензија 2.40 x 2.40 м, одговарајућим осветљењем и озвучењем, инструментима, микс кабином за музику. То је вишенаменска просторија која служи за вежбање на инструментима, одржавање приредби, диско-вечери, пројекције филмова, трибина, предавања и сл.
 - Друштвена сала - библиотека - вишенаменска просторија која првенствено служи као просторија за учење, састанке власничких група или мањих група ученика, просторија за рад секција слободних активности
 - "Мала трпезарија" или "црвена сала" – просторија са ТВ апаратом за мноштво намена: учионица, изложбена сала, сала за мање свечане скупове, сала за састанке, просторија за рад слободних активности у области културе и забаве
 - Предтрпезарија - простор са столом за стони тенис и ниским клупицама за седење

- Ресторан, "велика трпезарија" са 148 места, са кухињом, мини пекаром и припадајућим просторијама за одлагање и припрему хране. У време обавезног учења "велика трпезарија" служи и као читаоница, тј. просторија за колективно учење под надзором васпитача.
- Просторије за спорт и рекреацију
 - мала фискултурна сала - сала са справама за фитнес и цаковима за бокс
 - 2 теретане са мноштвом справа - за момке у старој згради
 - за девојке у новој згради
 - аеробик сала : сала са огледалом за аеробик и плес
- двориште дома- са терасом и клупама
- Санитарне просторије – колективна купатила са умиваоницима и туш кабинама и тоалети на свим етажама и у свим крилима дома на приземљу, I и II спрату , и купатила са тоалетима у собама на III спрату старог дела зграде и у собама у новом објекту
- Кабинет за техничке делатности:
 - кабинет за информатику – располаже са 30 рачунара за потребе ученика са сталном интернет конекцијом.
У времену резервисаном за учење рачунари се могу користити искључиво за школске потребе а након тога и за забаву и рекреацију.
- Просторије за васпитачку службу:
 - зборница
 - просторија стручног сарадника – педагога
 - просторија координатора
 - просторије за дежурне васпитаче – у приземљу и Б згради
 - просторија на II спрату намењена за рад са ученицима и по потреби за дежурство васпитача

Осим наведеног простора, који се користи у раду са ученицима, Дом располаже и пословним и другим просторијама: кухињом, мини пекаром, канцеларијама, магацинским просторијама, вешерајом, радионицама, свлачионицама за кухињско и хигијенско особље, гаражом...

У односу на нормативе простор намењен за смештај, рекреативне и друштвене активности ученика не можемо сматрати сасвим довољним. Тај делимичан недостатак простора Дом настоји да надокнади на следеће начине:

- изнајмљивањем простора за спортске активности ученика - фискултурне сале и игралишта суседне Средње хемијско-технолошке школе, стрељане Стрељашког и стреличарског клуба Војник и
- рационалним вишенаменским кориштењем постојећих заједничких просторија уз добар распоред термина.

Средства васпитног рада

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада Дом располаже следећим аудиовизуелним средствима и техничким помагалима: интерактивне табле (2), TV апаратима (3), музичким линијама, 2 електрична пианина, синтисајзером, рачунарима и комплетном рачунарском опремом, бежичном интернет конекцијом, DVD плејером, видео пројекторима (3), платнима за пројектор (3), видео камером, аудио микс пултом са професионалним звучницима, микрофонима, гитарама, комплетом бубњева, тарабуком, фотоапаратима (2), прибором за израду фотографија (фотоштампач, студијско осветљење, додатна опрема за фотографију), лаптоп (2), справама за боди билдинг и фитнес, цаковима за бокс, лоптама, са 2 стола за стони тенис, шах гарнитурама, гарнитуром за пикадо, комплетима дресова, тренеркама, ваздушним пушкама, библиотеком (око 3000 књига).

2. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА

Бројност и структура ученичке популације

Конкурсом за пријем ученика у Дом за шк. 2023/2024. годину је било предвиђено укупно 464 ученичких места.

И ове године кандидати из осетљивих друштвених група, који према редоследу на коначној ранг листи нису добили смештај у првој расподели имали су право да поднесу захтев установи да се посебно рангирају у оквиру наменски опредељених капацитета установе. Ту спадају ученици из материјално угрожених породица, једнородитељских породица, ученици без родитељског старања, припадници ромске националне мањине, ученици који се школују за дефицитарна занимања или по систему дуалног образовања. На Конкурс за прву расподелу од 03. до 14. јула 2023. године пријавило се укупно 556 ученика, 350 девојака и 206 момака, те је донета Одлука о праву на смештај за укупно 420 ученика, односно, 265 девојака и 155 момака.

Преосталих 9.48 % смештајних капацитета (44 места) од расписаног броја, установа је наменски определила за смештај и исхрану ученика из осетљивих друштвених група. На Конкурс за осетљиве друштвене групе, у периоду од 24. до 28. августа 2023. године, пријавило се укупно 37 кандидата, 22 девојке и 15 момака, те је на основу приложених доказа о припадности осетљивој друштвеној групи извршен пријем 35 ученика, 20 девојака и 15 момака (10 ученика који наставу похађају по моделу дуалног образовања, 8 ученика из једнородитељске породице, , 8 ученика из материјално угрожених породица, 3 ученика без родитељског старања, 3 ученика који се школују за дефицитарно занимање, 2 ученика припадника ромске националне мањине и 1 ученик близанац). На основу поднете документације за посебно рангирање за 2 ученице је утврђено да не могу бити сврстане у осетљиву друштвену категорију.

На преосталих 9 места за попуну капацитета дома примљено је 5 девојака и 4 момка на основу збира бодова остварених на Конкурсу у првој расподели.

Коначна ранг листа ученика утврђена је 28.августа 2023. године са 464 ученика.

Капацитет дома ове године није био довољан да би 1.септембра примио све ученике који се школују у нашем граду а имају жељу и потребу да буду

смештени у нашој установи, те се 92 ученика (60 девојака и 32 момка) нису нашли на листи примљених.

- Структура ученика по полу, разреду и школама је следећа:

Р. бр.	Средња школа	Ж					М					Σ
		I	II	III	IV	Σ Ж	I	II	III	IV	Σ М	
1.	Економска школа	3	5	3	12	23	-	1	-	3	4	27
2.	Филолошка гимназија	22	24	16	9	71	6	5	5	2	18	89
3.	Гимназија	6	5	3	1	15	2	6	-	-	8	23
4.	Хемијско-техн. школа	14	17	6	5	42	7	3	3	-	13	55
5.	Медицинска школа	21	23	16	16	76	2	4	6	5	17	93
6.	Музичка школа	1	4	2	1	8	1	2	2	-	5	13
7.	Политехничка школа	10	15	6	7	38	1	5	3	2	11	49
8.	Техничка школа	7	3	4	3	17	34	25	19	20	98	115
	Укупно ученика	84	96	56	54	290	53	51	38	32	174	464

Највише је ученика који похађају Техничку школу – 115 ученика. Међу девојкама најпопуларнија је Медицинска школа, похађа је 76 ученица, а међу дечацима Техничка школа у коју иде 98 момака.

- Број ученика по разредима:

	Ж	М	Σ
1. разред	84	53	137
2. разред	96	51	147
3. разред	56	38	94
4. разред	54	32	86

- Структура ученика по години боравка у дому : готово

1. година боравка	143
2. година боравка	157
3. година боравка	93
4. година боравка	71

- По дужини трајања школовања 459 ученика похађа четврогодишњу средњу школу , а 15 њих је уписано у неко занимање за које ће се оспособљавати 3 школске године : 8 ученика у Хемијско – технолошкој школи, смер - посластичар; 4 ученика у Техничкој школи, смер - возач моторних возила, 2 ученика Политехничке школе, смерови - оператор основних грађевинских радова – 1 ученик и керамичар терацер пећар – 1 ученик и 1 ученик Економске средње школе, смер - кувар.
- Места становиња из којих највише ученика долази :

Бачка Топола – 36
Кањижа – 31
Мали Иђош – 28
Стара Моравица – 27
Фекетић – 23

- По структури породица из којих долазе : 360 ученика живи у потпуној породици са оба родитеља, 76 ученика живи само са мајком, 12 ученика живи само са оцем, 8 ученика се изјаснило да живи са мајком и очухом, 3 ученика живи са оцем и маћехом и 5 ученика је са старатељима.
- У овој школској години формирало је укупно 17 васпитних група, 10 васпитних група које чине девојке и 7 васпитних група момака.

Социјално-заштитна и здравствена делатност

- Стално се ради на унапређењу санитарно-хигијенских услова становања у оквиру текућих одржавања . Путем такмичења у естетско – хигијенској уређености ученичким собама и награђивања најбољих, остварује се побољшање услова у којима ученици станују
- И надаље се континуирано на одржавању заједничких просторија, санитарних чворова и инвентара
- Свакодневно у току школске године обезбеђена су дежурства у пријемној канцеларији дома од стране васпитача и радника на обезбеђењу
- По распореду рада, васпитачи у континуитету врше обиласке ученичким собама, просторија за учење, друштвених просторија, ходника, санитарних просторија, дворишта, трпезарије
- Видео надзор покрива све заједничке просторије дома, ходнике, улазе, двориште , простор испред дома
- ученици су обавезни да користе идентификационе картице приликом уласка и изласка из дома и обедовања, што нам омогућава праћење понашања, боравка у дому и кретања ученика
- Посебна пажња посвећује се молбама ученика за кашњење на повечерје због одласка у позориште, концерте, екскурзије. Ноћење ван дома је строго забрањено. Свако одсуство ученици морају унапред најавити и оправдати од стране професора школе или родитеља
- Страним лицима није омогућено задржавање у просторијама дома
- Један од приоритетних задатака васпитача је стално праћење здравља ученика, његово очување, унапређење и правовремено реаговање и интервенисање у посебним ситуацијама
- У области здравствене заштите ученика активности се започињу одмах по пријему ученика у дом, односно утврђивању њиховог здравственог стања на основу донетих лекарских уверења и кроз сарадњу са родитељима прикупља се информације од значаја о здрављу ученика
- Непосредна здравствена заштита се остварује пре свега редовном бригом о хигијени просторија, постельине, ученичким собама, личној хигијени ученика, исправности намирница
- Водиће се брига и радити на подизању свести о здравим стиловима живота и штетностима дувана, алкохола и психоактивних супстанци. Посебна пажња посветиће се превенцији и контроли навике пушења и конзумирања алкохола и психоактивних супстанци код ученика. Забрањено је пушење у домским просторијама, уношење и употреба

алкохола и наркотика су строго забрањени као и долазак у дом под дејством алкохола или наркотика. Ученици су упознати са тим да се у собама налазе детектори дима

- У циљу заштите и унапређења здравља биће реализовани садржаји и активности са овим темама у раду са ученицима у виду индивидуалних разговора, разговора у групи и радионицама
- Васпитачи су у обавези да се придржавају поступака и процедура приликом детектовања ученика који су болесни или су под дејством алкохола или психоактивних супстанци
- У циљу заштите и унапређења здравља планирају се и реализују садржаји и активности попут одржавања трибина, радионица, гостовања стручњака из ових области
- На плану квалитета исхране и у овој школској години планиран је напредак у смислу проширивања садржаја јеловника, побољшања квалитета спремљених јела и одржавању прибора који се користе приликом припремања, служења хране и исхране (стално се ради на обогаћивању јеловника, подстиче се разноврсност, прате се нормативи и енергетске потребе оброка).

ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ БОЛЕСТИ COVID 19

Организација живота и рада у Дому ученика у потпуности је прилагођена и зависи од одлука и препорука за сузбијање болести COVID 19 прописаних од стране Министарства просвете - Сектор ученички и студентски стандард и инвестиције.

- 1) Сви запослени упознати су и редовно ће бити информисани о препорукама надлежних служби о начину преношења вируса и симптомима болести, како би могли адекватно да реагују у односу на ситуацију.
- 2) Родитељи се детаљно обавештавају и информишу о начину рада и мерама у Дому ученика.
- 3) У установи се постављене дезобаријере и дозери са средствима за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола, на улазу у објекат, у трпезарији, ходницима и другим заједничким просторијама.
- 4) Ученици и запослени, као и сва друга лица која улазе у установу морају да дезинфikuју руке и обућу.
- 5) У санитарним чворовима осигурана је доступност течног сапуна, убруса, тоалет папира, кеса за одлагање отпада и средстава за дезинфекцију .
- 6) Два пута дневно ће се чистити заједничке просторије и санитарни чворови, дезинфекцирати гелендери, рукохвати, прекидачи, радне површине, кваке, ручке на прозорима и друго. У свакој ученичкој соби налази се средство за дезинфекцију, и ученици су у обавези најмање 2 пута дневно извршити дезинфекцију у соби. Детаљна дезинфекција ученичких соба од стране спремачица вршиће се једном недељно.
- 7) Неопходно је вођење рачуна о замени постељине (једном недељно).
- 8) Редовно ће се проветравати све просторије и држати отворени прозори када год је то могуће.
- 9) Сви запослени и ученици морају да спроводе мере појачане личне хигијене и да поштују мере током боравка у установи.
- 10) Све активности планирају се у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.
- 11) Посебну пажњу треба посветити обради васпитних тема које су у вези са одржавањем хигијене, спречавању ширења заразних болести, одговорношћу према заједници, здравственом културом, комуникацијом у фрустрирајућим ситуацијама, критичким односом према информацијама на интернету, развојем капацитета за

толеранцију фрустрације (повојом ношења маске, ограничавања кретања у установи...) и слично.

- 12) Ученици ће се подстицати да често перу руке и правилно одржавају личну хигијену, али и да покажу одговорност према одржавању хигијене соба и заједничким просторијама у циљу чувања сопственог и туђег здравља..

Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Одлуком Директора именован је тим за Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који чине педагог дома Хермина Трајковски и васпитачи Каролина Пап Бартус и Моника Токи Иванковић. Именовани Тим има задатак и обавезу да поступа у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС бр. 46/2019 и 104/2020)

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Програм заштите, утврђен је на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Установа је утврђивањем Програма заштите одредила мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере, сигурног и безбедног окружења.

Носиоци Програма заштите су чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Тим за заштиту, а Програм заштите се реализује у сарадњи са свим члановима колектива, ученицима, њиховим родитељима, школама, МУП – ом, Центром за социјални рад, здравственом службом и надлежним институцијама.

Садржај програма :

1. Процена безбедности у Дому – врши се на основу анализе свих чинилаца безбедности, праћења и унапређивања њиховог рада :

- Задужења, обавезе и одговорности васпитача и стручног сарадника – која чине :
 - Праћење успеха ученика
 - Помоћ ученику у учењу
 - Обезбеђивање мира и тишине у току учења
 - Васпитни рад са ученицима и реализација годишњег програма васпитног рада
 - Контрола у смислу поштовања кућног реда од стране ученика

- У случајевима կршења одредаба Правилника о правилима понашања предузимање одговарајућих законом предвиђених васпитнно – дисциплинских мера и појачање васпитног рада стручног сарадника
- Редовно вођење документације
- Рад у оквиру секција слободних активности
- Обилазак соба и ученика
- Контрола хигијене и уредности соба
- Контрола одласка ученика кући и праћење њиховог евидентирања
- Контрола одлазака ученика из Дома у време које за то није предвиђено – време за учење
 - Обилазак и боравак у трпезарији у време оброка
 - Евиденција о присутности ученика на повечерју
 - Ноћно дежурство
 - Вођење књиге дежурства о запажањима, контактима са родитељима, посетама родитеља, понашању ученика...
 - Уочавање случајева насиљног понашања и реаговање одмах
 - Учествовање у процесу заштите деце
 - Разговарање са учесницима насиља
 - Пружање помоћи и подршке деци/ученицима
 - Информисање родитеља и сарадња са њима
 - Предузимање мера заштите и праћење ефеката предузетих мера
 - Евидентирање случаја и вођење документације
 - Комуникација са релевантним установама : Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља ...

- **Задужења, обавезе и одговорности радника на обезбеђењу – подразумевају :**

- Дежурство по распореду
- Контрола уласка страних лица у Дом
- Прекидање насиља
- Уочавање и пријављивање случајева насиљног понашања

- **Задужења, обавезе и одговорности ученика су :**

- Придржавање правилима из Правилника о правилима понашања ученика Дома ученика средњих школа Суботица
 - Уочавање случајева насиљног понашања и пријављивање васпитачима
 - Тражење помоћи одраслих
 - Учествовање у мерама заштите

- **Видео надзора** - мрежом видео надзора покривени су сви ходници, заједничке просторије, подрумске просторије, двориште дома, простор уличног дела испред дома
- 2. Упућивање ученика на Правилник о правилима понашања ученика у Дому –** На првим састанцима васпитних група ученици ће бити упућени на поменути Правилник и потребе усклађивања њиховог понашања са Правилником.
- Горе поменути Правилник доступан је на интернет страници Дома и доставља се сваком ученику приликом потписивања Уговора о коришћењу услуга Дома.
- 3. Упознавање ученика са значењем појмова: дискриминација, трговина децом, насиље, злостављање и занемаривање -** На нивоу васпитних група ученицима ће бити објашњена значења појмова (насиље, злостављање и занемаривање) и дати примери за таква понашања.
- 4. Организовање обуке ученика о конструктивном решавању конфликата –** на нивоу васпитних група, на састанцима као део Програма васпитног рада и у оквиру слободног времена – са ученицима ће бити обраћене теме о односима са другима, конструктивном решавању сукоба, толеранцији, дискриминацији, посредовању приликом решавања конфликата, начину реаговања на насиље...
- 5. Запослени ће се упућивати и стручно усавршавати ради унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање –** кроз седнице Педагошког већа, трибине, предавања, учешће на стручним семинарима ...

6. Неопходно је појачати васпитни рад у циљу превентивног деловања на појаву насиља

Тим за заштиту вршиће праћење и вредновање остваривања Програма заштите и о томе извештавати органе установе (о учесталости инцидентних ситуација, облицима насиља, васпитно – дисциплинским поступцима). Тим подноси Директору Дома извештај два пута годишње.

Ученичка партиципација у цени смештаја и исхране ученика

Што се тиче висине ученичке партиципације у цени смештаја и исхране, Дом се стриктно придржава упутства Министарства о висини месечне аконтације, с тим што ће претходна пракса ослобађања поједињих категорија ученика од плаћања дела месечне аконтације и у овој школској години бити настављена.

За уплату умањену за 3000 динара биће ослобођени ученици који ће на такмичењу у естетско-хигијенском уређењу соба током месеца остварити 1. место у мушки и женској конкуренцији; са 2500 динара они који ће остваривати 2. Место, а награду од 1500 динара умањења ће добијати ученици за треће место.

О награђивању ученика одлучиваће Комисија за награђивање естетско – хигијенске уређености соба коју чини педагог дома као стални члан и 2 васпитача који се мењају квартално.

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

Поред пружања смештаја, исхране и обезбеђивања услова за учење, васпитни рад спада у основне делатности Дома ученика.

Циљ васпитног рада у дому ученика је:

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Васпитни процес се спроводи кроз неколико области васпитног деловања: Адаптација на живот у Дому, Учење и школска успешност, Животне вештине и Живот у заједници.

Непосредни васпитни рад остварују васпитачи у сарадњи са стручним сарадником, управом дома, родитељима, школама, који својим стручним знањем и радом осигурују остваривање програма васпитног рада где је у средишту личност ученика, његове потребе и интереси у циљу његовог чувања здравља, физичког и когнитивног развоја, емотивне стабилности, социјализације и креативности. У том циљу ученици су подељени у васпитне групе.

Доминантни облици рада у дому су: индивидуални рад, рад у паровима, рад у малим групама – собним колективима и рад са васпитном групом као целином. У посебним приликама ту су масовни облици рада као сто су трибине, акције, домске приредбе, смотре, изложбе, такмичења, сусрети домаћина...

Зависно од облика рада користе се различите методе и технике рада али доминира метода разговора са свим својим облицима уверавања, подстицања, различите дискусионе методе, затим техника рада са књигом, текстом, компјутером, инструментима.

У свим облицима рада користе се расположива техничка и културна помагала.

Васпитни рад у Дому ученика средњих школа Суботица изводи се на српском и мађарском језику.

1. У области АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ

основни циљ васпитног рада је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа.

Очекивани исходи по реализацији овог дела васпитног деловања су да

- ученик познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања
- зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому
- приhvата одвојеност од куће и живот у дому,
- уме да брине о себи и својим стварима,
- сналази се у окружењу у коме су дом и школа,
- зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

Васпитачи ће у оквиру својих програма реализовати теме које се односе на упознавање ученика са Домом, особљем, организацијом живота и рада, Правилником о правилима понашања, распоредом дневних активности, окружењем у коме су Дом и школа, тешкоћама у процесу адаптације...

Планиране заједничке активности за реализацију ових циљева су:

- Одржавање заједничког састанка као информатора за нове ученике Дома са најбитнијим информацијама о дому, правилима понашања, кућном реду, слободним активностима,
- спровођење програма Адаптација на живот и рад у дому који чини циклус радионица на тему међусобног упознавања, подизања нивоа самопоуздања, стварање атмосфере поверења, отворености, узајамног поштовања, која се гради упознавањем сличности и различитости појединца у групи, стварање идентитета групе,
- брижљиво праћење степена опште адаптираности ученика на Дом и колектив, идентификација ученика који се не адаптирају или којима адаптација тече са потешкоћама и предлагање мера за њихово превазилажење,
- са ученицима првог разреда планирани су обиласци града у циљу његовог упознавања,
- формирање и реформирање собних колектива уз поштовање ученичких индивидуалних особености (разред, школа, одељење, место сталног боравка, жеље ученика...)

2. Област УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ- где је основни циљ помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Из основног циља произилазе исходи да ученик :

- познаје и примењује ефикасне стратегије учења,
- прилагођава навике учења на услове у дому,
- процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа,
- поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење,
- уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности,
- показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха,
- редовно испуњава школске обавезе,
- уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ,
- показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје,
- учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен,
- одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.

Тeme које ће васпитачи обрађивати са ученицима своје групе односиће се на планирање и стратегије учења, развијање радних навика, моделе учења, мотивацију, чиниоце школског успеха...

У свакодневном практичном раду са ученицима акценат ћемо ставити на следеће:

- организовање обавезног учења по 3 сата дневно, од 8-11 часова пре подне и од 15-18 часова после подне и васпитни надзор над обавезним учењем од стране васпитача и стручног сарадника,
- месечно праћење резултата учења, владања и изостанака свих ученика од стране васпитача задужених по појединим школама и благовремено реаговање васпитача,
- повећање инструктивне помоћи ученицима у савладавању градива појединих предмета (корепетиција),

- свакодневни рад домске библиотеке,
 - појачати сарадњу са одељенским старешинама и стручним сарадницима средњих школа на побољшању успешности ученика Дома,
 - омасовљавање учења у просторији за колективно учење (читаонице) уз присуство васпитача у њој за време учења
 - интензивније индивидуално сагледавање метода и техника учења и корекције од стране васпитача
 - омогућавање коришћења кабинета за информатику и обезбеђивање сталног приступа интернету
- 3. У области *ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ* као основни циљ дефинисано је оснаправљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.**

Васпитачи ће својим радом и програмом тежити да развоју аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује и себе и друге.

Код ученика је потребно развити следеће животне вештине да :

- реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности,
- одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,
- води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције,
- изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
- одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу,
- уме да се одупре притиску вршњака,
- у стресним ситуацијама конструктивно реагује,
- тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши,

- уме конструктивно да користи слободно време.

Полазиште васпитног рада у нашем дому је модел узајамног деловања васпитача и васпитаника где су обе стране активни и равноправни партнери у размени. То од васпитача захтева да у васпитном раду примењује вештине ненасилне комуникације уместо суђења, придиковања и критиковања. Овај модел наглашава самосталност и активну улогу васпитаника у процесу васпитања, развијање аутономне мотивације, самодисциплине и личне одговорности и поштовање ауторитета васпитача од стране ученика зато што он нуди подстицаје за развој и сарадњу а не ауторитет заснован на страху.

Стицање животних вештина омогућиће се кроз разне теме као што су :
Подстицање развоја свести о себи - о свим аспектима личности, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења, Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза, Формирање аутономне моралности, Изграђивање система моралних и других вредности, Здрави стилови живот, Слободно време...

Планиране заједничке активности за реализацију постављених задатака су следеће:

- појачан степен сарадње васпитача са родитељима ученика у циљу добијања повратне информације о елементима процеса развоја деце
- организовање трибина и радионица са тематиком из области развојних карактеристика и проблемаadolесцената уз ангажовање стручњака (лекара, психолога, социолога...), а предвиђене теме су : употреба алкохола и психоактивних супстанци, ризични облици понашања, здрава исхрана...
- развијање сарадње са стручним службама школа на плану ангажовања наших ученика у оквиру њихових едукативно-развојних трибина и радионица

Ученици највећи део слободног времена проводе у Дому.

Осим разгранатог система секција и слободних активности, на нивоу Дома се још планира:

- анкетирање о ученичким интересовањима, ставовима и доживљајима у вези са слободним временом у Дому и ван њега (стална активност на крају септембра),
- оформљивање нових секција у складу са жељама ученика и могућностима дома

- организација и реализација домских приредби поводом: Божића и Нове Године (децембар), дана заљубљених (фебруар), сусрети домаћег ученика (март), завршетка школске године (мај) и др.
- организовање излета, посете Сајму књига, позоришним представама, књижевним вечерима, концертима, изложбама...

Услови живота у Дому омогућују ученицима да слободно време посвете различитим активностима у којима налазе задовољство и личну срећу а у интересу развоја личности, одмора, забаве и разоноде.

- У области **ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ** са циљем **оснаживање ученика за социјалну интеграцију** истакнуто је неколико задатака – исхода -које треба постићи код ученика.

Да ученик :

- својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других,
- препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и регује на њих,
- уме да комуницира на конструктиван начин,
- испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,
- уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу,
- приhvата одговорност за сопствено понашање,
- уме да сарађује и да буде члан тима,
- аргументовано износи сопствено мишљење,
- учествује у активностима које организује дом,
- иницира и/или приhvата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому,
- спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.

Ова сфера развоја ученика биће интензивирана кроз теме о различитостима, толеранцији, поштовања права других, конструктивним видовима решавања конфликтата, комуникацији, сарадњи, тимском раду... све у циљу подстицања социјалне интеграције- развијање односа пријатељства, сарадње, толеранције, подстицања социјалног сазнања и социјалних односа,развијања комуникативне способности, вештина ненасилне

комуникације и конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима.

Ове школске године ће на васпитно образовни рад утицати догађаји екстремних видова насиља који су обележили прошлу школску годину. Неопходно је, односно, обавеза је бринути се о безбедности деце, неговању правих људских вредности, здравих релација и комуникацији, развијању емпатије и поштовања.

Планирање рада секција, радионица и интересних група

У Дому ће и у овој школској години систематски радити велики број секција и интересних група слободних активности, којима је циљ да корисно и креативно испуне слободно време наших ученика. Сваки ученик у Дому има могућност да се определи за ангажовање у једној или више секција слободних активности. Преглед организације ових активности по областима и задуженим васпитачима дат је у табели:

ОРГАНИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Р.бр	А К Т И В Н О С Т	Водитељи активности
КУЛТУРНО-ЗАБАВНА ОБЛАСТ		
1.	Драмска секција С, Рецитаторска С	Ушчумлић О.
2.	Драмско -књижевна секција М	Пап Б.К.
3.	Музичка секција, Диско вечери	Кираљ А.
4.	Етно певање и фолклор	Јукановић Б.
5.	Филм клуб	Темуновић М.
ЕДУКАТИВНА ОБЛАСТ		
6.	Еколошка секција	Крстић А.
7.	English tea time	Пријић Б. Д.
8.	Едукативне радионице	Шарњаи М.
СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНА ОБЛАСТ		
9.	Кошарка	Антуновић Т.
10.	Одбојка	Чилаџ С. Ђ.
11.	Стрељаштво	Балинт З.
12.	Фудбал	Драгићевић Ж.
13.	Шах	Радуловић М.
14.	Пикадо	Сударевић А.
15.	Стони тенис	Лазаревић Т.
ОБЛАСТ УМЕТНИЧКЕ И ТЕХНИЧКЕ КУЛТУРЕ		
16.	Ликовна секција	Токай И.М.
17.	Рукотворине	Лазаревић Т.
18.	Фото секција	Арнолд Т.

Планирање укључивања ученика на додатне облике образовања и рекреативне активности

На овом плану и у школској 2023/2024. години планирамо следеће активности:

- Ученицима ће током школске године у кабинету за информатику бити омогућен рад на рачунарима и сталан приступ интернету у циљу учења и забаве у слободно време,
- Сваке године се дом представља на Покрајинским сусретима домаћег ученика у културном стваралаштву као и на спортским сусретима, а евентуалним даљим пласманом и на републичком нивоу,
- Књижевна секција на српском и мађарском језику планира учешће на смотрама рецитатора
- Омогућене су редовне посете позоришним представама на српском и мађарском језику
- Планирају се излети
- Посета Сајму књига у Београду
- Представљање дома на сајму образовања у Кањижи, Ади и Бачкој Тополи
- Укључивање ученика у разне облике културних, забавних, едукативних, спортских и рекреативних програма који се организују у граду и околини
- Организовање диско вечери
- Омогућене су пројекције филмова
- Сваке године се организују свечаности поводом божићних и новогодишњих празника и на крају школске године испраћај матураната, односно забава поводом завршетка школске године
- Планирана је организација концерата озбиљне и популарне музике
- Дом је отворен за организовање разних изложби, књижевних сусрета и других манифестација

❖ Планирање активности на укључивању ученика у друштвену средину

Бринемо о информисању ученика о важним културним догађајима и подстичемо их да учествују у њима.

У оквиру овог сегмента делатности планирамо укључивање наших ученика у програме културног, забавног, едукативног, спортског карактера који ће се организовати на нивоу нашег града.

❖ Планирање сарадње са родитељима ученика

Сарадња са родитељима ученика планира се на следећи начин:

- На почетку школске године васпитачи су у обавези да успоставе контакт са родитељима ученика своје васпитне групе ради упознавања и прикупљања информација о ученицима
- лични или телефонски контакти у току школске године (зависно од теме разговора и могућности родитеља да посете дом по позиву васпитача),
- пригодни сусрети (у случајевима када родитељи долазе у Суботицу у посету школи, родитељским састанцима, уобичавају да посете и Дом и разговарају са васпитачима).

Сходно истакнутим приоритетним задацима, и у овој школској години планирамо интензивирати фреквенцију контаката васпитача са родитељима.

❖ Планирање сарадње са школом

Дом ученика одржава континуирану сарадњу са свим средњим школама које ученици похађају у циљу праћења и напредовања ученика у успеху и школским активностима као и приликом идентификовања ученика са проблемима у учењу, редовном похађању наставе или понашању и улагању заједничких напора у циљу отклањања истих.

Планира се да се обиласци школа од стране васпитача за прикупљање података о успеху ученика обављају месечно а по потреби и процени педагошког већа и чешће.

Задужења васпитача за сарадњу са школама:

васпитач	школа
Токай И.Моника	Филолошка гимназија
Пап Б.Каролина	Филолошка гимназија
Шарњаи Моника	Музичка школа
Радуловић Милка	Гимназија
Пријић Б.Драгана	Хемијско-технолошка школа
Сударевић Алма	Медицинска школа
Крстић Ана	Медицинска школа
Јукановић Бранкица	Медицинска школа
Темуновић Маријана	Медицинска школа
Лазаревић Тереза	Економска школа
Антуновић Татјана	Политехничка школа
Балинт Золтан	Техничка школа
Арнолд Тибор	Техничка школа
Чилаг С.Ђенђи	Техничка школа
Кираљ Атила	Техничка школа

Васпитачи група и педагог дома имају обавезу сталног контакта са одељенским старешинама и стручним службама школа приликом праћења појединих ученика тј. ученика који показују неуспех у учењу или понашању.

Програмирање васпитног рада на нивоу васпитних група

Број васпитних група у Дому, као и њихова структура с обзиром на број ученика, пол, врсту школе и разред прегледно се даје у следећој табели:

гр	Васп.	Бр. уч	по л	Разр.	ЕСШ	ФИЛ	ГИМ	ХТС	ПТШ	МУЗ	МЕД	ТШ
1.	Јукановић Б.	27	Ж	II-IV	5		1		5		14	2
2.	Крстић А.	26	Ж	II							23	3
3.	Лазаревић Т.	30	Ж	I	3	22						5
4.	Пап Б.К.	30	Ж	I -III		16		14				
5.	Пријић Б.Д.	29	Ж	I-II-III-IV	12		2	5	3		4	3
6.	Сударевић А	31	Ж	I					10		21	
7.	Шарњаи М.	27	Ж	I-II-III-IV	3			6	6	8		4
8.	Темуновић	30	Ж	II-III			2		13		15	
9.	Токай И.М.	33	Ж	II-IV		33						
10	Ушчумлић	27	Ж	I -II			10	17				
11	Антуновић	22	М	III- IV	3	7		3	5		4	
12	Арнолд Т.	20	М	IV								20
13	Балинт З.	21	М	II								21
14	Салаи Ч.Ђ.	29	М	I -II		5		2	5			17
15	Драгићевић	29	М	I-II-III-IV			2	8	1	3	9	6
16	Кираљ А.	24	М	I-III		6						18
17	Радуловић	29	М	I -II	1		6			2	4	16

Структура ученика према успеху у претходној школској години

Структура ученика на основу донетог успеха је следећа :

одличан	врло добар	добар
287	165	12

Укупно 79 ученика је конкурисало и примљено у Дом са скроз одличним успехом 5,00

Индивидуални планови васпитног рада

Индивидуални планови васпитног рада са ученицима који имају потешкоће на плану адаптације на услове живота у колективу, одвајања од породице, у успостављању и развијању односа са осталим члановима колектива или са васпитачима, као и на плану школског учења, општег психофизичког развоја, понашања и коришћења слободног времена, биће развијени и реализовани у заједничкој интеракцији васпитача и стручног сарадника, а у зависности од врсте, степена и карактера проблема.

Ове активности спроводе се континуирано, од почетка до завршетка школске године.

3.САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У школској 2023/2024. години Дом ће и даље интензивно радити на продубљивању сарадње са многим културно-уметничким, спортским и здравственим установама и организацијама:

- Средње школе у Суботици – на плану организовања и усклађивања наставе и боравка ученика у дому, праћења успешности и напредовања наших заједничких субјеката – ученика и корекције евентуалних проблема у процесу усвајања знања и у њиховом психофизичком развоју (носиоци: васпитачи и стручни сарадник - континуирано)
- Завод за заштиту здравља Суботица, епидемиолошка служба- у циљу саветовања, праћења и предузимања одговарајућих мера у сузбијању болести COVID 19
- Други домови ученика средњих школа у РС (посебно АПВ) на плану уједначавања нивоа и квалитета пружања услуга корисницима, као и на плану повремених заједничких приредби, спортских сусрета, контаката са васпитачима и стручним сарадницима и сл., (директор, стручни сарадник, васпитачи)
- Суботичко народно позориште и Позориште Костолањи Деже – на плану сталног праћења позоришног репертоара од стране наших ученика и васпитача,
- Градска библиотека – на плану претплате заинтересованих ученика на чланарину и активног коришћења књижног фонда од стране наших ученика и учествовање на такмичењу рецитатора, присуство књижевним вечерима и другим скуповима
- Уметничке колоније – на плану заједничке организације и реализације сусрета и изложби
- Канцеларија за младе и друге невладине организације – укључивање ученика у програме и пројекте за младе
- Локална средства информисања (РТ Војводина, “Magyar Szó”, Yu eco, Panon и др.) – на плану медијског праћења значајнијих остварења Дома и укључивања наших ученика у аматерски новинарски рад у овим гласилима
- Спортски савез, спортски клубови Суботице – сарадња око усклађивања и организације живота и рада ученика у дому и у спорту и у реализацији програмских садржаја дома у области слободног времена

- Сарадња са невладиним организацијама које организују бројне активности различитих садржаја и које активирају ученике из дома приликом организације и реализације разних програма и пројеката

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Реализација програмских задатака из овог домена одвијаће се на више нивоа:

1. путем индивидуалног рада из стручне литературе и стручних радова објављених у Зборницима радова са конференција о васпитном раду у домовима ученика средњих школа РС;
2. путем вебинара
3. путем учешћа и рада на конференцијама, семинарима и симпозијумима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја
4. путем присуства и учешћа на разним стручним предавањима, трибинама, едукацијама и саветовањима у организацији Дома ученика и других установа и организација
5. организовањем стручног усавршавања унутар установе

О стручном усавршавању васпитача и стручног сарадника брине Тим за професионални развој. Задатак тима за професионални развој је да ради на пружању подршке професионалном развоју васпитача и педагога; сачини уредну евиденцију о стручном усавршавању и стеченим бодовима свих васпитача и педагога; да константно ажурира податке о стручном усавршавању васпитача и педагога; да прати законску регулативу која регулише ову област; прати и износи предлоге за учествовање на стручним семинарима и другим видовима стручног усавршавања; води и чува документацију о свом раду; информише педагошко веће о свом раду и периодично подноси извештај директору дома.

Тим за професионални развој чине :

- 1. Трајковски Хермина , стручни сарадник-педагог**
- 2. Пријић Борковић Драгана, васпитач у дому ученика**
- 3. Шарњаи Моника, васпитач у дому ученика**
- 4. Радуловић Милка, васпитач у дому ученика**
- 5. Темуновић Маријана, васпитач у дому ученика**

Поштујући одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109/2021) и Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у Дому ученика средњих школа Суботица, у школској 2023/24. планира се :

1. Учешће на ИЕР Акредитованим конференцијама
2. Похађање одобреног програма стручног усавршавања из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025 годину.

У складу са препорукама за рад у овој школској години одабраће се програм који има за циљ развијање емпатије, вештина здраве релације, међусобне комуникације, поштовања...

3. Да сваки васпитач оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у оквиру установе, излагањем и присуствовањем излагањима на састанцима Педагошког већа и другим видовима активности у току школске године.

Планиране теме на састанцима Педагошког већа :

месец	Васпитачи/ стр.сарадник	ТЕМА
септембар	Трајковски Х.	„Чувам те“
октобар	Ушчумлић О. Јукановић Б.	Толеранција, емпатија- вредности на којима градимо друштво
новембар	Радуловић М. Крстић А.	Однос према животињама и емпатија према људима
децембар	Токай И.М. Шарњаи М.	Пријатељство
јануар	Кираљ А. Балинт З.	Комуникација
фебруар	Темуновић М. Пап Б. К.	Емпатија и вршњачко насиље

март	Пријић Б.Д.	Емпатија као подршка у дигиталном свету
април	Сударевић А. Антуновић Т.	Толеранција
мај	Арнолд Т. Драгићевић Ж.	Стрес у школи
јун	Чилаг С. Ђ. Лазаревић Т.	Емпатија у спорту

5. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током школске године у Дому се планирају следеће активности на плану аналитичко-истраживачке делатности:

Р.б р	Активност	Циљ	Оријентационо време
1.	Анкета о адаптацији ученика домским условима	Испитивање узрока неадаптираности појединачних ученика	До 30. септембра 2023.
2.	Анкетирање интересовања за активности ученика у слободном времену	изналажење нових модуса и унапређење организације	25.09.-28.09.2023.
3.	Полугодишња и годишња анализа школског постигнућа, владања и изостанака са наставе	учавање каузалних веза и унапређење школске успешности	на крају I и II полугодишта
4.	Анализе: извештаја власпитача, рада власпитних група, ажурности и квалитета педагошке документације, стручног усавршавања запослених, рада секција и сл.	ажурно праћење разних аспеката рада Дома и благовремено реаговање	периодично
	Мини истраживања	праћење и унапређење власпитног рада	у току године

Све планиране активности се реализују заједничком сарадњом директора, стручног сарадника, координатора власпитне службе и власпитача а резултати ће се презентовати и разматрати на састанцима Педагошког већа.

6. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Области и процеси представљају израз самопроцене Дома ученика средњих школа Суботица у вршењу основних принципа родне равноправности.

- Можемо констатовати да у структури запослених у Дому постоји родни јаз и то у корист жена, што би на први поглед могло да се окарактерише као умерени ризик родне неуравнотежености. Међутим, важно је напоменути да запослени у Дому заснивају радни однос на основу Уговора о раду који се закључује у складу са Законом о раду, а да су Законом о ученичком и студентском стандарду као и Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака Дома ученика средњих школа Суботица од 16.07.2018. године прописани критеријуми и услови које запослени треба да испуне, те се не узимају у обзир лична својства кандидата, нити је у делу који се односи на услове запошљавања дата предност на основу пола, односно рода. Основно мерило за запослење јесте испуњавање прописаних услова и критеријума, посебно предвиђених за конкретно радно место, те у том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер дом нема утицаја на број и структуру лица која ће се јавити на оглас за запослење.
- На основу података о укупним месечним приходима запослених у дому, није примећен родни јаз, сви запослени остварују право на једнаку зараду за исти рад или рад исте вредности. Плате су одређене коефицијентима, на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плате запослених у јавним службама.
- У претходном периоду од 7 година није било пријављених случајева узнемирања, полног узнемирања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области.
- Анализом донетих општих аката установе утврђено је да углавном није заступљен родно осетљив језик, већ се термини и изрази користе скоро искључиво у мушком роду.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Закон разврстава мере за остваривање и унапређење родне равноправности на опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

1.1. *Опште мере*

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

1.2. *Посебне мере*

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;

- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

1.2.1. Посебне програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Дом ученика средњих школа Суботица услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за запослене и лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима у Дому ученика средњих школа Суботица у већини случајева није присутан родно сензитиван језик. Већина документације се води у граматички мушким роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равнопраност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ И ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у организацији.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција за запослене и лица која се налазе у органима управљања је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима .

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са

циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о исткуствима у спровођењу родне равноправности.

Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је континуирана.

7. ПРИЛОЗИ

Прилог 1.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА

Као директор Дома ученика усклађујем процес рада, водим пословање, одговоран сам за примену законитости и за реализацију целокупног Годишњег плана рада Дома.

Програм рада директора реализујем у следећим областима рада:

Планирање, програмирање и организовање васпитног рада

- Анализирам стање васпитног рада на основу годишњег извештаја васпитача по васпитним групама, доносим одговарајуће закључке, оцене и одлуке о васпитном раду,
- Анализирам материјалну опремљеност и кадровску структуру за несметано одвијање целокупног процеса рада,
- Предузимам одговарајуће мере за побољшање материјалне и кадровске опремљености у складу са законом и овлашћењима,
- Организујем рад целокупне васпитне службе и других служби у дому,
- Доносим планове и одлуке о перспективним задацима Дома,
- У сарадњи са одговарајућим стручним службама (Педагошко веће, стручни сарадник, координатори) припремам, учествујем у изради и доношењу Годишњег плана рада установе и Програма васпитног рада са утврђеном врстом и обимом садржаја, динамиком и начином рада, потребним бројем извршилаца и временом за реализацију планираних активности,
- Организујем сарадњу Дома са установама и институцијама од значаја за друштвену средину,
- Учествујем у организацији стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника

Рад на организационо-техничким питањима

- ◆ Учествујем у организацији за несметан пријем ученика и почетак школске године,
- ◆ Организујем основну делатност: смештај, исхрану, васпитање и организовани боравак ученика за текућу школску годину путем одговарајућих стручних служби Дома,
- ◆ Припремам, учествујем у изради и доношењу програма рада свих служби у Дому,
- ◆ Дајем иницијативе, организујем и помажем у доношењу свих нормативних аката Дома, као и измене и допуне у складу са законом и овлашћењима,
- ◆ Организујем допунску делатност: пријем на смештај, исхрану и боравак спортских, културних и других група, када Дом располаже слободним капацитетима у сврху стицања дохотка са циљем да се побољша материјални положај ученика и запослених радника у Дому,
- ◆ Организујем израду Финансијског плана и учествујем у разради,
- ◆ Учествујем у изради периодичног обрачуна и завршног рачуна,
- ◆ Пратим и анализирам материјални положај Дома, доносим одговарајуће мере у складу са својим овлашћењима,
- ◆ Одлучујем о располагању материјалним средствима, средствима рада и о пословању у складу са својим овлашћењима,
- ◆ Припремам и доносим трошковнике и предрачуне за допунску делатност,
- ◆ Стaram се о побољшању и проширењу материјалне базе Дома,
- ◆ Предлажем пословну политику Дома, њено заступање и реализацију,
- ◆ Стaram се о економичном и позитивном пословању Дома,
- ◆ Одговоран сам за свеукупно материјално и финансијско пословање Дома.

Педагошко – инструктивни рад са васпитачима и ученицима

- Пратим рад васпитача увидом у реализацију одговарајућих планова и програма,
- Присуствујем васпитним активностима које организују васпитачи у складу са програмом васпитног рада,
- Организујем стручне састанке на којима се анализирају ефекти рада, дају мишљења, предлози и сугестије за квалитетан рад, предлаже се избор садржаја, облици, методе и поступци за ефикаснији рад,

- У сарадњи са стручном службом и васпитачима пратим понашање ученика, нарочито нових у периоду интензивне адаптације на нове услове живота и рада,
- У сарадњи са стручном службом и васпитачима организујем саветодавне разговоре са ученицима, по потреби предлажем мере за разрешење насталих проблема,
- Организујем саветодавни рад са родитељима у циљу прилагођавања домским условима живота и рада,
- Планирам организацију разних видова сарадње са другим установама, организацију посета, излета и екскурзија.

Рад са стручним органима Дома

- ❖ Израђујем Оквирни план рада педагошког већа са разрађеном динамиком реализације по месецима,
- ❖ Припремам седнице Педагошког већа, руководим седницама и бринем се о реализацији донетих закључака и одлука,
- ❖ Организујем рад слободних активности на основу интересовања и расположивог времена ученика, предлога васпитача и материјалних могућности Дома,
- ❖ Организујем вођење прописане педагошке документације, доносим оцене и одлуке о њиховом квалитетнијем вођењу,
- ❖ У сарадњи са стручним сарадником вршим преглед, контролу и оверу педагошке документације,
- ❖ У складу са утврђеним Годишњим планом рада Дома, организујем стручно усавршавање васпитача.

Истраживање и унапређивање васпитног рада

- У сарадњи са стручним сарадником организујем истраживачко-аналитички рад у Дому с циљем унапређивања васпитног рада,
- Организујем истраживачки рад васпитача на нивоу васпитних група,
- Организујем примену резултата аналитичко-истраживачког рада у васпитној пракси Дома.

Рад на инвестицији

- Сарађујем са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Сектором за ученички и студентски стандард и инвестиције, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Локалном самоуправом,
- Радим на благовременом обезбеђивању средстава за инвестиције;

У школској 2023/2024. години планирам реализацију следећих планова:

- Обезбедити услове за професионални развој запослених – учешће на стручним скуповима, конгресима, едукацијама као и организација разных видова стручног усавршавања у установи
- Израду пројектно – техничке документације за изградњу новог дела дома, обезбеђивање средстава и решење имовинско правних односа
- Преуређење трпезарије (намештајем)
- Преуређење Свечане сале
- Преуређење ТВ сале
- Постављање соларних колектора за производњу струје
- Набавку опреме и средства за реализацију планова рада са ученицима
- Набавку опреме за потребе кухиње
- Набавку опреме за потребе вешераја
- Реализацију планова текућег одржавања

Сматрам значајном сарадњу са свим средњим школама у интересу остваривања заједничких циљева образовања и васпитања наших ученика.

У области васпитног деловања приоритет дајем осигурувању заштите и безбедности сваког ученика.

Директор Дома

Ненад Козомора

Прилог 2.

**ОКВИРНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У СУБОТИЦИ
за школску 2023/2024. годину**

Педагошко веће образују директор Дома, стручни сарадник и васпитачи, а његовим радом руководи директор.

Програмски задаци рада Педагошког већа за ову школску годину базирају се на досадашњем иструменталном раду, извештају рада из претходног периода и оквирним плановима рада овог стручног органа, уз инкорпорирање захтева из Правилника о основама васпитног програма у домовима ученика средњих школа, програмских садржаја стручног усавршавања запослених и аналитичке делатности Дома, те стручна упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених.

Оквирни план рада Педагошког већа Дома разрађен је по месецима и чини основу рада овог стручног органа.

Септембар 2023.год.

- смернице за рад у предстојећој школској години
- утврђивање програмских задатака васпитног рада на нивоу Дома и договор о планирању васпитног рада на нивоу васпитних група
- сарадња васпитача са средњим школама
- утврђивање распореда рада васпитача
- рад са ученицима првог разреда и реализација Програма адаптације
- основне информације о вођењу прописане документације
- календар рада средњих школа у Суботици за школску 2023/2024.годину
- разматрање и доношење одлуке о формирању секција слободних активности и задуживање васпитача
- утврђивање Годишњег плана рада Дома и Програма васпитног рада
- предлагање чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање
- План рада Тима за професионални развој и реализација
- планирање одласка групе васпитача на семинар на Златибор
- Програм у оквиру Фестивала Менталног здравља
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Октобар 2023.год.

- анализа рада на почетку школске године
- анализа месечног извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика
- анализа резултата анкетирања ученика о активностима у слободном времену и програмирање корисне попуне слободног времена ученика
- разматрање захтева васпитача за набавку основних средстава и потрошног материјала за рад слободних активности
- анализа ажураности и квалитета вођења педагошке документације
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Новембар 2023.год.

- анализа извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика
- анализа ажураности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа успеха, владања и изостанака ученика након I тромесечја и предузимање неопходних мера
- планирање акредитованог семинара
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Децембар 2023.год.

- анализа извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика и предлагање васпитно – дисциплинских мера
- организација приредбе поводом божићних и новогодишњих празника
- анализа ажураности и квалитета вођења педагошке документације
- стручно усавршавање за текући месец

Јануар 2024.год.

- анализа реализације програмских задатака у свим функцијама Дома, посебно у васпитној функцији
- анализа ажураности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа успеха, владања и изостанака ученика након I полуодишишта и предузимање неопходних мера

- договор о смерницама за рад у II полуодијешту
- Избор чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Фебруар 2024. год.

- анализа тронедељних извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика
- анализа рада секција слободних активности и организације слободног времена ученика
- планирање учешћа и припрема за предстојећу Домијаду
- стручно усавршавање за текући месец

Март 2024год.

- анализа успеха, владања и изостанака ученика након 3. квартала и предузимање неопходних мера
- анализа ажураности и квалитета вођења педагошке документације
- припреме за Покрајинску домијаду 2024.
- Организација учешћа и представљања Дома на Берзи образовања у Кањижи, Бачкој Тополи и Ади
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Април 2024.год.

- извештај васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика. Предлагање васпитнно – дисциплинских мера
- припреме за Републичку домијаду 2024.
- анализа ажураности и квалитета вођења педагошке документације
- Избор чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Мај 2024. год.

- анализа тронедељних извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика и предузимање одговарајућих мера у случајевима кршења Правилника о правилима понашања

- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа учешћа нашег Дома на Домијадама и смотрама
- организовање завршне приредбе
- праћење матураната у дому до краја њиховог боравка
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Јун 2024. год.

- анализа тронедељних извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика. Предлог васпитно – дисциплинских мера
- доношење Одлуке о наградама и похвалама ученика
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају II полуодишишта наставне године
- анализа реализације програмских задатака у свим функцијама Дома, посебно у васпитној функцији
- договор у вези пријема ученика у Дом за следећу школску годину
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Јул 2024.год.

- Спровођење Конкурса за пријем ученика у Дом за школску 2024/2025. годину
- Утврђивање резултата Конкурса

Август 2024. год.

- извештај о коначним резултатима Конкурса за пријем ученика за следећу школску годину.
- доношење Одлуке о формирању васпитних група ученика и одређивању групних васпитача
- распоређивање ученика по собама, припрема кључева и инвентара за задуживање
- доношење Одлуке о распореду рада васпитача

Прилог 3.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА ДОМА

Новим Правилником о програму рада психолога и педагога у дому ученика, донетог 29.децембра 2015.године, послови педагога груписани су у неколико програмских целина, односно области рада у оквиру којих се планирају бројне активности :

1. Планирање и програмирање васпитног рада

- Учешће у изради Годишњег плана и програма рада Дома,
- Израда Годишњег плана и месечних планова педагога,
- Израда Програма васпитног рада дома ученика,
- Планиране су анализе и истраживања за потребе унапређивања васпитног рада дома
- Учешће у формирању и структуирању васпитних група
- Са васпитачима – планирање и програмирање васпитног рада у васпитној групи - имајући у виду полне и узрасне карактеристике личности ученика и њихове потребе и интересовања
- Конципирање слободних активности ученика
- Помоћ васпитачима у формирању секција и изради планова рада секција
- Избор и планирање иновативних и специјализованих програма
- Планирање активности за унапређење здравља, безбедности и заштите права ученика у дому ученика (и као члан Тима за заштиту)
- Планирање и организовање активности у сарадњи са директором
- Учешће у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама
- Обогаћивање педагошко-психолошке библиотеке
- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и медијског представљања дома у јавности
- Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја (Тим за професионални развој)

2. Праћење и вредновање васпитног рада

- ◆ Учешће у праћењу и вредновању васпитног рада дома и предлагање мера за његово побољшање
- ◆ Праћење развоја и напредовања ученика – посебна пажња посвећује се ученицима са израженијим неуспехом у школском учењу и адаптацији
- ◆ Анализа успеха ученика (праћење успеха ученика је месечно) и предлагање мера за побољшање успеха. Детаљни извештаји о успеху израђују се на крају првог и другог полуодишта.
- ◆ Непосредна помоћ васпитачима у реализацији постављених циљева и задатака у оквиру појединих садржаја програма васпитног рада, приликом избора облика, метода и средстава рада
- ◆ Прате се и вреднују резултати и ефекти иновација и реализације пројектата
- ◆ Учешће у реализацији садржаја и истраживањима која су у вези са актуелним питањима из васпитне праксе, живота и рада васпитних група, области професионалне оријентације, хуманизације односа међу половима, организовања слободног времена ученика и сл.
- ◆ Учешће у изради Годишњег извештаја о раду дома

3. Рад са васпитачима

- ◆ Помоћ васпитачима у одређивању и конкретизовању циљева и задатака васпитног рада
- ◆ Помоћ васпитачима приликом изrade годишњег Програма рада васпитне групе : избор садржаја, усклађивање са захтевима групе...
- ◆ Помоћ васпитачима на унапређивању квалитета васпитног рада, увођење савремених облика,метода и техника у рад
- ◆ Сарадња са васпитачима у јачању њихових компетенција за рад са ученицима у циљу подизања школске успешности
- ◆ Помоћ приликом стручног усавршавања
- ◆ Праћење активности васпитача непосредним увидом у рад и анализом педагошке документације
- ◆ Јачање компетенција васпитача у раду са ученицима из осетљивих друштвених група
- ◆ Помоћ и подршка приликом сарадње са родитељима, односно старатељима
- ◆ Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и радне задатке и у припреми за стицање лиценце за рад

- ◆ Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитач

4. Рад са ученицима

- Учешће у организацији пријема ученика
- Посебна помоћ ученицима који испољавају тешкоће у адаптацији на живот и рад у дому
- Прикупљање релевантних података о ученицима значајних за рад са њима
- Испитивање чинилаца неуспеха појединачних ученика или група и предузимање мера за њихово отклањање
- Саветодавно васпитни рад са ученицима који испољавају тешкоће у учењу, прилагођавању, понашању или редовном похађању наставе
- Рад са ученицима на њиховом оснапостављавању за усвајање ефикасних метода учења
- Професионална оријентација ученика
- Испитивање интересовања ученика и пружање помоћи у конструктивном коришћењу слободног времена и приликом избора секција слободних активности
- Организација едукативних радионица, трибина, предавања и укључивање ученика у различите пројекте, програме и активности у дому и локалној заједници.
- Испитивање и унапређивање интерперсоналних односа у васпитним групама

5. Сарадња са родитељима /старатељима

- Сарадња са родитељима /старатељима приликом прикупљања релевантних података о ученицима значајних за рад
- Помоћ родитељима /старатељима ученика са потешкоћама у адаптацији на домску средину, учењу и владању
- Припрема и реализација сусрета и састанака са родитељима /старатељима
- Информисање родитеља /старатеља о релевантним информацијама за рад дома и подстицање њихове партиципације

6. Рад са директором

- Сарадња са директором на подручју планирања, програмирања, организовања, праћења и валоризације васпитног рада у циљу унапређивања рада дома ученика
- Сарадња са директором приликом анализа података и израде извештаја

7. Рад у Педагошком већу и тимовима

- Учешће у планирању и раду Педагошког већа
- Рад у Дисциплинској комисији
- Рад у Тиму за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- Рад у Комисији за награђивање естетско-хигијенској уређености соба
- Рад у Тиму за професионални развој

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- ❖ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама (основне и средње школе, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП...)
- ❖ Учествовање у истраживањима и пројектима других институција
- ❖ Сарадња са стручним сарадницима у другим установама и институцијама
- ❖ Сарадња са организацијама локалне самоуправе

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење дневника о раду
- Годишњи и оперативни планови и програми
- База података о ученицима
- Стручно усавршавање учествовањем у разним видовима организованих активности, похађање обука, учешће на стручним скуповима и семинарима и праћење стручне литературе

Време реализације: Током школске 2023/2024. године, детаљан временски план реализације биће прецизирају у оперативним плановима педагога

Стручни сарадник – педагог
ТРАЈКОВСКИ ХЕРМИНА

Прилог 4:

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ РАДА
ВАСПИТАЧА И ВАСПИТНИХ ГРУПА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
У СУБОТИЦИ**

Dom učenika srednjih škola, Subotica		
Vaspitač: Jukanović Brankica		Vaspitna grupa: I
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu		8 tema
Učenje i školska uspešnost		14 tema
Životne veštine		11 tema
Život u zajednici		7 tema
Ukupno: 40 tema		Datum: 07.09.2023.
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Kućni red i ponašanje učenika
2.		Nostalgija i teškoće u adaptaciji
3.		Saradnja sa roditeljima
4.		Međusobni odnos učenik-vaspitač
5.		Razvijanje zdrave komunikacije među učenicima u sobi
6.		Obezbeđivanje motivacione klime i optimalnih uslova za učenje
7.		Dolaženje do potrebnih informacija
8.		Interesovanja i aktivnosti učenika u slobodno vreme
1.	Učenje i školska uspešnost	Izvori znanja i sredstva učenja
2.		Motivacija za učenje
3.		Opšta radna atmosfera
4.		Kontinuirano praćenje toka i dejstvo vlastitog učenja
5.		Transfer učenja
6.		Metode i tehnikе uspešnog učenja
7.		Kako poboljšati uspeh?
8.		Planirano učenje i učenje po planu
9.		Fleksibilna organizacija učenja
10.		Aktivno učenje
11.		Pamćenje i zaboravljanje
12.		Organizovanje vremena i obaveza u pripremi za maturu i prijemne ispite
13.		Radne navike kao faktor uspešnosti
14.		Analiza uspeha na kraju školske godine
1.	Životne veštine	Otkrivanje sopstvenih potreba i ciljeva
2.		Podsticanje samopouzdanja i samopoštovanja
3.		Elektronsko nasilje
4.		Prihvatanje ličnih potreba
5.		Samokontrola kao faktor uspeha
6.		Uspeh i neuspeh kao neizbežne strane života
7.		Zadovoljstvo odnosom sa roditeljima
8.		Mladalačka ljubav, simpatije, zabavljanje
9.		Empatija kao lično osećanje i deo sistema vrednosti
10.		Rizična ponašanja i bolesti zavisnosti
11.		Vršnjačko nasilje
1.	Život u zajedni ci	Prijateljstvo i saradnja u Domu
2.		Slobodno vreme
3.		Individualno i grupno korišćenje slobodnog vremena

4.	Vrste emocija	
5.	Ljubav i odrastanje	
6.	Sticanje, negovanje i razvijanje ekološke kulture	
7.	Porodično vaspitanje za korišćenje slobodnog vremena	

Васпитни рад се одржава на српском и мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola - Subotica			
Vaspitač: Ana Krstić	Vaspitna grupa: 2		
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:			
Adaptacija na život u domu 9		Realizacija plana po temama vrši se na srpskom i na mađarskom jeziku	
Učenje i školska uspešnost 10			
Životne veštine 10			
Život u zajednici 10			
Ukupno: 39 tema		Datum: 5.9.2023.	
Red. Broj	Progr. područ.	Teme	
1.	Adaptacija na život u domu	Obezbeđivanje najpovoljnijih uslova za život u domu	
2.		Prijateljstvo i saradnja u domu	
3.		Prava, obaveze i odgovornosti učenika	
4.		Pridržavanje odredaba kućnog reda	
5.		Tolerancija u svakom pogledu	
6.		Održavanje discipline i higijene u sobnom kolektivu	
7.		Kulturno ponašanje na hodnicima, u trpezariji, u učionicama	
8.		Razvijanje svesti o životu u velikoj porodici	
9.		Život u zajednici nakon epidemije Covid - 19	
1.	Učenje i školska uspešnost	Planiranje učenja i učenje po planu	
2.		Organizовано учење у интересним групама	
3.		Radне navike и њихов допринос пovećавању успећности у учењу	
4.		Motivacija за учење	
5.		Fleksibilna организација учења	
6.		Методе и технике успећног учења	
7.		Kultura govora и писменог општета	
8.		Pamćenje и зaborављање	
9.		Ponavljanje и вежбање	
10.		Анализа успеха	
1.	Životne veštine	Vršnjačko nasilje	
2.		Opšti obrazci socijalnog ponašanja – начини решавања interpersonalnih и grupnih конфликтова	
3.		Razumevanje uzroka agresivnog ponašanja	
4.		Jačanje самоконтроле и истражности	
5.		Emocionalna inteligencija	
6.		Rivalstvo и такмићење	
7.		Nasilje u porodici	
8.		Empatija – poreklo reči и значење; разлике између empatije и симпатије	
9.		Razumevanje drugih људи и толеранција према разликама у мишљењима	
10.		Kognитивна empatija	
1.	→ ← → o ← ↵ n	Stres и механизми његовог prevazilaženja	

2.	Sukobi sa roditeljima, nastavnicima
3.	Afektivna empatija
4.	Pojam slobodnog vremena koji ne isključuje sticanje znanja
5.	Motivaciona empatija
6.	Takmičarski i rekreativni sportovi
7.	Nivoi nasilja
8.	Druženje ili osama u slobodnom vremenu
9.	Društveni kontakti
10.	Patologija slobodnog vremena

Васпитни рад се одржава на српском и мађарском језику.

DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA			
VASPITAČ: Tereza Lazarević		VASPITNA GRUPA: 3	
GLOBALNI PLAN – BROJ TEMA PO PROGRAMSKIM PODRUČJIMA			
ADAPTACIJA NA ŽIVOT U DOMU			7
UČENJE I ŠKOLSKA USPEŠNOST			11
ŽIVOTNE VEŠTINE			11
ŽIVOT U ZAJEDNICI			11
UKUPNO: 40		DATUM: 01.09.2023	
REDNI BROJ	PROGRAMSKO PODRUČJE	NAZIV TEMA	REALIZACIJA
1.	Adaptacija na život u domu	Organizacija, funkcionisanje i pravila života u Domu	
2.		Kućni red i ponašanje učenika	
3.		Adaptacija na život u domu, upoznavanje grada	
4.		Isticanje pozitivnih strana kolektivnog smeštaja	
5.		Nostalgija i teškoće u adaptaciji	
6.		Saradnja sa roditeljima	
7.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika	
1.	Učenje i školska uspešnost	Radne navike kao faktor uspešnosti u učenju	
2.		Pojam učenje	
3.		Dnevni nedeljni raspored aktivnosti učenja	
4.		Izvori znanja i sredstva učenja	
5.		Kako poboljšati učenje, uspeh	
6.		Verbalno učenje	
7.		Motivacija za učenje-online nastava	
8.		Organizovano učenje po interesnim grupama	
9.		Metode i tehnika uspešnog učenja	
10.		Pamćenje i zaboravljanje	
11.		Rivalstvo i takmičenje	
1.	Životne veštine	Bolesti zavisnosti-narkomanija	
2.		Empatija	
3.		Rizična ponašanja	
4.		Podsticanje samopouzdanja samopoštovanja	
5.		Otkrivanje sopstvenih potreba	
6.		Nasilje i kako izbeći	
7.		Razvoj ličnosti	
8.		Frustracije	
9.		Neprilagođeno ponašanje	
10.		Samopotvrđivanje i samokontrola	
11.		Razumevanje drugih osoba	
1.	Život u zajednici	Odnos prema drugima i odgovorno ponašanje	
2.		Slobodno vreme u funkciji razvoja ličnosti	
3.		Tolerancija	
4.		Vršnjačko nasilje	
5.		Pandemija, kako čuvati zdravlje	
6.		Slobodno vreme i odmor	
7.		Efekti slobodnog vremena	

8.	Razumevanje drugih ljudi	
9.	Prijateljstvo	
10.	Konstruktivna komunikacija, uzroci problema u komunikaciji	
11.	Uticaj medija i društvenih mreža na život mladih	

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA			
VASPITAČ: Papp Bartusz Karolina		VASPITNA GRUPA: IV	
GLOBALNI PLAN – BROJ TEMA PO PROGRAMSKIM PODRUČJIMA			
ADAPTACIJA NA ŽIVOT U DOMU			7
UČENJE I ŠKOLSKA USPEŠNOST			11
ŽIVOTNE VEŠTINE			11
ŽIVOT U ZAJEDNICI			11
UKUPNO: 40		DATUM: 01.09.2021	
REDNI BROJ	PROGRAMSKI PODRUČJE	NAZIV TEMA	REALIZACIJA
1.	Adaptacija na život u domu	Upoznavanje sa prostorijama doma	
2.		Kućni red i ponašanje učenika	
3.		Adaptacija na život u domu	
4.		Upoznavanje grada	
5.		Isticanje pozitivnih strana kolektivnog smeštaja	
6.		Nostalgija i teškoće u adaptaciji	
7.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika	
1.	Učenje i školska uspešnost	Radne navike kao faktor uspešnosti u učenju	
2.		Pojam učenje	
3.		Izvori znanja i sredstva učenja	
4.		Kako poboljšati učenje	
5.		Verbalno učenje	
6.		Motivacija za učenje	
7.		Organizovano učenje po interesnim grupama	
8.		Učenje uviđajem	
9.		Dnevni nedeljni raspored aktivnosti učenja	
10.		Pamćenje i zaboravljanje	
11.		Rivalstvo i takmičenje	
1.	Životne veštine	Empatija	
2.		Razumevanje drugih osoba	
3.		Riznična ponašanja	
4.		Podsticanje samopouzdanja samopoštovanja	
5.		Otkrivanje sopstvenih potreba	
6.		Nasilje i kako izbeći	
7.		Hierarhija vrednosti	
8.		Frustracije	
9.		Neprilagođeno ponašanje	
10.		Samopotvrđivanje i samokontrola	
11.		Razvoj ličnosti	
1.	Život u zajednici	Odnos prema drugima	
2.		Empatija i vršnjačko nasilje	
3.		Tolerancija	
4.		Socijalizacija	
5.		Pandemija, kako čuvati zdravlje	
6.		Slobodno vreme i odmor	

7.	Efekti slobodnog vremena	
8.	Slobodno vreme u funkciji razvoja ličnosti	
9.	Prijateljstvo	
10.	Porodično vaspitanje	
11.	Uticaj medija i društvenih mreža na život mladih	

Васпитни рад се одржава на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Драгана Пријић Борковић		Васпитна група: 5
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		5
Учење и школска успешност		10
Животне вештине		12
Живот у заједници		10
Укупно: 37 тема		Датум: 01.09.2023.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у Дому	Упознавање са васпитачима, просторијама Дома, значајним местима у граду
2.		Кућни ред и понашање ученика
3.		Сарадња са родитељима
4.		Обезбеђивање мотивационе климе и оптималних услова за учење
5.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирања ученика
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења
2.		Мотивација за учење
3.		Креативност у учењу
4.		Радне навике као фактор успешности
5.		Образовање и професионални развој
6.		Култура и способност усменог изражавања
7.		Општа анализа школског успеха
8.		Како побољшати успех?
9.		Активно учење
10.		Вербално учење
1.	Животне вештине	Емпатија
2.		Развој личности
3.		Вршњачко насиље
4.		Здрава исхрана и њене предности
5.		Хумор као начин преовладавања стреса
6.		Просоцијална активност
7.		Однос према будућности-формулисање животних циљева
8.		Емоционална интелигенција
9.		Болести зависности
10.		Развој вештине ненасилне комуникације
11.		Стицање, развијање и неговање еколошке културе
12.		Стрес
1.	Живот у заједници	Толеранција према разликама у односу на друге
2.		Пријатељство и сарадња у Дому
3.		Насиље у школама – превенција
4.		Интернет, позитиван и негативан утицај
5.		Солидарност

6.	Заједништво
7.	Социјални односи
8.	Такмичарски и рекреативни спортиви
9.	Планирање слободног времена
10.	Сукоби са родитељима, наставницима, васпитачима.

Васпитни рад се изводи на српском и мадјарском језику.

Dom učenika srednjih škola, Subotica		
Vaspitač: Alma Sudarević	Vaspitna grupa: 6	
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu		6
Učenje i školska uspešnost		11
Životne veštine		10
Život u zajednici		11
Ukupno: 38 tema		Datum: 01.09.2023.
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Kućni red i ponašanje učenika
2.		Adaptacija na život u domu
3.		Saradnja sa roditeljima
4.		Međusobni odnos učenik vaspitač
5.		Nostalgija I teškoće u adaptaciji
6.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti
1.	Učenje i školska uspešnost	Opšta radna atmosfera
2.		Planiranje učenja i učenje po planu
3.		Radne navike kao faktor uspešnosti u učenju
4.		Motivacija za učenje
5.		Fleksibilna organizacija učenja
6.		Organizovano učenje po interesnim grupama
7.		Učenje u prostorijama kolektivnog smeštaja
8.		Metode i tehnike uspešnog učenja
9.		Kako poboljšati uspeh
10.		Analiza uspeha na kraju školske godine
11.		Obezbeđivanje motivacione klime i optimalnih uslova za učenje
1.	Životne veštine	Tolerancija
2.		Empatija
3.		Agresivnost
4.		Zadovoljstvo sobom I slika o sebi
5.		Vršnjačko nasilje
6.		Kako da se dopadnem sebi
7.		Konsumacija alkohola I opijanje
8.		Faktori koji utiču na razvoj emocija
9.		Prihvatanje i rešavanje problema
10.		Zadovoljstvo odnosom sa roditeljima
1.	Život u zajednici	Elektronsko nasilje
2.		Porodično vaspitanje za korišćenje slobodnog vremena
3.		Neprilagođeno ponašanje
4.		Prijateljstvo i saradnja u domu
5.		Ponašanje na društvenim mrežama
6.		Razvoj veštine nenasilne komunikacije
7.		Kako deca shvataju nasilje
8.		Rizična ponašanja

9.	Individualno i grupno korišćenje slobodnog vremena
10.	RTV u slobodno vreme
11.	Nasilje u školama - prevencija

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola Subotica		
Vaspitač: Šarnjai Monika	Vaspitna grupa: 7.	
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu	5	
Učenje i školska uspešnost	12	
Životne veštine	12	
Život u zajednici	11	
Ukupno: 40 tema		Datum: 01.09.2023.
Red.Broj	Pr. podr.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Razvijanje zdrave komunikacije među učenicima u sobi
2.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranja učenika
3.		Kućni red i ponašanje učenika
4.		Međusobni odnosi učenika i vaspitača
5.		Saradnja sa roditeljima
1.	Učenje i školska uspešnost	Praćenje toka i rezultata učenja
2.		Motivacija za učenje
3.		Planiranje učenja i učenje po planu
4.		Pamćenje i zaboravljanje
5.		Izvori znanja i sredstva učenja
6.		Metode i tehnike uspešnog učenja
7.		Kognitivno-emocionalna dinamika učenja
8.		Činioci školskog uspeha i neuspeha
9.		Radne navike kao faktor uspešnosti u učenju
10.		Aktivno učenje
11.		Opšta analiza školskog uspeha
12.		Smart-modell
1.	Životne veštine	Humanost
2.		Slika o sebi: samopercepcija, samopoštovanje, samopouzdanje
3.		Sticanje, negovanje i razvijanje ekološke kulture
4.		Stres i načini njegovog prevazilaženja
5.		Osvećivanje i kultivisanje osećanja
6.		Odnos prema budućnosti-formulisanje životnih ciljeva
7.		Razvoj veština nenasilne komunikacije
8.		Kratkoročni i drugoročni ciljevi
9.		Bezbedno i nebezbedno ponašanje / prevencija povreda i nasilja /
10.		Vrednosti i vrednosne orijentacije
11.		Vršnjačko nasilje
12.		Upravljanje vremenom
1.	✓ i ▶ o	Prijateljstvo i saradnja u Domu

2.	Angažovanost učenika u slobodnom vremenu
3.	Rivalstvo i takmičenje
4.	Planiranje slobodnog vremena
5.	Uvažavanje različitosti, tolerancija, poštovanje prava drugih
6.	Socijalni pritisak i socijalna podrška
7.	Aktivnosti koje organizuje Dom i način učestvovanja u njima
8.	Empatija
9.	Komunikacija
10.	Saradnja – timski rad
11.	Solidarnost

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица		
Васпитач: Маријана Темуновић		Васпитна група: 08
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у Дому		5 тема
Учење и школска успешност		10 тема
Животне вештине		9 тема
Живот у заједници		15 тема
Укупно: 39 тема		Датум: 10.09.2023
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у Дому	Кућни ред и понашање ученика
2.		Понашање ученика у просторијама Дома
3.		Међусобни однос васпитач ученик
4.		Сарадња са родитељима
5.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирања ученика
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења
2.		Методе и технике успешног учења
3.		Пажња и концентрација
4.		Креативност у учењу
5.		Радне навике као фактор успешности
6.		Мотивација за учење
7.		Учење у просторијама колективног смештаја
8.		Помоћ вршњака у учењу
9.		Учење по моделу
10.		Општа анализа школског успеха
1.	Животне вештине	Ментално здравље након пандемије Ковида 19
2.		Распознавање емоција
3.		Емоционална интелигенција
4.		Емпатија
5.		Емпатија према себи - самосаосећање
6.		Емпатија према животној средини и животињама
7.		Уметност као језик емпатије
8.		Самопоуздање и како га изградити
9.		Дигитални бонтон
1.	Живот у заједници	Истицање позитивних страна колективног смештаја
2.		Компромиси и њихов значај за живот у Дому
3.		Социјална интелигенција
4.		Волонтеризам
5.		Емпатичност као нужна особина живота у колективу
6.		Однос према маргинализованим појединцима и групама
7.		Пријатељство и сарадња у Дому
8.		Усамљеност у заједници

9.	Конфликти и начини поступања у конфликтним ситуацијама
10.	Вршњачко насиље
11.	Дигитално насиље
12.	Емпатија и вршњачко насиље
13.	Ризична понашања и болести зависности
14.	Слободно време у функцији развоја личности
15.	Културно-уметничка страна живота у заједници

Васпитни рад се одвија на српском и на мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola, Subotica Školska 2023/2024		
Vaspitač: Tokai I. Monika	Vaspitna grupa: 9	
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu		
Učenje i školska uspešnost		
Životne veštine		
Život u zajednici		
Ukupno: 37 tema	Datum: 01.09.2023.	
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Nostalgija I teškoće u adaptaciji
2.		Obezbeđivanje motivacione klime
3.		Izgradnja međusobnog poverenja vaspitača I učenika
4.		Kućni red i ponašanje učenika
5.		Komunikacija sa vršnjacima I vaspitačima, profesorima
6.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika
7.		Ispitivanje interesa učenika, koji se nisu uključili u Domske sekcije
1.	Učenje i školska uspešnost	Izvori znanja i sredstva učenja
2.		Radne navike kao faktor uspešnosti u učenju
3.		Aktivno učenje
4.		Optimalni uslovi za učenje
5.		Planiranje učenja I učenje po planu
6.		Kako poboljšati učenje
7.		Pamćenje I zaboravljanje
8.		Analiza ličnog uspeha
9		Učenje
1	Životne veštine	Otkrivanje sopstvenih potreba I ciljeva
2		Stres
3		Podsticanje samopouzdanja samopoštovanja
4		Rizični oblici ponašanja – bolesti zavisnosti
5		Emocionalna inteligencija
6		Odnos prema budućnosti I profesionalna orijentacija
7		Vrste emocija
8		Empatija
9		Prijateljstvo
10		Prihvatanje ličnih problema
11		Histerija
12		Agresivnost – izvori I manifestacija
1	Život u zajednici	Prijateljstvo
2.		Odnos prema drugima
3.		Tolerancija

4.	Socijalizacija
5.	Razvoj veštine nenasilne komunikacije
6.	Oblici nasilja
7	Vršnjačko nasilje
8	Razumevanje drugih
9	Iskušenje I patologija slobodnog vremena

Васпитни рад се одвија на српском и на мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola Subotica		
Vaspitač: Olivera Uščumlić	Vaspitna grupa: 10	
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu		8
Učenje i školska uspešnost		11
Životne veštine		11
Život u zajednici		8
Ukupno: 38 tema		Datum: 11.09.2023.
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život domu	Organizacija, funkcionisanje i pravila života u Domu
2.		Razvijanje zdrave komunikacije među učenicima u sobi
3.		Mere prevencije i zaštite od korona virusa
4.		Okruženje u kome su škola I Dom / pružanje važnih informacija/
5.		Saradnja sa roditeljima
6.		Jačanje sobnog kolektiva
7.		Adaptacija – pomoć i podrška učenicima
8.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika
1.	Učenje i školska uspešnost	Pomoć vršnjaka u učenju
2.		Motivacija za učenje
3.		Planiranje učenja i učenje po planu
4.		Radne navike kao faktor uspešnosti
5.		Učenje u kolektivnom smeštaju
6.		Pažnja i koncentracija
7.		Činioци školskog uspeha i neuspeha
8.		Učenje po modelu
9.		Metode i tehnike uspešnog učenja
10.		Razvijanje odgovornog odnosa prema školskim obavezama
11.		Opšta analiza školskog uspeha
1.	Životne veštine	Moral i vrednosti
2.		Prepoznavanje emocija- zaljubljenost, ljubav
3.		Uticaj masovnih medija i savremenih tehnologija na formiranje vrednosti
4.		Rizična ponašanja i upravljanje rizicima
5.		Konstruktivno rešavanje sukoba
6.		Sticanje, negovanje i razvijanje ekološke kulture
7.		Stres-prihvatanje ličnih problema i životne krize
8.		Bezbedno i nebezbedno ponašanje / različiti vidovi nasilja/
9.		Donošenje odluka, rešavanje problema, suprotstavljanje pritiska vršnjaka
10.		Zdravi stilovi života/ ishrana, fizička aktivnost, mentalno zdravlje/
11.		Sukobi sa roditeljima, nastavnicima, vaspitačima

1.	Život u zajednici	Prijateljstvo i saradnja u Domu
2.		Razvijanje tolerancije prema razlikama u mišljenjima, stavovima, osobinama, navikama, izgledu, ukusima, potrebama;
3.		Slobodno vreme i rekreacija
4.		Saradnja, timski rad
5.		Podrška i pomoć osobama koje imaju teškoće.
6.		Razvijanje empatije i tolerancije
7.		Efekti slobodnog vremena
8.		Aktivnosti koje organizuje dom i način učestvovanja u njima
9.		

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Татјана Антуновић		Васпитна група: 11
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		6
Учење и школска успешност		11
Животне вештине		11
Живот у заједници		9
Укупно: 37 тема		Датум: 01.09.2023.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Учење и школска успешност	Кућни ред и понашање ученика
2.		Сарадња са родитељима
3		Обезбеђивање мотивационе климе и оптималних услова за учење
4.		Развијање здраве комуникације међу ученицима у соби
5.		Испитивање интересовања ученика који нису ангажовани у секцијама
6.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирање ученика
1.	Животне вештине	Извори знања и средства учења
2.		Мотивација за учење
3.		Методе и технике успешног учења
4.		Радне навике као фактор успешности
5.		Образовање и професионални развој
6.		Трансфер учења
7.		Општа анализа школског успеха
8.		Како побољшати успех?
9.		Когнитивно-емоционална динамика учења
10.		Памћење и заборављање
11.		Вербално учење
1.	Живот у заједници	Агресивност-извори и манифестије
2.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе
3.		Вршњачко насиље
4.		Самопотврђивање и самоконтрола
5.		Однос према будућности-формулисање животних циљева
6.		Емоционално-социјални развој адолосцената
7.		Ризична понашања
8.		Развој вештине ненасилне комуникације
9.		Врсте емоција
10.		Фрустрације
11.		Стрес
1.	Живот у заједници	Толеранција
2.		Пријатељство и сарадња у Дому
3.		Емпатија и вршњачко насиље

4.	Међугенерацијски односи
5.	Социјални односи
6.	Такмичарски и рекреативни спортиви
7.	Однос према другима
8.	Планирање слободног времена
9.	Сукоби са родитељима, наставницима, васпитачима.

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola Subotica		
Vaspitač: Arnold Tibor	Vaspitna grupa: 12	
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu		7
Učenje i školska uspešnost		11
Životne veštine		11
Život u zajednici		8
Ukupno: 37 tema		Datum: 08.09.2023.
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Organizacija, funkcionisanje i pravila života u Domu.
2.		Kućni red i ponašanje učenika
3.		Saradnja sa roditeljima
4.		Dolaženje do potrebnih informacija
5.		Covid 19-način prenošenja i simptomi
6.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika
7.		Ispitivanje interesa učenika, koji se nisu uključili u Domske sekcije
1.	Učenje i školska uspešnost	Izvori znanja i sredstva učenja
2.		Motivacija za učenje-online nastava
3.		Pamćenje i zaboravljanje
4.		Radne navike kao faktor uspešnosti
5.		Obrazovanje i profesionalni razvoj
6.		Transfer učenja
7.		Organizovano učenje po interesnim grupama
8.		Kako poboljšati uspeh?
9.		Metode i tehnika uspešnog učenja
10.		Aktivno učenje
11.		Opšta analiza školskog uspeha
1.	Životne veštine	Empatija
2.		Sticanje, negovanje i razvijanje ekološke kulture
3.		Vršnjačko nasilje
4.		Neprilagođeno ponašanje
5.		Osvešćivanje i kultivisanje osećanja
6.		Odnos prema budućnosti-formulisanje životnih ciljeva
7.		Stres-prihvatanje ličnih problema i životne krize
8.		Bolesti zavisnosti-narkomanija
9.		Razvoj veštine nenasilne komunikacije
10.		Emotivne prekretnice
11.		Frustracije
1.	Život u zajednici	Vršnjačko nasilje
2.		Odnos prema drugima i odgovorno ponašanje

3.	Slobodno vreme i rekreatacija
4.	Zdravstvena kultura
5.	Razumevanje drugih ljudi
6.	Rivalstvo i takmičenje
7.	Efekti slobodnog vremena
8.	Konstruktivna komunikacija, uzroci problema u komunikaciji

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola, Subotica		
Vaspitač: Balint Zoltan	Vaspitna grupa: 13	
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu	6	
Učenje i školska uspešnost	12	
Životne veštine	12	
Život u zajednici	8	
Ukupno: 38 tema	Datum: 7.9.2023.	
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Adaptacija na život udomu
2.		Kućni red i ponašanje učenika
3.		Obezbeđivanje motivacione klime i optimalnih uslova za učenje
4.		Upoznavanje sa domskim kontekstom
5.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika
6.		Komunikacija sa vršnjacima i vaspitačima, profesorima
1.	Učenje i školska uspešnost	Izvori znanja i sredstva učenja
2.		Aktivno učenje
3.		Radne navike kao faktor uspesnosti u učenju
4.		Motivacija za učenje
5.		Čitanje i kultura govora
6.		Planiranje učenja i učenje po planu
7.		Učenje po modelu
8.		Metode i tehnika uspešnog učenja
9.		Pamćenje i zaboravljenje
10.		Kognitivno emocionalna dinamika učenja
11.		Kako poboljšati uspeh
12.		Analiza ličnog neuspeha
1.	Životne veštine	Hijerarhija vrednosti
2.		Frustracije i konflikti
3.		Podsticanje samopouzdanje samopoštovanje
4.		Agresivnost
5.		Lična odgovornost
6.		Kultura govora
7.		Empatija
8.		Rizična ponašanja
9.		Agresivnost
10.		Faktori koji utiču na razvoj emocija
11.		Otkrivanje svojih potreba
12.		Emocionalna inteligencija
1.	ZN — > O ←	Tolerancija

2.	Slobodno vreme i odmor
3.	Međugeneracijski odnosi
4.	Priljateljstvo
5.	Efekti slobodnog vremena
6.	Razumevanje drugih ljudi
7.	Odnos prema drugima
8.	Razvoj veštine nenasilne komunikacije
Vaspitni rad se izvodi na srpskom i na mađarskom jeziku.	

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola, Subotica		
Vaspitač: Čilag Salai Đendž	Vaspitna grupa: 14	
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu		7
Učenje i školska uspešnost		12
Životne veštine		11
Život u zajednici		10
Ukupno: 40 tema		Datum: 01.09.2023.
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Izgradnja međusobnog poverenja vaspitača i učenika
2.		Adaptacija na život i rad u domu
3.		Nostalgija i teškoće u adaptaciji
4.		Kućni red i pravila ponašanja u domu
5.		Saradnja sa roditeljima
6.		Prava i obaveze učenika u domu
7.		Tabelarni pegled slobodnih aktivnosti učenika
1.	Učenje i školska uspešnost	Radne navike kao faktor uspešnosti
2.		Izvori znanja i sredstva učenja
3.		Motivacija za učenje
4.		Aktivno učenje
5.		Planiranje učenja i učenje po planu
6.		Tehnike aktivnog učenja
7.		Kako poboljšati uspeh
8.		Verbalno učenje
9.		Analiza ličnog uspeha
10.		Pamćenje i zaboravljenje
11.		Transfer učenja
12.		Opšta analiza školskog uspeha
1.	Životne veštine	Empatija
2.		Emocionalna inteligencija
3..		Vršnjačko nasilje
4.		Socijalna podrška
5.		Emocionalni razvoj adolescenata
6.		Humor kao način prevladavanja stresa
7.		Psihoseksualni razvoj adolescenata
8.		Mladalačka ljubav
9.		Agresivnost-izvori i manifestacije
10.		Podsticanje samopouzdanja samopoštovanja
11.		Sticanje i razvijanje ekološke kulture

1.	Život u zajednici	Slobodno vreme i odmor
2.		Slobodno vreme u funkciji razvoja ličnosti
3.		Porodično vaspitanje
4.		Lična higijena i higijena prostora kao prevencija
5.		Prijateljstvo
6.		Razumevanje drugih ljudi
7.		Tolerancija
8.		Odnos prema drugima
9.		Razvoj veštine nenasilne komunikacije
10.		Socijalizacija

Васпитни рад се изводи на српском и на мађарском језику.

Dom učenika srednjih škola Subotica		
Vaspitač: Dragičević Željko	Vaspitna grupa: 15	
Globalni plan, broj tema po programskim područjima:		
Adaptacija na život u domu		8
Učenje i školska uspešnost		11
Životne veštine		11
Život u zajednici		9
Ukupno: 39 tema		Datum: 11.09.2023.
Red. Broj	Progr. područ.	Naziv tema (spisak)
1.	Adaptacija na život u domu	Adaptacija na život u Domu
2.		Upoznavanje novih učenika sa Domom
3.		Kućni red i ponašanje učenika
4.		Saradnja sa roditeljima
5.		Nostalgija i teškoće u adaptaciji
6.		Razvijanje zdrave komunikacije među učenicima u sobi
7.		Međusobni odnosi učenika i vaspitača
8.		Tabelarni pregled slobodnih aktivnosti posle anketiranje učenika
1.	Učenje i školska uspešnost	Izvori znanja i sredstva učenja
2.		Motivacija za učenje
3.		Pamćenje i zaboravljanje
4.		Radne navike kao faktor uspešnosti
5.		Obrazovanje i profesionalni razvoj
6.		Transfer učenja
7.		Organizovano učenje po interesnim grupama
8.		Kako poboljšati uspeh?
9.		Metode i tehnika uspešnog učenja
10.		Aktivno učenje
11.		Opšta analiza školskog uspeha
1.	Životne veštine	Mladalačka ljubav, simpatije, zabavljanje
2.		Sticanje, negovanje i razvijanje ekološke kulture
3.		Vršnjačko nasilje
4.		Neprilagođeno ponašanje
5.		Osvešćivanje i kultivisanje osećanja
6.		Odnos prema budućnosti-formulisanje životnih ciljeva
7.		Stres-prihvatanje ličnih problema i životne krize
8.		Bolesti zavisnosti-narkomanija
9.		Razvoj veštine nenasilne komunikacije
10.		Emotivne prekretnice
11.		Frustracije
1.	Život u zajednici	Vršnjačko nasilje

2.	Odnos prema drugima i odgovorno ponašanje
3.	Slobodno vreme i rekreacija
4.	Zdravstvena kultura
5.	Razumevanje drugih ljudi
6.	Rivalstvo i takmičenje
7.	Efekti slobodnog vremena
8.	Socijalni odnosi
9.	Slobodno vreme i odmor u uslovima pandemije

Васпитни рад се одвија на српском и на мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица		
Васпитач: Кираљ Атила		Васпитна група: 16
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		6
Учење и школска успешност		11
Животне вештине		12
Жivot у заједници		11
Укупно: 40 тема		Датум: 01.09.2023.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Адаптација на живот у Дому
2.		Упознавање нових ученика са Домом
3.		Правилник о правилима понашања и кућни ред
4.		Сарадња у Дому
5.		Обезбеђивање мотивационе климе
6.		Правилник о правилима понашања и кућни ред
1.	Учење и школска успешност	Радне навике као фактор успешности у учењу
2.		Мотивација за учење
3.		Планирање учења и учење по плану
4.		Извори знања и средства учења
5.		Анализа личног неуспеха
6.		Активно учење
7.		Како побољшати успех
8.		Методе и техника успешног учења
9.		Памћење и заборављање
10.		Образовање и свакодневно искуство
11.		Читање и култура говора
1.	Животне вештине	Откривање својих потреба
2.		Развој вештина ненасилне комуникације
3.		Прихватање личних проблема и животне кризе као изазов
4.		Ризична понашања
5.		Агресивност
6.		Empatija
7.		Подстицање, самопоуздање, самопоштовање
8.		Освешћивање и култивисање осећања
9.		Познавање невербалне комуникације и њених особености
10.		Развој личности
11.		Лепо и ружно понашање
12.		Самопотврђивање и самоконтрола
1.	Живот у заједници	Разумевање других људи
2.		Слободно време и одмор

3.	Пријатељство
4.	Диско вечери
5.	Слободно време у функцију развоја личности
6.	Ефекти слободног времена
7.	Емотивна страна односа са људима
8.	Нивои насиља
9.	Однос према другима
10.	Међугенерацијски односи
11.	Индивидуално и групно коришћење слободног времена
Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.	

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Датум: 7.9.2023.	Васпитна група: 17	Васпитач: Милка Радуловић
Глобални план (број тема по програмским подручјима):		
Адаптација на живот у дому		7
Учење и школска успешност		8
Животне вештине		11
Живот у заједници		9
Укупно		35 тема
Васпитни рад се изводи на српском и на мађарском језику.		
Редни број	Програмско подручје	Назив теме
1.	Адаптација на живот у дому	Упознавање и успостављање позитивне комуникације
2.		Функционисање дома и правила понашања
3.		Процес адаптације
4.		Превазилажење потешкоћа у адаптацији
5.		Емпатија као лично осећање и део система вредности
6.		Емоционална писменост
7.		Учествовање у секцијама и активностима у дому и ван дома
1.	Учење и школска успешност	Оптимални услови за учење и концентрација
2.		Радне навике као чинилац успешности у учењу
3.		Технике активног учења
4.		Чиниоци школског успеха и неуспеха
5.		Вршњачко учење и тражење помоћи
6.		Мотивација за учење
7.		Праћење тока и ефеката учења
8.		Вештина излагања наученог
1.	Животне вештине	Хигијенске навике
2.		Здрави стил живота
3.		Ризична понашања и болести зависности
4.		Емоционални развој адолосцената
5.		Нехемијске зависности
6.		Самопоуздање и самопоштовање
7.		Одлучивање
8.		Стрес и начини његовог превазилажења
9.		Еколошка култура
10.		Ка формирању животних циљева
11.		Изражавање потреба, жеља, осећања, ставова
1.	Живот у заједници	Интересовања и активности ученика у слободно време
2.		Социјални притисак и социјална подршка
3.		Здравствено стање ученика

4.	Толеранција и уважавање личности
5.	Групе и улоге у групама
6.	Међулична наклоност и односи међу половима
7.	Поштовање правила понашања и кућног реда Дома ученика
8.	Насиље. Ненасилно решавање конфликтата
9.	Слободно време у функцији развоја личности

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Прилог 5:

**РАДНО ВРЕМЕ ВАСПИТАЧА
И
ПЛАН И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ**

Годишни план рада Дома ученика средњих школа Суботица за школску 2023/2024. годину

CIKLUS SMENA

	VIII	IX	IV	V	XII	III	VI	XIII	X	I	VII	XI	II
PONEDELJAK				12.30-18.30	17.30-22.30	08.00-14.00	14.00-20.00	22.30-06.30	16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
UTORAK	15.00-21.00		08.00-14.00	12.30-18.30	17.30-22.30	08.00-14.00	14.00-20.00	22.30-06.30	16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
SREDA	15.00-21.00	16.00-22.00	08.00-14.00	12.30-18.30	17.30-22.30	08.00-14.00	14.00-20.00	22.30-06.30	16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
ČETVRTAK	15.00-21.00	16.00-22.00	08.00-14.00	12.30-18.30	17.30-22.30	08.00-14.00	14.00-20.00	22.30-06.30	16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
PETAK	15.00-21.00	22.30-07-00	08.00-14.00	12.30-18.30			14.00-20.00		16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
SUBOTA		22.30-07-00	07.00-14.45		14.45-22.30								
NEDELJA	14.45-22.00	22.30-06.30				07.00-14.45		17.30-22.30					

Годишњи план рада Дома ученика средњих школа Суботица за школску 2023/2024. годину

	06.30-12.30 I smena	06.30-12.30 II smena	08.00-14.00 III smena	08.00-14.00 IV smena	12.30-18.30 V smena	14.00-20.00 VI smena	14.00-20.00 VII smena	15.00-21.00 VIII smena	16.00-22.00 IX smena	16.00-22.00 X smena	17.30-22.30 XI smena	17.30-22.30 XII smena	22.30-06.30 XIII smena	
6 ^h - 7 ^h	"A" kritic delatneve na parti oblikuju bočasti oblik i ispred oblikuju se parti, a u sredini													
7 ^h - 7 ³⁰	"A" kritic delatneve na parti delatneve na vratku													
7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	"A" kritic delatneve na parti "B" kritic delatneve, oblikaju, rad sa ulicima													
BRIFING														
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	oblikuju bočasti oblik i ispred oblikuju se parti, a u sredini	"A" kritic delatneve na parti, a u sredini oblikuju se, rad sa ulicima	oblikaju, a u sredini rad sa ulicima	"B" kritic delatneve, ispred oblikuju se, oblikaju, rad sa ulicima										
8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	"B" kritic delatneve, a u sredini, oblikaju, rad sa ulicima	"A" kritic delatneve na parti, a u sredini oblikuju se, poset pri ulaganju sa ulicima	oblikuju, a u sredini poset pri ulaganju sa ulicima	"B" kritic delatneve, oblikaju, rad sa ulicima										
9 ⁰⁰ - 9 ³⁰	"A" kritic delatneve na parti oblikuju se, ovlasti i ispred doma, rad sa ulicima	oblikuju se, ovlasti i ispred doma, rad sa ulicima	rad sa ulicima	"B" kritic delatneve, oblikaju, rad sa ulicima										
9 ³⁰ - 10 ⁰⁰	"B" kritic delatneve, oblikuju se, ovlasti i ispred doma, rad sa ulicima	"B" kritic delatneve, oblikuju se, ovlasti i ispred doma, rad sa ulicima	rad sa ulicima	"A" kritic delatneve na parti oblikuju se, ovlasti i ispred doma, rad sa ulicima										
10 ⁰⁰ - 10 ³⁰	oblikuju se, rad sa ulicima, posedujem "B" kritic delatneve na parti	oblikuju se, rad sa ulicima, posedujem "B" kritic delatneve na parti	"B" kritic delatneve, oblikaju se	"A" kritic delatneve na parti oblikuju se, ovlasti i ispred doma, rad sa ulicima										
10 ³⁰ - 11 ⁰⁰	"B" kritic delatneve, a u sredini, oblikaju, rad sa ulicima	"A" kritic delatneve na parti	oblikaju se, rad, poset pri ulaganju sa ulicima	rad sa ulicima										
11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	oblikuju se, rad sa ulicima, posedujem "B" kritic delatneve na parti	"A" kritic delatneve na parti	delatneve na rukku	"B" kritic delatneve, oblikaju, rad sa ulicima, poset delatneve na rukku										
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	delatneve, posedujem "B" kritic delatneve, a u sredini, poset "B" kritic delatneve na parti	"B" kritic delatneve, oblikaju, rad sa ulicima	"A" kritic delatneve na parti											
12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	oblikuju se, rad sa ulicima, poset "A" kritic delatneve na parti	oblikuju se, rad sa ulicima, poset "A" kritic delatneve na parti	delatneve na rukku	"B" kritic delatneve, oblikaju, rad sa ulicima										
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	"B" kritic delatneve, oblikuju se, poset "A" kritic delatneve na parti	oblikuju se, rad sa ulicima, poset "A" kritic delatneve na parti	delatneve na rukku	"A" kritic delatneve na parti, a u sredini										
13 ⁰⁰ - 13 ³⁰	"B" kritic delatneve, oblikuju se, rad sa ulicima	oblikuju se, rad sa ulicima	delatneve na rukku	"A" kritic delatneve na parti										
13 ³⁰ - 14 ⁰⁰	"B" kritic delatneve, oblikuju se, rad sa ulicima, poset "A" kritic delatneve na parti	"A" kritic delatneve na parti	delatneve na rukku											
BRIFING														
14 ⁰⁰														
14 ⁰⁰ - 14 ³⁰														
14 ³⁰ - 15 ⁰⁰														
15 ⁰⁰ - 15 ³⁰														
15 ³⁰ - 16 ⁰⁰														
16 ⁰⁰ - 16 ³⁰														
16 ³⁰ - 17 ⁰⁰														
17 ⁰⁰ - 17 ³⁰														
BRIFING														
17 ³⁰ - 18 ⁰⁰														
18 ⁰⁰ - 18 ³⁰														
18 ³⁰ - 19 ⁰⁰														
19 ⁰⁰ - 19 ³⁰														
19 ³⁰ - 20 ⁰⁰														
20 ⁰⁰ - 20 ³⁰														
21 ⁰⁰ - 21 ³⁰														
21 ³⁰ - 22 ⁰⁰														
22 ⁰⁰ - 22 ³⁰														

*NOCNO DIZURSTVO: od 22.30 do 03.30 obilazak i nadzor učenika. Obilazak po potrebi.
Zbrojavanje "obilazni" učenika*

Садржaj:

Ознака	Поглавље - целина	
	УВОД	
1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ДОМА Анализа рада Дома у претходном извештајном периоду Услови рада Бројност и структура ученичке популације	
2.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА Социјално – заштитна и здравствена делатност Заштита ученика од трговине децом, насиља, злостављања и занемаривања	
3.	САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
4.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	
5.	АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ	
6.	ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИСУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	
7.	ПРИЛОЗИ 1. Годишњи програм рада директора Дома 2. Оквирни план рада Педагошког већа Дома 3. Годишњи програм рада стручног сарадника Дома 4. Годишњи програми рада васпитача и васпитних група (спискови тема) 5. Радно време васпитача и План и распоред дневних активности	

Усвојено на седници Управног одбора дана

22.09.2023.

За Управни одбор

Председник Управног одбора Вираг Саболч



