

Годишњи план рада Дома ученика средњих школа Суботица за школску 2024/2025. годину

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина
Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina
Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány
Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA
SZABADKAI KÖZÉPISKOLÁSOK DIÁKOTTHONA
DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA

Број/Broj/Szám/Broj: 08-84/2387/3

Датум/Datum/Dátum/Datum: 26-09-2024
Суботица - Subatica - Szabadka - Subotica

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СУБОТИЦА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА

за школску 2024/2025. годину

Суботица,
септембар 2024. година

У В О Д

Дом ученика средњих школа у Суботици је васпитно-образовна установа намењена за смештај, исхрану и васпитање ученика који похађају средњу школу ван места сталног боравка у својству редовних ученика у једној од осам суботичких средњих школа.

Као самостални правни субјект Дом ученика средњих школа у Суботици је основан 01.01.1954. године Решењем број 4215/954, а уписан је код Окружног привредног суда у Суботици у регистар организација удруженог рада под основним бројем 1-67, а касније под бројем Fi 3247/93 .

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице је 21. новембра 2022. године донело Решење о дозволи за рад , број : 128-022-770/2022-01. У образложењу поменутог решења наведено је да установа Дом ученика средњих школа у Суботици испуњава услове у погледу простора, опреме и броја васпитача, у складу са чланом 26. Закона о ученичком и студентском стандарду.

Решењем о утврђивању категорије смештаја број 451-02-1343/6/2022-17 од 06.09.2022. године установи Дом ученика средњих школа Суботица утврђена је:
III „А“ – категорија смештаја – за старо А крило објекта,
II „А“ – категорија смештаја – за ново Б крило објекта.

Основна делатност Дома регулисана је:

- Законом о ученичком и студентском стандарду
- Законом о раду
- Статутом Дома
- Годишњим планом рада
- Програмом васпитног рада
- Правилником о раду Дома ученика средњих школа Суботица
- Правилником о правилима понашања ученика у Дому ученика средњих школа Суботица
- Правилником о правилима понашања запослених у Дому
- Правилником о основама васпитног програма
- и другим законским и подзаконским актима.

Сви појмови који су у овом Плану рада употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ДОМА

Анализа рада Дома у претходном извештајном периоду

На основу Извештаја о раду Дома можемо констатовати:

- да је Дом у својим функцијама позитивно пословао и да је већину програмских садржаја успешно реализовао
Одређени сегменти рада су чак унапредовали квалитетом и обимом активности :

- праћење успеха ученика у школи, њиховог владања и изостанака - врши се увидом у електронски дневник, чиме је постигнута већа тачност и ефикасност
- рад на интензивирању адаптације ученика
- идентификовање ученика са проблемима у учењу или понашању- великом посвећеношћу васпитача, добром сарадњом са школама и родитељима брзо су идентификовани ученици са проблемима и подвргнути су индивидуалном плану деловања и сарадње
- посвећена је велика пажња професионалном развоју и напредовању васпитача и стручног сарадника.

У циљу даљег унапређивања васпитног рада, а у смислу приоритетних задатака у наредној школској години :

- Неопходно је и даље интензивирати индивидуални рад са ученицима и радити на прилагођавању васпитних поступака особинама личности васпитаника
- Проналазити што ефикасније начине васпитног деловања
- Осим индивидуалног рада појачати рад у малим групама, односно собним колективима
- Појачати међусобну комуникацију и сарадњу на релацији васпитач – ученик, васпитач – васпитач и васпитач - родитељ
- У циљу интензивирања процеса адаптације нових ученика на Дом треба обавити психолошко-педагошку експлорацију нових ученика с циљем предикције евентуалних потешкоћа у адаптацији и школском постигнућу, те путем организованог рада радити са њима на убрзавању процеса адаптације и њиховој општој урбанизацији
- Даље радити на усаглашавању стратегија и поступака васпитног деловања код васпитача и побољшању међусобне размене информација и комуникације

- Путем едукативних и дискусионих трибина, уз учешће еминентних стручњака, обрађивати теме за које се ученици изјасне да су им интересантне и потребне
- Школску успешност наших ученика и даље унапређивати појачаним надзором у времену обавезног учења од стране васпитача, месечним праћењем успеха и изостанака и енергичнијим интервенцијама, уз интензивнију сарадњу са родитељима и одељенским старешинама
- И даље интензивно радити на праћењу понашања ученика и усклађивању са Правилником о правилима понашања ученика у дому и отклањању евентуалних одступања
- Неопходно је интензивно праћење кретања и евентуалног изостанка ученика у време повечерја, због посете позоришним представама, концертима, екскурзијама, уз појачану сарадњу са родитељима и школама
- Континуирано радити на подизању свести ученика о потреби естетско – хигијенске уређености соба
- Појачати превентивни рад и превентивно деловати против појаве алкохолизма и употребе психоактивних супстанци код младих
- Радити на успостављању сталне и квалитетне сарадње са родитељима и одељенским старешинама
- Вођењу педагошке документације на нивоу васпитних група (дневници васпитног рада, педагошка свеска и тематске припреме васпитача) морамо посветити већу пажњу у циљу подизања степена ажурности и уједначавања нивоа квалитета међу васпитним групама
- Радити на интензивирању стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника.

Услови рада

кадровски услови

За реализацију свих функција и задатака у школској 2024/2025. години задужен је тим од 59 запослених :

- директор установе стандарда –
Ненад Козомора - дипл.правник.....1
- стручни сарадник – педагог у установи ученичког стандарда –
Трајковски Хермина – дипл. педагог.....1
- секретар установе ученичког и студентског стандарда
Ковач Ђеровић Лидија – дипл.правник.....1
- координатор васпитне службе2
 - Драгићевић Жељко - професор физичке културе
 - Ушчумлић Оливера – професор разредне наставе
- васпитач у дому ученика15
 - Антуновић Татјана – дипл.економиста
 - Арнолд Тибор – проф. технике и информатике
 - Балинт Золтан – проф.техничког образовања и техничког цртања
 - Чилаг С. Ђенђи - професор физичког васпитања
 - Јукановић Бранкица - дипл.економиста
 - Кираљ Атила – професор биологије
 - Крстић Ана – професор шпанског језика и књижевности
 - Лазаревић Тереза - професор физичког васпитања и дипл. организатор рекреације
 - Милошевић Дубравка - професор физичког васпитања и дипл. тренер рукомета
 - Пап Б. Каролина – професор мађарског језика и књижевности
 - Пријић Борковић Драгана – мастер менаџер
 - Радуловић Милка – професор српског језика и књижевности
 - Ружић Тамара – мастер струковни васпитач
 - Сударевић Алма - професор разредне наставе
 - Токаи Моника – професор социологије
- Финансијска служба.....6

(руководилац финансијско- рачуноводствених послова, дипл.економиста за финансијско - рачуноводствене послове, референт за финансијско – рачуноводствене послове, благајник, сарадник у угоститељству / објекту, магационер / економ)

- службеник за јавне набавке.....1
- домар / мајстор одржавања.....1
- техничар инвестиционог и техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме.....1
- служба за исхрану15
(шеф кухиње, главни кувар – вођа смене (2), кувар/посластичар (8), помоћни кувар (4))
- служба за одржавање хигијене11
(спремачица(10) и техничар за прање и хемијско чишћење- руководицац службе за одржавање хигијене (1))
- радник обезбеђења без оружја/ чувар.....4

Распоред радног времена запослених :

- директор установе – сваким радним даном од 08,00 – 16,00 часова
- стручни сарадник – педагог : сваким радним даном од 8,00 – 14,00 часова
- секретар - сваким радним даном од 7,00 – 15,00 часова
- координатори васпитне службе:
Оливера Ушчумлић и Жељко Драгићевић у сменама од 9,00 – 15,00 часова и поподне од 16,00 – 22,00 часа
- васпитачи – рад васпитача је организован у 14 смена које се циклично смењују сваке недеље, и васпитачи су присутни свакодневно од понедељка до недеље у току 24 сата (Прилог 5.).

Недељним распоредом рада васпитача није обухваћен васпитач Тибор Арнолд, који је задужен за рад кабинета за информатику – понедељак, уторак, четвртак – од 16,00 – 22,00 часа и среда и петак - од 8,00 – 14,00 часова.

- финансијска служба, службеник за јавне набавке, домар / мајстор одржавања, техничар инвестиционог и техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме - сваким радним даном од 7,00 – 15,00 часова
- служба за исхрану – запослени у овој служби подељени су у смене које од понедељка до петка раде у периоду од 5,30 – 21,00 часа, суботом од 6,00- 20,00 часа и недељом од 6,00 -14,00 часова
- служба за одржавање хигијене – ради у две смене од понедељка до петка од 6,00 – 14,00 часова и од 13,00 – 21,00 час и суботом од 7,00 – 14,00 часова, недеља од 8,30- 10,30 часова
- радници обезбеђења – запослени се смењују у дневној и ноћној смени. Прва дневна смена је од 6,30 – 14,30 часова, а друга од 14,30 – 22,30 часова. Вечерња смена је у периоду од 20,30 -06,30 часова.

Распоред коришћења годишњих одмора васпитача и стручног сарадника

Распоред коришћења годишњих одмора васпитача и стручног сарадника утврђује се Годишњим планом рада установе на основу члана 15. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“ бр. 21/15, 92/2020 и 123/2022). Годишње одморе запослени васпитачи и стручни сарадник ће користити за време зимског и летњег распуста.

Просторни услови

Основни подаци о објекту :

Установа Дом ученика лежи на укупној површини од 27 ари и 57 м². Стара зграда установе, А крило, саграђена је 1954. године на површини од 4000,61 м². Укупну корисну површину објекта (подрумски ниво, приземље, 1. спрат, 2. спрат и поткровље) чине пријемни хол са портирницом, смештајни део, администартивни део – управа, библиотека, читаоница, спортска сала – теретана,

ТВ сала, интернет клуб, вешерница и котларница. У овом делу објекта је 91 ученичка соба за 350 ученика.

Б крило установе, изграђено је 2012. године на укупној корисној површини од 897,63 м². Чини је подрумски ниво, приземље, 1. спрат, 2. спрат и поткровље. Има 29 ученичких соба за 114 ученика.

Поред простора за смештај, дом располаже двориштем, паркингом, пешачком стазом и гаражама.

За потребе смештаја, исхране, васпитања и задовољавања разноврсних културних, спортских и друштвених потреба ученика, те за потребе организације живота и рада, Дом располаже следећим простором:

- Ученичке собе - укупно 120 соба са распоном од 2 до 6 кревета (11 двокреветних, 10 трокреветне, 76 четворокреветне, 17 петокреветних, 6 шестокреветних) просечних нето површине од 11.82 м² (двокреветна соба) до 25.12.м² (шестокреветна соба) , који су у већини случајева спратни (ради боље просторне искориштености) са ормарима за сваког ученика у соби, полицама за књиге, ормарима за ципеле, столовима и столицама за ученике
- Заједничке просторије - намењене за учење, састанке, забаву, културне активности и друштвени живот ученика:
 - Сала за учење - учионица у новоизграђеном делу зграде
 - 2 учионице са електричним пианином- просторије намењене за ученике музичке школе
 - ТВ сала, опремљена ТВ апаратом, клупским столовима и столицама, клупама, намењена за учење, радионице, одмор, дружење, разоноду и забаву ученика
 - Свечана сала са 133 места за седење, бином, позоришном завесом, пројектором, платном за пројектор димензија 2.40 x 2.40 м, одговарајућим осветљењем и озвучењем, инструментима, микс кабином за музику. То је вишенаменска просторија која служи за вежбање на инструментима, одржавање приредби, диско-вечери, пројекције филмова, трибина, предавања и сл.
 - Друштвена сала - библиотека - вишенаменска просторија која првенствено служи као просторија за учење, састанке васпитних група или мањих група ученика, просторија за рад секција слободних активности
 - "Мала трпезарија" – просторија са ТВ апаратом за мноштво намена: учионица, изложбена сала, сала за мање свечане скупове, сала за састанке, просторија за рад слободних активности у области културе и забаве

- Предтрпезарија - простор са столом за стони тенис и ниским клупицама за седење
- Ресторан, "велика трпезарија" са 148 места, са кухињом, мини пекаром и припадајућим просторијама за одлагање и припрему хране. У време обавезног учења "велика трпезарија" служи и као читаоница, тј. просторија за колективно учење под надзором васпитача.
- Просторије за спорт и рекреацију
 - мала фискултурна сала - сала са справама за фитнес и џаковима за бокс
 - 2 теретане са мноштвом справа - за момке у старој згради
- за девојке у новој згради
 - аеробик сала : сала са огледалом за аеробик и плес
- двориште дома- са терасом и клупама
- Санитарне просторије – колективна купатила са умиваонцима и туш кабинама и тоалети на свим етажама и у свим крилима дома на приземљу, I и II спрату , и купатила са тоалетима у собама на III спрату старог дела зграде и у собама у новом објекту
- Кабинет за техничке делатности:
 - кабинет за информатику – располаже са 30 рачунара за потребе ученика са сталном интернет конекцијом.
У времену резервисаном за учење рачунари се могу користити искључиво за школске потребе а након тога и за забаву и рекреацију.
- Просторије за васпитачку службу:
 - зборница
 - просторија стручног сарадника – педагога
 - просторија координатора
 - просторије за дежурне васпитаче – у приземљу и Б згради
 - просторија на II спрату намењена за рад са ученицима и по потреби за дежурство васпитача

Осим наведеног простора, који се користи у раду са ученицима, Дом располаже и пословним и другим просторијама: кухињом, мини пекаром,

канцеларијама, магацинским просторијама, вешерајом, радионицама, свлачионицама за кухињско и хигијенско особље, гаражом...

У односу на нормативе простор намењен за смештај, рекреативне и друштвене активности ученика не можемо сматрати сасвим довољним. Тај делимичан недостатак простора Дом настоји да надокнади на следеће начине:

- изнајмљивањем простора за спортске активности ученика -фискултурне сале и игралишта суседне Средње хемијско-технолошке школе, стрељане Стрељашког и стреличарског клуба Војник и
- рационалним вишенаменским кориштењем постојећих заједничких просторија уз добар распоред термина.

Средства васпитног рада

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада Дом располаже следећим аудиовизуелним средствима и техничким помагалима: интерактивне табле (2), TV апаратима (3), музичким линијама, 2 електрична пианина, стејц клавир, рачунарима и комплетном рачунарском опремом, бежичном интернет конекцијом, DVD плејером, видео пројекторима (2), платнима за пројектор (3), видео камером, аудио микс пултом са професионалним звучницима, микрофонима, гитарама, комплетом бубњева, тарабуком, фотоапаратом, прибором за израду фотографија (фотоштампач, студијско осветљење, додатна опрема за фотографију), лаптоп (2), справама за боди билдинг и фитнес, цаковима за бокс, лоптама, са 2 стола за стони тенис, шах гарнитурама, гарнитуром за пикадо, комплетима дресова, тренеркама, ваздушним пушкама, библиотеком (око 3000 књига).

Ученичка партиципација у цени смештаја и исхране ученика

Што се тиче висине ученичке партиципације у цени смештаја и исхране, Дом се стриктно придржава упутстава Министарства о висини месечне аконтације, с тим што ће претходна пракса ослобађања појединих категорија ученика од плаћања дела месечне аконтације и у овој школској години бити настављена.

За уплату умањену за 3000 динара биће ослобођени ученици који ће на такмичењу у естетско-хигијенском уређењу соба током месеца остварити 1. место у мушкој и женској конкуренцији; са 2500 динара они који ће остваривати 2. место, а награду од 1500 динара умањења ће добијати ученици за треће место.

О награђивању ученика одлучиваће Комисија за награђивање естетско – хигијенске уређености соба коју чини педагог дома као стални члан и 2 васпитача који се мењају квартално.

2. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА

Бројност и структура ученичке популације

Конкурсом за пријем ученика у Дом за шк. 2024/2025. годину је било предвиђено укупно 464 ученичких места.

И ове године кандидати из осетљивих друштвених група, који према редоследу на коначној ранг листи нису добили смештај у првој расподели имали су право да поднесу захтев установи да се посебно рангирају у оквиру наменски опредељених капацитета установе. Ту спадају ученици из материјално угрожених породица, једнородитељских породица, ученици без родитељског старања, припадници ромске националне мањине, ученици који се школују за дефицитарна занимања или по систему дуалног образовања.

На Конкурс за прву расподелу од 01. до 12. јула 2024. године пријавило се укупно 507 ученика, 317 девојака и 190 момака, те је донета Одлука о праву на смештај за укупно 441 ученика, односно, 282 девојке и 159 момака.

Преосталих 4.96 % смештајних капацитета (23 места) од расписаног броја, установа је наменски определила за смештај и исхрану ученика из осетљивих друштвених група. На Конкурс за осетљиве друштвене групе, у периоду од 26. до 28. августа 2024. године, пријавило се укупно 17 кандидата, 5 девојака и 12 момака, те је на основу приложених доказа о припадности осетљивој друштвеној групи извршен пријем 17 ученика, 5 девојака и 12 момака (7 ученика који наставу похађају по моделу дуалног образовања, 4 ученика из једнородитељске породице, 4 ученика из материјално угрожених породица и 2 ученика који се школују за дефицитарно занимање).

На преосталих 6 места за попуну капацитета дома примљене су 3 девојке и 3 момка на основу збира бодова остварених на Конкурсу у првој расподели.

Коначна ранг листа ученика утврђена је 28.августа 2024. године са 464 ученика.

Капацитет дома ове године није био довољан да би 1.септембра примио све ученике који се школују у нашем граду а имају жељу и потребу да буду смештени у нашој установи, те се 43 ученика (27 девојака и 16 момака) нису нашли на листи примљених.

- Структура ученика по полу, разреду и школама је следећа:

Р. бр.	Средња школа	Ж					М					Σ
		I	II	III	IV	Σ Ж	I	II	III	IV	Σ М	
1.	Економска школа	6	3	5	3	17	2	1	2	-	5	22
2.	Филолошка гимназија	22	18	22	13	75	8	2	5	4	19	94
3.	Гимназија	10	7	4	1	22	4	2	5	-	11	33
4.	Хемијско-техн. школа	11	12	14	3	40	7	3	2	3	15	55
5.	Медицинска школа	22	23	20	16	81	5	3	4	6	18	99
6.	Музичка школа	2	-	4	1	7	1	1	2	1	5	12
7.	Политехничка школа	4	10	15	6	35	5	-	4	1	10	45
8.	Техничка школа	4	6	2	1	13	26	32	18	15	91	104
	Укупно ученика	81	79	86	44	290	58	44	42	30	174	464

Највише је ученика који похађају Техничку школу – 104 ученика. Међу девојкама најпопуларнија је Медицинска школа, похађа је 81 ученица, а међу дечацима Техничка школа у коју иде 91 момак.

- Број ученика по разредима:

	Ж	М	Σ
1. разред	81	58	139
2. разред	79	44	123
3. разред	86	42	128
4. разред	44	30	74

- Структура ученика по години боравка у дому :

1. година боравка	151
2. година боравка	119
3. година боравка	127
4. година боравка	67

- По дужини трајања школовања 453 ученика похађа четворогодишњу средњу школу , а 11 њих је уписано у неко занимање за које ће се оспособљавати 3 школске године : 4 ученика у Хемијско – технолошкој школи, смер - посластичар; 4 ученика у Техничкој школи, смер - возач моторних возила и 3 ученика Економске средње школе, смер - кувар.

- Места становања из којих највише ученика долази :

Бачка Топола – 34
Кањижа – 32
Мали Иђош – 23
Стара Моравица – 22
Фекетић – 21

- По структури породица из којих долазе : 353 ученика живи у потпуној породици са оба родитеља, 89 ученика живи само са мајком, 11 ученика живи само са оцем, 6 ученика се изјаснило да живи са мајком и очухом, 3 ученика живи са оцем и маћехом и 2 ученика су са старатељима.
- У овој школској години формирано је укупно 17 васпитних група, 10 васпитних група које чине девојке и 7 васпитних група момака.

Социјално-заштитна и здравствена делатност

- Стално се ради на унапређењу санитарно-хигијенских услова становања у оквиру текућих одржавања . Путем такмичења у естетско – хигијенској уређености ученичких соба и награђивања најбољих, остварује се побољшање услова у којима ученици станују
- И надаље се континуирано на одржавању заједничких просторија, санитарних чворова и инвентара
- Свакодневно у току школске године обезбеђена су дежурства у пријемној канцеларији дома од стране васпитача и радника на обезбеђењу
- По распореду рада, васпитачи у континуитету врше обиласке ученичких соба, просторија за учење, друштвених просторија, ходника, санитарних просторија, дворишта, трпезарије
- Видео надзор покрива све заједничке просторије дома, ходнике, улазе, двориште , простор испред дома
- ученици су обавезни да користе идентификационе картице приликом уласка и изласка из дома и обедовања, што нам омогућава праћење понашања, боравка у дому и кретања ученика
- Посебна пажња посвећује се молбама ученика за кашњење на повечерје због одласка у позориште, концерте, екскурзије. Ноћење ван дома је строго забрањено. Свако одсуство ученици морају унапред најавити и оправдати од стране професора школе или родитеља
- Страним лицима није омогућено задржавање у просторијама дома
- Један од приоритетних задатака васпитача је стално праћење здравља ученика, његово очување, унапређење и правовремено реаговање и интервенисање у посебним ситуацијама
- У области здравствене заштите ученика активности се започињу одмах по пријему ученика у дом, односно утврђивању њиховог здравственог стања на основу донетих лекарских уверења и кроз сарадњу са родитељима прикупиће се информације од значаја о здрављу ученика
- Непосредна здравствена заштита се остварује пре свега редовном бригом о хигијени просторија, постељине, ученичких соба, личној хигијени ученика, исправности намирница
- Водиће се брига и радити на подизању свести о здравим стилевима живота и штетностима дувана, алкохола и психоактивних супстанци. Посебна пажња посветиће се превенцији и контроли навике пушења и конзумирања алкохола и психоактивних супстанци код ученика. Забрањено је пушење у домским просторијама, уношење и употреба алкохола и наркотика су строго забрањени

као и долазак у дом под дејством алкохола или наркотика. Ученици су упознати са тим да се у собама налазе детектори дима

- У циљу заштите и унапређења здравља биће реализовани садржаји и активности са овим темама у раду са ученицима у виду индивидуалних разговора, разговора у групи и радионицама
- Васпитачи су у обавези да се придржавају поступака и процедура приликом детектовања ученика који су болесни или су под дејством алкохола или психоактивних супстанци
- У циљу заштите и унапређења здравља планирају се и реализују садржаји и активности попут одржавања трибина, радионица, гостовања стручњака из ових области
- На плану квалитета исхране и у овој школској години планиран је напредак у смислу проширивања садржаја јеловника, побољшања квалитета спремљених јела и одржавању прибора који се користе приликом припремања, служења хране и исхране (стално се ради на обогаћивању јеловника, подстиче се разноврсност, прате се нормативи и енергетске потребе obroka).

ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ БОЛЕСТИ COVID 19

Организација живота и рада у Дому ученика у потпуности је прилагођена и зависи од одлука и препорука за сузбијање болести COVID 19 прописаних од стране Министарства просвете - Сектор ученички и студентски стандард и инвестиције.

- 1) Сви запослени упознати су и редовно ће бити информисани о препорукама надлежних служби о начину преношења вируса и симптомима болести, како би могли адекватно да реагују у односу на ситуацију.
- 2) Родитељи се детаљно обавештавају и информишу о начину рада и мерама у Дому ученика.
- 3) У установи се постављене дезобаријере и дозери са средствима за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола, на улазу у објекат, у трпезарији, ходницима и другим заједничким просторијама.
- 4) Ученици и запослени, као и сва друга лица која улазе у установу морају да дезинфикују руке и обућу.
- 5) У санитарним чворовима осигурана је доступност течног сапуна, убруса, тоалет папира, кеса за одлагање отпада и средстава за дезинфекцију.
- 6) Два пута дневно ће се чистити заједничке просторије и санитарни чворови, дезинфиковати гелендери, рукохвати, прекидачи, радне површине, кваке, ручке на прозорима и друго. У свакој ученичкој соби налази се средство за дезинфекцију, и ученици су у обавези најмање 2 пута дневно извршити дезинфекцију у соби. Детаљна дезинфекција ученичких соба од стране спремачица вршиће се једном недељно.
- 7) Неопходно је вођење рачуна о замени постељине (једном недељно).
- 8) Редовно ће се проветравати све просторије и држати отворени прозори када год је то могуће.
- 9) Сви запослени и ученици морају да спроводе мере појачане личне хигијене и да поштују мере током боравка у установи.
- 10) Све активности планирају се у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.
- 11) Посебну пажњу треба посветити обради васпитних тема које су у вези са одржавањем хигијене, спречавању ширења заразних болести, одговорношћу према заједници, здравственом културом, комуникацијом у фрустрирајућим ситуацијама, критичким односом према информацијама на интернету, развојем капацитета за толеранцију фрустрације (поводом ношења маске, ограничавања кретања у установи...) и слично.
- 12) Ученици ће се подстицати да често перу руке и правилно одржавају личну хигијену, али и да покажу одговорност према одржавању хигијене соба и заједничким просторијама у циљу чувања сопственог и туђег здравља..

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

Поред пружања смештаја, исхране и обезбеђивања услова за учење, васпитни рад спада у основне делатности Дома ученика.

Циљ васпитног рада у дому ученика је:

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Васпитни процес се спроводи кроз неколико области васпитног деловања: Адаптација на живот у Дому, Учење и школска успешност, Животне вештине и Живот у заједници.

Непосредни васпитни рад остварују васпитачи у сарадњи са стручним сарадником, управом дома, родитељима, школама, који својим стручним знањем и радом осигуравају остваривање програма васпитног рада где је у средишту личност ученика, његове потребе и интереси у циљу његовог чувања здравља, физичког и когнитивног развоја, емотивне стабилности, социјализације и креативности. У том циљу ученици су подељени у васпитне групе.

Доминантни облици рада у дому су: индивидуални рад, рад у паровима, рад у малим групама – собним колективима и рад са васпитном групом као целином. У посебним приликама ту су масовни облици рада као што су трибине, акције, домске приредбе, смотре, изложбе, такмичења, сусрети домова...

Зависно од облика рада користе се различите методе и технике рада али доминира метода разговора са свим својим облицима уверавања, подстицања, различите дискусионе методе, затим техника рада са књигом, текстом, компјутером, инструментима.

У свим облицима рада користе се расположива техничка и културна помагала. Васпитни рад у Дому ученика средњих школа Суботица изводи се на српском и мађарском језику.

1. У области **АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ**

основни циљ васпитног рада је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа.

Очекивани исходи по реализацији овог дела васпитног деловања су да

- ученик познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања
- зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому
- прихвата одвојеност од куће и живот у дому,
- уме да брине о себи и својим стварима,
- сналази се у окружењу у коме су дом и школа,
- зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

Васпитачи ће у оквиру својих програма реализовати теме које се односе на упознавање ученика са Домом, особљем, организацијом живота и рада, Правилником о правилима понашања, распоредом дневних активности, окружењем у коме су Дом и школа, тешкоћама у процесу адаптације...

Планиране заједничке активности за реализацију ових циљева су:

- Одржавање заједничког састанка као информатора за нове ученике Дома са најбитнијим информацијама о дому, правилима понашања, кућном реду, слободним активностима,
- спровођење програма Адаптација на живот и рад у дому који чини циклус радионица на тему међусобног упознавања, подизања нивоа самопоуздања, стварање атмосфере поверења, отворености, узајамног поштовања, која се гради упознавањем сличности и различитости појединца у групи, стварање идентитета групе,
- брижљиво праћење степена опште адаптираности ученика на Дом и колектив, идентификација ученика који се не адаптирају или којима адаптација тече са потешкоћама и предлагање мера за њихово превазилажење,
- са ученицима првог разреда планирани су обиласци града у циљу његовог упознавања,
- формирање и реформирање собних колектива уз поштовање ученичких индивидуалних особености (разред, школа, одељење, место сталног боравка, жеље ученика...)

ПЛАН РАДА

АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ И РАД У ДОМУ

Метод рада : радионице , разговор, интеракција

Циљ : олакшавање процеса интеграције ученика у домску средину

Циљна група : ученици 1. разреда и ученици који су први пут у дому

Садржај : 1. Упознавање - радионица међусобног упознавања (Умеће одрастања), Правилник о Правилима понашања ученика у дому

2 . Обилазак и упознавање града

3 . Адаптација - први сусрет са домом, осећања приликом првог сусрета са домом, осећања када су родитељи отишли, прво јутро, осећања сада

4 . Анкета о адаптацији ученика домским условима

Време реализације : прва половина септембра

Реализатор : васпитач васпитне групе

2. Област *УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ*- где је основни циљ **помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.**

Из основног циља произилазе исходи да ученик :

- познаје и примењује ефикасне стратегије учења,
- прилагођава навике учења на услове у дому,
- процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа,
- поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење,
- уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности,
- показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха,
- редовно испуњава школске обавезе,
- уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ,

- показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје,
- учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен,
- одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.

Теме које ће васпитачи обрађивати са ученицима своје групе односиће се на планирање и стратегије учења, развијање радних навика, моделе учења, мотивацију, чиниоце школског успеха...

У свакодневном практичном раду са ученицима акценат ћемо ставити на следеће:

- организовање обавезног учења по 3 сата дневно, од 8-11 часова пре подне и од 15-18 часова после подне и васпитни надзор над обавезним учењем од стране васпитача и стручног сарадника,
- месечно праћење резултата учења, владања и изостанака свих ученика од стране васпитача задужених по појединим школама и благовремено реаговање васпитача,
- повећање инструктивне помоћи ученицима у савладавању градива појединих предмета (корепетиција),
- свакодневни рад домске библиотеке,
- појачати сарадњу са одељенским старешинама и стручним сарадницима средњих школа на побољшању успешности ученика Дома,
- омасовљавање учења у просторији за колективно учење (читаонице) уз присуство васпитача у њој за време учења
- интензивније индивидуално сагледавање метода и техника учења и корекције од стране васпитача
- омогућавање коришћења кабинета за информатику и обезбеђивање сталног приступа интернету

3. У области **ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ** као основни циљ дефинисано је **оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.**

Васпитачи ће својим радом и програмом тежити ка развоју аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује и себе и друге.

Код ученика је потребно развити следеће животне вештине да :

- реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности,

- одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,
- води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције,
- изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
- одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу,
- уме да се одупре притиску вршњака,
- у стресним ситуацијама конструктивно реагује,
- тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши,
- уме конструктивно да користи слободно време.

Полазиште васпитног рада у нашем дому је модел узајамног деловања васпитача и васпитаника где су обе стране активни и равноправни партнери у размени. То од васпитача захтева да у васпитном раду примењује вештине ненасилне комуникације уместо суђења, придиковања и критиковања. Овај модел наглашава самосталност и активну улогу васпитаника у процесу васпитања, развијање аутономне мотивације, самодисциплине и личне одговорности и поштовање ауторитета васпитача од стране ученика зато што он нуди подстицаје за развој и сарадњу а не ауторитет заснован на страху.

Стицање животних вештина омогућиће се кроз разне теме као што су :
Подстицање развоја свести о себи - о свим аспектима личности, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења,
Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза, Формирање аутономне моралности, Изграђивање система моралних и других вредности, Здрави стилови живот, Слободно време...

Планиране заједничке активности за реализацију постављених задатака су следеће:

- појачан степен сарадње васпитача са родитељима ученика у циљу добијања повратне информације о елементима процеса развоја деце

- организовање трибина и радионица са тематиком из области развојних карактеристика и проблема адолесцената уз ангажовање стручњака (лекара, психолога, социолога...), а предвиђене теме су : употреба алкохола и психоактивних супстанци, ризични облици понашања, здрава исхрана...
- развијање сарадње са стручним службама школа на плану ангажовања наших ученика у оквиру њихових едукативно-развојних трибина и радионица

Ученици највећи део слободног времена проводе у Дому.

Осим разгранатог система секција и слободних активности, на нивоу Дома се још планира:

- анкетирање о ученичким интересовањима, ставовима и доживљајима у вези са слободним временом у Дому и ван њега (стална активност на крају септембра),
- оформљивање нових секција у складу са жељама ученика и могућностима дома
- организација и реализација домских приредби поводом: Божића и Нове Године (децембар), дана заљубљених (фебруар), сусрети домова ученика (март), завршетка школске године (мај) и др.
- организовање излета, посете Сајму књига, позоришним представама, књижевним вечерима, концертима, изложбама...

Услови живота у Дому омогућују ученицима да слободно време посвете различитим активностима у којима налазе задовољство и личну срећу а у интересу развоја личности, одмора, забаве и разоноде.

- У области **ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ** са циљем **оснаживање ученика за социјалну интеграцију** истакнуто је неколико задатака – исхода -које треба постићи код ученика.

Да ученик :

- својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других,
- препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и регулише на њих,
- уме да комуницира на конструктиван начин,
- испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,

- уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу,
- прихвата одговорност за сопствено понашање,
- уме да сарађује и да буде члан тима,
- аргументовано износи сопствено мишљење,
- учествује у активностима које организује дом,
- иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому,
- спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.

Ова сфера развоја ученика биће интензивирана кроз теме о различитости, толеранцији, поштовања права других, конструктивним видовима решавања конфликта, комуникацији, сарадњи, тимском раду... све у циљу подстицања социјалне интеграције- развијање односа пријатељства, сарадње, толеранције, подстицања социјалног сазнања и социјалних односа, развијања комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима.

Неопходно је, односно, обавеза је, бринути се о безбедности деце, неговању правих људских вредности, здравих релација и комуникацији, развијању емпатије и поштовања.

Планирање рада секција, радионица и интересних група

У Дому ће и у овој школској години систематски радити велики број секција и интересних група слободних активности, којима је циљ да корисно и креативно испуне слободно време наших ученика. Сваки ученик у Дому има могућност да се определи за ангажовање у једној или више секција слободних активности. Преглед организације ових активности по областима и задуженим васпитачима дат је у табели:

ОРГАНИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Р.бр	А К Т И В Н О С Т	Водитељи активности
	<i>КУЛТУРНО-ЗАБАВНА ОБЛАСТ</i>	
1.	Драмска секција С, Рецитаторска С	Ушчумлић О.
2.	Драмско -књижевна секција М	Пап Б.К.
3.	Музичка секција, Диско вечери	Кираљ А.
4.	Етно певање	Лукановић Б.
5.	Филм клуб	Ружић Т.
	<i>ЕДУКАТИВНА ОБЛАСТ</i>	
6.	Еколошка секција	Крстић А.
7.	English tea time	Пријић Б. Д.
	<i>СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНА ОБЛАСТ</i>	
8.	Кошарка	Антуновић Т.
9.	Одбојка	Чилаг С. Ђ.
10.	Стрељаштво	Балинт З.
11.	Фудбал	Драгићевић Ж.
12.	Шах	Радуловић М.
13.	Пикадо	Сударевић А.
14.	Стони тенис	Лазаревић Т.
15.	Рукомет	Милошевић Д.
16.	Аеробик	Милошевић Д.
	<i>ОБЛАСТ УМЕТНИЧКЕ И ТЕХНИЧКЕ КУЛТУРЕ</i>	
16.	Ликовна секција	Токаи М.
17.	Рукотворине	Лазаревић Т.
18.	Фото секција	Арнолд Т.

Планирање укључивања ученика у додатне облике образовања и рекреативне активности

На овом плану и у школској 2024/2025. години планирамо следеће активности:

- Ученицима ће током школске године у кабинету за информатику бити омогућен рад на рачунарима и сталан приступ интернету у циљу учења и забаве у слободно време,
- Сваке године се дом представља на Покрајинским сусретима домова ученика у културном стваралаштву као и на спортским сусретима, а евентуалним даљим пласманом и на републичком нивоу,
- Књижевна секција на српском и мађарском језику планира учешће на смотрема рецитатора
- Омогућене су редовне посете позоришним представама на српском и мађарском језику у Народном позоришту и позоришту Костолањи Деже
- Организују се посете пројекцијама филмова у биоскопима Лифка и Eurocinema
- Посета Сајму књига у Београду у октобру месецу
- Представљање дома на сајму образовања у Кањижи и Ади
- Укључивање ученика у разне облике културних, забавних, едукативних, спортских и рекреативних програма који се организују у граду и околини
- Организовање диско вечери у Дому
- Омогућене су пројекције филмова у Дому
- Сваке године се организују свечаности поводом божићних и новогодишњих празника и на крају школске године за испраћај матураната, односно забава поводом завршетка школске године
- Планирана је организација концерата озбиљне и популарне музике које приређују ученици дома
- Дом је отворен за организовање разних изложби, књижевних сусрета и других манифестација
- Планирају се излети и посете другим домовима

❖ Планирање активности на укључивању ученика у друштвену средину

Бринемо о информисању ученика о важним културним догађајима и подстичемо их да учествују у њима.

У оквиру овог сегмента делатности планирамо укључивање наших ученика у програме културног, забавног, едукативног, спортског карактера који ће се организовати на нивоу нашег града.

❖ Планирање сарадње са родитељима ученика

Сарадња са родитељима ученика планира се на следећи начин:

- На почетку школске године васпитачи су у обавези да успоставе контакт са родитељима ученика своје васпитне групе ради упознавања и прикупљања информација о ученицима
- лични или телефонски контакти у току школске године (зависно од теме разговора и могућности родитеља да посете дом по позиву васпитача),
- пригодни сусрети (у случајевима када родитељи долазе у Суботицу у посету школи, родитељским састанцима, уобичавају да посете и Дом и разговарају са васпитачима).

Сходно истакнутим приоритетним задацима, и у овој школској години планирамо интензивирати фреквенцију контаката васпитача са родитељима.

❖ Планирање сарадње са школом

Дом ученика одржава континуирану сарадњу са свим средњим школама које ученици похађају у циљу праћења и напредовања ученика у успеху и школским активностима као и приликом идентификовања ученика са проблемима у учењу, редовном похађању наставе или понашању и улагању заједничких напора у циљу отклањања истих.

Прикупљање података о успеху ученика планира се месечно а по потреби и процени педагошког већа или васпитача и чешће.

Задужења васпитача за сарадњу са школама:

васпитач	школа
Токаи И.Моника	Филолошка гимназија
Пап Б.Каролина	Филолошка гимназија
Крстић Ана	Музичка школа
Радуловић Милка	Гимназија
Пријић Б.Драгана	Хемијско-технолошка школа
Сударевић Алма	Медицинска школа
Јукановић Бранкица	Медицинска школа
Ружић Тамара	Медицинска школа
Лазаревић Тереза	Економска школа
Антуновић Татјана	Политехничка школа
Милошевић Д.	Техничка школа
Балинт Золтан	Техничка школа
Чилаг С.Ђенђи	Техничка школа
Кираљ Атила	Техничка школа
Арнолд Тибор	Техничка школа

Васпитачи група и педагог дома имају обавезу сталног контакта са одељенским старешинама и стручним службама школа приликом праћења појединих ученика тј. ученика који показују неуспех у учењу или понашању.

Програмирање васпитног рада на нивоу васпитних група

Број васпитних група у Дому, као и њихова структура с обзиром на број ученика, пол, врсту школе и разред прегледно се даје у следећој табели:

гр	Васп.	Бр. уч	пол	Разр.	ЕСШ	ФИЛ	ГИМ	ХТС	ПТШ	МУЗ	МЕД	ТШ
1.	Милошевић	23	Ж	I	6		9		4			4
2.	Јукановић Б.	27	Ж	I-II	5						22	
3.	Крстић А.	28	Ж	I-III-IV						7	19	2
4.	Лазаревић Т.	25	Ж	II	3	18						4
5.	Пап Б.К.	36	Ж	I-II-IV		24		12				
6.	Пријић Б.Д.	30	Ж	I-II-III-IV	3		2	14	7		1	3
7.	Ружић Т.	31	Ж	III-IV			1		14		16	
8.	Сударевић А	33	Ж	II					10		23	
9.	Токаи М.	33	Ж	I-III		33						
10.	Ушчумлић	24	Ж	II-III			10	14				
11.	Антуновић	22	М	I-II	4			4	5	1	8	
12.	Арнолд Т.	23	М	I								23
13.	Салаи Ч.Ђ.	28	М	II-III		5		2	4			17
14.	Радуловић	26	М	II-III-IV	2		4			4	3	13
15.	Балинт З.	26	М	III-IV		4		3	1		2	16
16.	Кираљ А.	25	М	I-II-IV		10						15
17.	Драгићевић	24	М	I-II-III-IV			6	6			5	7

Структура ученика према успеху у претходној школској години

Структура ученика на основу донетог успеха је следећа :

одличан	врло добар	добар
276	174	14

Укупно 84 ученика је конкурисало и примљено у Дом са скроз одличним успехом 5,00

Индивидуални планови васпитног рада

Индивидуални планови васпитног рада са ученицима који имају потешкоће на плану адаптације на услове живота у колективу, одвајања од породице, у успостављању и развијању односа са осталим члановима колектива или са васпитачима, као и на плану школског учења, општег психофизичког развоја, понашања и коришћења слободног времена, биће развијени и реализовани у заједничкој интеракцији васпитача и стручног сарадника, а у зависности од врсте, степена и карактера проблема.

Ове активности спроводе се континуирано, од почетка до завршетка школске године.

Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Одлуком Директора именован је тим за Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који чине Ненад Козомора, директор дома- руководица тима, педагог дома Хермина Трајковски, васпитачи Каролина Пап Бартус и Оливера Ушчумлић и Лидија Ковач Ђеровић, секретар установе.

Решењем Директора именован је Тим за кризне догађаје у саставу : Ненад Козомора, директор дома- руководица тима, педагог дома Хермина Трајковски, Оливера Ушчумлић – координатор васпитне службе, Арнолд Тибор – васпитач у дому и Надрљански Торњаи Ерика- представник родитеља.

Именовани Тимови имају задатак и обавезу да поступају у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС бр. 11/2024).

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Овај Правилник уређује и одређује начине развијања и ефикасног реаговања установе на кризне догађаје.

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Програм заштите, утврђен је на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања квалитета рада установе.

Установа је утврђивањем Програма заштите одредила мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере, сигурног и безбедног окружења, услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У свим поступцима приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Носиоци Програма заштите су чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Тим за заштиту, а Програм заштите се реализује у сарадњи са свим члановима колектива, ученицима, њиховим родитељима, школама, МУП – ом, Центром за социјални рад, здравственом службом и надлежним институцијама.

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	*Састанак Тима за заштиту, усвајање Плана рада Тима ; *Преглед Правилника о протоколу поступања у случајевима насиља...; *Упознавање ученика са кућним редом, Правилником о правилима понашања ученика, мерама безбедности;платформи Чувам те	Разговор,анализа договор, састанци	Тим за заштиту
октобар	* Осмишљавање, презентација материјала о насиљу на огласној табли (ниво, облици, протоколи поступања у случају насиља, број полиције, чланова Тима) * Планирање трибина, едукација на теме дискриминације, насиља, трговине људима... * повезивање са Фестивалом менталног здравља	Разговор, презентација материјала на огласној табли - визуелно	Тим за заштиту
новембар децембар	*квартални и полугодишњи извештај о реализацији Програма и случајевима насиља на седницама Педагошког већа	Извештавање и анализа, предлози	Руководилац Тима за заштиту
јануар фебруар	* планирање активности, програма и акција са ученицима у циљу сузбијања насилничког понашања; * планирање трибина, предавања, едукација за ученике и запослене	Презентација, разговор, предлози	Тим за заштиту
март - април	* планирање активности, програма и акција са ученицима у циљу сузбијања насилничког понашања; * квартални извештај о реализацији Програма и ефектима праћења	Информисање и прикупљање мишљења презентација, разговор, предлози	Руководилац Тима и чланови Тима за заштиту
мај - јун	* израда завршног извештаја о реализацији Програма - интервентних и превентивних активности и подношење извештаја	Писање материјала, анализа свих активности,закључци, предлози за следећу годину...	Руководилац Тима и чланови Тима за заштиту

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Програм заштите од насиља:

Програм заштите од насиља обухвата низ превентивних активности које се предузимају у установи у циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања сарадње, уважавања и конструктивне комуникације :

1. Процена безбедности у Дому – врши се на основу анализе стања свих чинилаца безбедности, праћења и унапређивања њиховог рада :

- Задужења, обавезе и одговорности васпитача и стручног сарадника које чине :
 - Праћење успеха ученика
 - Помоћ ученику у учењу
 - Обезбеђивање мира и тишине у току учења
 - Васпитни рад са ученицима и реализација годишњег програма васпитног рада
 - Контрола у смислу поштовања кућног реда од стране ученика
 - У случајевима кршења одредаба Правилника о правилима понашања, Статута или Закона о ученичком и студентском стандарду, предузимање одговарајућих законом предвиђених васпитно – дисциплинских мера и појачање васпитног рада
 - Редовно вођење документације
 - Рад у оквиру секција слободних активности
 - Обилазак соба и ученика
 - Контрола хигијене и уредности соба
 - Контрола одласка ученика кући и праћење њиховог евидентирања
 - Контрола одласака ученика из Дома у време које за то није предвиђено – време за учење
 - Обилазак и боравак у трпезарији у време obroка
 - Евиденција о присутности ученика на повечерју
 - Ноћно дежурство
 - Вођење књиге дежурства о запажањима, контактима са родитељима, посетама родитеља, понашању ученика...
 - Рано преознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања
 - Уочавање случајева насилног понашања и реаговање по Правилнику о протоколу поступања

- Учествовање у процесу заштите деце
- Разговарање са учесницима насиља
- Пружање помоћи и подршке деци/ученицима
- Информисање родитеља, укључивање и сарадња са родитељима
- Предузимање мера заштите и праћење ефеката предузетих мера
- Евидентирање случаја и вођење документације
- Комуникација са релевантним установама : Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља ...

- Задужења, обавезе и одговорности радника на обезбеђењу – подразумевају:

- Дежурство по распореду
- Контролу уласка страних лица у Дом
- Прекидање насиља
- Уочавање и пријављивање случајева насилног понашања

- Видео надзора - мрежом видео надзора покривени су сви ходници, заједничке просторије, подрумске просторије, двориште дома, простор уличног дела испред дома

- Задужења, обавезе и одговорности ученика су :

- Придржавање правилима из Правилника о правилима понашања ученика Дома ученика средњих школа Суботица, Статута Дома ученика и Закона о ученичком и студентском стандарду

- Уочавање случајева насилног понашања и пријављивање
- Тражење помоћи одраслих
- Учествовање у мерама заштите

2. Упућивање ученика на Правилник о правилима понашања ученика у Дому, Статут Дома ученика и Закон о ученичком и студентском стандарду – На првим састанцима васпитних група ученици ће бити упућени на поменуте законске и подзаконске акте и потребе усклађивања њиховог понашања са њима.

Горе поменути законски и подзаконски акти доступни су на интернет страници Дома у одељку Закони и прописи.

3. Упознавање ученика са значењем појмова: дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање - На нивоу васпитних група ученицима ће бити објашњена значења појмова (дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање).

- предузеће се активности у циљу подизања свести и осетљивости ученика за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања

4. Организовање едукације ученика – на састанцима, трибинама и другим видовима едукација као део Програма васпитног рада и у оквиру слободног времена – са ученицима ће бити обрађене теме о односима са другима, конструктивном решавању сукоба, толеранцији, препознавању насиља, дискриминацији, посредовању приликом решавања конфликта, начину реаговања ...

5. Запослени ће се упућивати и стручно усавршавати ради унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање – кроз седнице Педагошког већа, трибине, предавања, учешће на стручним семинарима ...

6. Неопходно је појачати васпитни рад у циљу превентивног деловања на појаву насиља

Осим превентивних активности, План заштите од насиља дефинише и интервентне активности. Интервентне активности чине мере и активности којима се дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Интервентне активности прописане су у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. (Сл.гласник РС, бр.11/2024

Поступање установе у одговору на кризни догађај

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС бр. 11/2024) прописује поступање установе када се деси кризни догађај, односно кораке и начине које установа треба да предузме у случају кризног догађаја, као и након кризног догађаја.

За послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање о кризном догађају задужен је Тим за кризне догађаје.

Тим за кризне догађаје састаће се по потреби.

3.САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У школској 2024/2025. години Дом ће и даље интензивно радити на продубљивању сарадње са многим културно-уметничким, спортским и здравственим установама и организацијама:

- Средње школе у Суботици – на плану организовања и усклађивања наставе и борава ученика у дому, праћења успешности и напредовања наших заједничких субјеката – ученика и корекције евентуалних проблема у процесу усвајања знања и у њиховом психофизичком развоју (носиоци: васпитачи и стручни сарадник - континуирано)
- Завод за заштиту здравља Суботица, епидемиолошка служба- у циљу саветовања, праћења и предузимања одговарајућих мера
- Други домови ученика средњих школа у РС (посебно АПВ) на плану уједначавања нивоа и квалитета пружања услуга корисницима, као и на плану повремених заједничких приредби, спортских сусрета, контаката са васпитачима и стручним сарадницима и сл., (директор, стручни сарадник, васпитачи)
- Суботичко народно позориште и Позориште Костолањи Деже – на плану сталног праћења позоришног репертоара од стране ученика и васпитача,
- Биоскопи Лифка и Eurocinema – на плану сталног праћења биоскопског репертоара од стране ученика и васпитача,
- Градска библиотека – на плану претплате заинтересованих ученика на чланарину и активног коришћења књижног фонда од стране ученика и учествовање на такмичењу рецитатора, присуство књижевним вечерима и другим скуповима
- Уметничке колоније – на плану заједничке организације и реализације сусрета и изложби
- Канцеларија за младе и друге невладине организације – укључивање ученика у програме, пројекте за младе, бројне активности различитих садржаја које активирају ученике из дома приликом организације и реализације програма и пројеката
- Локална средства информисања (РТ Војводина, “Magyar Szó”, Yu есо, Subotica.com и др.) – на плану медијског праћења значајнијих остварења Дома и укључивања наших ученика у аматерски новинарски рад у овим гласилима
- Спортски савез, спортски клубови Суботице – сарадња око усклађивања и организације живота и рада ученика у дому и у спорту и у реализацији програмских садржаја дома у области слободног времена

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Реализација програмских задатака из овог домена одвијаће се на више нивоа:

1. путем индивидуалног рада из стручне литературе и стручних радова објављених у Зборницима радова са конференција о васпитном раду у домовима ученика средњих школа РС;
2. путем вебинара
3. путем учешћа и рада на конференцијама, семинарима и симпозијумима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја
4. путем присуства и учешћа на разним стручним предавањима, трибинама, едукацијама и саветовањима у организацији Дома ученика и других установа и организација
5. организовањем стручног усавршавања унутар установе

О стручном усавршавању васпитача и стручног сарадника брине Тим за професионални развој. Задатак тима за професионални развој је да ради на пружању подршке професионалном развоју васпитача и педагога; сачини уредну евиденцију о стручном усавршавању и стеченим бодовима свих васпитача и педагога; да константно ажурира податке о стручном усавршавању васпитача и педагога; да прати законску регулативу која регулише ову област; прати и износи предлоге за учествовање на стручним семинарима и другим видовима стручног усавршавања; води и чува документацију о свом раду; информисе педагошко веће о свом раду и периодично подноси извештај директору дома.

Тим за професионални развој чине :

1. Трајковски Хермина , стручни сарадник-педагог
2. Пријић Борковић Драгана, васпитач у дому ученика
3. Ружић Тамара, васпитач у дому ученика
4. Радуловић Милка, васпитач у дому ученика
5. Крстић Ана, васпитач у дому ученика

Поштујући одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109/2021) и Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у Дому ученика средњих школа Суботица, у школској 2024/25. планира се :

1. Учесће на ЈЕР Акредитованим конференцијама
2. Похађање одобреног програма стручног усавршавања из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025 годину.
Тим за професионални развој издвојио је теме које су везане за адолесценцију, адолесцентне кризе, промене у адолесценцији.
3. Да сваки васпитач оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у оквиру установе, излагањем и присуствовањем излагањима на састанцима Педагошког већа и другим видовима активности у току школске године.

Планиране теме на састанцима Педагошког већа :

месец	Васпитачи/ стр.сарадник	ТЕМА
септембар	Трајковски Х.	Самоповређивање адолесцената
октобар	Радуловић М.	Дигитална писменост
новембар	Кираљ А. Балинт З.	Цртањем о насиљу
децембар	Токаи М.	Утицај пандемије на ментално здравље
јануар	Пап Б. К. Пријић Б.Д.	Вештачка интелигенција Економска криза и ментално здравље
фебруар	Крстић А. Ушчумлић О. Милошевић Д.	Смисао живота некад и сад Морал код младих некад и сад
март	Јукановић Б. Ружић Т.	Развојне промене и ментално здравље Ментално здравље и друштвене мреже
април	Сударевић А. Антуновић Т.	Родитељ и адолесцент
мај	Арнолд Т. Драгићевић Ж.	Стрес код ученика првог разреда
јун	Чилаг С. Ђ. Лазаревић Т.	Екранизација деце

5. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током школске године у Дому се планирају следеће активности на плану аналитичко-истраживачке делатности:

Р.б р	Активност	Циљ	Оријентационо време
1.	Анкета о адаптацији ученика домским условима	Испитивање узрока неадаптираности појединих ученика	До 30. септембра 2024.
2.	Анкетирање интересовања за активности ученика у слободном времену	изналажење нових модуса и унапређење организације	23.09.-27.09.2024.
3.	Полугодишња и годишња анализа школског постигнућа, владања и изостанака са наставе	уочавање каузалних веза и унапређење школске успешности	на крају I и II полугодишта
4.	Анализе: извештаја васпитача, рада васпитних група, ажурности и квалитета педагошке документације, стручног усавршавања запослених, рада секција и сл.	ажурно праћење разних аспеката рада Дома и благовремено реаговање	периодично
	Мини истраживања: 1. адаптација 2. узроци школског (не)успеха	праћење и унапређење васпитног рада/самовредновање	- децембар - април

Све планиране активности се реализују сарадњом директора, стручног сарадника, стручних тимова, координатора васпитне службе и васпитача а резултати ће се презентовати и разматрати на састанцима Педагошког већа.

6.САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланове Тима за самовредновање чине :

1. Хермина Трајковски, стручни сарадник педагог
2. Оливера Ушчумлић, координатор васпитне службе
3. Алма Сударевић, васпитач у дому ученика

Задаци Тима за самовредновање су да се баве проучавањем, праћењем и анализом процеса васпитног деловања у циљу сагледавања и разумевања самог процеса васпитног рада и његових резултата. Самовредновање се врши да би се разумело шта се дешава у процесу васпитног рада и на основу резултата радило на унапређивању васпитног процеса, прилагођавању васпитног рада потребама и могућностима ученика и васпитача, постизању дугорочних и краткорочних циљева, да би се мењао и усавршавао план рада и унапређивао програм рада.

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1	Израда плана рада Тима самовредновања	септембар	чланови Тима	планирање
2	Бирање области самовредновања-на основу извршеног упитника за васпитаче (на крају школске године). Предложене теме васпитног рада од стране васпитача да се уврсте у годишњи програм васпитног рада	септембар	чланови Тима	Анализа упитника, програмирање
3	По завршетку Програма адаптације прикупљање података од ученика о најупечатљивијим искуствима у процесу адаптације	децембар	чланови Тима, васпитачи	Анкетирање ученика
4	Кванитативна и квалитативна обрада података	децембар/ јануар	чланови Тима	анализа
5	Давање предлога и мера за унапређивање Програма адаптације	фебруар		Извештавање на седници педагошког већа
6	Утврђивање узрока школске (не)успешности	април/ мај	чланови Тима и васпитачи	Анкетирање васпитача
7	Обрада података из анкете	мај	чланови Тима	извештај
8	Израда извештаја о раду Тима и евалуација	јул	чланови Тима	Извештај, анализа

7. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Области и процеси представљају израз самопроцене Дома ученика средњих школа Суботица у вршењу основних принципа родне равноправности.

- Можемо констатовати да у структури запослених у Дому постоји родни јаз и то у корист жена, што би на први поглед могло да се окарактерише као умерени ризик родне неуравнотежености. Међутим, важно је напоменути да запослени у Дому заснивају радни однос на основу Уговора о раду који се закључује у складу са Законом о раду, а да су Законом о ученичком и студентском стандарду као и Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака Дома ученика средњих школа Суботица од 16.07.2018. године прописани критеријуми и услови које запослени треба да испуне, те се не узимају у обзир лична својства кандидата, нити је у делу који се односи на услове запошљавања дата предност на основу пола, односно рода. Основно мерило за запослење јесте испуњавање прописаних услова и критеријума, посебно предвиђених за конкретно радно место, те у том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер дом нема утицаја на број и структуру лица која ће се јавити на оглас за запослење.
- На основу података о укупним месечним приходима запослених у дому, није примећен родни јаз, сви запослени остварују право на једнаку зараду за исти рад или рад исте вредности. Плате су одређене коефицијентима, на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.
- У претходном периоду од 8 година није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области.
- Анализом донетих општих аката установе утврђено је да је, од када је усвојен први План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (29.12.2022. године), заступљен родно осетљив језик. Сви новодонети општи акти дома користе родно осетљив језик, као и сви новодонети појединачни акти. За разлику од претходног периода, када су се термини и изрази користили скоро искључиво у мушком роду.
- Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Закон разврстава мере за остваривање и унапређење родне равноправности на опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних

стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Посебне програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Дом ученика средњих школа Суботица услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за запослене и лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима у Дому ученика средњих школа Суботица од када је усвојен први План управљања ризицима од повреде приципа родне равноправности (29.12.2022. године), у већини случајева је присутан родно сензитиван језик. Како је ово трајна мера, потребно је наставити са њеном применом.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равнопраност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ И ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у организацији.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција за запослене и лица која се налазе у органима управљања је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима .

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је континуирана.

8.ПРИЛОЗИ

Прилог 1.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА

Као директор Дома ученика усклађујем процес рада, водим пословање, одговоран сам за примену законитости и за реализацију целокупног Годишњег плана рада Дома.

Програм рада директора реализујем у следећим областима рада:

Планирање, програмирање и организовање васпитног рада

- Анализирам стање васпитног рада на основу годишњег извештаја васпитача по васпитним групама, доносим одговарајуће закључке, оцене и одлуке о васпитном раду,
- Анализирам материјалну опремљеност и кадровску структуру за несметано одвијање целокупног процеса рада,
- Предузимам одговарајуће мере за побољшање материјалне и кадровске опремљености у складу са законом и овлашћењима,
- Организујем рад целокупне васпитне службе и других служби у дому,
- Доносим планове и одлуке о перспективним задацима Дома,
- У сарадњи са одговарајућим стручним службама (Педагошко веће, стручни сарадник, координатори) припремам, учествујем у изради и доношењу Годишњег плана рада установе и Програма васпитног рада са утврђеном врстом и обимом садржаја, динамиком и начином рада, потребним бројем извршилаца и временом за реализацију планираних активности,
- Организујем сарадњу Дома са установама и институцијама од значаја за друштвену средину,
- Учествојем у организацији стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника

Рад на организационо-техничким питањима

- ◆ Учествојем у организацији за несметан пријем ученика и почетак школске године,
- ◆ Организујем основну делатност: смештај, исхрану, васпитање и организовани боравак ученика за текућу школску годину путем одговарајућих стручних служби Дома,
- ◆ Припремам, учествујем у изради и доношењу програма рада свих служби у Дому,
- ◆ Дајем иницијативе, организујем и помажем у доношењу свих нормативних аката Дома, као и измене и допуне у складу са законом и овлашћењима,
- ◆ Организујем допунску делатност: пријем на смештај, исхрану и боравак спортских, културних и других група, када Дом располаже слободним капацитетима у сврху стицања дохотка са циљем да се побољша материјални положај ученика и запослених радника у Дому,
- ◆ Организујем израду Финансијског плана и учествујем у разради,
- ◆ Учествојем у изради периодичног обрачуна и завршног рачуна,
- ◆ Пратим и анализирам материјални положај Дома, доносим одговарајуће мере у складу са својим овлашћењима,
- ◆ Одлучујем о располагању материјалним средствима, средствима рада и о пословању у складу са својим овлашћењима,
- ◆ Припремам и доносим трошковнике и предрачунае за допунску делатност,
- ◆ Старам се о побољшању и проширењу материјалне базе Дома,
- ◆ Предлажем пословну политику Дома, њено заступање и реализацију,
- ◆ Старам се о економичном и позитивном пословању Дома,
- ◆ Одговоран сам за свеукупно материјално и финансијско пословање Дома.

Педагошко – инструктивни рад са васпитачима и ученицима

- Пратим рад васпитача увидом у реализацију одговарајућих планова и програма,
- Присуствујем васпитним активностима које организују васпитачи у складу са програмом васпитног рада,
- Организујем стручне састанке на којима се анализирају ефекти рада, дају мишљења, предлози и сугестије за квалитетан рад, предлаже се избор садржаја, облици, методе и поступци за ефикаснији рад,
- У сарадњи са стручном службом и васпитачима пратим понашање ученика, нарочито нових у периоду интензивне адаптације на нове услове живота и рада,

- У сарадњи са стручном службом и васпитачима организујем саветодавне разговоре са ученицима, по потреби предлагам мере за разрешење насталих проблема,
- Организујем саветодавни рад са родитељима у циљу прилагођавања домским условима живота и рада,
- Планирам организацију разних видова сарадње са другим установама, организацију посета, излета и екскурзија.

Рад са стручним органима Дома

- ❖ Израђујем Оквирни план рада педагошког већа са разрађеном динамиком реализације по месецима,
- ❖ Припремам седнице Педагошког већа, руководим седницама и бринем се о реализацији донетих закључака и одлука,
- ❖ Организујем рад слободних активности на основу интересовања и расположивог времена ученика, предлога васпитача и материјалних могућности Дома,
- ❖ Организујем вођење прописане педагошке документације, доносим оцене и одлуке о њиховом квалитетнијем вођењу,
- ❖ У сарадњи са стручним сарадником вршим преглед, контролу и оверу педагошке документације,
- ❖ У складу са утврђеним Годишњим планом рада Дома, организујем стручно усавршавање васпитача.

Истраживање и унапређивање васпитног рада

- У сарадњи са стручним сарадником организујем истраживачко-аналитички рад у Дому с циљем унапређивања васпитног рада,
- Организујем истраживачки рад васпитача на нивоу васпитних група,
- Организујем примену резултата аналитичко-истраживачког рада у васпитној пракси Дома.

Рад на инвестицији

- Сарађујем са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Сектором за ученички и студентски стандард и инвестиције, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Локалном самоуправом,
- Радим на благовременом обезбеђивању средстава за инвестиције;

У школској 2024/2025. години планирам реализацију следећих планова:

- Обезбедити услове за професионални развој запослених – учешће на стручним скуповима, конгресима, едукацијама као и организација разних видова стручног усавршавања у установи
- Завршетак пројектно – техничке документације за изградњу новог дела дома
- Реконструкцију заједничких санитарних чворова са противпожарном заштитом
- Уградњу централне климатизације и вентилације
- Рестаурација столица у Свечаној сали
- Набавку опреме за потребе кухиње – компактне проточне машине за прање судова са транспортном корпом, кипера на гас, гасног шпорета, електричног отварача за конзерве
- Набавку компјутерске опреме
- Набавку опреме и средства за реализацију планова рада са ученицима
- Набавку опреме за потребе вешераја
- Реализацију планова текућег одржавања

Сматрам значајном сарадњу са свим средњим школама у интересу остваривања заједничких циљева образовања и васпитања наших ученика.

У области васпитног деловања приоритет дајем осигуравању заштите и безбедности сваког ученика.

Директор Дома

Ненад Козомора

Прилог 2.

ОКВИРНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У СУБОТИЦИ за школску 2024/2025. годину

Педагошко веће образују директор Дома, стручни сарадник и васпитачи, а његовим радом руководи директор.

Програмски задаци рада Педагошког већа за ову школску годину базирају се на досадашњем искуственом раду, извештају рада из претходног периода и оквирним плановима рада овог стручног органа, уз инкорпорирање захтева из Правилника о основама васпитног програма у домовима ученика средњих школа, програмских садржаја стручног усавршавања запослених и аналитичке делатности Дома, те стручна упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених.

Оквирни план рада Педагошког већа Дома разрађен је по месецима и чини основу рада овог стручног органа.

Септембар 2024.год.

- смернице за рад у предстојећој школској години
- утврђивање програмских задатака васпитног рада на нивоу Дома и договор о планирању васпитног рада на нивоу васпитних група
- сарадња васпитача са средњим школама
- утврђивање распореда рада васпитача
- рад са ученицима првог разреда и реализација Програма адаптације
- основне информације о вођењу прописане документације
- календар рада средњих школа у Суботици за школску 2024/2025.годину
- разматрање и доношење одлуке о формирању секција слободних активности и задуживање васпитача
- утврђивање Годишњег плана рада Дома и Програма васпитног рада
- предлагање чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање
- План рада Тима за професионални развој и реализација
- Програм у оквиру Фестивала Менталног здравља
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Октобар 2024.год.

- анализа рада на почетку школске године
- анализа месечног извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика
- анализа резултата анкетирања ученика о активностима у слободном времену и програмирање корисне попуне слободног времена ученика
- Фестивал менталног здравља
- разматрање захтева васпитача за набавку основних средстава и потрошног материјала за рад слободних активности
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Новембар 2024.год.

- анализа извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа успеха, владања и изостанака ученика након I тромесечја и предузимање неопходних мера
- планирање акредитованог семинара
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Децембар 2024.год.

- анализа извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика и предлагање васпитно – дисциплинских мера
- организација приредбе поводом божићних и новогодишњих празника
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- стручно усавршавање за текући месец

Јануар 2025.год.

- анализа реализације програмских задатака у свим функцијама Дома, посебно у васпитној функцији
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа успеха, владања и изостанака ученика након I полугодишта и предузимање неопходних мера
- договор о смерницама за рад у II полугодишту

- Избор чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Фебруар 2025. год.

- анализа тронедељних извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика
- анализа рада секција слободних активности и организације слободног времена ученика
- планирање учешћа и припрема за предстојећу Домијаду
- стручно усавршавање за текући месец

Март 2025. год.

- анализа успеха, владања и изостанака ученика након 3. квартала и предузимање неопходних мера
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- припреме за Покрајинску домијаду 2025.
- Организација учешћа и представљања Дома на Берзи образовања у Кањижи и Ади
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Април 2025. год.

- извештај васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика. Предлагање васпитно – дисциплинских мера
- припреме за Републичку домијаду 2025.
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- Избор чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Мај 2025. год.

- анализа тронедељних извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика и предузимање одговарајућих мера у случајевима кршења Правилника о правилима понашања
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације

- анализа учешћа нашег Дома на Домијадама и смотрама
- организовање завршне приредбе
- праћење матураната у дому до краја њиховог боравка
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Јун 2025. год.

- анализа тронедељних извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика. Предлог васпитно – дисциплинских мера
- доношење Одлуке о наградама и похвалама ученика
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају II полугодишта наставне године
- анализа реализације програмских задатака у свим функцијама Дома, посебно у васпитној функцији
- договор у вези пријема ученика у Дом за следећу школску годину
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Јул 2025. год.

- Спровођење Конкурса за пријем ученика у Дом за школску 2025/2026. годину
- Утврђивање резултата Конкурса

Август 2025. год.

- извештај о коначним резултатима Конкурса за пријем ученика за следећу школску годину.
- доношење Одлуке о формирању васпитних група ученика и одређивању групних васпитача
- распоређивање ученика по собама, припрема кључева и инвентара за задуживање
- доношење Одлуке о распореду рада васпитача

Прилог 3.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА ДОМА

Новим Правилником о програму рада психолога и педагога у дому ученика, донетог 29.децембра 2015.године, послови педагога груписани су у неколико програмских целина, односно области рада у оквиру којих се планирају бројне активности :

1. Планирање и програмирање васпитног рада

- Учесће у изради Годишњег плана и програма рада Дома,
- Израда Годишњег плана и месечних планова педагога,
- Израда Програма васпитног рада дома ученика,
- Планиране су анализе и истраживања за потребе унапређивања васпитног рада дома
- Учесће у формирању и структурирању васпитних група
- Са васпитачима – планирање и програмирање васпитног рада у васпитној групи - имајући у виду полне и узрасне карактеристике личности ученика и њихове потребе и интересовања
- Конципирање слободних активности ученика
- Помоћ васпитачима у формирању секција и изради планова рада секција
- Избор и планирање иновативних и специјализованих програма
- Планирање активности за унапређење здравља, безбедности и заштите права ученика у дому ученика (и као члан Тима за заштиту)
- Планирање и организовање активности у сарадњи са директором
- Учесће у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама
- Обогаћивање педагошко-психолошке библиотеке
- Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и медијског представљања дома у јавности
- Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја (Тим за професионални развој)

Праћење и вредновање васпитног рада

- ◆ Учешће у праћењу и вредновању васпитног рада дома и предлагање мера за његово побољшање
- ◆ Праћење развоја и напредовања ученика – посебна пажња посвећује се ученицима са израженијим неуспехом у школском учењу и адаптацији
- ◆ Анализа успеха ученика (праћење успеха ученика је месечно) и предлагање мера за побољшање успеха. Детаљни извештаји о успеху израђују се на крају првог и другог полугодишта.
- ◆ Непосредна помоћ васпитачима у реализацији постављених циљева и задатака у оквиру појединих садржаја програма васпитног рада, приликом избора облика, метода и средстава рада
- ◆ Прате се и вреднују резултати и ефекти иновација и реализације пројеката
- ◆ Учешће у реализацији садржаја и истраживањима која су у вези са актуелним питањима из васпитне праксе, живота и рада васпитних група, области професионалне оријентације, хуманизације односа међу половима, организовања слободног времена ученика и сл.
- ◆ Учешће у изради Годишњег извештаја о раду дома

3.Рад са васпитачима

- ◆ Помоћ васпитачима у одређивању и конкретизовању циљева и задатака васпитног рада
- ◆ Помоћ васпитачима приликом израде годишњег Програма рада васпитне групе : избор садржаја, усклађивање са захтевима групе...
- ◆ Помоћ васпитачима на унапређивању квалитета васпитног рада, увођење савремених облика, метода и техника у рад
- ◆ Сарадња са васпитачима у јачању њихових компетенција за рад са ученицима у циљу подизања школске успешности
- ◆ Помоћ приликом стручног усавршавања
- ◆ Праћење активности васпитача непосредним увидом у рад и анализом педагошке документације
- ◆ Јачање компетенција васпитача у раду са ученицима из осетљивих друштвених група
- ◆ Помоћ и подршка приликом сарадње са родитељима, односно старатељима
- ◆ Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и радне задатке и у припреми за стицање лиценце за рад

4.Рад са ученицима

- Учешће у организацији пријема ученика
- Посебна помоћ ученицима који испољавају тешкоће у адаптацији на живот и рад у дому
- Прикупљање релевантних података о ученицима значајних за рад са њима
- Испитивање чинилаца неуспеха појединих ученика или група и предузимање мера за њихово отклањање
- Саветодавно васпитни рад са ученицима који испољавају тешкоће у учењу, прилагођавању, понашању или редовном похађању наставе
- Рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање ефикасних метода учења
- Професионална оријентација ученика
- Испитивање интересовања ученика и пружање помоћи у конструктивном коришћењу слободног времена и приликом избора секција слободних активности
- Организација едукативних радионица, трибина, предавања и укључивање ученика у различите пројекте, програме и активности у дому и локалној заједници.
- Испитивање и унапређивање интерперсоналних односа у васпитним групама

5.Сарадња са родитељима /старатељима

- Сарадња са родитељима /старатељима приликом прикупљања релевантних података о ученицима значајних за рад
- Помоћ родитељима /старатељима ученика са потешкоћама у адаптацији на домску средину, учењу и владању
- Припрема и реализација сусрета и састанака са родитељима /старатељима
- Информисање родитеља /старатеља о релевантним информацијама за рад дома и подстицање њихове партиципације

6.Рад са директором

- Сарадња са директором на подручју планирања, програмирања, организовања, праћења и валоризације васпитног рада у циљу унапређивања рада дома ученика
- Сарадња са директором приликом анализа података и израде извештаја

7.Рад у Педагошком већу, тимовима и комисијама

- Учесће у планирању и раду Педагошког већа
- Рад у Дисциплинској комисији
- Рад у Комисији за награђивање естетско- хигијенској уређености соба
- Рад у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Рад у Тиму за кризне догађаје
- Рад у Тиму за професионални развој
- Рад у Тиму за самовредновање

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- ❖ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама (основне и средње школе, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП...)
- ❖ Учествовање у истраживањима и пројектима других институција
- ❖ Сарадња са стручним сарадницима у другим установама и институцијама
- ❖ Сарадња са организацијама локалне самоуправе

9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење дневника о раду
- Годишњи и оперативни планови и програми
- База података о ученицима
- Стручно усавршавање учествовањем у разним видовима организованих активности, похађање обука, учешће на стручним скуповима и семинарима и праћење стручне литературе

Време реализације: Током школске 2024/2025. године, детаљан временски план реализације биће прецизиран у оперативним плановима педагога

Стручни сарадник – педагог

ТРАЈКОВСКИ ХЕРМИНА

Прилог 4:

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ РАДА
ВАСПИТАЧА И ВАСПИТНИХ ГРУПА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
У СУБОТИЦИ**

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Дубравка Милошевић		Васпитна група: 1
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		6
Учење и школска успешност		11
Животне вештине		11
Живот у заједници		10
Укупно: 36 тема		Датум: 02.09.2024.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Упознавање ученика са правилима понашања
2.		Адаптација на живот у Дому
3.		Међусобни односи ученика и васпитача
4.		Сарадња са родитељима
5.		Обезбеђивање мотивационе климе
6.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирање ученика
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења
2.		Мотивација за учење
3.		Памћење и заборављање
4.		Радне навике као фактор успешности
5.		Образовање и професионални развој
6.		Трансфер учења
7.		Когнитивно-емоционална динамика учења
8.		Како побољшати успех?
9.		Методе и техника успешног учења
10.		Вербално учење
11.		Општа анализа школског успеха
1.	Животне вештине	Психосексуална зрелост
3.		Вршњачко насиље
4.		Неприлагођено понашање
5.		Освешћивање и култивисање осећања
6.		Однос према будућности-формулисање животних циљева
7.		Емоционално-социјални развој адолесцената
8.		Болести зависности-наркоманија
9.		Развој вештине ненасилне комуникације
10.		Развој личности
11.		Фрустрације
1.	Живот у заједници	Однос према другима
2.		Међугенерациски односи
4.		Разумевање других људи
5.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе

6.	Социјални односи
7.	Толеранција
8.	Слободно време и одмор
9.	Такмичарски и рекреативни спортови

Васпитни рад се одржава на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица			
Васпитач: Јукановић Бранкица		Васпитна група: 2	
Глобални план, број тема по програмским подручјима:			
Адаптација на живот у дому		7 тема	
Учење и школска успешност		13 тема	
Животне вештине		10 тема	
Живот у заједници		6 тема	
Укупно: 36 тема		Датум: 02.09.2024.	
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)	
1.	Адаптација на живот у дому	Кућни ред и понашање ученика	
2.		Носталгија и тешкоће у адаптацији	
3.		Сарадња са родитељима	
4.		Међусобни однос ученик-васпитач	
5.		Развијање здраве комуникације међу ученицима у соби	
6.		Обезбеђивање мотивационе климе и оптималних услова за учење	
7.		Интересовања и активности ученика у слободно време	
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења	
2.		Мотивација за учење	
3.		Општа радна атмосфера	
4.		Континуирано праћење тока и дејство властитог учења	
5.		Трансфер учења	
6.		Методе и технике успешног учења	
7.		Како побољшати успех?	
8.		Планирано учење и учење по плану	
9.		Флексибилна организација учења	
10.		Активно учење	
11.		Памћење и заборављање	
12.		Креативност у учењу	
13.		Радне навике као фактор успешности	
1.	Животне вештине	Млади И морал (морал као врлина или препреке)	
2.		Подстицање самопоуздања и самопоштовања	
3.		Потребе савремених младих- вредности	
4.		Проблеми младих: некад И сад	
5.		Успех и неуспех као неизбежне стране живота	
6.		Младачка љубав, симпатије, забављање	
7.		Емоционални развој адолесцента	
8		Емпатија као лично осећање и део система вредности	
9.		Ризична понашања и болести зависности	
10.		Вршњачко насиље	
1	Живот у заједници	Пријатељство и сарадња у Дому	
2.		Слободно време	
3.		Индивидуално и групно коришћење слободног времена	
4.		Врсте емоција	
5.		Љубав и одрастање	

6.	Породично васпитање за коришћење слободног времена	
----	--	--

Васпитни рад се одржава на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа - Суботица		
Васпитач: Ана Крстић		Васпитна група: 3
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому 8		Реализација плана по темама врши се на српском и на мађарском језику
Учење и школска успешност 10		
Животне вештине 10		
Живот у заједници 10		
Укупно: 38 тема		Датум: 2.9.2024.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Теме
1.	Адаптација на живот у дому	Обезбеђивање најповољнијих услова за живот у дому
2.		Пријатељство и сарадња у дому
3.		Права, обавезе и одговорности ученика
4.		Придржавање одредаба кућног реда
5.		Толеранција у сваком погледу
6.		Одржавање дисциплине и хигијене у собном колективу
7.		Културно понашање на ходницима, у трпезарији, у учионицама
8.		Развијање свести о животу у великој породици
1.	Учење и школска успешност	Планирање учења и учење по плану
2.		Организовано учење у интересним групама
3.		Радне навике и њихов допринос повећавању успешности у учењу
4.		Мотивација за учење
5.		Флексибилна организација учења
6.		Методе и технике успешног учења
7.		Култура говора и писменог општења
8.		Памћење и заборављање
9.		Понављање и вежбање
10.		Анализа успеха
1.	Животне вештине	Вршњачко насиље
2.		Општи обрасци социјалног понашања – начини решавања интерперсоналних и групних конфликта
3.		Разумевање узрока агресивног понашања
4.		Јачање самоконтроле и истрајности
5.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе
6.		Ривалство и такмичење
7.		Насиље у породици
8.		Смисао живота некад и сад
9.		Разумевање других људи и толеранција према разликама у мишљењима
10.		Когнитивна емпатија
1.	Ж и в о т	Стрес и механизми његовог превазилажења

2.	Сукоби са родитељима, наставницима
3.	Афективна емпатија
4.	Појам слободног времена који не искључује стицање знања
5.	Мотивациона емпатија
6.	Такмичарски и рекреативни спортови
7.	Занемаривање у установи
8.	Дружење или осам у слободном времену
9.	Друштвени контакти
10.	Патологија слободног времена

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА			
ВАСПИТАЧ: Тереза Лазаревић		ВАСПИТНА ГРУПА: 4	
ГЛОБАЛНИ ПЛАН – БРОЈ ТЕМА ПО ПРОГРАМСКИМ ПОДРУЧЈИМА			
АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ		7	
УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ		11	
ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ		11	
ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ		10	
УКУПНО: 39		ДАТУМ: 02.09.2024	
РЕДНИ БРОЈ	ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ	НАЗИВ ТЕМА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Адаптација на живот у дому	Организација, функционисање и правила живота у Дому	
2.		Кућни ред и понашање ученика	
3.		Права, обавезе и одговорности ученика	
4.		Развијање здраве комуникације међу ученицима у соби	
5.		Одржавање дисциплине и хигијене у собном колективу	
6.		Сарадња са родитељима, комуникација са вршњацима, васпитачима и професорима	
7.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирања ученика	
1.	Учење и школска успешност	Радне навике као фактор успешности у учењу	
2.		Вештина излагања наученог	
3.		Дневни недељни распоред активности учења	
4.		Извори знања и средства учења, читање И култура говора	
5.		Како побољшати учење, успех	
6.		Општа радна атмосфера	
7.		Мотивација за учење	
8.		Организовано учење по интересним групама, помоћ вршњака у учењу	
9.		Методе и техника успешног учења	
10.		Анализа успеха у школи	
11.		Учење у просторијама колективног смештаја	
1.	Животне вештине	Болести зависности-наркоманија	
2.		Емоционални развој адолесцената, фактори који утичу на развој емоција	
3.		Ризична понашања	
4.		Изражавање потреба, жеља, осећања, ставова	
5.		Разумевање других људи и толеранција према разликама у мишљењима	
6.		Развој личности, лична одговорност	
7.		Здрави стилови живота и њени предности	
8.		Неприлагођено понашање	
9.		Самопоуздање и како га изградити	
10.		Самовредновање	
11.		Прихватање и решавање проблема	
1.	Живот у заједници	Активности које организује Дом и начин учествовања у њима	
2.		Однос према другима и одговорно понашање	
3.		Слободно време у функцији развоја личности	
4.		Социјални притисак и социјална подршка	
5.		Вршњачко насиље	
6.		Индивидуално и групно коришћење слободног времена	
7.		Интернет, позитиван и негативан утицај	

8.		Ефекти слободног времена	
9.		Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији	
10.		Утицај медија и друштвених мрежа на живот младих	

Васпитни рад се одржава на српском и мађарском језику.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА			
ВАСПИТАЧ: Пап Бартус Каролина		ВАСПИТНА ГРУПА: 5	
ГЛОБАЛНИ ПЛАН – БРОЈ ТЕМА ПО ПРОГРАМСКИМ ПОДРУЧЈИМА			
АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ		7	
УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ		11	
ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ		10	
ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ		10	
УКУПНО: 38		ДАТУМ: 02.09.2024	
РЕДН И БРОЈ	ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ	НАЗИВ ТЕМА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Адаптација на живот у дому	Упознавање са просторијама дома	
2.		Кућни ред и понашање ученика	
3.		Адаптација на живот у дому, упознавање града	
4.		Права и обавезе ученика у дому	
5.		Истицање позитивних страна колективног смештаја	
6.		Носталгија и тешкоће у адаптацији	
7.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика	
1.	Учење и школска успешност	Радне навике као фактор успешности у учењу	
2.		Појам учење	
3.		Извори знања и средства учења	
4.		Како побољшати учење	
5.		Интернет у служби учења	
6.		Мотивација за учење	
7.		Како се носити са тешким градивом	
8.		Учење увиђајем	
9.		Дневни недељни распоред активности учења	
10.		Примена наученог	
11.		Како се припремати на матурски И пријемни испит?	
1.	Животне вештине	Емпатија	
2.		Разумевање других особа И толеранција	
3.		Ризична понашања	
4.		Подстицање самопоуздања самопоштовања	
5.		Откривање сопствених потреба	
6.		Електронско насиље	
7.		Емоционална интелигенција	
8.		Фрустрације	
9.		Неприлагођено понашање	
10.		Самопотврђивање и самоконтрола	
1.	Живот у заједници	Однос према другима	
2.		Социјални конфликти И како их решити	
3.		Последице претераног коришћења друштвених мрежа	
4.		Социјализација	
5.		Лична хигијена у колективу	
6.		Предност “правог” дружења – квалитетно проведено слободно време	

7.		Ефекти слободног времена	
8.		Слободно време у функцији развоја личности	
9.		Пријатељство	
10.		Породично васпитање	

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Драгана Пријић Борковић		Васпитна група: 6
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		5
Учење и школска успешност		10
Животне вештине		12
Живот у заједници		10
Укупно: 37 тема		Датум: 02.09.2024.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у Дому	Упознавање са васпитачима, просторијама Дома, значајним местима у граду
2.		Кућни ред и понашање ученика
3.		Сарадња са родитељима
4.		Обезбеђивање мотивационе климе и оптималних услова за учење
5.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења
2.		Мотивација за учење
3.		Креативност у учењу
4.		Радне навике као фактор успешности
5.		Образовање и професионални развој
6.		Култура и способност усменог изражавања
7.		Учење у колективу
8.		Како побољшати успех?
9.		Активно учење
10.		Вербално учење
1.	Животне вештине	Емпатија
2.		Развој личности
3.		Вршњачко насиље
4.		Здрава исхрана и њене предности
5.		Утицај економске кризе на ментално здравље
6.		Просоцијална активност
7.		Однос према будућности-формулисање животних циљева
8.		Емоционална интелигенција
9.		Болести зависности
10.		Развој вештине ненасилне комуникације
11.		Стицање, развијање и неговање еколошке културе
12.		Стрес
1.	Живот у заједници	Толеранција према разликама у односу на друге
2.		Пријатељство и сарадња у Дому
3.		Насиље у школама – превенција
4.		Интернет, позитиван и негативан утицај
5.		Домске секције у циљу развијања социјализације

6.	Заједништво
7.	Социјални односи
8.	Такмичарски и рекреативни спортови
9.	Прихватање туђег успеха као сопственог
10.	Сукоби са родитељима, наставницима, васпитачима.

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица			
Васпитач: Ружић Тамара		Васпитна група: 7	
Глобални план, број тема по програмским подручјима:			
Адаптација на живот у Дому		5 тема	
Учење и школска успешност		10 тема	
Животне вештине		8 тема	
Живот у заједници		13 тема	
Укупно: 36 тема		Датум: 02.09.2024.	
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)	
1.	Адаптација на живот у Дому	Кућни ред и понашање ученика	
2.		Права и обавезе ученика у Дому	
3.		Компромиси и њихов значај за живот у Дому	
4.		Истицање позитивних страна колективног смештаја	
5.		Табеларни преглед слободних активности после анкетаирања ученика	
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења	
2.		Радне навике као фактор успешности	
3.		Мотивација за учење	
4.		Методе и технике успешног учења	
5.		Памћење и заборављање	
6.		Пажња и концентрација	
7.		Активно учење	
8.		Учење у колективу	
9.		Помоћ вршњака у учењу	
10.		Општа анализа школског успеха	
1.	Животне вештине	Сагледавање себе и откривање својих потреба	
2.		Распознавање емоција	
3.		Формулисање аспирација	
4.		Слика о себи и потреба за самопотврђивањем	
5.		Самоконтрола као фактор успеха	
6.		Прихватање личних проблема као изазов	
7.		Одбрамбени механизми	
8.		Професионална оријентација	
1.	Живот у заједници	Социјална интелигенција	
2.		Емпатичност као нужна особина живота у колективу	
3.		Разумевање и толеранција	
4.		Однос према маргинализованим појединцима и групама	
5.		Пријатељство и сарадња у Дому	
6.		Усамљеност у заједници	
7.		Прихватање туђег успеха као сопственог	
8.		Конфликти и начини поступања у конфликтним ситуацијама	

9.	Вршњачко насиље	
10.	Ризична понашања и болести зависности	
11.	Слободно време у функцији развоја личности	
12.	Културно-уметничка страна живота у заједници	
13	Ментално здравље и друштвене мреже	

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Алма Сударевић		Васпитна група: 8
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		5
Учење и школска успешност		11
Животне вештине		10
Живот у заједници		10
Укупно: 36 тема		Датум: 02.09.2024.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Упознавање ученика са правилима понашања
2.		Међусобни односи ученика и васпитача
3.		Сарадња са родитељима
4.		Обезбеђивање мотивационе климе
5.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења
2.		Мотивација за учење
3.		Памћење и заборављање
4.		Радне навике као фактор успешности
5.		Флексибилна организација учења
6.		Трансфер учења
7.		Когнитивно-емоционална динамика учења
8.		Како побољшати успех?
9.		Методе и техника успешног учења
10.		Вербално учење
11.		Општа анализа школског успеха
1.	Животне вештине	Психосексуална зрелост
2.		Одбрамбени механизми
3.		Вршњачко насиље
4.		Неприлагођено понашање
5.		Хумор као начин превладавања стреса
6.		Емоционално-социјални развој адолесцената
7.		Болести зависности-наркоманија
8.		Развој вештине ненасилне комуникације
9.		Развој личности
10.		Фрустрације
1.	Живот у заједници	Вршњачко насиље
2.		Однос према другима
3.		Слободно време и рекреација
4.		Међугенерациски односи
5.		Разумевање других људи

6.	Стицање, неговање и развијање еколошке културе
7.	Ефекти слободног времена
8.	Лепо и ружно понашање
9.	Слободно време и одмор
10.	Такмичарски и рекреативни спортови

Васпитни рад се одвија на српском и на мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица Школска 2024/2025			
Васпитач: Токаи Моника		Васпитна група: 9	
Глобални план, број тема по програмским подручјима:			
Адаптација на живот у дому			
Учење и школска успешност			
Животне вештине			
Живот у заједници			
Укупно: 35 тема		Датум: 02.09.2024.	
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)	
1.	Адаптација на живот у дому	Адаптација на живот у дому	
2.		Обезбеђивање мотивационе климе	
3.		Изградња међусобног поверења васпитача И ученика	
4.		Кућни ред и понашање ученика	
5.		Комуникација са вршњацима И васпитачима, професорима	
6.		Носталгија И тешкоће у адаптацији	
7.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирање ученика	
			Испитивање интересовања ученика који нису ангажовани у секцијама
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења	
2.		Радне навике као фактор успешности у учењу	
3.		Методе И технике успешног учења	
4.		Планирање учења И учење по плану	
5.		Како побољшати учење	
6.		Анализа личног успеха	
7		Мотицација за учење	
8.		Активно учење	
9.		Организовано учење по интересним групама	
1	Животне вештине	Откривање сопствених потреба И циљева	
2		Емоције	
3		Подстицање самопоуздања самопоштовања	
4		Ризични облици понашања – болести зависности	
5		Стрес	
7		Комуникација са вршњацима	
8		Младаљачка љубав, забављање, симпатије	
9		Прихватање личних проблема	
10		Агресивност – извори И манифестација	
1		Живот у заједници	Пријатељство
2.	Однос према другима		
3.	Толеранција		
4.	Развој вештине ненасилне комуникације		
5.	Испитивање интересовања ученика који нису ангажовани у секцијама		

6.	Облици насиља
7.	Разумевање других
8.	Искушење И патологија слободног времена
9.	Слободно време у функцији развоја личности

Васпитни рад се одвија на српском и на мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Оливера Ушчумлић		Васпитна група: 10
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		5
Учење и школска успешност		11
Животне вештине		11
Живот у заједници		10
Укупно: 37 тема		Датум: 02.09.2024.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Развијање здраве комуникације међу ученицима у соби
2.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика
3.		Кућни ред и понашање ученика
4.		Међусобни односи ученика и васпитача
5.		Сарадња са родитељима
1.	Учење и школска успешност	Праћење чиниоца ефикасног учења и чиниоца који ометају учење током шк.год.
2.		Мотивација за учење
3.		Планирање учења и учење по плану
4.		Помоћ вршњака у учењу
5.		Помоћ ученицима у изради ефикасних планова учења
6.		Учење по моделу
7.		Подстицање на редовно учење и стварање радних навика
8.		Праћење реализације планова учења
9.		Прилагођавање навике учења на услове у Дому
10.		Утицај савремених технологија на пажњу и концентрацију
11.		Анализа успеха на класификационим периодима
1.	Животне вештине	Увиђање разлике између здравих и нездравих емоција
2.		Слика о себи: самоперцепција, самопоштовање, самопоуздање-Како видим себе
3.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе
4.		Учење техника контроле беса
5.		Одговоран однос према сопственом здрављу
6.		Правилна хигијена и нега тела
7.		Развој вештина ненасилне комуникације
8.		Усвајање навика здраве исхране
9.		Морал и вредности – некад и сада
10.		Здрави стилови живота
11.		Конструктивно решавање сукоба

1.	Живот у заједници	Пријатељство и сарадња у Дому
2.		Ангажованост ученика у слободном времену
3.		Предрасуде и стереотипи
4.		Организација слободног времена
5.		Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других
6.		Како да говоримо и слушамо да би други желели да нас чују и разговарају
7.		Слободно време и одмор
8.		Учење техника асертивне комуникације
9.		Подстицање учешћа ученика на домским приредбама
10.		Сарадња – тимски рад

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Татјана Антуновић		Васпитна група: 11
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у Дому		6
Учење и школска успешност		10
Животне вештине		10
Живот у заједници		9
Укупно: 35 тема		Датум: 02.09.2024.
Ред. број	Progr. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Адаптација на живот у Дому
2.		Упознавање ученика са правилима понашања
3.		Обезбеђивање мотивационе климе
4.		Сарадња са родитељима
5.		Носталгија и тешкоће у адаптацији
6.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења
2.		Мотивација за учење
3.		Општа радна атмосфера
4.		Организовано учење по интересним групама
5.		Образовање и професионални развој
6.		Стицање моторних вештина
7.		Како побољшати успех?
8.		Планирано учење и учење по плану
9.		Флексибилна организација учења
10.		Општа анализа школског успеха
1.	Животне вештине	Откривање својих потреба
2.		Младачка љубав, симпатије, забављање
3.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе
4.		Фрустрације и конфликти
5.		Вршњачко насиље
6.		Однос према будућности – формулисање животних циљева
7.		Развој личности
8.		Ризична понашања и болести зависности
9.		Самопотврђивање и самоконтрола
10.		Агресивност – извори и манифестације
1.	Живот у заједници	Пријатељство и сарадња у Дому
2.		Врста емоција
3.		Како деца схватају насиље?
4.		Социјализација

5.	Сукоби са родитељима, наставницима и васпитачима
6.	Толеранција према разликама у односу на друге
7.	Индивидуално и групно коришћење слободног времена
8.	Понашање на друштвеним мрежама
9.	Интернет – позитиван и негативан утицај

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Арнолд Тибор		Васпитна група: 12
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		6
Учење и школска успешност		10
Животне вештине		10
Живот у заједници		8
Укупно: 34 тема		Датум: 02.09.2024.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Организација, функционисање и правила живота у Дому.
2.		Кућни ред и понашање ученика
3.		Сарадња са родитељима
4.		Долажење до потребних информација
5.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирање ученика
6.		Испитивање интереса ученика, који се нису укључили у Домске секције
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења, интернет - филтрирање информација
2.		Мотивација за учење-онлине настава
3.		Памћење и заборављање
4.		Радне навике као фактор успешности
5.		Образовање и професионални развој
6.		Организовано учење по интересним групама
7.		Како побољшати успех?
8.		Методе и техника успешног учења
9.		Активно учење
10.		Општа анализа школског успеха
1.	Животне вештине	Емпатија
2.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе
3.		Вршњачко насиље
4.		Неприлагођено понашање
5.		Однос према будућности-формулисање животних циљева
6.		Стрес-прихватање личних проблема и животне кризе
7.		Болести зависности-наркоманија
8.		Развој вештине ненасилне комуникације
9.		Емотивне прекретнице
10.		Дигитално насиље
1.	Живот у заједници	Социјализација
2.		Однос према другима и одговорно понашање
3.		Слободно време и рекреација
4.		Здравствена култура
5.		Разумевање других људи

6.	Ривалство и такмичење
7.	Ефекти слободног времена
8.	Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица		
Васпитач: Чилаг Салаи Ђенђи		Васпитна група: 13
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		5
Учење и школска успешност		12
Животне вештине		11
Живот у заједници		10
Укупно: 38 тема		Датум: 02.09.2024.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Адаптација на живот и рад у дому
2.		Носталгија и тешкоће у адаптацији
3.		Кућни ред и правила понашања у дому
4.		Права и обавезе ученика у дому
5.		Табеларни поглед слободних активности ученика
1.	Учење и школска успешност	Радне навике као фактор успешности
2.		Извори знања и средства учења
3.		Мотивација за учење
4.		Активно учење
5.		Планирање учења и учење по плану
6.		Технике активног учења
7.		Како побољшати успех
8.		Вербално учење
9.		Анализа личног успеха
10.		Памћење и заборављење
11.		Трансфер учења
12.		Општа анализа школског успеха
1	Животне вештине	Емпатија
2		Емоционална интелигенција
3		Вршњачко насиље
4		Социјална подршка
5		Емоционални развој адолесцената
6		Хумор као начин превладавања стреса
7		Психосексуални развој адолесцената
8		Младаљачка љубав
9		Агресивност-извори и манифестације
10		Подстицање самопоуздања самопоштовања
11		СТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ ЕКОЛОШКЕ КУЛТУРЕ

1	Живот у заједници	Слободно време и одмор
2.		Слободно време у функцији развоја личности
3.		Породично васпитање
4.		Лична хигијена и хигијена простора као превенција
5.		Пријатељство
6.		Разумевање других људи
7		Толеранција
8		Однос према другима
9		Развој вештине ненасилне комуникације
10		Социјализација

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Датум: 2.9.2024.		Васпитна група: 14 Васпитач: Милка Радуловић
Глобални план (број тема по програмским подручјима):		
Адаптација на живот у дому		4
Учење и школска успешност		9
Животне вештине		11
Живот у заједници		10
Укупно		34 теме
Васпитни рад се изводи на српском и на мађарском језику.		
Редни број	Програмско подручје	Назив теме
1.	Адапта-ција	Функционисање дома и правила понашања
2.		Процес адаптације
3.		Лични и колективни систем вредности
4.		Учествовање у секцијама и активностима у дому и ван дома
1.	Учење и школска успешност	Оптимални услови за учење и концентрација
2.		Радне навике као чинилац успешности у учењу
3.		Технике активног учења
4.		Чиниоци школског успеха и неуспеха
5.		Вршњачко учење и тражење помоћи
6.		Мотивација за учење
7.		Праћење тока и ефеката учења
8.		Вештина излагања наученог
9.		Памћење и заборављање
1.	Животне вештине	Хигијенске навике
2.		Дигитална писменост
3.		Ризична понашања и болести зависности
4.		Емоционални развој адолесцената
5.		Здрави стил живота
6.		Самопоуздање и самопоштовање
7.		Резилијентност – отпорност на промене и отпор према променама
8.		Стрес и начини његовог превазилажења
9.		Еколошка култура
10.		Ка формирању животних циљева
11.		Изражавање потреба, жеља, осећања, ставова
1.	Живот у заједници	Слободно време у функцији развоја личности
2.		Социјални притисак и социјална подршка
3.		Здравствено стање ученика
4.		Толеранција и уважавање личности
5.		Групе и улоге у групама

6.	Међулична наклоност и односи међу половима
7.	Поштовање правила понашања и кућног реда Дома ученика
8.	Насиље. Ненасилно решавање конфликта
9.	Врсте и значај емпатије
10.	Анксиозност

Васпитни рад се изводи на српском и на мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица		
Васпитач: Балинт Золтан		Васпитна група: 15
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		6
Учење и школска успешност		12
Животне вештине		12
Живот у заједници		8
Укупно: 38 тема		Датум: 2.9.2024.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Адаптација на живот удому
2.		Кућни ред и понашање ученика
3.		Обезбеђивање мотивационе климе и оптималних услова за учење
4.		Упознавање са домским контекстом
5.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирање ученика
6.		Комуникација са вршњацима и васпитачима, професорима
1.	Учење и школска успешност	Мотивација за учење
2.		Активно учење
3.		Радне навике као фактор успешности у учењу
4.		Како побољшати успех
5.		Читање и култура говора
6.		Планирање учења и учење по плану
7.		Учење по моделу
8.		Методе и техника успешног учења
9.		Памћење и заборављење
10.		Когнитивно емоционална динамика учења
11.		Извори знања и средства учења
12.		Анализа личног неуспеха
1.	Животне вештине	Развој личности
2.		Фрустрације и конфликти
3.		Подстицање самопоуздање самопоштовање
4.		Хијерархија вредности
5.		Лична одговорност
6.		Култура говора
7.		Емпатија
8.		Ризична понашања
9.		Агресивност
10.		Фактори који утичу на развој емоција
11.		Откривање својих потреба
12.		Емоционална интелигенција
1.	Ж и в о т	Толеранција

2.	Развој вештине ненасилне комуникације
3.	Однос према другима
4.	Приљатељство
5.	Ефекти слободног времена
6.	Разумевање других људи
7.	Међугенерацкијски односи
8.	Слободно време и одмор

Васпитни рад се одвија на српском и на мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица		
Васпитач: Кираљ Атила		Васпитна група: 16
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		6
Учење и школска успешност		11
Животне вештине		11
Живот у заједници		10
Укупно: 38 тема		Датум: 02.09.2024.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Адаптација на живот у Дому
2.		Упознавање нових ученика са Домом
3.		Упознавање са Домским контекстом
4.		Сарадња у Дому
5.		Обезбеђивање мотивационе климе
6.		Правилник о правилима понашања и кућни ред
1.	Учење и школска успешност	Радне навике као фактор успешности у учењу
2.		Мотивација за учење
3.		Планирање учења и учење по плану
4.		Извори знања и средства учења
5.		Анализа личног неуспеха
6.		Активно учење
7.		Како побољшати успех
8.		Методе и техника успешног учења
9.		Памћење и заборављање
10.		Образовање и свакодневно искуство
11.		Читање и култура говора
1.	Животне вештине	Откривање својих потреба
2.		Развој вештина ненасилне комуникације
3.		Прихватање личних проблема и животне кризе као изазов
4.		Ризична понашања
5.		Агресивност
6.		Empatija
7.		Освешћивање и култивисање осећања
8.		Познавање невербалне комуникације и њених особености
9.		Развој личности
10.		Лепо и ружно понашање
11.		Самопотврђивање и самоконтрола
1.	Живот у заједници	Разумевање других људи
2.		Слободно време и одмор
3.		Пријатељство

4.	Слободно време у функцију развоја личности
5.	Ефекти слободног времена
6.	Емотивна страна односа са људима
7.	Нивои насиља
8.	Однос према другима
9.	Међугенерацки односи
10.	Индивидуално и групно коришћење слободног времена

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Драгићевић Жељко		Васпитна група: 17
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		8
Учење и школска успешност		11
Животне вештине		11
Живот у заједници		9
Укупно: 39 тема		Датум: 02.09.2024.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Адаптација на живот у Дому
2.		Упознавање нових ученика са Домом
3.		Кућни ред и понашање ученика
4.		Сарадња са родитељима
5.		Носталгија и тешкоће у адаптацији
6.		Развијање здраве комуникације међу ученицима у соби
7.		Међусобни односи ученика и васпитача
8.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика
1.	Учење и школска успешност	Моралне вредности, некада и сада
2.		Мотивација за учење
3.		Памћење и заборављање
4.		Радне навике као фактор успешности
5.		Образовање и професионални развој
6.		Трансфер учења
7.		Организовано учење по интересним групама
8.		Како побољшати успех?
9.		Методе и техника успешног учења
10.		Активно учење
11.		Општа анализа школског успеха
1.	Животне вештине	Младачка Лубав, симпатије, забављање
2.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе
3.		Вршњачко насиље
4.		Неприлагођено понашање
5.		Освећивање и култивисање осећања
6.		Однос према будућности-формулисање животних циљева
7.		Стрес-прихватање личних проблема и животне кризе
8.		Болести зависности-наркоманија
9.		Развој вештине ненасилне комуникације
10.		Емотивне прекретнице
11.		Фрустрације
1.	Ж и в о	Вршњачко насиље

2.	Однос према другима и одговорно понашање
3.	Слободно време и рекреација
4.	Здравствена култура
5.	Разумевање других Људи
6.	Ривалство и такмичење
7.	Ефекти слободног времена
8.	Социјални односи
9.	Слободно време и одмор у условима пандемије

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Прилог 5:

РАДНО ВРЕМЕ ВАСПИТАЧА
И
ПЛАН И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

	02.09.2024.	03.09.2024.	04.09.2024.	05.09.2024.	06.09.2024.	07.09.2024.	08.09.2024.
	Ponedjeljak	Utorak	Sreda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedelja
06.30-12.30 I smena	Ružić Tamara I 06.30-12.30	Ružić Tamara I 06.30-12.30	Ružić Tamara I 06.30-12.30	Ružić Tamara I 06.30-12.30	Ružić Tamara I 06.30-12.30		
06.30-12.30 II smena	Milošević Dubravka II 06.30-12.30	Milošević Dubravka II 06.30-12.30	Milošević Dubravka II 06.30-12.30	Milošević Dubravka II 06.30-12.30	Milošević Dubravka II 06.30-12.30		
08.00-14.00 III smena	Radulović Milka III 08.00-14.00	Radulović Milka III 08.00-14.00	Radulović Milka III 08.00-14.00	Radulović Milka III 08.00-14.00			Radulović Milka III 07.00 - 14.45
08.00-14.00 IV smena	Lazarević Tereza IV 08.00-14.00	Lazarević Tereza IV 08.00-14.00	Lazarević Tereza IV 08.00-14.00	Lazarević Tereza IV 08.00-14.00	Lazarević Tereza IV 08.00-14.00		
12.30-18.30 V smena	Sudarević Alma V 12.30-18.30	Sudarević Alma V 12.30-18.30	Sudarević Alma V 12.30-18.30	Sudarević Alma V 12.30-18.30	Sudarević Alma V 12.30-18.30		
14.00-20.00 VI smena		Balint Zoltan VI 14.00-20.00	Balint Zoltan VI 14.00-20.00	Balint Zoltan VI 14.00-20.00	Balint Zoltan VI 14.00-20.00	Balint Zoltan VI 14.45 - 22.30	
14.00-20.00 VII smena	Salai Đendi VII 14.00-20.00	Salai Đendi VII 14.00-20.00	Salai Đendi VII 14.00-20.00	Salai Đendi VII 14.00-20.00		Salai Đendi VII 07.00 - 14.45	
14.00-20.00 22.30-06.30 VIII smena	Tokai Monika VIII 14.00-20.00	Tokai Monika VIII 14.00-20.00	Tokai Monika VIII 22.30-06.30	Tokai Monika VIII 22.30-06.30			Tokai Monika VIII 14.45 - 22.00
14.00-20.00 22.30-06.30 IX smena			Kiralj Atila IX 14.00-20.00	Kiralj Atila IX 14.00-20.00	Kiralj Atila IX 22.30-07.00	Kiralj Atila IX 22.30-07.00	Kiralj Atila IX 22.30-06.30
22.30-06.30 14.00-20.00 X smena	Jukanović B. X 22.30-06.30	Jukanović B. X 22.30-06.30		Jukanović B. X 14.00-20.00	Jukanović B. X 14.00-20.00		
17.30-22.30 XI smena	Prijić B.Dragana XI 17.30-22.30	Prijić B.Dragana XI 17.30-22.30	Prijić B.Dragana XI 17.30-22.30	Prijić B.Dragana XI 17.30-22.30	Prijić B.Dragana XI 17.30-22.30		
17.30-22.30 XII smena	Krstić Ana XII 17.30-22.30	Krstić Ana XII 17.30-22.30	Krstić Ana XII 17.30-22.30	Krstić Ana XII 17.30-22.30	Krstić Ana XII 17.30-22.30		
17.30-22.30 XIII smena	Pap B.Karolina XIII 17.30-22.30	Pap B.Karolina XIII 17.30-22.30	Pap B.Karolina XIII 17.30-22.30	Pap B.Karolina XIII 17.30-22.30			Pap B.Karolina XIII 17.30 - 22.30
17.30-22.30 XIV smena	Antunović T. XIV 17.30-22.30	Antunović T. XIV 17.30-22.30	Antunović T. XIV 17.30-22.30	Antunović T. XIV 17.30-22.30	Antunović T. XIV 17.30-22.30		
				97			

CIKLUS SMENA

	VIII	IX	IV	V	XII	III	VI	XIII	X	I	VII	XI	II
PONEDELJAK				12.30-18.30	17.30-22.30	08.00-14.00	14.00-20.00	22.30-06.30	16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
UTORAK	15.00-21.00		08.00-14.00	12.30-18.30	17.30-22.30	08.00-14.00	14.00-20.00	22.30-06.30	16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
SREDA	15.00-21.00	16.00-22.00	08.00-14.00	12.30-18.30	17.30-22.30	08.00-14.00	14.00-20.00	22.30-06.30	16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
ČETVRTAK	15.00-21.00	16.00-22.00	08.00-14.00	12.30-18.30	17.30-22.30	08.00-14.00	14.00-20.00	22.30-06.30	16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
PETAK	15.00-21.00	22.30-07-00	08.00-14.00	12.30-18.30			14.00-20.00		16.00-22.00	06.30-12.30	14.00-20.00	17.30-22.30	06.30-12.30
SUBOTA		22.30-07-00	07.00-14.45		14.45-22.30								
NEDELJA	14.45-22.00	22.30-06.30				07.00-14.45		17.30-22.30					

Годишњи план рада Дома ученика средњих школа Суботица за школску 2024/2025. годину

[illegible]

Садржај:

Ознака	Поглавље - целина	
	У В О Д	
1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ДОМА	
2.	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА	
3.	САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
4.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	
5.	АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ	
6.	САМОВРЕДНОВАЊЕ	
7.	ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	
8.	ПРИЛОЗИ - Годишњи програм рада директора Дома - Оквирни план рада Педагошког већа Дома - Годишњи програм рада стручног сарадника Дома - Годишњи програми рада васпитача и васпитних група (спискови тема) - Радно време васпитача и План и распоред дневних активности	

Усвојено на седници Управног одбора дана 26. 09. 2024.



За Управни одбор
Заменик председника Управног одбора Арнолд Тибор

[Handwritten signature of Arnold Tibor]