

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СУБОТИЦА

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина
Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina
Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány
Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
DOM UČENIKA SREDNJI ŠKOLA SUBOTICA
SZABADKAI KÖZEPISKOLÁSOK DIÁKOTTHONA
DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA

Број/Broj/Szám/Broj: 08-84/2420/3

Датум/Datum/Dátum/Datum: 28.09.2026
Суботица - Subatica - Szabadka - Subotica

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА
за школску 2026/2027. годину

Суботица,
септембар 2026. година

Садржај:

	Поглавље	страна
	У В О Д	3
	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ДОМА	4
	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА	18
	ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИСУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	56
	ПРИЛОЗИ 1. Правилник о правилима понашања ученика у дому 2. Годишњи програм рада директора Дома 3. Годишњи програм рада стручног сарадника – педагога Дома 4. Годишњи програми рада васпитача и васпитних група (спискови тема) 5. Годишњи планови рада секција 6. Радно време васпитача и План и распоред дневних активности	65

У В О Д

Дом ученика средњих школа у Суботици је васпитно-образовна установа намењена за смештај, исхрану и васпитање ученика који похађају средњу школу ван места сталног боравка у својству редовних ученика у једној од осам суботичких средњих школа.

Као самостални правни субјект Дом ученика средњих школа у Суботици је основан 01.01.1954. године Решењем број 4215/954, а уписан је код Окружног привредног суда у Суботици у регистар организација удруженог рада под основним бројем 1-67, а касније под бројем Fi 3247/93 .

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице је 21. новембра 2022. године донело Решење о дозволи за рад , број : 128-022-770/2022-01. У образложењу поменутог решења наведено је да установа Дом ученика средњих школа у Суботици испуњава услове у погледу простора, опреме и броја васпитача, у складу са чланом 26. Закона о ученичком и студентском стандарду.

Решењем о утврђивању категорије смештаја број 451-02-229/5/2026-05 од 27.07.2026. године установи Дом ученика средњих школа Суботица утврђена је:
III „А“ – категорија смештаја – за старо А крило објекта,
II „А“ – категорија смештаја – за ново Б крило објекта.

Основна делатност Дома регулисана је:

- Законом о ученичком и студентском стандарду
- Законом о раду
- Статутом Дома
- Годишњим планом рада
- Програмом васпитног рада
- Правилником о раду Дома ученика средњих школа Суботица
- Правилником о правилима понашања ученика у Дому ученика средњих школа Суботица
- Правилником о правилима понашања запослених у Дому
- Правилником о основама васпитног програма
- и другим законским и подзаконским актима.

Сви појмови који су у овом Плану рада употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ДОМА

Анализа рада Дома у претходном извештајном периоду

На основу Извештаја о раду Дома можемо констатовати:

- да је Дом у својим функцијама позитивно пословао и да је већину програмских садржаја успешно реализовао
Одређени сегменти рада су чак унапредовали квалитетом и обимом активности :

- праћење успеха ученика у школи, њиховог владања и изостанака - врши се увидом у електронски дневник, чиме је постигнута већа тачност и ефикасност
- рад на интензивирању адаптације ученика
- идентификовање ученика са проблемима у учењу или понашању- великом посвећеношћу васпитача, добром сарадњом са школама и родитељима брзо су идентификовани ученици са проблемима и подвргнути су индивидуалном плану деловања и сарадње
- посвећена је велика пажња професионалном развоју и напредовању васпитача и стручног сарадника.

У циљу даљег унапређивања васпитног рада, а у смислу приоритетних задатака у наредној школској години :

- Неопходно је и даље интензивирати индивидуални рад са ученицима и радити на прилагођавању васпитних поступака особинама личности васпитаника
- Проналазити што ефикасније начине васпитног деловања
- Осим индивидуалног рада појачати рад у малим групама, односно собним колективима
- Појачати међусобну комуникацију и сарадњу на релацији васпитач – ученик, васпитач – васпитач и васпитач - родитељ
- У циљу интензивирања процеса адаптације нових ученика на Дом треба обавити психолошко-педагошку експлорацију нових ученика с циљем предикције евентуалних потешкоћа у адаптацији и школском постигнућу, те путем организованог рада радити са њима на убрзавању процеса адаптације и њиховој општој урбанизацији
- Интензивирати превентивне активности у циљу превенције насиља
- Даље радити на усаглашавању стратегија и поступака васпитног деловања код васпитача и побољшању међусобне размене информација и комуникације

- Путем едукативних и дискусионих трибина, уз учешће еминентних стручњака, обрађивати теме за које се ученици изјасне да су им интересантне и потребне
- Школску успешност наших ученика и даље унапређивати појачаним надзором у времену обавезног учења од стране васпитача, месечним праћењем успеха и изостанака и енергичнијим интервенцијама, уз интензивнију сарадњу са родитељима и одељенским старешинама
- И даље интензивно радити на праћењу понашања ученика и усклађивању са Правилником о правилима понашања ученика у дому и отклањању евентуалних одступања
- Неопходно је интензивно праћење кретања и евентуалног изостанка ученика у време повечерја, због посете позоришним представама, концертима, екскурзијама, уз појачану сарадњу са родитељима и школама
- Континуирано радити на подизању свести ученика о потреби естетско – хигијенске уређености соба
- Појачати превентивни рад и превентивно деловати против појаве алкохолизма и употребе психоактивних супстанци код младих
- Радити на успостављању сталне и квалитетне сарадње са родитељима и одељенским старешинама
- Вођењу педагошке документације на нивоу васпитних група (дневници васпитног рада, педагошка свеска и тематске припреме васпитача) морамо посветити већу пажњу у циљу подизања степена ажурности и уједначавања нивоа квалитета међу васпитним групама
- Радити на интензивирању стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника.

Услови рада

кадровски услови

За реализацију свих функција и задатака у школској 2026/2027. години задужен је тим од 66 запослених :

- директор установе стандарда –
Ненад Козомора - дипл.правник.....1
- заменик директора у установи стандарда
Даница Буквић – дипл.економиста.....1
- секретар установе ученичког и студентског стандарда
Ковач Ђеровић Лидија – дипл.правник.....1
- координатор васпитне службе1
Ушчумлић Оливера – професор разредне наставе
- стручни сарадник – педагог у установи ученичког стандарда –
Трајковски Хермина – дипл. педагог.....1
- васпитач у дому ученика18
 - Антуновић Татјана – дипл.економиста
 - Арнолд Тибор – проф. технике и информатике
 - Балинт Золтан – проф.техничког образовања и техничког цртања
 - Драгићевић Жељко - професор физичке културе
 - Чилаг С. Ђенђи - професор физичког васпитања
 - Ивошевић Зоран – струковни мастер васпитач
 - Јукановић Бранкица - дипл.економиста
 - Кираљ Атила – професор биологије
 - Крстић Ана – професор шпанског језика и књижевности
 - Лазаревић Тереза - професор физичког васпитања и дипл. организатор рекреације
 - Милошевић Дубравка - професор физичког васпитања и дипл. тренер рукомета
 - Пап Б. Каролина – професор мађарског језика и књижевности
 - Пријић Борковић Драгана – мастер менаџер
 - Радуловић Милка – професор српског језика и књижевности
 - Ружић Тамара – мастер струковни васпитач
 - Сударевић Алма - професор разредне наставе
 - Токаи Моника – професор социологије
 - Вуковић Маријана – мастер социолог

- Финансијска служба.....5
(руководилац финансијско- рачуноводствених послова, дипл.економиста за финансијско - рачуноводствене послове, референт за финансијско – рачуноводствене послове, благајник, сарадник у угоститељству / објекту)
- руководиоца послова јавних набавки.....1
- магационер /економ.....1
- служба за исхрану17
(шеф кухиње (1), главни кувар – вођа смене (2), кувар/посластичар (10), помоћни кувар (4))
- служба за одржавање хигијене13
(чистачице (12) и техничар за прање и хемијско чишћење- руководиоца службе за послове транспорта и логистике и осталих послова подршке (1))
- радник обезбеђења без оружја/ чувар - руководиоца инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите/1
- радник обезбеђења без оружја/ чувар3
- домар / мајстор одржавања.....1
- техничар инвестиционог и техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме.....1

Распоред радног времена запослених :

- директор установе – сваким радним даном од 08,00 – 16,00 часова
- стручни сарадник – педагог : сваким радним даном од 8,00 – 14,00 часова
- секретар - сваким радним даном од 7,00 – 15,00 часова
- координатор васпитне службе: сваким радним даном од 9,00 – 15,00 часова
- васпитачи – рад васпитача је организован у 18 смена које се циклично смењују сваке недеље, и васпитачи су присутни свакодневно од понедељка до недеље у току 24 сата (Прилог 5.).
- финансијска служба, службеник за јавне набавке, домар / мајстор одржавања, техничар инвестиционог и техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме - сваким радним даном од 7,00 – 15,00 часова

- служба за исхрану – запослени у овој служби подељени су у смене које од понедељка до петка раде у периоду од 5,30 – 21,00 часа, суботом од 6,00- 20,00 часа и недељом од 6,00 -14,00 часова
- служба за одржавање хигијене – ради у две смене од понедељка до петка од 6,00 – 14,00 часова и од 13,00 – 21,00 час и суботом од 7,00 – 14,00 часова, недеља од 8,30- 10,30 часова
- радници обезбеђења – запослени се смењују у дневној и ноћној смени. Прва дневна смена је од 6,30 – 14,30 часова, а друга од 14,30 – 22,30 часова. Вечерња смена је у периоду од 20,30 -06,30 часова.

Распоред коришћења годишњих одмора васпитача и стручног сарадника

Распоред коришћења годишњих одмора васпитача и стручног сарадника утврђује се Годишњим планом рада установе на основу члана 15. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“ бр. 21/15, 92/2020,123/2022 и 13/2025).

Годишње одморе запослени васпитачи и стручни сарадник ће користити за време зимског и летњег распуста.

Просторни услови

Основни подаци о објекту :

Установа Дом ученика лежи на укупној површини од 27 ари и 57 м².

Стара зграда установе, А крило, саграђена је 1954. године на површини од 4000,61 м². Укупну корисну површину објекта (подрумски ниво, приземље, 1. спрат, 2. спрат и поткровље) чине пријемни хол са портирницом, смештајни део, административни део – управа, библиотека, читаоница, спортска сала – теретана, ТВ сала, интернет клуб, вешерница и котларница. У овом делу објекта је 91 ученичка соба за 350 ученика.

Б крило установе, изграђено је 2012. године на укупној корисној површини од 897,63 м². Чини је подрумски ниво, приземље, 1. спрат, 2. спрат и поткровље. Има 29 ученичких соба за 114 ученика.

Поред простора за смештај, дом располаже двориштем, паркингом, пешачком стазом и гаражама.

За потребе смештаја, исхране, васпитања и задовољавања разноврсних културних, спортских и друштвених потреба ученика, те за потребе организације живота и рада, Дом располаже следећим простором:

- Ученичке собе - укупно 120 соба са распоном од 2 до 6 кревета (11 двокреветних, 10 трокреветне, 76 четворокреветне, 17 петокреветних, 6 шестокреветних) просечних нето површине од 11.82 м² (двокреветна соба) до 25.12.м² (шестокреветна соба) , који су у већини случајева спратни (ради боље просторне искориштености) са ормарима за сваког ученика у соби, полицама за књиге, ормарима за ципеле, столовима и столицама за ученике
- Заједничке просторије - намењене за учење, састанке, забаву, културне активности и друштвени живот ученика:
 - Сала за учење - учионица у новоизграђеном делу зграде
 - 2 учионице са електричним пианином- просторије намењене за ученике музичке школе
 - ТВ сала, опремљена ТВ апаратом, клупским столовима и столицама, клупама, намењена за учење, радионице, одмор, дружење, разоноду и забаву ученика
 - Свечана сала са 142 места за седење, бином, позоришном завесом, пројектором, платном за пројектор димензија 2.40 x 2.40 м, одговарајућим осветљењем и озвучењем, инструментима, микс кабином за музику. То је вишенаменска просторија која служи за вежбање на инструментима, одржавање приредби, диско-вечери, пројекције филмова, трибина, предавања и сл.
 - Друштвена сала - библиотека - вишенаменска просторија која првенствено служи као просторија за учење, састанке васпитних група или мањих група ученика, просторија за рад секција слободних активности
 - "Мала трпезарија" – просторија са ТВ апаратом за мноштво намена: учионица, изложбена сала, сала за мање свечане скупове, сала за састанке, просторија за рад слободних активности у области културе и забаве
 - Предтрпезарија - простор са столом за стони тенис и ниским клупицама за седење
 - Ресторан, "велика трпезарија" са 148 места, са кухињом, мини пекаром и припадајућим просторијама за одлагање и припрему хране. У време обавезног учења "велика трпезарија" служи и као читаоница, тј. просторија за колективно учење под надзором васпитача.
- Просторије за спорт и рекреацију
 - мала фискултурна сала - сала са справама за фитнес и џаковима за бокс
 - 2 теретане са мноштвом справа - за момке у старој згради
- за девојке у новој згради

- аеробик сала : сала са огледалом за аеробик и плес
- двориште дома- са терасом и клупама
- Санитарне просторије – колективна купатила са умиваоницима и туш кабинама и тоалети на свим етажама и у свим крилима дома на приземљу, I и II спрату , и купатила са тоалетима у собама на III спрату старог дела зграде и у собама у новом објекту
- Кабинет за техничке делатности:
 - кабинет за информатику – располаже са 30 рачунара за потребе ученика са сталном интернет конекцијом.
У времену резервисаном за учење рачунари се могу користити искључиво за школске потребе а након тога и за забаву и рекреацију.
- Просторије за васпитачку службу:
 - зборница
 - просторија стручног сарадника – педагога
 - просторија координатора
 - просторије за дежурне васпитаче – у приземљу и Б згради
 - просторија на II спрату намењена за рад са ученицима и по потреби за дежурство васпитача

Осим наведеног простора, који се користи у раду са ученицима, Дом располаже и пословним и другим просторијама: кухињом, мини пекаром, канцеларијама, магацинским просторијама, вешерајом, радионицама, свлачионицама за кухињско и хигијенско особље, гаражом...

У односу на нормативе простор намењен за смештај, рекреативне и друштвене активности ученика не можемо сматрати сасвим довољним. Тај делимичан недостатак простора Дом настоји да надокнади на следеће начине:

- изнајмљивањем простора за спортске активности ученика -фискултурне сале и игралишта суседне Средње хемијско-технолошке школе, стрељане Стрељашког и стреличарског клуба Војник и
- рационалним вишенаменским кориштењем постојећих заједничких просторија уз добар распоред термина.

Средства васпитног рада

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада Дом располаже следећим аудиовизуелним средствима и техничким помагалима: интерактивним таблама (2), TV апаратима (3), музичким линијама, 2 електрична пианина, стејд клавиром, рачунарима и комплетном рачунарском опремом, бежичном интернет конекцијом, DVD плејером, видео пројекторима (2), платнима за пројектор (3), видео камером, аудио микс пултом са професионалним звучницима, микрофонима, гитарама, комплетом бубњева, тарабуком, фотоапаратом, прибором за израду фотографија (фотоштампач, студијско осветљење, додатна опрема за фотографију), лаптоп (5), справама за боди билдинг и фитнес, џаковима за бокс, лоптама, са 2 стола за стони тенис, шах гарнитурама, гарнитуром за пикадо, комплетима дресова, тренеркама, ваздушним пушкама, библиотеком (око 3000 књига)

Ученичка партиципација у цени смештаја и исхране ученика

Што се тиче висине ученичке партиципације у цени смештаја и исхране, Дом се стриктно придржава упутстава Министарства о висини месечне аконтације, с тим што ће претходна пракса ослобађања појединих категорија ученика од плаћања дела месечне аконтације и у овој школској години бити настављена.

За уплату умањену за 3000 динара биће ослобођени ученици који ће на такмичењу у естетско-хигијенском уређењу соба током месеца остварити 1. место у мушкој и женској конкуренцији; са 2500 динара они који ће остваривати 2. место, а награду од 1500 динара умањења ће добијати ученици за треће место. О награђивању ученика одлучиваће Комисија за награђивање естетско – хигијенске уређености соба коју чини педагог дома као стални члан и 2 васпитача који се мењају квартално.

Бројност и структура ученичке популације

Конкурсом за пријем ученика у Дом за шк. 2026/2027. годину је било предвиђено укупно 464 ученичких места.

И ове године кандидати из осетљивих друштвених група, који према редоследу на коначној ранг листи нису добили смештај у првој расподели имали су право да поднесу захтев установи да се посебно рангирају у оквиру наменски опредељених капацитета установе. Ту спадају ученици из материјално угрожених породица, једнородитељских породица, ученици без родитељског старања, припадници ромске националне мањине, ученици који се школују за дефицитарна занимања или по систему дуалног образовања.

На Конкурс за прву расподелу од 29. јуна до 10. јула 2026. године пријавио се укупно 526 ученика, 316 девојака и 210 момака, те је донета Одлука о праву на смештај за укупно 439 ученика, односно, 283 девојке и 156 момака.

Преосталих 5.39 % смештајних капацитета (25 места) од расписаног броја, установа је наменски определила за смештај и исхрану ученика из осетљивих друштвених група. На Конкурс за осетљиве друштвене групе, у периоду од 24. до 27. августа 2026. године, пријавило се укупно 19 кандидата, 4 девојке и 15 момака, те је на основу приложених доказа о припадности осетљивој друштвеној групи извршен пријем истих (7 ученика који наставу похађају по моделу дуалног образовања, 4 ученика из једнородитељске породице, 3 ученика из материјално угрожених породица, 3 ученика припадника ромске националне мањине 2 ученика без родитељског старања).

На преосталих 6 места за попуну капацитета дома примљене су 3 девојке и 3 момка на основу збира бодова остварених на Конкурсу у првој расподели.

Коначна ранг листа ученика утврђена је 27.августа 2026. године са 464 ученика.

Капацитет дома ове године није био довољан да би 1.септембра примио све ученике који се школују у нашем граду а имају жељу и потребу да буду смештени у нашој установи, те се 62 ученика (26 девојака и 36 момака) нису нашли на листи примљених.

- Структура ученика по полу, разреду и школама је следећа:

Р. бр.	Средња школа	Ж					М					Σ
		I	II	III	IV	Σ Ж	I	II	III	IV	Σ М	
1.	Економска школа	2	2	7	2	13	1	1	3	/	5	18
2.	Филолошка гимназија	31	22	16	13	82	11	7	5	1	24	106
3.	Гимназија	8	5	5	7	25	7	4	/	/	11	36
4.	Хемијско-техн. школа	8	8	5	9	30	3	5	2	2	12	42
5.	Медицинска школа	29	25	15	24	93	6	8	2	2	18	111
6.	Музичка школа	3	2	2	/	7	3	1	1	1	6	13
7.	Политехничка школа	2	8	3	9	22	5	4	3	/	12	34
8.	Техничка школа	5	4	3	6	18	31	23	13	19	86	104
	Укупно ученика	88	76	56	70	290	67	53	29	25	174	464

Највише је ученика који похађају Средњу медицинску школу – 111 ученика. Међу девојкама најпопуларнија је Медицинска школа, похађа је 93 ученица, а међу дечацима Техничка школа у коју иде 86 момака.

- Број ученика по разредима:

	Ж	М	Σ
1. разред	88	67	155
2. разред	76	53	129
3. разред	56	30	86
4. разред	70	24	94

- Структура ученика по години боравка у дому :

1. година боравка	164
2. година боравка	124
3. година боравка	88
4. година боравка	88

- По дужини трајања школовања 453 ученика похађа четворогодишњу средњу школу, а 11 њих је уписано у неко занимање за које ће се оспособљавати 3 школске године : 2 ученика у Економској средњој школи, смер - кувар, 2 ученика у Хемијско – технолошкој школи, смер - посластичар; 4 ученика Политехничке школе, смерови – оператер основних грађевинских радова, оператер за израду намештаја и керамичар, терацер, пећар и 3 ученика у Техничкој школи, смер - механичар моторних возила.
- Места становања из којих највише ученика долази :
 - Кањижа – 47
 - Бачка Топола – 23
 - Нови Кнежевац – 23
 - Фекетић – 21
 - Мали Иђош – 18
- По структури породица из којих долазе : 328 ученика живи у потпуној породици са оба родитеља, 89 ученика живи само са мајком, 20 ученика живи само са оцем, 13 ученика се изјаснило да живи са мајком и очухом, 6 ученика живи са оцем и маћехом и 8 ученика је са старатељима.
- У овој школској години формирано је укупно 19 васпитних група, 12 васпитних група које чине девојке и 7 васпитних група момака.

Социјално-заштитна и здравствена делатност

- Стално се ради на унапређењу санитарно-хигијенских услова становања у оквиру текућих одржавања. Путем такмичења у естетско – хигијенској уређености ученичких соба и награђивања најбољих, остварује се побољшање услова у којима ученици станују
- И надаље се континуирано на одржавању заједничких просторија, санитарних чворова и инвентара
- Свакодневно у току школске године обезбеђена су дежурства у пријемној канцеларији дома од стране васпитача и радника на обезбеђењу
- По распореду рада, васпитачи у континуитету врше обиласке ученичких соба (најмање 2 пута пре подне и 2 пута после подне за време учења), просторија за учење, друштвених просторија, ходника, санитарних просторија, дворишта, трпезарије
- Видео надзор покрива све заједничке просторије дома, ходнике, улазе, двориште, простор испред дома
- ученици су обавезни да користе идентификационе картице приликом уласка и изласка из дома и обедовања, што нам омогућава праћење понашања, боравка у дому и кретања ученика
- Посебна пажња посвећује се молбама ученика за кашњење на вечерње због одласка у позориште, концерте, екскурзије. Ноћење ван дома је строго забрањено. Свако одсуство ученици морају унапред најавити и оправдати од стране професора школе или родитеља
- Страним лицима није омогућено задржавање у просторијама дома
- Један од приоритетних задатака васпитача је стално праћење здравља ученика, његово очување, унапређење и правовремено реаговање и интервенисање у посебним ситуацијама
- У области здравствене заштите ученика активности се започињу одмах по пријему ученика у дом, односно утврђивању њиховог здравственог стања на основу донетих лекарских уверења и кроз сарадњу са родитељима прикупиће се информације од значаја о здрављу ученика
- Непосредна здравствена заштита се остварује пре свега редовном бригом о хигијени просторија, постељине, ученичких соба, личној хигијени ученика, исправности намирница
- Водиће се брига и радити на подизању свести о здравим стилевима живота и штетностима дувана, алкохола и психоактивних супстанци. Посебна пажња посветиће се превенцији и контроли навике пушења и конзумирања алкохола и психоактивних супстанци код ученика. Забрањено је пушење у домским просторијама, уношење и употреба алкохола и наркотика су строго забрањени као и долазак у дом под дејством алкохола или наркотика. Ученици су упознати са тим да се у собама налазе детектори дима

- У циљу заштите и унапређења здравља биће реализовани садржаји и активности са наведеним темама у раду са ученицима у виду индивидуалних разговора, разговора у групи и радионицама
- Васпитачи су у обавези да се придржавају поступака и процедура приликом детектовања ученика који су болесни или су под дејством алкохола или психоактивних супстанци
- У циљу заштите и унапређења здравља планирају се и реализују садржаји и активности попут одржавања трибина, радионица, гостовања стручњака из ових области
- На плану квалитета исхране и у овој школској години планиран је напредак у смислу проширивања садржаја јеловника, побољшања квалитета спремљених јела и одржавању прибора који се користе приликом припремања, служења хране и исхране (стално се ради на обогаћивању јеловника, подстиче се разноврсност, прате се нормативи и енергетске потребе оброка).

ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ (БОЛЕСТИ COVID 19 ИЛИ ДРУГИХ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ)

Организација живота и рада у Дому ученика прилагођена је одлукама и препорукама за сузбијање болести COVID 19 и других заразних болести прописаних од стране Министарства просвете - Сектор ученички и студентски стандард и инвестиције.

- 1) Сви запослени упознати су и редовно ће бити информисани о препорукама надлежних служби о начину преношења вируса и симптомима болести, како би могли адекватно да реагују у односу на ситуацију.
- 2) Родитељи се детаљно обавештавају и информишу о начину рада и мерама у Дому ученика.
- 3) У установи се постављају дезобаријере и дозери са средствима за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола, на улазу у објекат, у трпезарији, ходницима и другим заједничким просторијама.
- 4) Ученици и запослени, као и сва друга лица која улазе у установу морају да дезинфикују руке и обућу.
- 5) У санитарним чворовима осигурана је доступност течног сапуна, убруса, тоалет папира, кеса за одлагање отпада и средстава за дезинфекцију.
- 6) Два пута дневно ће се чистити заједничке просторије и санитарни чворови, дезинфиковати гелендери, рукохвати, прекидачи, радне површине, кваке, ручке на прозорима и друго. У свакој ученичкој соби налази се средство за дезинфекцију, да би ученици могли извршити дезинфекцију у соби. Детаљна дезинфекција ученичких соба од стране спремачица вршиће се једном недељно.
- 7) Неопходно је вођење рачуна о замени постељине (једном недељно).
- 8) Редовно ће се проветравати све просторије и држати отворени прозори када год је то могуће.
- 9) Сви запослени и ученици морају да спроводе мере појачане личне хигијене и да поштују мере током боравка у установи.
- 10) Посебну пажњу треба посветити обради васпитних тема које су у вези са одржавањем хигијене, спречавању ширења заразних болести, одговорношћу према заједници, здравственом културом, комуникацијом у фрустрирајућим ситуацијама, критичким односом према информацијама на интернету, развојем капацитета за толеранцију фрустрације (поводом ношења маске, ограничавања кретања у установи...) и слично.
- 11) Ученици ће се подстицати да често перу руке и правилно одржавају личну хигијену, али и да покажу одговорност према одржавању хигијене соба и заједничких просторија у циљу чувања сопственог и туђег здравља.

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

Поред пружања смештаја, исхране и обезбеђивања услова за учење, васпитни рад спада у основне делатности Дома ученика.

Циљ васпитног рада у дому ученика је:

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Васпитни процес се спроводи кроз неколико области васпитног деловања: Адаптација на живот у Дому, Учење и школска успешност, Животне вештине и Живот у заједници.

Непосредни васпитни рад остварују васпитачи у сарадњи са стручним сарадником, управом дома, родитељима, школама, који својим стручним знањем и радом осигуравају остваривање програма васпитног рада где је у средишту личност ученика, његове потребе и интереси у циљу његовог чувања здравља, физичког и когнитивног развоја, емотивне стабилности, социјализације и креативности. У том циљу ученици су подељени у васпитне групе.

Доминантни облици рада у дому су: индивидуални рад, рад у паровима, рад у малим групама – собним колективима и рад са васпитном групом као целином. У посебним приликама ту су масовни облици рада као што су трибине, акције, домске приредбе, смотре, изложбе, такмичења, сусрети домова...

Зависно од облика рада користе се различите методе и технике рада али доминира метода разговора са свим својим облицима уверавања, подстицања, различите дискусионе методе, затим техника рада са књигом, текстом, компјутером, инструментима.

У свим облицима рада користе се расположива техничка и културна помагала. Васпитни рад у Дому ученика средњих школа Суботица изводи се на српском и мађарском језику.

1. У области **АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ**

основни циљ васпитног рада је **подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа.**

Очекивани исходи по реализацији овог дела васпитног деловања су да

- ученик познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања
- зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому
- прихвата одвојеност од куће и живот у дому,
- уме да брине о себи и својим стварима,
- сналази се у окружењу у коме су дом и школа,
- зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

Васпитачи ће у оквиру својих програма реализовати теме које се односе на упознавање ученика са Домом, особљем, организацијом живота и рада, Правилником о правилима понашања, распоредом дневних активности, окружењем у коме су Дом и школа, тешкоћама у процесу адаптације...

Планиране заједничке активности за реализацију ових циљева су:

- Одржавање заједничког састанка као информатора за нове ученике Дома са најбитнијим информацијама о дому, правилима понашања, кућном реду, слободним активностима,
- спровођење програма Адаптација на живот и рад у дому који чини циклус радионица на тему међусобног упознавања, подизања нивоа самопоуздања, стварање атмосфере поверења, отворености, узајамног поштовања, која се гради упознавањем сличности и различитости појединца у групи, стварање идентитета групе,
- брижљиво праћење степена опште адаптираности ученика на Дом и колектив, идентификација ученика који се не адаптирају или којима адаптација тече са потешкоћама и предлагање мера за њихово превазилажење,
- са ученицима првог разреда планирани су обиласци града у циљу његовог упознавања,
- формирање и реформирање собних колектива уз поштовање ученичких индивидуалних особености (разред, школа, одељење, место сталног боравка, жеље ученика...)

ПЛАН РАДА

АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ И РАД У ДОМУ

Метод рада : радионице , разговор, интеракција

Циљ : олакшавање процеса интеграције ученика у домску средину

Циљна група : ученици 1. разреда и ученици који су први пут у дому

Садржај : 1. Упознавање - радионица међусобног упознавања (Умеће одрастања), Правилник о Правилима понашања ученика у дому

2 . Обилазак и упознавање града

3 . Адаптација - први сусрет са домом, цимеркама; осећања када су родитељи отишли, прво јутро; осећања првог дана и прве ноћи; прво јутро у дому; садашња осећања / осећања након неколико дана

4. Потешкоће – препознавање потешкоћа и исказивање емоција

5 . Анкета о адаптацији ученика домским условима

Време реализације : септембар

Реализатор : васпитач васпитне групе

2. Област **УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ**- где је основни циљ **помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.**

Из основног циља произилазе исходи да ученик :

- познаје и примењује ефикасне стратегије учења,
- прилагођава навике учења на услове у дому,
- процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа,
- поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење,
- уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности,
- показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха,
- редовно испуњава школске обавезе,
- уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ,
- показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје,
- учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен,

- одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.

Теме које ће васпитачи обрађивати са ученицима своје групе односиће се на планирање и стратегије учења, развијање радних навика, моделе учења, мотивацију, чиниоце школског успеха.

У свакодневном практичном раду са ученицима акценат ћемо ставити на следеће:

- организовање обавезног учења по 3 сата дневно, од 8-11 часова пре подне и од 15-18 часова после подне и васпитни надзор над обавезним учењем од стране васпитача и стручног сарадника,
- месечно праћење резултата учења, владања и изостанака свих ученика од стране васпитача задужених по појединим школама и благовремено реаговање васпитача,
- повећање инструктивне помоћи ученицима у савладавању градива појединих предмета (корепетиција),
- свакодневни рад домске библиотеке,
- појачати сарадњу са одељенским старешинама и стручним сарадницима средњих школа на побољшању успешности ученика Дома,
- омасовљавање учења у просторији за колективно учење (читаонице) уз присуство васпитача у њој за време учења
- интензивније индивидуално сагледавање метода и техника учења и корекције од стране васпитача
- омогућавање коришћења кабинета за информатику и обезбеђивање сталног приступа интернету

3. У области *ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ* као основни циљ дефинисано је оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

Васпитачи ће својим радом и програмом тежити ка развоју аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује и себе и друге.

Код ученика је потребно развити следеће животне вештине да :

- реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности,
- одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,
- води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције,

- изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
- одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу,
- уме да се одупре притиску вршњака,
- у стресним ситуацијама конструктивно реагује,
- тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши,
- уме конструктивно да користи слободно време.

Полазиште васпитног рада у нашем дому је модел узајамног деловања васпитача и васпитаника где су обе стране активни и равноправни партнери у размени. То од васпитача захтева да у васпитном раду примењује вештине ненасилне комуникације уместо суђења, придиковања и критиковања. Овај модел наглашава самосталност и активну улогу васпитаника у процесу васпитања, развијање аутономне мотивације, самодисциплине и личне одговорности и поштовање ауторитета васпитача од стране ученика зато што он нуди подстицаје за развој и сарадњу а не ауторитет заснован на страху.

Стицање животних вештина омогућиће се кроз разне теме као што су :
Подстицање развоја свести о себи - о свим аспектима личности, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења,
Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза, Формирање аутономне моралности, Изграђивање система моралних и других вредности, Здрави стилови живот, Слободно време...

Планиране заједничке активности за реализацију постављених задатака су следеће:

- појачан степен сарадње васпитача са родитељима ученика у циљу добијања повратне информације о елементима процеса развоја деце
- организовање трибина и радионица са тематиком из области развојних карактеристика и проблема адолесцената уз ангажовање стручњака (лекара, психолога, социолога...), а предвиђене теме су : употреба алкохола и психоактивних супстанци, ризични облици понашања, ментално здравље, здрава исхрана...
- развијање сарадње са стручним службама школа на плану ангажовања наших ученика у оквиру њихових едукативно-развојних трибина и радионица

Ученици највећи део слободног времена проводе у Дому.

Осим разгранатог система секција и слободних активности, на нивоу Дома се још планира:

- анкетирање о ученичким интересовањима, ставовима и доживљајима у вези са слободним временом у Дому и ван њега (стална активност на крају септембра),
- оформљивање нових секција у складу са жељама ученика и могућностима дома
- организација и реализација домских приредби поводом: Божића и Нове Године (децембар), дана заљубљених (фебруар), сусрети домова ученика (март), завршетка школске године (мај) и др.
- организовање излета, посете Сајму књига, позоришним представама, књижевним вечерима, концертима, изложбама...

Услови живота у Дому омогућују ученицима да слободно време посвете различитим активностима у којима налазе задовољство и личну срећу а у интересу развоја личности, одмора, забаве и разоноде.

- У области **ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ** са циљем **оснаживање ученика за социјалну интеграцију** истакнуто је неколико задатака – исхода -које треба постићи код ученика.

Да ученик :

- својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других,
- препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и регује на њих,
- уме да комуницира на конструктиван начин,
- испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,
- уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу,
- прихвата одговорност за сопствено понашање,
- уме да сарађује и да буде члан тима,
- аргументовано износи сопствено мишљење,
- учествује у активностима које организује дом,
- иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому,
- спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.

Ова сфера развоја ученика биће интензивирана кроз теме о различитости, толеранцији, поштовања права других, конструктивним видовима решавања конфликта, комуникацији, сарадњи, тимском раду... све у циљу подстицања социјалне интеграције- развијање односа пријатељства, сарадње, толеранције, подстицања социјалног сазнања и социјалних односа, развијања комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима.

Неопходно је, односно, обавеза је, бринути се о безбедности деце, неговању правих људских вредности, здравих релација и комуникацији, развијању емпатије и поштовања.

Планирање рада секција, радионица и интересних група

У Дому ће и у овој школској години систематски радити велики број секција и интересних група слободних активности, којима је циљ да корисно и креативно испуне слободно време наших ученика. Сваки ученик у Дому има могућност да се определи за ангажовање у једној или више секција слободних активности. Преглед организације ових активности по областима и задуженим васпитачима дат је у табели:

ОРГАНИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Р.бр	А К Т И В Н О С Т	Водитељи активности
	<i>КУЛТУРНО-ЗАБАВНА ОБЛАСТ</i>	
1.	Драмска секција С, Рецитаторска С	Ушчумлић О.
2.	Драмско -књижевна секција М	Пап Б.К.
3.	Музичка секција, Диско вечери	Киралј А.
4.	Етно певање	Јукановић Б.
5.	Филм клуб	Ружић Т.
6.	Клуб друштвених игара	Буквић Д.
	<i>ЕДУКАТИВНА ОБЛАСТ</i>	
7.	Еколошка секција	Крстић А.
8.	English tea time	Пријић Б. Д.
	<i>СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНА ОБЛАСТ</i>	
9.	Кошарка	Антуновић Т.
10.	Одбојка	Чилаг С. Ђ.
11.	Стрељаштво	Балинт З.
12.	Фудбал	Драгићевић Ж.
13.	Шах	Радуловић М.
14.	Пикадо	Сударевић А.
15.	Стони тенис	Ивошевић З.
16.	Аеробик	Милошевић Д.
	<i>ОБЛАСТ УМЕТНИЧКЕ И ТЕХНИЧКЕ КУЛТУРЕ</i>	
17.	Ликовна секција	Токаи М.
18.	Рукотворине	Лазаревић Т.
19.	Фото секција	Арнолд Т.

Група вршњачке подршке (видитељи : Пап Б.Каролина и Токаи Моника)

Група вршњачке подршке има за циљ да буде мост између ученика и васпитача, простор поверења, разумевања и заједничког раста.

Кроз отворене разговоре, радионице и заједничке активности ученици су усмерени ка јачању међусобног поверења, развијању позитивних односа и емпатије и промовисању сарадње и солидарности, како међу вршњацима тако и међу различитим старосним генерацијама, уз посебну пажњу на спречавање изолације, стигматизације, дискриминације и свих облика вршњачког насиља. За разговор о проблемима младих, одабране су интерактивне, теме без табуа, али безбедне.

Предложене теме су груписане и могу бити почеци дискусије или основе пројеката (план је да се сваког месеца обради по једна тема са ученицима):

Самоприхватање и идентитет (ОКТОБАР)

- Слика тела и самопоуздање: Како филтери друштвених медија утичу на нашу перцепцију стварности?

- Питање „ко сам ја?": Улоге које играмо у школи, код куће и међу пријатељима.

- Суочавање са неуспехом: Како превазићи лоше оцене, одбијање или разочарања?

Друштвени односи и сукоби

- Притисак вршњака: Како рећи не, а да не будете искључени?

- Токсична пријатељства: Како препознати када се веза више не гради, већ уништава?

- Сукоби родитеља и тинејџера: Уметност дистанцирања, границе приватности и генерацијски јазови.

- Љубав и границе: Прве везе, обрада раскида и међусобни пристанак (консензус).

Насиље (НОВЕМБАР)

- Облици насиља – опис и примери

- Психолошки аспекти и „невидљиво“ насиље: социјално насиље

- Од жртве до насилника

- Притисак вешњака

- Сведоци насиља

- Превенција и решења

- Како безбедно пријавити насиље

- Дигитално насиље

Дигитални свет и ментално здравље (ДЕЦЕМБАР)

- Сајбер малтретирање: Шта можемо да урадимо као жртве или сведоци?
- ФОМО (Страх од пропуштања): Страх од пропуштања и зависност од екрана.
- Анксиозност и стрес: Суочавање са притиском пријема/матурирања, максимализмом и паником.

Визија будућности и одговорност (ЈАНУАР)

- Дилеме у каријери: Шта ако немам појма шта желим да будем?
- Независност и новац: Први послови, расподела депозита и кораци ка одрастању.

Емоционална интелигенција и унутрашње суочавање (ФЕБРУАР)

- Управљање раздражљивошћу: Како безбедно ослободити бес?
- Усамљеност и самоћа: Која је разлика?
- Замка савршенства: Зашто се осећамо као да ништа није довољно добро?
- Туга и губитак: Како се носити са раскидом, кућним љубимцем или губитком рођака?

Зависности и искушења нове генерације (МАРТ)

- Вејпинг и енергетска пића: Мода, здравствени ризик или статусни симбол?
- Дроге и алкохол на журкама: Како се носити са духом стада?
- Време проведено испред екрана: Где је граница између опуштања и бекства од стварности?

Критичко размишљање и спољни свет (АПРИЛ)

- Лажне вести и манипулација: Како филтрирати лажи на интернету?
- Климатска анксиозност: Шта учинити са глобалном анксиозношћу због будућности?
- Предрасуде и искљученост: Како се заузети за слабе?

Вештине свакодневног преживљавања (Животне вештине) (МАЈ)

- Управљање временом: Како уравнотежити школу, хобије и опуштање?
- Асертивност: Постављање сопствених граница без кривице.
- Финансијска свест: Психологија свесне куповине и оглашавања.

Приликом планирања групе, треба формулисати циљеве и исходе на три главна нивоа (когнитивном, афективном и практичном) како сесије не би биле само теоријске, већ би покренуле стварне унутрашње промене. Ево најважнијих општих и специфичних циљева, као и мерљивих исхода:

Дугорочни циљеви (Шта желимо да постигнемо?)

- **Повећање менталног благостања и отпорности:** Оспособљавање ученика да се носе са свакодневним стресом, неуспесима и анксиозношћу на здрав начин.

- **Развијање емоционалне интелигенције и саморефлексије:** Препознавање и именовање сопствених емоција и продубљивање емпатије према другима.
- **Критичко размишљање и дигитална свест:** Избегавање да постану жртве онлајн манипулације, изобличења слике тела и онлајн малтретирања.
- **Стварање безбедне заједнице (безбедан простор):** Обезбеђивање подржавајућег групног искуства где ученици могу да доживе да „нису сами са својим проблемом“.

Конкретни исходи (Шта ће знати/радити ?):

- **Друштвени односи:** Моћи ће да препознају манипулативне или токсичне односе и да науче да кажу не вршњачком притиску, а да притом не изгубе своје достојанство. **Комуникација:** Савладаће основе асертивне комуникације, како би могли ефикасније и са мање сукоба да заступају своје интересе са родитељима и наставницима.
- **Емоционална контрола:** Научиће и применити најмање 3-4 технике управљања бесом и ублажавања стреса на нивоу вештине (нпр. вежбе дисања, преформулисање).
- **Дигитални отисак:** Свесније ће користити друштвене медије, препознати ране знаке сајбер малтретирања и знати коме да се обрате за помоћ (родитељу, наставнику, духовном саветнику).
- **Визија будућности:** Добиће јаснију слику о сопственим снагама, а њихова паралишућа анксиозност због избора каријере ће се смањити.

Планирање укључивања ученика у додатне облике образовања и рекреативне активности

На овом плану и у школској 2026/2027. години планирамо следеће активности:

- Ученицима ће током школске године у кабинету за информатику бити омогућен рад на рачунарима и сталан приступ интернету у циљу учења и забаве у слободно време,
- Сваке године се дом представља на Покрајинским сусретима домова ученика у културном стваралаштву као и на спортским сусретима, а евентуалним даљим пласманом и на републичком нивоу,
- Рецитаторска и књижевна секција на српском и мађарском језику планирају учешће на смотрама рецитатора
- Омогућене су редовне посете позоришним представама на српском и мађарском језику у Народном позоришту и позоришту Костолањи Деже
- Организују се посете пројекцијама филмова у биоскопима Лифка и Еуроcinема
- Посета Сајму књига у Београду у октобру месецу
- Дом је сваке године својим програмима укључен у манифестацију Фестивал менталног здравља који се одржава од 10.-20. октобра
- Представљање дома на сајму образовања у Кањижи и Ади
- Укључивање ученика у разне облике културних, забавних, едукативних, спортских и рекреативних програма који се организују у граду и околини
- Организовање диско вечери у Дому
- Омогућене су пројекције филмова у Дому
- Сваке године се организују свечаности поводом божићних и новогодишњих празника и на крају школске године за испраћај матураната, односно забава поводом завршетка школске године
- Планирана је организација концерата озбиљне и популарне музике које приређују ученици дома
- Дом је отворен за организовање разних изложби, књижевних сусрета и других манифестација
- Планирају се излети и посете другим домовима

• ФЕСТИВАЛ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Наш дом ће се по 5. пут укључити у програм Фестивала менталног здравља у Суботици који се одржава у периду од 10.-20.октобра 2026. године.

Својим учешћем у овој манифестацији пружамо значајан допринос обележавању Светског дана менталног здравља. Фестивал се одржава уз подршку Института за јавно здравље Војводине.

Тема овогодишњег фестивала је „Слобода, сигурност и ментално здравље“, а слоган је „Сигурни у несигурном свету“.

Програм фестивала дома ученика носи назив „Наш слободни свет“.

Планиране активности са ученицима током фестивала су:

- изложба фотографија и ученичких радова
- представе на српском и мађарском језику
- радионице на тему Слобода, Насилник-жртва-посматрач, Личне границе као предуслов слободе и сигурности, Слобода кретања и Квалитет односа и снага породице за стабилност
- посете радионицама и трибинама у току недеље обележавања менталног здравља

❖ Планирање активности на укључивању ученика у друштвену средину

Бринемо о информисању ученика о важним културним догађајима и подстичемо их да учествују у њима.

У оквиру овог сегмента делатности планирамо укључивање наших ученика у програме културног, забавног, едукативног, спортског карактера који ће се организовати на нивоу нашег града.

❖ Планирање сарадње са родитељима ученика

Сарадња са родитељима ученика планира се на следећи начин:

- На почетку школске године васпитачи су у обавези да успоставе контакт са родитељима ученика своје васпитне групе ради упознавања и прикупљања информација о ученицима
- лични или телефонски контакти у току школске године (зависно од теме разговора и могућности родитеља да посете дом по позиву васпитача),

- пригодни сусрети (у случајевима када родитељи долазе у Суботицу у посету школи, родитељским састанцима, уобичавају да посете и Дом и разговарају са васпитачима).

Сходно истакнутим приоритетним задацима, и у овој школској години планирамо интензивирати фреквенцију контаката васпитача са родитељима.

❖ Планирање сарадње са школом

Дом ученика одржава континуирану сарадњу са свим средњим школама које ученици похађају у циљу праћења и напредовања ученика у успеху и школским активностима као и приликом идентификовања ученика са проблемима у учењу, редовном похађању наставе или понашању и улагању заједничких напора у циљу отклањања истих.

Прикупљање података о успеху ученика планира се месечно а по потреби и процени педагошког већа или васпитача и чешће.

Задужења васпитача за сарадњу са школама:

васпитач	школа
Лазаревић Тереза	Економска школа
Токаи Моника	Филолошка гимназија
Пап Б.Каролина	Филолошка гимназија
Чилаг С.Ђенђи	Филолошка гимназија
Радуловић Милка	Гимназија
Милошевић Д.	Гимназија
Драгићевић Жељко	Хемијско-технолошка школа
Пријић Б.Драгана	Хемијско-технолошка школа
Сударевић Алма	Медицинска школа
Буквић Даница	Медицинска школа
Јукановић Бранкица	Медицинска школа
Крстић Ана	Медицинска школа
Кираљ Атила	Музичка школа
Антуновић Татјана	Политехничка школа
Ружић Тамара	Политехничка школа
Ивошевић Зоран	Техничка школа
Балинт Золтан	Техничка школа
Арнолд Тибор	Техничка школа

Васпитачи група и педагог дома имају обавезу сталног контакта са одељенским старешинама и стручним службама школа приликом праћења појединих ученика тј. ученика који показују неуспех у учењу или понашању.

Програмирање васпитног рада на нивоу васпитних група

Број васпитних група у Дому, као и њихова структура с обзиром на број ученика, пол, врсту школе и разред прегледно се даје у следећој табели:

гр	Васп.	Бр. уч	по л	Разр.	ЕСШ	ФИЛ	ГИМ	ХТС	ПТШ	МУЗ	МЕД	ТШ
1.	Чилаг С.Ђ.	28	Ж	I-II		28						
2.	Јукановић Б.	26	Ж	II-III					8		14	4
3.	Крстић А.	29	Ж	I							29	
4.	Лазаревић Т.	26	Ж	I-II-III-IV	2	13				7		4
5.	Милошевић	23	Ж	II-III	9		9		3			2
6.	Пап Б.К.	25	Ж	III-IV		16		9				
7.	Пријић Б.Д.	22	Ж	II-III-IV			2	13			4	3
8.	Ружић Т.	25	Ж	I	2		8	8	2			5
9.	Сударевић А	24	Ж	IV							24	
10	Токаи М.	25	Ж	I		25						
11	Ушчумлић	15	Ж	IV			6		9			
12	Буквић Д.	22	Ж	II							22	
13	Антуновић	28	М	I-II	2		2	7	9		8	
14	Арнолд Т.	21	М	III	3			1	3		2	12
15	Балинт З.	30	М	I								30
16	Ивошевић З.	20	М	II								20
17	Кираљ А.	29	М	I-II-III-IV		24				5		
18	Радуловић	24	М	IV				2		1	2	19
19	Драгићевић	22	М	I-II-III			9	2			6	5

Структура ученика према успеху у претходној школској години

Структура ученика на основу донетог успеха је следећа :

одличан	врло добар	добар
319	133	12

Укупно 119 ученика је конкурисало и примљено у Дом са скроз одличним успехом 5,00.

Индивидуални планови васпитног рада

Индивидуални планови васпитног рада са ученицима који имају потешкоће на плану адаптације на услове живота у колективу, одвајања од породице, у успостављању и развијању односа са осталим члановима колектива или са васпитачима, као и на плану школског учења, општег психофизичког развоја, понашања и коришћења слободног времена, биће развијени и реализовани у заједничкој интеракцији васпитача и стручног сарадника, а у зависности од врсте, степена и карактера проблема.

Ове активности спроводе се континуирано, од почетка до завршетка школске године.

Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Одлуком Директора именован је тим за Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који чине Ненад Козомора, директор дома- руководица тима, педагог дома Хермина Трајковски, васпитачи Каролина Пап Бартус и Оливера Ушчумлић и Лидија Ковач Ђеровић, секретар установе.

Решењем Директора именован је Тим за кризне догађаје у саставу : Ненад Козомора, директор дома- руководица тима, педагог дома Хермина Трајковски, Оливера Ушчумлић – координатор васпитне службе, Арнолд Тибор – васпитач у дому и Надрљански Торњаи Ерика- представник родитеља.

Именовани Тимови имају задатак и обавезу да поступају у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС бр. 11/2024).

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Овај Правилник уређује и одређује начине развијања и ефикасног реаговања установе на кризне догађаје.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Програм заштите) и План превенције дискриминације утврђени су на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања квалитета рада установе. Установа је утврђивањем Програма заштите и Плана превенције дискриминације одредила мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере, сигурног и безбедног окружења, услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У свим поступцима приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Носиоци Програма заштите су чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Тим за заштиту, а Програм заштите се реализује у сарадњи са свим члановима колектива, ученицима, њиховим родитељима, школама, МУП – ом, Центром за социјални рад, здравственом службом и надлежним институцијама.

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	*Састанак Тима за заштиту, усвајање Плана рада Тима *Преглед Правилника о протоколу поступања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања *Упознавање ученика са Законом о ученичком и студентском стандарду, Правилником о правилима понашања ученика, мерама безбедности; платформи Чувам те	Разговор, анализа, договор, састанци	Тим за заштиту, васпитачи
октобар	* Планирање и осмишљавање радионица са ученицима о појавама дискриминације, насиљу, злостављању и занемаривању * Осмишљавање, презентација материјала о насиљу на огласној табли (нивои, облици, протоколи поступања у случају насиља, број полиције, чланови Тима за заштиту) * Планирање трибина, едукација на теме дискриминације, насиља, трговине њудима... * повезивање са Фестивалом менталног	Разговор, презентација материјала на огласној табли - визуелно	Тим за заштиту
новембар-децембар	На седницама Педагошког већа: * квартални и полугодишњи извештај о реализацији Програма и случајевима насиља	Извештавање и анализа, предлози	Руководилац Тима за заштиту и педагог
јануар-фебруар	* планирање активности, програма и акција са ученицима у циљу сузбијања насилничког понашања * планирање трибина, предавања, едукација за ученике и запослене	Презентација, разговор, предлози	Тим за заштиту
март - април	Планирање активности, програма и акција са ученицима у циљу сузбијања насилничког понашања * квартални извештај о реализацији Програма и ефектима праћења	Информисање и прикупљање мишљења презентација, разговор, предлози	Руководилац Тима и чланови Тима за заштиту
мај - јун	* израда завршног извештаја о реализацији Програма - интервентних и превентивних активности и подношење извештаја	Писање материјала, анализа свих активности, закључци, предлози за следећу годину...	Руководилац Тима и чланови Тима за заштиту

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Програм заштите:

Програм заштите обухвата низ превентивних активности које се предузимају у установи у циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања сарадње, уважавања и конструктивне комуникације :

1. Процена безбедности у Дому – врши се на основу анализе стања свих чинилаца безбедности, праћења и унапређивања њиховог рада :

- Задужења, обавезе и одговорности васпитача и стручног сарадника које чине :
 - Праћење успеха ученика
 - Помоћ ученику у учењу
 - Обезбеђивање мира и тишине у току учења
 - Васпитни рад са ученицима и реализација годишњег програма васпитног рада
 - Контрола у смислу поштовања кућног реда од стране ученика
 - У случајевима кршења одредаба Правилника о правилима понашања, Статута или Закона о ученичком и студентском стандарду, предузимање одговарајућих законом предвиђених васпитно – дисциплинских мера и појачање васпитног рада
 - Редовно вођење документације
 - Рад у оквиру секција слободних активности
 - Обилазак соба и ученика
 - Контрола хигијене и уредности соба
 - Контрола одласка ученика кући и праћење њиховог евидентирања
 - Контрола одласака ученика из Дома у време које за то није предвиђено – време за учење
 - Обилазак и боравак у трпезарији у време оброка
 - Евиденција о присутности ученика на повечерју
 - Ноћно дежурство
 - Вођење књиге дежурства о запажањима, контактима са родитељима, посетама родитеља, понашању ученика...
 - Рано преознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања
 - Уочавање случајева насилног понашања и реаговање по Правилнику о протоколу поступања
 - Учествовање у процесу заштите деце
 - Разговарање са учесницима насиља
 - Пружање помоћи и подршке деци/ученицима
 - Информисање родитеља, укључивање и сарадња са родитељима

- Предузимање мера заштите и праћење ефеката предузетих мера
- Евидентирање случаја и вођење документације
- Комуникација са релевантним установама : Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља ...

- Задужења, обавезе и одговорности радника на обезбеђењу – подразумевају:

- Дежурство по распореду
- Контролу уласка страних лица у Дом
- Прекидање насиља
- Уочавање и пријављивање случајева насилног понашања

- Видео надзора - мрежом видео надзора покривени су сви ходници, заједничке просторије, подрумске просторије, двориште дома, простор уличног дела испред дома

- Задужења, обавезе и одговорности ученика су :

- Придржавање правилима из Правилника о правилима понашања ученика Дома ученика средњих школа Суботица, Статута Дома ученика и Закона о ученичком и студентском стандарду
- Уочавање случајева насилног понашања и пријављивање
- Тражење помоћи одраслих
- Учествовање у мерама заштите

2. Упућивање ученика на Правилник о правилима понашања ученика у Дому, Статут Дома ученика и Закон о ученичком и студентском стандарду – На првим састанцима васпитних група ученици ће бити упућени на поменуте законске и подзаконске акте и потребе усклађивања њиховог понашања са њима.

Горе поменути законски и подзаконски акти доступни су на интернет страници Дома у одељку Закони и прописи.

3. Упознавање ученика са значењем појмова: насиље, злостављање и занемаривање - На нивоу васпитних група ученицима ће бити објашњена значења појмова (насиље, злостављање и занемаривање).

- предузеће се активности у циљу подизања свести и осетљивости ученика за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања

- 4. Организовање едукације ученика** – на састанцима, трибинама и другим видовима едукација као део Програма васпитног рада и у оквиру слободног времена – са ученицима ће бити обрађене теме о односима са другима, конструктивном решавању сукоба, толеранцији, препознавању насиља, посредовању приликом решавања конфликта, начину реаговања на насиље
- 5. Запослени ће се упућивати и стручно усавршавати ради унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање** – кроз седнице Педагошког већа, трибине, предавања, учешће на стручним семинарима ...
- 6. Неопходно је појачати васпитни рад у циљу превентивног деловања на појаву насиља**

Осим превентивних активности, План заштите од насиља дефинише и интервентне активности. Интервентне активности чине мере и активности којима се дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Интервентне активности прописане су у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС, бр.11/2024).

Програм заштите ученика од дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности:

Програм заштите од дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности обухвата низ превентивних активности које се предузимају у установи у циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања сарадње, уважавања и конструктивне комуникације :

1. Процена безбедности у Дому – врши се на основу анализе стања свих чинилаца безбедности, праћења и унапређивања њиховог рада :

- Задужења, обавезе и одговорности васпитача и стручног сарадника које чине :

- Праћење успеха ученика
- Помоћ ученику у учењу
- Обезбеђивање мира и тишине у току учења
- Васпитни рад са ученицима и реализација годишњег програма васпитног рада
- Контрола у смислу поштовања кућног реда од стране ученика
- У случајевима кршења одредаба Правилника о правилима понашања, Статута или Закона о ученичком и студентском стандарду, предузимање одговарајућих законом предвиђених васпитно – дисциплинских мера и појачање васпитног рада
- Редовно вођење документације
- Рад у оквиру секција слободних активности
- Обилазак соба и ученика
- Контрола хигијене и уредности соба
- Контрола одласка ученика кући и праћење њиховог евидентирања
- Контрола одласака ученика из Дома у време које за то није предвиђено – време за учење
 - Обилазак и боравак у трпезарији у време оброка
 - Евиденција о присутности ученика на повечерју
- Ноћно дежурство
 - Вођење књиге дежурства о запажањима, контактима са родитељима, посетама родитеља, понашању ученика...

- Рано преознавање ризика од дискриминаторног понашања

- Уочавање случајева дискриминаторног понашања и реаговање по Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.Гласник РС, бр.65/2018)

- Учествовање у процесу заштите деце
- Разговарање са учесницима дискриминаторног понашања
- Пружање помоћи и подршке деци/ученицима
- Информисање родитеља, укључивање и сарадња са родитељима
- Предузимање мера заштите и праћење ефеката предузетих мера
- Евидентирање случаја и вођење документације
- Комуникација са релевантним установама : Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља ...

- Задужења, обавезе и одговорности радника на обезбеђењу – подразумевају:

- Дежурство по распореду
- Контролу уласка страних лица у Дом
- Прекидање насиља
- Уочавање и пријављивање случајева дискриминаторног понашања

- Видео надзора - мрежом видео надзора покривени су сви ходници, заједничке просторије, подрумске просторије, двориште дома, простор уличног дела испред дома

- Задужења, обавезе и одговорности ученика су :

- Придржавање правилима из Правилника о правилима понашања ученика Дома ученика средњих школа Суботица, Статута Дома ученика и Закона о ученичком и студентском стандарду
- Уочавање случајева дискриминаторног понашања и пријављивање
- Тражење помоћи одраслих
- Учествовање у мерама заштите

2. Упућивање ученика на Правилник о правилима понашања ученика у Дому, Статут Дома ученика и Закон о ученичком и студентском стандарду – На првим састанцима васпитних група ученици ће бити упућени на поменуте законске и подзаконске акте и потребе усклађивања њиховог понашања са њима.

Горе поменути законски и подзаконски акти доступни су на интернет страници Дома у одељку Закони и прописи.

3. Упознавање ученика са значењем појмова: дискриминација, вређање угледа, части и достојанства личности

- На нивоу васпитних група ученицима ће бити објашњена значења појмова (дискриминација, вређање угледа, части и достојанства личности)
- предузеће се активности у циљу подизања свести и осетљивости ученика за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања

4. Организовање едукације ученика – на састанцима, трибинама и другим видовима едукација као део Програма васпитног рада и у оквиру слободног времена – са ученицима ће бити обрађене теме о односима са другима, конструктивном решавању сукоба, толеранцији, препознавању дискриминације, посредовању приликом решавања конфликта, начину реаговања ...

5. Запослени ће се упућивати и стручно усавршавати ради унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на дискриминацију– кроз седнице Педагошког већа, трибине, предавања, учешће на стручним семинарима ...

6. Неопходно је појачати васпитни рад у циљу превентивног деловања на појаву дискриминације, вређање угледа, части и достојанства личности

Осим превентивних активности, План заштите од дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности дефинише и интервентне активности. Интервентне активности чине мере и активности којима се дискриминација, вређање угледа, части и достојанства личности зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Интервентне активности прописане су у Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.Гласник РС, бр.65/2018)

Поступање установе у одговору на кризни догађај

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС бр. 11/2024) прописује поступање установе када се деси кризни догађај, односно кораке и начине које установа треба да предузме у случају кризног догађаја, као и након кризног догађаја.

За послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање о кризном догађају задужен је Тим за кризне догађаје којом руководи директор дома.

Поступање установе када се деси кризни догађај

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

План поступања када се деси кризни догађај :

- **Фаза 1 — Прикупљање чињеница и обавештавање (први сати):**
 - Утврђују се тачне информације (шта се десило, када, где и ко је све погођен)
 - Обавештавају се надлежни органи
- **Фаза 2 — Организација првог дана након догађаја:**
 - Информисање запослених на хитном састанку
 - Информисање ученика о чињеницама на умерен и саосећајан начин
 - Обавештавање родитеља о томе шта се догодило и какве мере подршке дом предузима.
- **Фаза 3 — Пружање психолошке подршке и стабилизација:**

- Организовање простора за децу и запослене којима је потребна хитна психолошка помоћ.
- Праћење понашања ученика који су били најближи погођенима (кризни кругови подршке).
- Спровођење смерница из Приручника Министарства просвете за смањење акутног стреса.
- **Фаза 4 — Нормализација и дугорочно праћење (наредне недеље/месеци):**
 - Постепени повратак на редовни режим рада уз прилагођавање захтева
 - Континуирано праћење ученика са ризиком од одложених трауматских реакција.

План стриктно забрањује изношење личних података о ученицима у јавност. Сва комуникација иде кроз унапред припремљена писана саопштења, чувајући приватност породице и достојанство жртава.

САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У школској 2026/2027. години Дом ће и даље интензивно радити на продубљивању сарадње са многим културно-уметничким, спортским и здравственим установама и организацијама:

- Средње школе у Суботици – на плану организовања и усклађивања наставе и боравака ученика у дому, праћења успешности и напредовања наших заједничких субјеката – ученика и корекције евентуалних проблема у процесу усвајања знања и у њиховом психофизичком развоју (носиоци: васпитачи и стручни сарадник - континуирано)
- Завод за заштиту здравља Суботица- у циљу саветовања, праћења и предузимања одговарајућих мера
- Други домови ученика средњих школа у РС (посебно АПВ) на плану уједначавања нивоа и квалитета пружања услуга корисницима, као и на плану повремених заједничких приредби, спортских сусрета, контаката са васпитачима и стручним сарадницима и сл., (директор, стручни сарадник, васпитачи)
- Суботичко народно позориште и Позориште Костолањи Деже – на плану сталног праћења позоришног репертоара од стране ученика и васпитача,
- Биоскопи Лифка и Eurocinema – на плану сталног праћења биоскопског репертоара од стране ученика и васпитача,
- Градска библиотека – на плану претплате заинтересованих ученика на чланарину и активног коришћења књижног фонда од стране ученика и учествовање на такмичењу рецитатора, присуство књижевним вечерима и другим скуповима
- Уметничке колоније – на плану заједничке организације и реализације сусрета и изложби
- Канцеларија за младе и друге невладине организације – укључивање ученика у програме, пројекте за младе, бројне активности различитих садржаја које активирају ученике из дома приликом организације и реализације програма и пројеката
- Локална средства информисања (РТВ Војводина, “Magyar Szó”, Yu есо, Subotica.com, Радио Суботица и др.) – на плану медијског праћења значајнијих остварења Дома и укључивања наших ученика у аматерски новинарски рад у овим гласилима
- Спортски савез, спортски клубови Суботице – сарадња око усклађивања и организације живота и рада ученика у дому и у спорту и у реализацији програмских садржаја дома у области слободног времена

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Педагошко веће образују директор Дома, стручни сарадник и васпитачи, а његовим радом руководи директор.

Програмски задаци рада Педагошког већа за ову школску годину базирају се на досадашњем искуственом раду, извештају рада из претходног периода и оквирним плановима рада овог стручног органа, уз инкорпорирање захтева из Правилника о основама васпитног програма у домовима ученика средњих школа, програмских садржаја стручног усавршавања запослених и аналитичке делатности Дома, те стручна упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених.

Оквирни план рада Педагошког већа Дома разрађен је по месецима и чини основу рада овог стручног органа.

Септембар 2026.год.

- смернице за рад у предстојећој школској години
- утврђивање програмских задатака васпитног рада на нивоу Дома и договор о планирању васпитног рада на нивоу васпитних група
- сарадња васпитача са средњим школама
- утврђивање распореда рада васпитача
- рад са ученицима првог разреда и реализација Програма адаптације
- основне информације о вођењу прописане документације
- календар рада средњих школа у Суботици за школску 2026/2027.годину
- разматрање и доношење одлуке о формирању секција слободних активности и задуживање васпитача
- утврђивање Годишњег плана рада Дома и Програма васпитног рада
- предлагање чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање
- Програм у оквиру Фестивала Менталног здравља
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Октобар 2026.год.

- анализа рада на почетку школске године
- анализа месечног извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика
- анализа резултата анкетирања ученика о активностима у слободном времену и програмирање корисне поуне слободног времена ученика

- Фестивал менталног здравља
- разматрање захтева васпитача за набавку основних средстава и потрошног материјала за рад слободних активности
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Новембар 2026.год.

- анализа извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа успеха, владања и изостанака ученика након I тромесечја и предузимање неопходних мера
- планирање акредитованог семинара
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Децембар 2026.год.

- анализа извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика и предлагање васпитно – дисциплинских мера
- организација приредбе поводом божићних и новогодишњих празника
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- стручно усавршавање за текући месец

Јануар 2027.год.

- анализа реализације програмских задатака у свим функцијама Дома, посебно у васпитној функцији
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа успеха, владања и изостанака ученика након I полугодишта и предузимање неопходних мера
- договор о смерницама за рад у II полугодишту
- Избор чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Фебруар 2027. год.

- анализа тронедељних извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика
- анализа рада секција слободних активности и организације слободног времена ученика

- планирање учешћа и припрема за предстојећу Домијаду
- стручно усавршавање за текући месец

Март 2027. год.

- анализа успеха, владања и изостанака ученика након 3. квартала и предузимање неопходних мера
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- припреме за Покрајинску домијаду 2027.
- Организација учешћа и представљања Дома на Берзи образовања у Кањижи и Ади
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Април 2027. год.

- извештај васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика. Предлагање васпитно – дисциплинских мера
- припреме за Републичку домијаду 2027.
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- Избор чланова Комисије за утврђивање естетско – хигијенске уређености соба и награђивање
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Мај 2027. год.

- анализа тронедељних извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика и предузимање одговарајућих мера у случајевима кршења Правилника о правилима понашања
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације
- анализа учешћа нашег Дома на Домијадама и смотрама
- организовање завршне приредбе
- праћење матураната у дому до краја њиховог боравка
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Јун 2027. год.

- анализа тронедељних извештаја васпитача о успеху, владању и изостанцима ученика. Предлог васпитно – дисциплинских мера
- доношење Одлуке о наградама и похвалама ученика
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације

- анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају II полугодишта наставне године
- анализа реализације програмских задатака у свим функцијама Дома, посебно у васпитној функцији
- договор у вези пријема ученика у Дом за следећу школску годину
- стручно усавршавање из плана за текући месец

Јул 2027. год.

- Спровођење Конкурса за пријем ученика у Дом за школску 2027/2028. годину
- Утврђивање резултата Конкурса

Август 2027. год.

- извештај о коначним резултатима Конкурса за пријем ученика за следећу школску годину.
- доношење Одлуке о формирању васпитних група ученика и одређивању групних васпитача
- распоређивање ученика по собама, припрема кључева и инвентара за задуживање
- доношење Одлуке о распореду рада васпитача
- смернице за рад у предстојећој школској години
- календар рада средњих школа у Суботици за школску 2027/2028. годину

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Реализација програмских задатака из овог домена одвијаће се на више нивоа:

1. путем индивидуалног рада из стручне литературе и стручних радова објављених у Зборницима радова са конференција о васпитном раду у домовима ученика средњих школа РС;
2. путем вебинара
3. путем учешћа и рада на конференцијама, семинарима и симпозијумима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја
4. путем присуства и учешћа на разним стручним предавањима, трибинама, едукацијама и саветовањима у организацији Дома ученика и других установа и организација
5. организовањем стручног усавршавања унутар установе

О стручном усавршавању васпитача и стручног сарадника брине Тим за професионални развој. Задатак тима за професионални развој је да ради на пружању подршке професионалном развоју васпитача и педагога; сачини уредну евиденцију о стручном усавршавању и стеченим бодовима свих васпитача и педагога; да константно ажурира податке о стручном усавршавању васпитача и педагога; да прати законску регулативу која регулише ову област; прати и износи предлоге за учествовање на стручним семинарима и другим видовима стручног усавршавања; води и чува документацију о свом раду; информиса педагошко веће о свом раду и периодично подноси извештај директору дома.

Тим за професионални развој чине :

1. Трајковски Хермина , стручни сарадник-педагог
2. Пријић Борковић Драгана, васпитач у дому ученика
3. Ружић Тамара, васпитач у дому ученика
4. Радуловић Милка, васпитач у дому ученика
5. Крстић Ана, васпитач у дому ученика

Поштујући одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109/2021) и Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у Дому ученика средњих школа Суботица, у школској 2026/27. планира се :

1. Учесће на ИЕР Акредитованим конференцијама

2. Похађање одобреног програма стручног усавршавања из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026., 2026/2027. и 2027/2028. годину.

Тим за професионални развој издвојио је тему комуникације и сарадње са родитељима као тему овогодишњег стручног усавршавања,

3. Да сваки васпитач оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у оквиру установе, излагањем и присуствовањем излагањима на састанцима Педагошког већа и другим видовима активности у току школске године.

Планиране теме на састанцима Педагошког већа :

месец	Васпитачи/ стр.сарадник	ТЕМА
септембар	Трајковски Х.	„Насиље“-програм превенције
октобар	Токаи М. Радуловић М.	-Осећања током адаптације -Жртва, насилник, посматрач (сигурни у несигурном свету)
новембар	Ивошевић З.	Говорни видови комуникације између родитеља и васпитача
децембар	Кираљ А. Балинт З.	„Слобода“
јануар	Лазаревић Т. Чилаг С. Ђ.	„У здравом телу - здрав дух“
фебруар	Сударевић А. Антуновић Т.	Слика о себи
март	Ружић Т. Јукановић Б.	Границе између шале, боцкања и насиља
април	Крстић А. Пап Б. К.	-Слобода кретања -Квалитет односа и снага породице за стабилност
мај	Арнолд Т. Драгићевић Ж.	Стрес и насиље
јун	Милошевић Д. Пријић Б.Д.	-Грешке родитеља у васпитању деце -Личне границе као предуслов слободе и сигурности

АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током школске године у Дому се планирају следеће активности на плану аналитичко-истраживачке делатности:

Р.б р	Активност	Циљ	Оријентационо време
1.	Анкета о адаптацији ученика домским условима	Испитивање узрока неадаптираности појединих ученика	До 30. септембра 2026.
2.	Анкетирање интересовања за активности ученика у слободном времену	Изналажење нових модуса и унапређење организације	21.09.-30.09.2026.
3.	Полугодишња и годишња анализа школског постигнућа, владања и изостанака са наставе	Уочавање каузалних веза и унапређење школске успешности	на крају I и II полугодишта
4.	Анализе: извештаја васпитача, рада васпитних група, ажурности и квалитета педагошке документације, стручног усавршавања запослених, рада секција и сл.	Ажурно праћење разних аспеката рада Дома и благовремено реаговање	периодично
	Мини истраживања:	-Праћење и унапређење васпитног рада/ самовредновање -Процена квалитета услуга дома	јун

Све планиране активности се реализују сарадњом директора, стручног сарадника, стручних тимова, координатора васпитне службе и васпитача а резултати ће се презентовати и разматрати на састанцима Педагошког већа.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланове Тима за самовредновање чине :

1. Хермина Трајковски, стручни сарадник - педагог
2. Оливера Ушчумлић, координатор васпитне службе
3. Алма Сударевић, васпитач у дому ученика

Задаци Тима за самовредновање су да се баве проучавањем, праћењем и анализом процеса васпитног деловања у циљу сагледавања и разумевања самог процеса васпитног рада и његових резултата. Самовредновање се врши да би се разумело шта се дешава у процесу васпитног рада и на основу резултата радило на унапређивању васпитног процеса, прилагођавању васпитног рада потребама и могућностима ученика и васпитача, постизању дугорочних и краткорочних циљева, да би се мењао и усавршавао план рада и унапређивао програм рада.

Резултати самовредновања:

Формирани Тим за самовредновање који има задатак да се бави проучавањем, праћењем и анализом процеса васпитног деловања у циљу унапређивања васпитног процеса задао је себи задатак да испита ставове ученика о насиљу са циљем освешћивања ученика о појму насиља и затим унапређивања програмских садржаја везаних за превенцију насиља.

За начин прикупљања информација и података одабран је метод анкетирања ученика првог и другог разреда обавезно и осталих по жељи ученика.

Полазне основе овог испитивања била су искуства из праксе која говоре да ученици о насиљу размишљају и доживљавају га површно, све до тренутка када не дођу директно у додир са насиљем као жртве насиља. Прве и друге нивое насиља деца средњошколског узраста обично не перципирају као насиље. Деца често не знају да поставе границе између шале, забаве и насиља. Задали смо себи задатак да помогнемо деци да разликују шалу од понижавања, забаву од исмевања и добру „фору“ од сарказма.

Анкетирано је укупно 275 ученика, 177 девојака и 98 момака.

На 1. питање у анкети које је било питање дефинисања појма насиља сви ученици су навели да им је појам насиља познат и дефинишу га углавном тачно, као облик понашања или ситуације које има за последицу наношење повреда, угрожавање здравља, трпљење и слично.

На питање које ближе насиља познају, скоро сви на прво место стављају физичко насиље а затим психичко тј. вербално насиље. Помињу и сексуално насиље, породично насиље и вршњачко насиље (које није облик насиља).

Социјално и дигитално насиље ретко набрајају иако су то облици насиља са којима се ученици најчешће сусрећу.

Ученици – жртве насиља навели су да су у највећем броју случајева били жртве психичког, односно вербалног насиља у виду оговарања, исмевања и

омаловажавања од стране својих вршњака. Ова дешавања углавном потичу из периода основне школе. Ни један ученик није навео и описао догађај тј. искуство жртве насиља везано за дом.

Закључује се да је и код девојака и код момака физичко насиље оно које се најпре примећује и на које се обраћа пажња.

Облици вербалног насиља који су примећени и описани су вређање и задиркивање.

Општи закључак је да постоји недостатак осетљивости према социјалном и дигиталном насиљу, да средњошколци често социјално и дигитално насиље виде као шалу. Међутим, њихов доживљај је неретко условљен тиме да ли су у улози жртве, посматрача или некога ко активно учествује у насилном понашању.

У унапређивање програма превенције насиља укључила се и секција вршњачке подршке. Разговарајући са ученицима на секцији вршњачке подршке посебно важним се показала комуникација заснована на дијалогу, конкретним примерима и уважавању њиховог личног искуства. Лични доживљај се показао као добар начин да се отвори тема насиља. И ове активности су потврдиле да су социјално и дигитално насиље најзаступљенији облици насиља међу средњошколцима.

Програм превенције насиља ће се даље спроводити кроз радионице, разговор и интеракцију, али ће у будућности бити модификован тако да ће анкетирање ученика анкетом о насиљу бити обавезно за све ученике првог разреда, и реализоваће се радионице са ученицима првог и другог разреда са темама, примерима и ситуацијама са којима се сусрећемо из угла жртве насиља, лица које чини насиље и посматрача.

Програм превенције насиља садржаће следеће теме:

- Намерна изолација
- „Третман тишином“
- Ширење гласина
- Индиректно исмејавање
- Савези против жртве
- Нарушавање пријатељских односа
- Невербална агресија
- Креирање хејт странице и анономно вређање
- Злоупотреба туђег налога и крађа идентитета
- Снимање и исмевање без знања
- Осветничка порнографија
- Избацивање из групе- дигитална изолација

Поред обавезних радионица, интензивираће се индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка.

План за школску 2026/2027. годину:

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1.	Израда плана рада Тима за самовредновање за школску 2026/2027.	септембар	чланови Тима	Планирање
2.	Бирање области /теме самовредновања-на основу мишљења и договора са васпитачима. Тема: Употреба енергетских пића	септембар	чланови Тима	Планирање Прикупљање информација од васпитача која тема би била значајна за унапређивање рада
3.	Тим : израда анкете о употреби енергетских пића Васпитачи: имају задатак да са својим групама обраде теме везане за употребу енергетских пића и путем анкетирања ученика прикупе информације о њиховој употреби.	Октобар/ новембар	чланови Тима, васпитачи	Разговор са васпитачима
4.	Квалитативна обрада добијених података из анкете	децембар	чланови Тима	Квалитативна анализа
5.	Извештавање васпитача о добијеним резултатима	јануар	чланови Тима	Извештај на седници педагошког већа
6.	Давање предлога и мера за унапређивање рада васпитача по питању освешћивања ученика о употреби енергетских пића. Организовање трибине на тему Употреба и штетност енергетских пића.	фебруар	чланови Тима	Инструктивни рад. Трибина
7.	Ангажовање ученика да путем радионичарског рада и презентације обраде теме о штетности, злоупотреби и учесталости коришћења енергетских пића	март/април	чланови Тима, васпитачи и ученици	Инструктивни рад, радионице, презентација
8.	Сумирање и анализирање одрађених активности	мај	чланови Тима и васпитачи	Квалитативна анализа
9.	Евалуација постигнутог: Израда извештаја о раду Тима	јун	чланови Тима	Анализа, извештај

ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Области и процеси представљају израз самопроцене Дома ученика средњих школа Суботица у вршењу основних принципа родне равноправности.

- Можемо констатовати да у структури запослених у Дому постоји родни јаз и то у корист жена, што би на први поглед могло да се окарактерише као умерени ризик родне неуравнотежености. Међутим, важно је напоменути да запослени у Дому заснивају радни однос на основу Уговора о раду који се закључује у складу са Законом о раду, а да су Законом о ученичком и студентском стандарду као и Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака Дома ученика средњих школа Суботица од 30.05.2024. године прописани критеријуми и услови које запослени треба да испуне, те се не узимају у обзир лична својства кандидата, нити је у делу који се односи на услове запошљавања дата предност на основу пола, односно рода. Основно мерило за запослење јесте испуњавање прописаних услова и критеријума, посебно предвиђених за конкретно радно место, те у том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Дом нема утицаја на број и структуру лица на тржишту рада.
- На основу података о укупним месечним приходима запослених у Дому, није примећен родни јаз, сви запослени остварују право на једнаку зараду за исти рад или рад исте вредности. Плате су одређене коефицијентима, на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.
- У претходном периоду од 9 година није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области.
- Анализом донетих општих аката установе утврђено је да је, од када је усвојен први План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (29.12.2022. године), заступљен родно осетљив језик. Сви новодонети општи акти дома користе родно осетљив језик, као и сви новодонети појединачни акти. За разлику од претходног периода, када су се термини и изрази користили скоро искључиво у мушком роду.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

1. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Закон разврстава мере за остваривање и унапређење родне равноправности на опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

1.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

1.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

1.2.1. Посебне програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Дом ученика средњих школа Суботица услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за запослене и лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима у Дому ученика средњих школа Суботица од када је усвојен први План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (29.12.2022. године), у већини случајева је присутан родно сензитиван језик. Како је ово трајна мера, потребно је наставити са њеном применом.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ И ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у организацији.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција за запослене и лица која се налазе у органима управљања је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима .

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је континуирана.

ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У циљу даљег унапређивања васпитног рада у школској 2026/2027. години планира се:

- и даље интензивирати индивидуални рад са ученицима и радити на прилагођавању васпитних поступака особинама личности васпитаника
- Проналазити што ефикасније начине васпитног деловања
- Осим индивидуалног рада појачати рад у групама, односно собним колективима
- Појачати међусобну комуникацију и сарадњу на релацији васпитач – ученик, васпитач – васпитач и васпитач - родитељ
- У циљу интензивирања процеса адаптације нових ученика на Дом и убрзавању процеса адаптације примењиваће се модификовани Програм адаптације
- Даље радити на усаглашавању стратегија и поступака васпитног деловања код васпитача и побољшању међусобне размене информација и комуникације
- Путем едукативних и дискусионих трибина, уз учешће еминентних стручњака, обрађивање тема које доприносе правилном и здравом развоју личности васпитаника
- Школску успешност ученика и даље унапређивати појачаним надзором у времену обавезног учења од стране васпитача, месечним праћењем успеха и изостанака и енергичнијим интервенцијама, уз интензивнију сарадњу са родитељима и одељенским старешинама
- И даље интензивно радити на праћењу понашања ученика и усклађивању са Законом о ученичком и студентском стандарду, Статутом дома ученика и Правилником о правилима понашања ученика у дому и отклањању евентуалних одступања
- Неопходно је интензивно праћење кретања и евентуалног изостанка ученика у време повечерја уз појачану сарадњу са родитељима и школама
- Континуирано радити на подизању свести ученика о потреби естетско – хигијенске уређености соба
- Појачати превентивни рад и превентивно деловати против појаве насиља, алкохолизма и употребе психоактивних супстанци код младих и других неприхватљивих облика понашања
- Радити на успостављању сталне и квалитетне сарадње са школама, односно одељенским старешинама
- Вођењу педагошке документације на нивоу васпитних група (дневници васпитног рада, педагошка свеска и тематске припреме васпитача) посветити већу пажњу у циљу подизања степена ажурности и уједначавања нивоа квалитета међу васпитним групама
- Обезбедити услове за професионални развој запослених – учешће на стручним скуповима, конгресима, едукацијама као и организација разних видова стручног усавршавања у установи

Код реализације програма васпитног рада акценат се ставља на :

- индивидуални рад са ученицима који се огледа у свакодневној комуникацији и сарадњи са ученицима, а у циљу подстицања и проналажења оптималних стратегија за решавање њихових индивидуалних проблема,
- повећање нивоа школске успешности ученика који се постиже интензивирањем одлазака у школе ради праћења школске успешности, и појачаном сарадњом са школама и родитељима, затим, повећањем инструктивне помоћи ученицима у савладавању градива појединих предмета (корепетиција), повећањем мотивације ученика за учењем, обезбеђивањем оптималних услова за учење – организовањем обавезног времена за учење, приступа инфо кабинету, библиотеци, салама за вежбање са музичким инструментима,
- превентивни рад и доследност у реализацији васпитних задатака,
- непосредан рад са ученицима у сфери разгранатог система секција слободних активности, којих има 19 у току једне школске године) чиме доприносимо корисном и креативном испуњењу слободног времена наших ученика.

У области инвестиција у школској 2026/2027. години планирана је :

- Реализација пројекта изградње новог дела дома
- Репарација заједничких санитарних чворова
- Обезбеђивање финансијских средстава за реализацију пројекта побољшања климатизације и вентилације
- Обезбеђивање услова за уградњу система за уштеду потрошње природног гаса
- Набавка нове техничке опреме за Свечану салу
- Набавка компјутерске опреме
- Набавка опреме и средства за реализацију планова рада са ученицима
- Набавка опреме за потребе кухиње и вешераја
- Реализација планова текућег одржавања

У области смештаја и исхране ученика планира се :

- Константно унапређивање услова смештаја и рада, побољшање естетско – хигијенских услова за боравак ученика у дому - кречење ученичких соба и заједничких просторија, замена душека у свим ученичким собама
- Планиран је напредак у смислу проширивања садржаја јеловника, побољшања квалитета спремљених јела (стално се ради на обогаћивању јеловника, подстиче се разноврсност, прате се нормативи и енергетске потребе obroка).

У области сарадње са друштвеном средином:

У оквиру овог сегмента делатности планира се проширење сарадње Дома са другим институцијама професионалног, културног, забавног, едукативног, спортског карактера (регионална сарадња, сајмови, сусрети, такмичења, посете).

Област - БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА:

- Физичка безбедност ученика је један од приоритетних задатака у раду дома, те се остварује одржавањем постојећег система видео надзора и увођењем техничких иновација
- Организацијом рада васпитача планирају се чешћи обиласци ученичких соба, просторија за учење, друштвених просторија, ходника, санитарних просторија, дворишта, трпезарије
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања брине о безбедности ученика
- За безбедност ученика задужени су и радници на обезбеђењу
- Контитнуираним обнављањем сертификата НССР стандарда остварује се и хигијенско – здравствена безбедност

У области Услови за рад запослених планира се:

константно побољшање услова рада запослених набавком функционалнијег намештаја, опремањем радног простора, осавремењивањем средстава за рад, обогаћивањем стручне литературе, омогућавањем стручног усавршавања у виду семинара, рационалнијом организацијом распореда дневних активности и радног времена.

ПРИЛОЗИ

Прилог 1.

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА

DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA

Pravilnik o

PRAVILIMA PONAŠANJA UČENIKA

U DOMU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA

Subotica, novembar 2014. godine

U skladu sa članom 35. Zakon o učenikom i studentskom standardu i člana (Sl. gl. RS 18/2010, 55/2013) i člana 35. Statuta Doma učenika srednjih škola Subotica, Upravni odbor na svojoj sednici dana 20.11.2014. godine donosi

PRAVILNIK O PRAVILIMA PONAŠANJA UČENIKA U DOMU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA

Član 1.

Ovim Pravilnikom se regulišu pravila ponašanja i raspored dnevnih aktivnosti učenika za vreme njihovog boravka u Domu učenika srednjih škola Subotica (u daljem tekstu: Dom) , a to podrazumeva i ono vreme kada nema nastave a učenik boravi u Domu, sa ciljem da se stvore što efikasniji uslovi za normalan intelektualni, emotivni i socijalni razvoj učenika – korisnika usluga Doma (u daljem tekstu: učenici)

Član 2.

REALIZACIJA ŠKOLSKIH OBAVEZA

Učenici su dužni da:

- redovno pohađaju nastavu i praksu
- ulažu trud za postizanje što boljih rezultata u učenju i ponašanju,
- savesno uče i rade
- aktivno učestvuju u izvršavanju vaspitno-obrazovnog procesa u Domu
- stalno rade na zdravstveno-fizičkom i kulturnom razvoju
- za vreme učenja učenik je dužan da boravi u Domu i da uči
- za vreme učenja u Domu mora vladati red i mir
- čuvaju i blagovremeno vraćaju knjige iz Domske biblioteke
- ako učenik, iz bilo kog razloga, ne ode u školu, mora da se javi svom vaspitaču i dežurnom vaspitaču.

Član 3.

KUĆNI RED

Učenici su OBAVEZNI da:

- svojim ukupnim ponašanjem ne remete rad, red i mir u Domu.
- održavaju svesnu disciplinu, da se kulturno ponašaju i primereno oblače u sobi, trpezariji, društvenim i javnim prostorijama u Domu (hodnici, holovi, dvorište, ulični deo Doma i ulazi)
- da se pravilno odnose prema zaposlenima u Domu, zasnovano na uzajamnom poštovanju
- čuvaju i estetsko-higijenski održavaju sobe, prostorije za boravak i sanitarne čvorove
- pismeno, i ID karticom evidentiraju odlazak i dolazak prilikom putovanja kući
- prilikom odlaska na vikend obavezno da ostavljaju sobe u urednom stanju (isprazniti korpu, zaključati plakar, zatvoriti prozore)
- prilikom svakog napuštanja sobe obavezno gasi svetla i zaključavaju vrata
- prijavljuju svoj boravak u Domu preko vikenda
- svog vaspitača blagovremeno obaveštavaju o svim nastalim promenama (broj tel.,adresa stanovanja...)
- vremenski i sadržajno pridržavaju kućnog reda u svrhu nesmetanog rada i očuvanja Doma
- imaju kod sebe overenu zdravstvenu knjižicu.

Učenicima NIJE dozvoljeno da:

- da uvode lica koja nisu stanari Doma
- ilegalno izlaze i ulaze nakon večerj
- koriste lampe i sveće nakon večerj
- nakon večerj koriste lap top u sobama
- puše u Domu, i u dvorištu Doma
- iznose hleb i drugu hranu iz trpezarije, i odlažu hranu u prozore i plakare
- pišu po zidovima i drvenim površinama, postavljaju i lepe postere i nalepnice na zidove i drvene površine
- unose i konzumiraju alkohol i psihoaktivne supstance
- dolaze u Dom u alkoholisanom stanju i pod dejstvom psihoaktivnih supstanci
- unose i grickaju semenke u Domske prostorijama
- borave u tuđim sobama za vreme učenja, i posle 21.30 časova

- u prostorijama Doma ispoljavaju seksualnost, imaju polni odnos ili neke druge polne radnje
- se netolerantno, grubo ponašaju prema drugim učenicima
- da unose, drže i upotrebljavaju oružje, eksplozivne materijale, zapaljive tečnosti i gasove kao i da prodaju, nude, kupuju radi prodaje, drže, prenose ili posreduju u prodaji ili kupovini, ili na drugi način neovlašćeno stavljaju u promet, podstrekuju i pomažu upotrebu supstanci, ili preparata koji su proglašeni za opojne droge, odnosno psihoaktivnih supstanci koje se mogu upotrebiti u nezakonitoj proizvodnji opojnih droga.
- se nasilnički ponašaju, ili izazivaju i učestvuju u tuči, i drugim konfliktima u ustanovi
- iznose, oštećuju, uništavaju evidenciju, ili unose i prepravljaju podatke koje vodi Dom
- neovlašćeno fotografišu, snimaju druga lica i javno objavljuju i prikazuju fotografije, spise, i video-zapise bez dozvole istih lica na socijalne mreže.
- postavljaju komentare na internet koji štete ugledu Doma.

Član 4.

ZABRANJENO JE:

- ostvarivanje prava na korišćenje usluga Doma na osnovu isprava sa lažnim podacima
- falsifikovanje javnih isprava na osnovu kojih se ostvaruje pravo na korišćenje usluga Doma
- raspirivanje rasne, nacionalne i verske mržnje, i netrpeljivosti, i radnje koje ukazuju na etničku i versku netoleranciju
- organizovanje aktivnosti kojima se ugrožavaju i omalovažavaju učenici u Domu po osnovu rasne, nacionalne, jezičke, verske ili polne pripadnosti ili političkog opredeljenja ili podsticanje takvih aktivnosti
- krađa imovine učenika u Domu, ili imovine Doma.

Član 5.

ISHRANA UČENIKA

- ishrana učenika je određena normativima i jelovnikom Doma
- hrana se uzima u trpezariji Doma u za to predviđeno vreme
- uzimanje obroka van određenog vremena, dozvoljeno je uz blagovremeno javljanje dežurnom vaspitaču
- posle jela učenik mora ostaviti uredno mesto za stolom
- učenik je obavezan da pribor i ostatke hrane ostavi na za to određenom mestu
- u trpezariju učenici moraju dolaziti pristojno odeveni
- iznošenje hrane iz trpezarije nije dozvoljeno osim za bolesne učenike, uz saglasnost dežurnog vaspitača
- iz trpezarije je zabranjeno iznošenje kuhinjskog inventara
- prilikom uzimanja obroka obavezno je korišćenje ID kartice.

Član 6.

SLOBODNO VREME UČENIKA

Slobodno vreme učenika je predviđeno u rasporedu dnevnih aktivnosti u Domu i podrazumeva vreme koje učenici provode van školske nastave, kojim slobodno raspolažu i u kome po ličnom afinitetu, dobrovoljno biraju aktivnosti predviđene programom rada Doma, ili neke druge aktivnosti po svom izboru.

Učenik, u svom slobodnom vremenu, u Domu ili van njega, na kulturni način zadovoljava svoje potrebe i interesovanja.

- Učenje
- TV
- Biblioteka
- Kulturne, edukativne i sportske aktivnosti
- Odlazak u grad

Član 7.

LIČNA HIGIJENA, HIGIJENA SOBA I ZAJEDNIČKIH PROSTORIJA

- Lična higijena je obaveza svih učenika!
- Sobe, stvari i nameštaj se uređuju svakodnevno u za to predviđeno vreme i po utvrđenom rasporedu.
- Učenici su dužni da pravilno koriste i čuvaju sanitarne prostorije i uređaje, i da ne ostavljaju nered u zajedničkim prostorijama.
- Kontrolu higijene prostorija vrši vaspitač.

Član 8.

NOĆNI ODMOR UČENIKA

- Od 21,30 čas. učenici su dužni da budu u svojim sobama za spavanje
- U vreme noćnog odmora u Domu mora vladati mir i tišina.

Član 9.

OBAVEZE UČENIKA U SLUČAJU BOLESTI

- Bolestan učenik je dužan da se obrati dežurnom vaspitaču.
- Pre odlaska na lekarski pregled, i po dolasku sa lekarskog pregleda, učenik je dužan da se javi dežurnom vaspitaču
- U hitnim slučajevima dežurni vaspitač, ili drugo odgovorno lice, u obavezi je da pozove hitnu pomoć, i da obavesti roditelje, ili staratelje bolesnog učenika
- Duža lečenja učenika obavljaju se van Doma
- Sva infektivna oboljenja se leče van Doma
- U toku noći, pomoć bolesnom učeniku, obezbeđuje noćni vaspitač
- Odsustvo bolesnog učenika iz škole pravda lekar ili roditelj.

Član 10.

LIČNA I DOMSKA IMOVINA

- Učenici su dužni da čuvaju imovinu Doma, ličnu i imovinu drugih korisnika usluga – učenika Doma
- Neodgovorno korišćenje, oštećenje ili uništenje Domske, ili tuđe imovine povlači za sobom naknadu štete od strane počinioca
- Sobnim inventarom, (ključ od ulaznih vrata, ključevi od plakara...) učenici se zadužuju pri dolasku u Dom, i za to su odgovorni do razduženja na kraju školske godine
- Šteta nastala u zajedničkim prostorijama koje koriste učenici, a za koju se ne zna počinitelj, smatra se solidarnom štetom pa se tako i nadoknađuje
- Nije dozvoljeno lepljenje postera, crteža, tekstova i dr... na nameštaju, vratima, prozorima i zidovima soba.

Član 11.

IZLAZAK I DOLAZAK U DOM

- Učenici koji žele da izađu iz Doma u vreme koje nije predviđeno za izlazak (vreme za učenje, posete pozorištu, prisustvovanje koncertima...) dužni su da traže dozvolu od svog vaspitača, uz obavezu javljanja dežurnom vaspitaču
- Roditelji su dužni da pismeno i blagovremeno (dva do tri dana ranije) obaveste grupnog vaspitača o izostanku učenika u izuzetnim situacijama, i da za to odsustvo preuzmu odgovornost. Pismeni zahtev roditelja sadrži i podatke osobe kod koje će učenik da boravi (ime, prezime, adresa i broj telefona).
- Učenici – korisnici usluga Doma koji tokom nedelje odlaze kući, ili dolaze dan kasnije od za to određenog vremena od strane Doma, dužni su neizostavno da se jave dežurnom vaspitaču uz potvrdu roditelja
- Učenici – korisnici usluga Doma su dužni da se pridržavaju kućnog reda,
- Učenici su dužni da u toku radne nedelje borave i noće u Domu.

Član 12.

POSETE UČENICIMA DOMA

- Roditeljima su omogućene posete u toku celog dana
- Posete se obavezno prijavljuju dežurnom vaspitaču.

Član 13.

RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI U DOMU

6 ⁰⁰ -7 ¹⁵	Ustajanje, jutarnja higijena
6 ¹⁵ - 7 ³⁰	<u>Doručak</u>
7 ¹⁵ -8 ⁰⁰	Estetsko-higijensko uređenje sobe
8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Obavezno učenje Slobodno vreme
11 ³⁰ -15 ³⁰	<u>Ručak</u>
15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Obavezno učenje Slobodno vreme
18 ³⁰ -20 ¹⁵	<u>Večera</u>
20 ⁰⁰ -21 ³⁰	Slobodne aktivnosti po rasporedu, slobodno vreme, rekreacija i relaksacija
21 ³⁰	Obavezno napuštanje tuđih soba, večernja higijena
22 ⁰⁰	Zaključavanje društvenih sala, hodnika i ulaza, povečerje
22 ³⁰	Gašenje svetla
IZLAZAK do 21³⁰	

Član 14.

Sa ovim pravilima moraju se upoznati i roditelji i učenici Doma.

Član 15.

NORME PONAŠANJA UČENIKA

Učenik je dužan da se upozna i da poštuje pravila ponašanja i raspored dnevnih aktivnosti u Domu. Pravilnik se primenjuje u toku radne nedelje i vikendom.

Član 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o pravilima ponašanja u Domu učenika srednjih škola Subotica od 12.10.2012. godine

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma.

*Predsednik Upravnog odbora
Siveri Reže*

U skladu sa članom 35. Zakon o učeničkom i studentskom standardu (Sl. gl. RS 18/2010, 55/2013, 27/2018- dr. zakon i 10/2019), člana 36. Statuta Doma učenika srednjih škola Subotica od 14.04.2022. godine, Upravni odbor na svojoj sednici dana 27.09.2022. godine donosi

**PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O PRAVILIMA PONAŠANJA UČENIKA
U DOMU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SUBOTICA**

Član 1.

Ovim pravilnikom vrši se izmena i dopuna Pravilnika o pravilima ponašanja učenika u Domu učenika srednjih škola Subotica od 20.11.2014. godine.

Član 2.

Menja se član 3. u delu „učenicima NIJE dozvoljeno da“, brišu se:

- alineja 4. (*nakon večerja koriste lap top u sobama*)
- i alineja 10. (*unose i grickaju semenke u Domske prostorije*)

Menja se član 9. u delu „OBAVEZE UČENIKA U SLUČAJU BOLESTI“, briše se:

- alineja 3. (*U hitnim slučajevima dežurni vaspitač, ili drugo odgovorno lice, u obavezi je da pozove hitnu pomoć, i da obavesti roditelje, ili staratelje bolesnog učenika*)

Menja se član 13. i glasi:

RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI U DOMU

6⁰⁰-7¹⁵

Ustajanje, jutarnja higijena

6⁰⁰- 7³⁰

Doručak

7¹⁵-8⁰⁰

Estetsko-higijensko uređenje sobe

8⁰⁰-11⁰⁰

Obavezno učenje

Slobodno vreme

11⁰⁰-15³⁰

Ručak

15⁰⁰-18⁰⁰

Obavezno učenje

Slobodno vreme

18³⁰-20¹⁵

Večera

20⁰⁰-21³⁰

Slobodne aktivnosti po rasporedu, slobodno vreme,
rekreacija i relaksacija

21³⁰

Obavezno napuštanje tuđih soba, večernja higijena

22⁰⁰

Zaključavanje društvenih sala, hodnika i ulaza,

povečerje

22³⁰

Gašenje svetla

IZLAZAK do 21³⁰

Član 3.

U ostalom delu Pravilnik o pravilima ponašanja učenika u Domu učenika srednjih škola Subotica ostaje nepromenjen.

Član 4.

Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o pravilima ponašanja učenika u Domu učenika srednjih škola Subotica stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Doma.

Predsednik Upravnog odbora
Virag Sabollč

Прилог 2.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА

Као директор Дома ученика усклађујем процес рада, водим пословање, одговоран сам за примену законитости и за реализацију целокупног Годишњег плана рада Дома.

Програм рада директора реализујем у следећим областима рада:

Планирање, програмирање и организовање васпитног рада

- Анализирам стање васпитног рада на основу годишњег извештаја васпитача по васпитним групама, доносим одговарајуће закључке, оцене и одлуке о васпитном раду,
- Анализирам материјалну опремљеност и кадровску структуру за несметано одвијање целокупног процеса рада,
- Предузимам одговарајуће мере за побољшање материјалне и кадровске опремљености у складу са законом и овлашћењима,
- Организујем рад целокупне васпитне службе и других служби у дому,
- Доносим планове и одлуке о перспективним задацима Дома,
- У сарадњи са одговарајућим стручним службама (Педагошко веће, стручни сарадник, координатори) припремам, учествујем у изради и доношењу Годишњег плана рада установе и Програма васпитног рада са утврђеном врстом и обимом садржаја, динамиком и начином рада, потребним бројем извршилаца и временом за реализацију планираних активности,
- Организујем сарадњу Дома са установама и институцијама од значаја за друштвену средину,
- Учествојем у организацији стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника

Рад на организационо-техничким питањима

- ◆ Учествојем у организацији за несметан пријем ученика и почетак школске године,
- ◆ Организујем основну делатност: смештај, исхрану, васпитање и организовани боравак ученика за текућу школску годину путем одговарајућих стручних служби Дома,
- ◆ Припремам, учествујем у изради и доношењу програма рада свих служби у Дому,

- ◆ Дајем иницијативе, организујем и помажем у доношењу свих нормативних аката Дома, као и измене и допуне у складу са законом и овлашћењима,
- ◆ Организујем допунску делатност: пријем на смештај, исхрану и боравак спортских, културних и других група, када Дом располаже слободним капацитетима у сврху стицања дохотка са циљем да се побољша материјални положај ученика и запослених радника у Дому,
- ◆ Организујем израду Финансијског плана и учествујем у разradi,
- ◆ Учествујем у изради периодичног обрачуна и завршног рачуна,
- ◆ Пратим и анализирам материјални положај Дома, доносим одговарајуће мере у складу са својим овлашћењима,
- ◆ Одлучујем о располагању материјалним средствима, средствима рада и о пословању у складу са својим овлашћењима,
- ◆ Припремам и доносим трошковнике и предрачунае за допунску делатност,
- ◆ Старам се о побољшању и проширењу материјалне базе Дома,
- ◆ Предлажем пословну политику Дома, њено заступање и реализацију,
- ◆ Старам се о економичном и позитивном пословању Дома,
- ◆ Одговоран сам за свеукупно материјално и финансијско пословање Дома.

Педагошко – инструктивни рад са васпитачима и ученицима

- Пратим рад васпитача увидом у реализацију одговарајућих планова и програма,
- Присуствујем васпитним активностима које организују васпитачи у складу са програмом васпитног рада,
- Организујем стручне састанке на којима се анализирају ефекти рада, дају мишљења, предлози и сугестије за квалитетан рад, предлаже се избор садржаја, облици, методе и поступци за ефикаснији рад,
- У сарадњи са стручном службом и васпитачима пратим понашање ученика, нарочито нових у периоду интензивне адаптације на нове услове живота и рада,
- У сарадњи са стручном службом и васпитачима организујем саветодавне разговоре са ученицима, по потреби предлажем мере за разрешење насталих проблема,
- Организујем саветодавни рад са родитељима у циљу прилагођавања домским условима живота и рада,
- Планирам организацију разних видова сарадње са другим установама, организацију посета, излета и екскурзија.

Рад са стручним органима Дома

- ❖ Израђујем Оквирни план рада педагошког већа са разрађеном динамиком реализације по месецима,

- ❖ Припремам седнице Педагошког већа, руководим седницама и бринем се о реализацији донетих закључака и одлука,
- ❖ Организујем рад слободних активности на основу интересовања и расположивог времена ученика, предлога васпитача и материјалних могућности Дома,
- ❖ Организујем вођење прописане педагошке документације, доносим оцене и одлуке о њиховом квалитетнијем вођењу,
- ❖ У сарадњи са стручним сарадником вршим преглед, контролу и оверу педагошке документације,
- ❖ У складу са утврђеним Годишњим планом рада Дома, организујем стручно усавршавање васпитача.

Истраживање и унапређивање васпитног рада

- У сарадњи са стручним сарадником организујем истраживачко-аналитички рад у Дому с циљем унапређивања васпитног рада,
- Организујем истраживачки рад васпитача на нивоу васпитних група,
- Организујем примену резултата аналитичко-истраживачког рада у васпитној пракси Дома.

Рад на инвестицији

- Сарађујем са Министарством просвете, Сектором за ученички и студентски стандард и инвестиције, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Локалном самоуправом,
- Радим на благовременом обезбеђивању средстава за инвестиције;

У школској 2026/2027. години планирам реализацију следећих планова:

- Обезбедити услове за професионални развој запослених – учешће на стручним скуповима, конгресима, едукацијама као и организација разних видова стручног усавршавања у установи
- Реализацију пројекта изградње новог дела дома
- Репарацију заједничких санитарних чворова
- Кречење ученичких соба и заједничких просторија
- Обезбеђивање финансијских средстава за реализацију пројекта побољшања климатизације и вентилације
- Обезбеђивање услова за уградњу система за уштеду потрошње природног гаса
- Замену душека у свим ученичким собама
- Набавку нове техничке опреме за Свечану салу
- Набавку компјутерске опреме
- Набавку опреме и средства за реализацију планова рада са ученицима

- Набавку опреме за потребе кухиње и вешераја
- Реализацију планова текућег одржавања

Сматрам значајном сарадњу са свим средњим школама у интересу остваривања заједничких циљева образовања и васпитања наших ученика.

У области васпитног деловања приоритет дајем осигуравању заштите и безбедности сваког ученика.

Директор Дома

др Ненад Козомора

Прилог 3.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА ДОМА

Новим Правилником о програму рада психолога и педагога у дому ученика, донетог 29.децембра 2015.године, послови педагога груписани су у неколико програмских целина, односно области рада у оквиру којих се планирају бројне активности :

1. Планирање и програмирање васпитног рада

- Учешће у изради Годишњег плана и програма рада Дома,
- Израда Годишњег плана и месечних планова педагога,
- Израда Програма васпитног рада дома ученика,
- Планиране су анализе и истраживања за потребе унапређивања васпитног рада дома
- Учешће у формирању и структурирању васпитних група
- Са васпитачима – планирање и програмирање васпитног рада у васпитној групи - имајући у виду полне и узрастне карактеристике личности ученика, школу коју ученик похађа и интересовања и жеље ученика
- Конципирање слободних активности ученика
- Помоћ васпитачима у формирању секција и изради планова рада секција
- Избор и планирање иновативних и специјализованих програма
- Планирање активности за унапређење здравља, безбедности и заштите права ученика у дому ученика (и као члан Тима за заштиту)
- Планирање и организовање активности у сарадњи са директором
- Учешће у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама
- Обогаћивање педагошко-психолошке библиотеке
- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и медијског представљања дома у јавности
- Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја (Тим за професионални развој)

Праћење и вредновање васпитног рада

- ◆ Учешће у праћењу и вредновању васпитног рада дома и предлагање мера за његово побољшање

- ◆ Праћење развоја и напредовања ученика – посебна пажња посвећује се ученицима са израженијим неуспехом у школском учењу и адаптацији
- ◆ Анализа успеха ученика (праћење успеха ученика је месечно) и предлагање мера за побољшање успеха. Детаљни извештаји о успеху израђују се на крају првог и другог полугодишта.
- ◆ Непосредна помоћ васпитачима у реализацији постављених циљева и задатака у оквиру појединих садржаја програма васпитног рада, приликом избора облика, метода и средстава рада
- ◆ Прате се и вреднују резултати и ефекти иновација и реализације пројеката
- ◆ Учешће у реализацији садржаја и истраживањима која су у вези са актуелним питањима из васпитне праксе, живота и рада васпитних група, области професионалне оријентације, хуманизације односа међу половима, организовања слободног времена ученика и сл.
- ◆ Учешће у изради Годишњег извештаја о раду дома

3.Рад са васпитачима

- ◆ Помоћ васпитачима у одређивању и конкретизовању циљева и задатака васпитног рада
- ◆ Помоћ васпитачима приликом израде годишњег Програма рада васпитне групе : избор садржаја, усклађивање са захтевима групе...
- ◆ Помоћ васпитачима на унапређивању квалитета васпитног рада, увођење савремених облика, метода и техника у рад
- ◆ Сарадња са васпитачима у јачању њихових компетенција за рад са ученицима у циљу подизања школске успешности
- ◆ Помоћ приликом стручног усавршавања
- ◆ Праћење активности васпитача непосредним увидом у рад и анализом педагошке документације
- ◆ Јачање компетенција васпитача у раду са ученицима из осетљивих друштвених група
- ◆ Помоћ и подршка приликом сарадње са родитељима, односно старатељима
- ◆ Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и радне задатке и у припреми за стицање лиценце за рад

4.Рад са ученицима

- Учешће у организацији пријема ученика
- Посебна помоћ ученицима који испољавају тешкоће у адаптацији на живот и рад у дому
- Прикупљање релевантних података о ученицима значајних за рад са њима
- Испитивање чинилаца неуспеха појединих ученика или група и предузимање мера за њихово отклањање
- Саветодавно васпитни рад са ученицима који испољавају тешкоће у учењу, прилагођавању, понашању или редовном похађању наставе

- Рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање ефикасних метода учења
- Професионална оријентација ученика
- Испитивање интересовања ученика и пружање помоћи у конструктивном коришћењу слободног времена и приликом избора секција слободних активности
- Организација едукативних радионица, трибина, предавања и укључивање ученика у различите пројекте, програме и активности у дому и локалној заједници.
- Испитивање и унапређивање интерперсоналних односа у васпитним групама

5. Сарадња са родитељима /старатељима

- Сарадња са родитељима /старатељима приликом прикупљања релевантних података о ученицима значајних за рад
- Помоћ родитељима /старатељима ученика са потешкоћама у адаптацији на домску средину, учењу и владању
- Припрема и реализација сусрета и састанака са родитељима /старатељима
- Информисање родитеља /старатеља о релевантним информацијама за рад дома и подстицање њихове партиципације

6. Рад са директором

- Сарадња са директором на подручју планирања, програмирања, организовања, праћења и валоризације васпитног рада у циљу унапређивања рада дома ученика
- Сарадња са директором приликом анализа података и израде извештаја

7. Рад у Педагошком већу, тимовима и комисијама

- Учесће у планирању и раду Педагошког већа
- Рад у Дисциплинској комисији
- Рад у Комисији за награђивање естетско- хигијенској уређености соба
- Рад у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Рад у Тиму за кризне догађаје
- Рад у Тиму за професионални развој
- Рад у Тиму за самовредновање

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- ❖ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама (основне и средње школе, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП...)
- ❖ Учествовање у истраживањима и пројектима других институција
- ❖ Сарадња са стручним сарадницима у другим установама и институцијама
- ❖ Сарадња са организацијама локалне самоуправе

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење дневника о раду
- Годишњи и оперативни планови и програми
- База података о ученицима
- Стручно усавршавање учествовањем у разним видовима организованих активности, похађање обука, учешће на стручним скуповима и семинарима и праћење стручне литературе

Време реализације: Током школске 2026/2027. године, детаљан временски план реализације биће прецизиран у оперативним плановима педагога.

Стручни сарадник – педагог

ТРАЈКОВСКИ ХЕРМИНА

Прилог 4:

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ РАДА
ВАСПИТАЧА И ВАСПИТНИХ ГРУПА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
У С У Б О Т И Ц И**

Дом ученика средњих школа, Суботица		
Васпитач: Чилаг Салаи Ђенђи		Васпитна група: 1
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому	6	
Учење и школска успешност	12	
Животне вештине	11	
Живот у заједници	10	
Укупно: 39 тема	Датум: 01.09.2026.	
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Адаптација на живот и рад у дому
2.		Носталгија и тешкоће у адаптацији
3.		Кућни ред и правила понашања у дому
4.		Права и обавезе ученика у дому
5.		Табеларни преглед слободних активности ученика
6.		Изградња међусобног поверења васпитача и ученика
1.	Учење и школска успешност	Радне навике као фактор успешности
2.		Извори знања и средства учења
3.		Мотивација за учење
4.		Активно учење
5.		Планирање учења и учење по плану
6.		Технике активног учења
7.		Како побољшати успех
8.		Вербално учење
9.		Анализа личног успеха
10.		Памћење и заборављање
11.		Трансфер учења
12.		Општа анализа школског успеха
1	Животне вештине	Емпатија
2		Емоционална интелигенција
3		Вршњачко насиље
4		Социјална подршка
5		Емоционални развој адолесцената
6		Ментално здравље младих
7		Психосексуални развој адолесцената
8		Младаљачка љубав
9		Агресивност-извори и манифестације
10		Подстицање самопоуздања самопоштовања
11		Стицање и развијање еколошке културе
1	Жи во	Слободно време и одмор
2.		Слободно време у функцији развоја личности

3.		Породично васпитање
4.		Лична хигијена и хигијена простора као превенција
5.		Пријатељство
6.		Разумевање других људи
7.		Толеранција
8.		Однос према другима
9.		Развој вештине ненасилне комуникације
10.		Социјализација

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица			
Васпитач: Јукановић Бранкица		Васпитна група: II	
Глобални план, број тема по програмским подручјима:			
Адаптација на живот у дому		7 тема	
Учење и школска успешност		13 тема	
Животне вештине		12 тема	
Живот у заједници		7 тема	
Укупно: 39 тема		Датум: 01.09.2026.	
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)	
1.	Адаптација на живот у дому	Кућни ред и понашање ученика	
2.		Дом као други дом	
3.		Међусобни однос ученик-васпитач	
4.		Самосталност и одговорност као корак ка одрастању	
5.		Развијање здраве комуникације међу ученицима у соби	
6.		Носталгија и тешкоће у адаптацији	
7.		Табеларни преглед слободних активности	
1.	Учење и школска успешност	Креативност у учењу	
2.		Трансфер учења	
3.		Како побољшати успех?	
4.		Планирано учење и учење по плану	
5.		Флексибилна организација учења	
6.		Општа радна атмосфера	
7.		Континуирано праћење тока и дејство властитог учења	
8.		Активно учење	
9.		Памћење и заборављање	
10.		Извори знања и средства учења	
11.		Радне навике као фактор успешности	
12.		Обезбеђивање мотивационе климе и оптималних услова за учење	
13.		Мотивација за учење	
1.	Животне вештине	Емоционални развој адолесцента	
2.		Емпатија као лично осећање и део система вредности	
3.		Асертивност и ментално здравље	
4.		Лепо и ружно понашање .	
5.		Ризична понашања и болести зависности	
6.		Самоконтрола као фактор успеха	
7.		Дигитални отисак и “невидљиво” насиље на мрежи .	
8.		Граница између шале, боцкања насиља .	
9.		Младаљачка љубав, симпатије, забављање	
10.		Успех и неуспех као неизбежне стране живота	
11.		Откривање сопствених потреба и циљева	
12.		Подстицање самопоуздања и самопоштовања	
1	Живот у заједници	Индивидуално и групно коришћење слободног времена	
2.		Врсте емоција	
3.		Пријатељство и сарадња у Дому	
4.		Породично васпитање за коришћење слободног времена	
5.		Социјална интелигенција	
6.		Љубав и одрастање	
7.		Интересовања и активности ученика у слободно време	

Васпитни рад се одржава на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа - Суботица		
Васпитач: Ана Крстић		Васпитна група: 3
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому 8		Реализација плана по темама врши се на српском и на мађарском језику
Учење и школска успешност 9		
Животне вештине 11		
Живот у заједници 11		
Укупно: 39 тема		Датум: 1.9.2026.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Теме
1.	Адаптација на живот у дому	Обезбеђивање најповољнијих услова за живот у дому
2.		Пријатељство и сарадња у дому
3.		Права, обавезе и одговорности ученика
4.		Придржавање одредаба кућног реда
5.		Толеранција у сваком погледу
6.		Одржавање дисциплине и хигијене у собном колективу
7.		Културно понашање на ходницима, у трпезарији, у учионицама
8.		Развијање свести о животу у великој породици
1.	Учење и школска успешност	Вредности у образовању и ментално здравље
2.		Организовано учење у интересним групама
3.		Радне навике и њихов допринос повећавању успешности у учењу
4.		Мотивација за учење
5.		Флексибилна организација учења
6.		Методе и технике успешног учења
7.		Култура говора и писменог општења
8.		Понављање и вежбање
9.		Анализа успеха
1.	Животне вештине	Вршњачко насиље: задиркивање, вређање, исмејавање,понижавање
2.		Општи обрасци социјалног понашања – начини решавања интерперсоналних и групних конфликта
3.		Толеранција и ментално здравље, лепо понашање према свима у собном колективу и шире
4.		Јачање самоконтроле и истрајности
5.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе
6.		Аутентичност – слобода да будем то штојесам
7.		Насиље у породици
8.		Ненасиље и ментално здравље
9.		Игнорисање-изопштавање као честа појава у међуљудским односима
10.		Самопоштовање и сигурност у себе
11.		Има ли слободе без одговорности?
1.	Живот у заједници	Стрес и механизми његовог превазилажења
2.		Сукоби са родитељима, наставницима
3.		Афективна емпатија
4.		Појам слободног времена који не искључује стицање знања
5.		Мотивациона емпатија

6.	Такмичарски и рекреативни спортови
7.	Занемаривање у установи
8.	Природа и ментално здравље
9.	Друштвени контакти
10.	Патологија слободног времена
11.	Јавно наспрам личног добра и ментално здравље

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА			
ВАСПИТАЧ: Тереза Лазаревић		ВАСПИТНА ГРУПА: 4	
ГЛОБАЛНИ ПЛАН – БРОЈ ТЕМА ПО ПРОГРАМСКИМ ПОДРУЧЈИМА			
АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ		7	
УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ		13	
ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ		10	
ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ		9	
УКУПНО: 39		ДАТУМ: 01.09.2026	
РЕДНИ БРОЈ	ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ	НАЗИВ ТЕМА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Адаптација на живот у дому	Упознавање са животом и радом у дома	
2.		Кућни ред – права, обавезе и одговорности ученица	
3.		Прилагођавање на живот у новој средини	
4.		Култура становања и одржавање хигијене простора	
5.		Добри односи у соби и васпитној групи	
6.		Стварање сигурне и подстицајне атмосфере у дому	
7.		Табеларни преглед слободних активно после анкетирања ученика	
1.	Учење и школска успешност	Организација времена и дневних обавеза	
2.		Како успешно учити	
3.		Радне навике, како их развијати	
4.		Мотивација за учење	
5.		Постављање циљева и планирање успеха	
6.		Концентрација и пажња током учења	
7.		Како превазићи трему и страх од одговарања	
8.		Стрес због школе и начини његовог превазилажења	
9.		Самопроцена и праћење сопственог напретка	
10.		Како неуспех претворити у искуство за нови успех	
11.		Сарадња са наставницима, васпитачима и вршњацима	
12.		Одговорност према школским обавезама	
13.		Планирање будућег школовања и професионалног развоја	
1.	Животне вештине	Самопоуздање и позитивна слика о себи	
2.		Емоције – препознавање и изражавање осећања	
3.		Емпатија и подршка другима	
4.		Асертивност – како рећи „НЕ“	
5.		Личне границе и поштовање себе и других	
6.		Љубомора, контрола и манипулација нису љубав	
7.		Превенција болести зависности	
8.		Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	
9.		Одговорност, самосталност и припрема за живот после средње школе	
10.		Годишња евалуација – шта смо научиле и шта можемо боље	
1.	Живот у заједници	Здрави стилови живота – исхрана, сан и физичка активност	
2.		Слободно време, креативност и квалитетно дружење	
3.		Толеранција и уважавање различитости	
4.		Здрава комуникација међу ученицама	
5.		Конфликти – узроци и начини решавања	
6.		Вршњачко насиље – препознавање и превенција	
7.		Психичко, вербално и социјално насиље	
8.		Дигитално насиље и безбедност на друштвеним мрежама	
9.		Како реаговати на насиље и коме се обратити за помоћ	
10.			

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица			
Васпитач: Дубравка Милошевић		Васпитна група: 5	
Глобални план, број тема по програмским подручјима:			
Адаптација на живот у дому		6	
Учење и школска успешност		11	
Животне вештине		10	
Живот у заједници		9	
Укупно: 36 тема		Датум: 01.09.2026.	
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)	
1.		Кућни ред и понашање	
2.	Адаптација на живот у дому	Адаптација на живот у Дому и подршка ученицима	
3.		Међусобни односи ученика и васпитача	
4.		Сарадња са родитељима	
5.		Самосталност и одговорност као корак ка одрастању	
6.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирање ученика	
1.	Учење и школска успешност	Општа радна атмосфера	
2.		Мотивација за учење	
3.		Памћење и заборављање	
4.		Радне навике као фактор успешности	
5.		Образовање и професионални развој	
6.		Трансфер учења	
7.		Когнитивно-емоционална динамика учења	
8.		Како побољшати успех?	
9.		Методе и техника успешног учења	
10.		Вербално учење	
11.		Општа анализа школског успеха	
1.	Животне вештине	Здрави стилови живота и њихове предности	
3.		Вршњачко насиље	
4.		Неприлагођено понашање	
5.		Освешћивање и култивисање осећања	
6.		Однос према будућности-формулисање животних циљева	
7.		Емоционално-социјални развој адолесцената	
8.		Болести зависности-наркоманија	
9.		Развој вештине ненасилне комуникације	
10.		Дигитално насиље	
1.		Живот у заједници	Слободно време и одмор
2.	Ангажованост ученика у слободном времену		
4.	Разумевање других људи		
5.	Стицање, неговање и развијање еколошке културе		
6.	Социјални притисак и социјална подршка		
7.	Толеранција		
8.	Пријатељство и сарадња у дому		
9.	Међугенерациски односи		

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СУБОТИЦА			
ВАСПИТАЧ: Пап Бартус Каролина		ВАСПИТНА ГРУПА: 6	
ГЛОБАЛНИ ПЛАН – БРОЈ ТЕМА ПО ПРОГРАМСКИМ ПОДРУЧЈИМА			
АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ		7	
УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ		10	
ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ		11	
ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ		11	
УКУПНО: 39		ДАТУМ: 01.09.2026.	
РЕДН И БРОЈ	ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ	НАЗИВ ТЕМА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Адаптација на живот у дому	Кућни ред И понашање ученика	
2.		Права И обавезе ученика у дому	
3.		Интеграција И односи са цимерима	
4.		Обезбеђивање мотивационе климе у соби	
5.		Дневни недељни распоред активности ученика	
6.		Мотивација ученика за укључивање у рад од неких секција у дому	
7.		Ангажованост ученика у слободном времену	
1.	Учење и школска успешност	Појам учење	
2.		Јачање мотивационих фактора	
3.		Ефикасне технике учења	
4.		Свесна употреба дигиталних уређаја	
5.		Когнитивно емоционална динамика учења	
6.		Извори знања И средства за учење	
7.		Методе И технике успешног учења	
8.		Понављање И вежбање градива	
9.		Анализа проблема учења	
10.		Анализа школског успеха	
1.	Животне вештине	Пријатељство	
2.		Стес	
3.		Развијање емоционалне ителигенције И емпатије	
4.		Конструктивно управљање конфликтима	
5.		Како развијати свесност	
6.		Улога посматрача (Bystanders)	
7.		Понашање у кругу вршњака	
8.		Како исказати своје потребе	
9.		Развијање способности управљање временом	
10.		Критички поглед на информације из масовних медија	
11.		Осећај одговорности И дужности	
1.	Живот у заједници	Бонтон понашања	
2.		Лична хигијена у колективу	
3.		Фрустрације И конфликти	
4.		Пажња према вршњацима И одраслима	
5.		Нарушавање личног простора И имовине	
6.		Вештине сарадње	
7.		Разлика између сукоба и злостављања	
8.		Развој И вештине ненасилне комуникације	
9.		Толеранција И ментално здравље	
10.		Дигитално насиље у домском контексту (Cyberbullyng)	
11.		Управљање бесом И решавање конфликта	

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Драгана Пријић Борковић		Васпитна група: 7
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		5
Учење и школска успешност		10
Животне вештине		13
Живот у заједници		11
Укупно: 39 тема		Датум: 01.09.2026
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у Дому	Прилагођавање животу у Дому- самосталност, одговорност и преузимање иницијативе
2.		Кућни ред и понашање ученика
3.		Сарадња са родитељима у периоду одрастања и осамостаљивања
4.		Обезбеђивање мотивационе климе и оптималних услова за учење
5.		Слободно време и избор активности према интересовањима ученика
1.	Учење и школска успешност	Како AI помаже, а како одмаже у учењу
2.		Мотивација за учење - како је одржати када наиђу тешкоће
3.		Самосталност у учењу и одговорност за сопствени успех
4.		Организација времена и усклађивање школских обавеза и слободног времена
5.		Образовање и професионални развој - припрема за будућност
6.		Култура и способност усменог изражавања
7.		Учење у колективу
8.		Како побољшати успех?
9.		Тимски рад и учење, сарадња или такмичење?
10.		Технике успешног учења и савладавања школског стреса
1.	Животне вештине	Емпатија - разумевање осећања и потреба других
2.		Емпатија као основа квалитетних односа међу младима
3.		Вршњачко насиље - препознавање, последице и начини реаговања
4.		Насиље није шала - граница између шале, сукоба и насилног понашања
5.		Здрава исхрана и њен значај за физичко и ментално здравље
6.		Ментално здравље младих – препознавање стреса и начини очувања психичког благостања
7.		Однос према будућности-формулисање животних циљева
8.		Емоционална интелигенција
9.		Болести зависности
10.		Ненасилна комуникација – како решавати несугласице без агресије
11.		Толеранција, прихватање различитости и поштовање других
12.		Самосвест, самопоуздање и одговорност за сопствене поступке
13.		Природа и ментално здравље – значај боравка у природи
1.	Живот у заједници	Дом као заједница – одговорност сваког појединца
2.		Пријатељство, поверење и сарадња међу вршњацима
3.		Вршњачко насиље у школи и Дому – како можемо да га спречимо
4.		Интернет, позитиван и негативан утицај
5.		Уважавање (поштовање) и ментално здравље
6.		Заједништво и солидарност међу младима
7.		Социјални односи – како градити здраве односе са вршњацима
8.		Секција као начин повезивања, сарадње и здравог провођења слободног времена

Годишњи план рада Дома ученика средњих школа Суботица за школску 2026/2027. годину

9.	Како реаговати када смо сведоци вршњачког насиља
10.	Сукоби са родитељима, наставницима, васпитачима.
11.	Мир, толеранција и ментално здравље у заједници

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица			
Васпитач: Тамара Ружић		Васпитна група: 08	
Глобални план, број тема по програмским подручјима:			
Адаптација на живот у Дому		6 тема	
Учење и школска успешност		10 тема	
Животне вештине		10 тема	
Живот у заједници		13 тема	
Укупно: 39 тема		Датум: 01.09.2026.	
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)	
1.	Адаптација на живот у Дому	Упознавање са васпитачима, просторијама Дома, значајним местима у граду	
2.		Кућни ред и понашање ученика	
3.		Међусобни однос ученик- васпитач	
4.		Носталгија и тешкоће у адаптацији	
5.		Развијање здраве комуникације међу ученицима у соби	
6.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика	
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења	
2.		Радне навике као фактор успешности	
3.		Мотивација за учење	
4.		Креативност у учењу	
5.		Методе и технике успешног учења	
6.		Памћење и заборављање	
7.		Пажња и концентрација	
8.		Учење у просторијама колективног смештаја	
9.		Помоћ вршњака у учењу	
10.		Општа анализа школског успеха	
1.	Животне вештине	Ментално здравље	
2.		Емоционални развој адолесцената	
3.		Емпатија као лично осећање и део система вредности	
4.		Прихватање личних проблема као изазов	
5.		Самопоуздање и како га изградити	
6.		Емоционална интелигенција	
7.		Дигитални отисак и невидљиво понашање на мрежи	
8.		Границе између шале, боцкања и насиља	
9.		Самоконтрола као фактор успеха	
10.		Дигитални бонтон	
1.	Живот у заједници	Истицање позитивних страна колективног смештаја	
2.		Компромиси и њихов значај за живот у Дому	
3.		Слободно време у функцији развоја личности	
4.		Социјална интелигенција	
5.		Емпатичност као нужна особина живота у колективу	
6.		Разумевање и толеранција	
7.		Однос према маргинализованим појединцима и групама	
8.		Пријатељство и сарадња у Дому	
9.		Усамљеност у заједници	
10.		Конфликти и начини поступања у конфликтним ситуацијама	

11.	Вршњачко насиље	
12.	Дигитално насиље	
13.	Ризична понашања и болести зависности	

Васпитни рад се одвија на српском и на мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица		
Васпитач: Алма Сударевић		Васпитна група: 9
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		4
Учење и школска успешност		11
Животне вештине		11
Живот у заједници		11
Укупно: 37 тема		Датум: 01.09.2026.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптац ија на живот у дому	Кућни ред и понашање ученика
2.		Међусобни односи ученик васпитач
3.		Сарадња са родитељима
4.		Табеларни преглед слободних активности
1.	Учење и школска успешност	Општа радна атмосфера
2.		Планирање учења и учење по плану
3.		Радне навике као фактор успешности у учењу
4.		Мотивација за учење
5.		Флексибилна организација учења
6.		Помоћ вршњака у учењу
7.		Образовање и професионални развој
8.		Методе и технике успешног учења
9.		Како побољшати успех
10.		Анализа успеха на крају школске године
11.		Памћење и заборављање
1.	Животне вештине	Фрустрације и конфликти
2.		Хумор као начин превладавања стреса
3.		Агресивност
4.		Задовољство собом и слика о себи
5.		Вршњачко насиље
6.		Развој вештине ненасилне комуникације
7.		Конзумација алкохола и опијање
8.		Фактори који утичу на развој емоција
9.		Стрес
10.		Емпатија
11.		Задовољство односом са родитељима
1.	Живот у заједници	Разумевање других људи
2.		Породично васпитање за коришћење слободног времена
3.		Неприлагођено понашање
4.		Слободно време и рекреација
5.		Интернет, позитиван и негативан утицај
6.		Међугенерациски односи
7.		Понашање у заједничким просторијама
8.		Дигитално насиље
9.		Индивидуално и групно коришћење слободног времена
10.		Друштвене мреже и игре у слободно време
11.		Насиље у школама - превенција

Васпитни рад се одвија на српском и на мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица		
Васпитач: Токаи Моника		Васпитна група: 10
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у Дому		8
Учење и школска успешност		9
Животне вештине		10
Живот у заједници		9
Укупно 36		Датум : 01.09.2026.
Учење и развој личне компетентности ученика		
1.	Усклађивање различитих животних навика	
2.	Адаптација на живот у Дому	
3.	Изградња међусобног поверења васпитача И ученика	
4.	Кућни ред и понашање ученика	
5.	Комуникација са вршњацима И васпитачима, професорима	
6.	Носталгија И тешкоће у адаптацији	
7.	Табеларни преглед слободних активности после анкетаирање ученика	
8.	Испитивање интересовања ученика који нису ангажовани у секцијама	
Учење и школска успешност		
1.	Извори знања и средства учења	
2.	Радне навике као фактор успешности у учењу	
3.	Активно учење	
4.	Оптимални услови за учење	
5.	Организовано учење по интересним групама	
6.	Планирање учења И учење по плану	
7.	Како побољшати учење	
8.	Мотивација за учење	
9.	Анализа личног успеха на крају године	
Животне вештине		
1.	Стрес	
2.	Подстицање самопоуздања самопоштовања	
3.	Ризични облици понашања – болести зависности	
4.	Емпатија	
5.	Пријатељство	
6.	Прихватање личних проблема	
7.	Агресивност – извори И манифестација	
8.	Фрустрације и конфликти	
9.	Откривање својих потреба	
10.	Развој вештина ненасилне комуникације	
Живот у заједници		
1.	Однос према другима	
2.	Толеранција	
3.	Облици насиља	
4.	Вршњачко насиље	
5.	Разумевање других	
6.	Патологија слободног времена	
7.	Социјални конфликти	
8.	Социјализација	
9.	Слободно време у функцији развоја личности	

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Оливера Ушчумлић		Васпитна група: 11
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		5
Учење и школска успешност		11
Животне вештине		12
Живот у заједници		10
Укупно: 38 тема		Датум: 01.09.2026.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Развијање здраве комуникације међу ученицима у соби
2.		Организација, функционисање и правила живота у Дому
3.		Сарадња са родитељима
4.		Права, обавезе и одговорност ученика у Дому
5.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика
1.	Учење и школска успешност	Планирање учења и учење по плану
2.		Мотивација за учење
3.		Помоћ вршњака у учењу
4.		Радне навике као фактор успешности
5.		Образовање и професионални развој
6.		Праћење тока и резултата учења
7.		Утицај савремених технологија на пажњу и концентрацију
8.		Чиниоци школског успеха и неуспеха
9.		Активно учење
10.		Анализа и процена сопствених радних навика
11.		Анализа успеха на класификационим периодима
1.	Животне вештине	Слика о себи – Како видим себе?
2.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе
3.		Осећања – препознавање сопствених и туђих осећања, изражавање осећања
4.		Утицај вршњачке групе, доношење одлука, решавање проблема
5.		Однос према будућности-формулисање животних циљева
6.		Стрес-прихватање личних проблема и животне кризе
7.		Ризична понашања и управљање ризицима
8.		Развој вештине ненасилне комуникације
9.		Насиље није шала – граница између шале, сукоба и насилног понашања
10.		Безбедно и небезбедно понашање, превенција, безбедност у Дому
11.		Социјално и дигитално насиље
12.		Сукоби са родитељима, наставницима, васпитачима
1.	Живот у заједници	Успостављање, неговање и развијање односа са другима
2.		Сарадња, тимски рад
3.		Разликовање насилне и ненасилне комуникације
4.		Слободно време и рекреација
5.		Уважавање различитости, толеранције, поштовање права других
6.		Подршка и помоћ особама које имају тешкоће
7.		Ривалство и такмичење

8.	Ефекти слободног времена
9.	Активности које организује Дом и начин учествовања у њима
10.	Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица			
Васпитач: Даница Буквић		Васпитна група: 12	
Глобални план, број тема по програмским подручјима:			
Адаптација на живот у дому		5	
Учење и школска успешност		11	
Животне вештине		10	
Живот у заједници		11	
Укупно: 37 тема		Датум: 01.09.2026.	
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)	
1.	Адаптација на живот у дому	Упознавање ученика са правилима понашања	
2.		Међусобни односи ученика и васпитача	
3.		Сарадња са родитељима	
4.		Обезбеђивање мотивационе климе	
5.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика	
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења	
2.		Мотивација за учење	
3.		Памћење и заборављање	
4.		Радне навике као фактор успешности	
5.		Флексибилна организација учења	
6.		Трансфер учења	
7.		Когнитивно-емоционална динамика учења	
8.		Како побољшати успех?	
9.		Методе и техника успешног учења	
10.		Вербално учење	
11.		Општа анализа школског успеха	
1.	Животне вештине	Толеранција	
2.		Одбрамбени механизми	
3.		Фактори који утичу на развој емоција	
4.		Неприлагођено понашање	
5.		Хумор као начин превладавања стреса	
6.		Емоционално-социјални развој адолесцената	
7.		Болести зависности-наркоманија	
8.		Развој вештине ненасилне комуникације	
9.		Развој личности	
10.		Фрустрације	
1.	Живот у заједници	Како деца схватају насиље	
2.		Однос према другима	
3.		Слободно време и рекреација	
4.		Насиље у школама - превенција	
5.		Разумевање других људи	
6.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе	
7.		Ефекти слободног времена	
8.		Лепо и ружно понашање	
9.		Слободно време и одмор	
10.		Вршњачко насиље	

11.

Такмичарски и рекреативни спортови

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица			
Васпитач: Татјана Антуновић		Васпитна група: 13	
Глобални план, број тема по програмским подручјима:			
Адаптација на живот у Дому		7	
Учење и школска успешност		11	
Животне вештине		10	
Живот у заједници		9	
Укупно: 37 тема		Датум: 01.09.2026.	
Ред. број	Прог. подручје	Назив тема (списак)	
1.	Адаптација на живот у дому	Кућни ред и правила понашања	
2.		Обилазак и упознавање града	
3.		Мотивација ученика за укључивање у рад од неких секција	
4.		Сарадња са родитељима	
5.		Носталгија и тешкоће у адаптацији	
6.		Развијање здраве комуникације међу ученицима у соби	
7.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика	
1.	Учење и школска успешност	Тимски рад и учење, да или не?	
2.		Мотивација за учење	
3.		Учење и употреба вештачке и интелигенције	
4.		Организовано учење по интересним групама	
5.		Помоћ вршњака у учењу	
6.		Радне навике као фактор успешности	
7.		Успех и неуспех као неизбежне стране живота	
8.		Планирано учење и учење по плану	
9.		Флексибилна организација учења	
10.		Континуирано праћење тока и дејство властитог учења	
11.		Општа анализа школског успеха	
1.	Животне вештине	Емпатија	
2.		Задовољство односом са родитељима	
3.		Еколошка култура	
4.		Фрустрације и конфликти	
5.		Ненасиље и ментално здравље	
6.		Хигијенске навике	
7.		Развој личности	
8.		Ризична понашања и болести зависности	
9.		Слика о себи	
10.		Развој вештине ненасилне комуникације	
1.	Живот у заједници	Насиље у школама - превенција	
2.		Интернет, позитиван и негативан утицај	
3.		Ривалство и такмичење	
4.		Здрава исхрана и њене предности	
5.		Сукоби са родитељима, наставницима и васпитачима	
6.		Толеранција према разликама у односу на друге	

7.	Индивидуално и групно коришћење слободног времена
8.	Самовредновање личног напредовања
9.	Понашање у заједничким просторијама

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Васпитач: Арнолд Тибор		Васпитна група: 14
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		6
Учење и школска успешност		11
Животне вештине		12
Живот у заједници		10
Укупно: 39 тема		Датум: 01.09.2026.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Организација, функционисање и правила живота у Дому.
2.		Кућни ред и понашање ученика
3.		Сарадња са родитељима
4.		Долажење до потребних информација
5.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирање ученика
6.		Испитивање интереса ученика, који се нису укључили у Домске секције
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења, интернет - филтрирање информација
2.		Мотивација за учење
3.		Памћење и заборављање
4.		Радне навике као фактор успешности
5.		Образовање и професионални развој
6.		Организовано учење по интересним групама
7.		Како побољшати успех?
8.		Методе и техника успешног учења
9.		Активно учење
10.		Вербално учење
11.		Општа анализа школског успеха
1.	Животне вештине	Емпатија
2.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе
3.		Вршњачко насиље
4.		Неприлагођено понашање
5.		Однос према будућности-формулисање животних циљева
6.		Стрес-прихватање личних проблема и животне кризе
7.		Болести зависности-наркоманија
8.		Развој вештине ненасилне комуникације
9.		Насиље није шала – граница између шале, сукоба и насилног понашања
10.		Агресивност - извори и манифестације
11.		Дигитално насиље
12.		Подстицање самопоуздања самопоштовања
1.	Живот у заједници	Социјализација
2.		Однос према другима и одговорно понашање
3.		Лична хигијена у колективу
4.		Слободно време и рекреација
5.		Здравствена култура
6.		Разумевање других људи
7.		Ривалство и такмичење

8.	Ефекти слободног времена
9.	Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији
10.	Традиција и ментално здравље

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица		
Васпитач: Балинт Золтан		Васпитна група: 15
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		6
Учење и школска успешност		12
Животне вештине		13
Живот у заједници		8
Укупно: 39 тема		Датум: 1.9.2026.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Адаптација на живот у дому
2.		Кућни ред и понашање ученика
3.		Обезбеђивање мотивационе климе и оптималних услова за учење
4.		Упознавање са домским контекстом
5.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирање ученика
6.		Комуникација са вршњацима и васпитачима, професорима
1.	Учење и школска успешност	Мотивација за учење
2.		Активно учење
3.		Радне навике као фактор успешности у учењу
4.		Како побољшати успех
5.		Читање и култура говора
6.		Планирање учења и учење по плану
7.		Учење по моделу
8.		Методе и техника успешног учења
9.		Памћење и заборављење
10.		Когнитивно емоционална динамика учења
11.		Извори знања и средства учења
12.		Анализа личног неуспеха
1.	Животне вештине	Болести зависности наркоманија
2.		Фрустрације и конфликти
3.		Подстицање самопоуздање самопоштовање
4.		Хијерархија вредности
5.		Лична одговорност неприлагођено понашање
6.		Култура говора ненасилна комуникација
7.		Насиље – шала, сукоб, насилно понашање
8.		Емпатија
9.		Ризична понашања
10.		Агресивност извори и манифестације
11.		Вршњачко насиље
12.		Фактори који утичу на развој емоција
13.		Дигитално насиље
1.	Живот у заједници	Толеранција
2.		Развој вештине ненасилне комуникације
3.		Однос према другима
4.		Пријатељство
5.		Ефекти слободног времена

6.	Разумевање других људи
7.	Међугенерациски односи
8.	Слободно време и одмор
Васпитни рад се изводи на српском и на мађарском језику.	

Васпитни рад се одвија на српском и на мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица			
Васпитач: Зоран Ивошевић		Васпитна група: 16	
Глобални план, број тема по програмским подручјима:			
Адаптација на живот у дому		7	
Учење и школска успешност		12	
Животне вештине		10	
Живот у заједници		10	
Укупно: 39 тема		Датум: 01.09.2026.	
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)	
1.	Адаптација на живот у дому	Кућни ред и понашање ученика	
2.		Адаптација – помоћ и подршка ученицима	
3.		Међусобни односи ученика и васпитача	
4.		Сарадња са родитељима	
5.		Окружење у коме су школа и дом/пружање важних информација	
6.		Развијање здраве комуникацијњ међу ученицима у соби	
7.		Табеларни преглед слободних активности после анкетирања ученика	
1.	Учење и школска успешност	Радне навике као фактор успешности у учењу	
2.		Планирање учења и учење по плану	
3.		Извори знања и средства учења	
4.		Учење по моделу	
5.		Когнитивно емоционална динамика учења	
6.		Активно учење	
7.		Методе и технике успешног учења	
8.		Памћење и заборављање	
9.		Мотивација за учење	
10.		Анализа личног неуспеха	
11.		Методе И технике успешног учења	
12.		Општа анализа школског успеха	
1.	Животне вештине	Сукоби са родитељима, наставницима и васпитачима	
2.		Вршњачко насиље	
3.		Развој вештине ненасилне комуникације	
4.		Самопотвђивање и самоконтрола	
5.		Младаљачка љубав, симпатије, забављање	
6.		Ризична понашања и болести зависности	
7.		Однос према будућности-формулисање животних циљева	
8.		Стрес, прихватање личних проблема и животне кризе	
9.		Хумор као начин превладавања стреса	
10.		Неговање и развијање еколошке културе	
1.	Живот у заједници	Слободно време и одмор	
2.		Ангажованост ученика у слободном времену	
3.		Планирање слободног времена	
4.		Ривалство и такмичење	

5.		Социјални притисак и социјална подршка
6.		Пријатељство и сарадња у дому
7.		Слободно време у функцији развоја личности
8.		Разумевање других људи
9.		Породично васпитање за коришћење слободног времена
10.		Секција као један од видова квалитетно проведеног времена

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа, Суботица		
Васпитач: Кираљ Атила		Васпитна група: 17
Глобални план, број тема по програмским подручјима:		
Адаптација на живот у дому		6
Учење и школска успешност		11
Животне вештине		11
Живот у заједници		11
Укупно: 39 тема		Датум: 01.09.2026.
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)
1.	Адаптација на живот у дому	Адаптација на живот у Дому
2.		Упознавање нових ученика са Домом
3.		Упознавање са Домским контекстом
4.		Сарадња у Дому
5.		Обезбеђивање мотивационе климе
6.		Правилник о правилима понашања и кућни ред
1.	Учење и школска успешност	Радне навике као фактор успешности у учењу
2.		Мотивација за учење
3.		Планирање учења и учење по плану
4.		Извори знања и средства учења
5.		Анализа личног неуспеха
6.		Активно учење
7.		Како побољшати успех
8.		Методе и техника успешног учења
9.		Памћење и заборављање
10.		Образовање и свакодневно искуство
11.		Читање и култура говора
1.	Животне вештине	Откривање својих потреба
2.		Развој вештина ненасилне комуникације
3.		Прихватање личних проблема и животне кризе као изазов
4.		Ризична понашања
5.		Агресивност
6.		Empatija
7.		Освешћивање и култивисање осећања
8.		Самоспознаја
9.		Развој личности
10.		Лепо и ружно понашање
11.		Самопотврђивање и самоконтрола
1.	Живот у заједници	Разумевање других људи
2.		Дигитално насиље – одговорност за садржај и његово ширење
3.		Пријатељство
4.		Слободно време у функцију развоја личности
5.		Насиље и одговорност учесника у ситуацији
6.		Емотивна страна односа са људима
7.		Нивои насиља

8.	Однос према другима
9.	Социјални односи
10.	Међугенерациски односи
11.	Припадање групи, прихватање различитости и социјално насиље
Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.	

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица		
Датум: 1.9.2026.	Васпитна група: 18	Васпитач: Милка Радуловић
Глобални план (број тема по програмским подручјима):		
Адаптација на живот у дому		0
Учење и школска успешност		9
Животне вештине		14
Живот у заједници		12
Укупно		35 тема
Васпитни рад се изводи на српском и на мађарском језику.		
Редни број	Програмско подручје	Назив теме
1.	Учење и школска успешност	Оптимални услови за учење и концентрација
2.		Радне навике као чинилац успешности у учењу
3.		Технике активног учења
4.		Чиниоци школског успеха и неуспеха
5.		Вршњачко учење и тражење помоћи
6.		Мотивација за учење
7.		Праћење тока и ефеката учења
8.		Вештина излагања наученог
9.		Памћење и заборављање; трансфер у учењу
1.	Животне вештине	Жртва, насилник и посматрач
2.		Хигијена
3.		Резилијентност – отпорност на промене и отпор према променама
4.		Волонтеризам
5.		Ризична понашања и болести зависности
6.		Емоционални развој адолесцената
7.		Здрави стил живота
8.		Самопоуздање и самопоштовање
9.		Ментално здравље младих
10.		Стрес и начини његовог превазилажења
11.		Предузимљивост и предузетнички дух
12.		Еколошка култура
13.		Прихватање одговорности
14.		Шта после средње школе
1.	Живот у заједници	Поштовање правила понашања у дому
2.		Понашање у заједничким просторијама
3.		Здравствено стање ученика
4.		Толеранција и уважавање личности
5.		Комуникација са васпитачима
6.		Насиље. Ненасилно решавање конфликта
7.		Слободно време у функцији развоја личности
8.		Вршњачко насиље
9.		Социјални притисак и социјална подршка
10.		Емпатија
11.		Врсте група и менталитет маса

12.

Самовредновање личног напретка

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Дом ученика средњих школа Суботица			
Васпитач: Драгићевић Жељко		Васпитна група: 19	
Глобални план, број тема по програмским подручјима:			
Адаптација на живот у дому		8	
Учење и школска успешност		11	
Животне вештине		11	
Живот у заједници		9	
Укупно: 39 тема		Датум: 1.09.2026.	
Ред. Број	Прогр. подруч.	Назив тема (списак)	
1.	Адаптација на живот у дому	Адаптација на живот у Дому	
2.		Упознавање нових ученика са Домом	
3.		Кућни ред и понашање ученика	
4.		Сарадња са родитељима	
5.		Носталгија и тешкоће у адаптацији	
6.		Развијање здраве комуникације међу ученицима у соби	
7.		Међусобни односи ученика и васпитача	
8.		Табеларни преглед слободних активности после анкетања ученика	
1.	Учење и школска успешност	Извори знања и средства учења	
2.		Мотивација за учење	
3.		Памћење и заборављање	
4.		Радне навике као фактор успешности	
5.		Образовање и професионални развој	
6.		Трансфер учења	
7.		Организовано учење по интересним групама	
8.		Како побољшати успех?	
9.		Методе и техника успешног учења	
10.		Активно учење	
11.		Општа анализа школског успеха	
1.	Животне вештине	Младаљачка љубав, симпатије, забављање	
2.		Стицање, неговање и развијање еколошке културе	
3.		Вршњачко насиље	
4.		Неприлагођено понашање	
5.		Освешћивање и култивисање осећања	
6.		Однос према будућности-формулисање животних циљева	
7.		Стрес-прихватање личних проблема и животне кризе	
8.		Болести зависности-наркоманија	
9.		Развој вештине ненасилне комуникације	
10.		Емотивне прекретнице	
11.		Фрустрације	
1.	Живот у заједници	Вршњачко насиље	
2.		Однос према другима и одговорно понашање	
3.		Слободно време и рекреација	
4.		Дигитално насиље	
5.		Разумевање и ментално здравље	
6.		Насиље у школама-превенција	

7.	Ефекти слободног времена
8.	Социјални односи
9.	Слободно време и одмор

Васпитни рад се изводи на српском и мађарском језику.

Прилог 4:

ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

Ушчумлић Оливера

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ

ЦИЉЕВИ СЕКЦИЈЕ

- Развијање сценског говора, дикције самопоуздања,;
- Упознавање са основама глуме, режије, позоришног бонтона-а;
- Развијање стваралачке и критичке способности;
- Креативно изражавање, рад у тиму, јавни наступи;
- Припрема представа и поетско сценског наступа у Дому и ван њега.

ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА

Септембар /крај септембра/

Организација: Формирање групе, договор о терминима,
План рада Драмске секције

Вежбе: Покажи шта знаш, имитација, пантомима, игре поверења, упознавања и ослобађања од треме.

Рад: ослобађање тела и гласа, основе говорне вежбе (дисање, артикулација, брзалице/ одабир драмског текста за учествовање на Фестивалу менталног здравља..

Увежбавање и наступ у Свечаној сали Дома.

Октобар и Новембар - Драмске игре и импровизација

Активности: Сценске импровизације на задате теме.

Задаци: рад на пажњи, концентрацији и сценској машти (мини скечеви у паровима.

Izbor teksta: Читање одабраног текста, анализа текста и ликова,/изградња ликова/, организација сцене, договор и подела улога, кретање по сцени.

Рад на делу, читаће пробе, постављање на сцену, наступ.

Припреме, одабир и снимање кратког филма за учествовање на Филмском фестивалу у Јагодини.

Припреме за наступ на Фестивалу љубавне поезије у Сомбору.

Одабир љубавне поезије и прозних текстова.

Наставак и припреме за наступ за Новогодишњу приредбу

Сарадња: Разговор о одабиру пригодног текста, костимима и реквизитима, /сарадња са уметничком секцијом/

Припрема: Увежбавање и рад на представи која ће се извести пред домском публиком.

Наступ.

Јануар: Разрада, припрема за Домијаду

Наставак проба: Спајање сцена, рад на темпу и ритму представе.

Говор: Исправљање грешака у дикцији и јачини гласа.

Увежбавање и кретање по сцени.

Februar: Intenzivne probe i dinamika; припреме за наступ поводом Дана заљубљених

Рад на ликовима: Продубљивање емоција, сценски покрет, израз лица, покрет..

Технички детаљи: Укључивање музичких пратећих ефеката и светла.

Кореографија: евентуално укључивање плесних покрета.

Припреме за наступ поводом Дана заљубљених

Одабир и увежбавање прозног и поетског текста, музике.

Наступ у Свеченој сали дома.

Припреме за наступ у Градској библиотеци /Смотра рецитатора/

Mart: Генералне пробе за наступ на Домијади

Увежбавање и кориговање;

Наступ и јавно извођење.

Април - Мај

Разговор: Анализа успеха представе и утисци ученика;

Активности: Припрема, одабир текста за предстојећу приредбу поводом испраћаја матураната.

Увежбавање.

Догађај: Извођење представе, фотографисање, снимање;

Евалуација.

ЈУН

Планови: Сумирање резултата, идеје за наредну школску годину.

Приказивање фотографија, снимака са проба, наступа, дружења.

ДРАМСКА СЕКЦИЈА НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ

МЕСЕЦ	ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА, РАЗГОВОР О НАЧИНУ РАДУ СЕКЦИЈЕ	
	ПРИПРЕМЕ ЗА ПРЕДСТАВУ ЗА ФЕСТИВАЛ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА	
ОКТОБАР	УВОД У ДРАМСКУ СЕКЦИЈУ - ИГРЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОВЕРЕЊА,	
	ТИМСКИ РАД, ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ТРЕМЕ И СТИДА	
	УВОД У ОСНОВНЕ ПОЈМОВЕ – СЦЕНА ПУБЛИКА, РЕЖИЈА, УЛОГА	
	ВЕЖБЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФОКУСА ПАЖЊЕ	
НОВЕМБАР	СЦЕНСКИ ПОКРЕТ	
	ДРАМСКА ДИКЦИЈА	
	ИМРОВИЗАЦИЈА	
	ПРВЕ СЦЕНСКЕ ПРОБЕ ЗА НОВОГОДИШЊИ НАСТУП	
ДЕЦЕМБАР	ПРОБЕ ЗА НОВОГОДИШЊИ НАСТУП	
	РАД СА ПАПИРОМ У РУЦИ	
	ИЗВОЂЕЊЕ КРАТКОГ СКЕЧА	
ЈАНУАР	ИЗБОР ПРЕДСТАВЕ	
	ИМПРОВИЗАЦИЈА И СИТУАЦИОНЕ ВЕЖБЕ	
	ПОДЕЛА УЛОГА	
	РАЗРАДА ЛИКОВА И ЕМОЦИЈА	
ФЕБРУАР	ИНТЕНЗИВНЕ ПРОБЕ – СЦЕНСКИ РАД	
	ИЗРАДА КАРАКТЕРА	
	СЦЕНСКЕ ПРОБЕ СА ПАПИРОМ У РУЦИ	
	УЧЕЊЕ ТЕКСТА НАПАМЕТ	
МАРТ	СЦЕНСКЕ ПРОБЕ	
	СЦЕНОГРАФИЈА, КОСТИМИ, ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ	
	УЧЕЊЕ ТЕКСТА НАПАМЕТ	
	ИЗБОР МУЗИКЕ, ЗВУЧНИХ ЕФЕКТА И ОСВЕТЉЕЊА	
АПРИЛ	ГЕНЕРАЛНЕ ПРОБЕ	
	ПРЕМИЈЕРА И РЕПРИЗЕ	
МАЈ	ЕВАЛУАЦИЈА - АНАЛИЗА РАДА	
	ДРУЖЕЊЕ, ИГРЕ И ПРЕДЛОЗИ ЗА СЛЕДЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	
	ОРГАНИЗОВАЊЕ АВРШНЕ ПРИРЕДБЕ У ДОМУ	
ЈУН	ДРУЖЕЊЕ И ИГРЕ	

ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ

ПРИМАРНИ ЦИЉ ЧАСА ГЛУМЕ ЈЕ РАЗВОЈ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА, ПОБОЉШАЊЕ ЊИХОВИХ КОМУНИКАЦИЈСКИХ ВЕШТИНА И ИЗГРАДЊА ЗАЈЕДНИЦЕ КРОЗ АЛАТЕ ПОЗОРИШНЕ УМЕТНОСТИ. ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, УЧЕНИЦИ ЋЕ ПОСТАТИ САМОПОУЗДАНИЈИ, РАЗВИТИ СВОЈЕ ИЗРАЖАЈНЕ ВЕШТИНЕ И НАУЧИТИ ДА РАДЕ У ТИМУ. У НАСТАВКУ ДЕТАЉНО ПРЕДСТАВЉАМ НАЈВАЖНИЈЕ ЦИЉЕВЕ ЧАСА И ОЧЕКИВАНЕ ИСХОДЕ (РЕЗУЛТАТЕ) ГРУПИСАНЕ ЗАЈЕДНО.

Педагошки и развојни циљеви

- **Личност и самосвест:** Упознавање сопственог тела, гласа и емоција, превазилажење инхибиција и треме. **Комуникацијске вештине:** Развијање јасног говора (артикулација), исправних техника дисања и невербалне комуникације (гестови, мимикрија).
- **Изградња заједнице и емпатија:** Јачање тимског духа, прихватање једни других и обраћање пажње на партнера (сарадња).
- **Креативност и машта:** Подстицање импровизационих вештина и размишљања усмереног на решавање проблема.

Професионални и уметнички циљеви:

- **Основно позоришно знање:** Познавање сценских закона (коришћење простора, фокус, присуство).
- **Књижевни и драмски осећај:** Савладавање основа разумевања текста, анализе текста и развоја ликова.
- **Културно образовање:** Успостављање отворености према позоришној уметности и образовање ученика да постану зналачки гледаоци.

Очекивани исходи (Шта ће ученик постићи до краја процеса?)

- **Лични развој Смелије самоизражавање:** Ученик је у стању да говори пред већом публиком без напетости и са самопоуздањем.
- **Напреднија говорна техника:** Комуницира са јаснијом артикулацијом, одговарајућом јачином звука и нагласком.
- **Емоционална интелигенција:** Боље препознаје и управља својим и туђим емоцијама. Друштвени и практични резултати
- **Активан тимски рад:** Учи да се прилагођава, верује својим вршњацима и преузима одговорност за заједнички рад.
- **Креативно решавање проблема:** Брзо и флексибилно реагује у неочекиваним ситуацијама (нпр. током сценских незгода или импровизације).

Васпитач : Пап Бартус Каролина

Кираљ Атила

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Период реализације: октобар – јун

Фонд: 1 час недељно

Циљ рада секције:

Музичка секција намењена је ученицима који показују интересовање за музику, певање и свирање музичких инструмената. Циљ секције је развијање музичких способности, креативности и самопоуздања ученика, неговање интересовања за различите музичке правце и културе, као и развијање способности заједничког свирања и наступања пред публиком. Посебна пажња посвећује се раду са ученицима различитог нивоа предзнања. Ученици се подстичу да активно учествују у избору песама и начину њиховог извођења.

Садржај програма по месецима:

Октобар

1. Упознавање чланова секције; разговор о музичким интересовањима ученика;
2. упознавање са инструментима;
3. избор репертоара;
4. основна правила заједничког рада и свирања.

Новембар

1. Основне вежбе дисања, ритма и интонације;
2. вежбе певања;
3. упознавање са основним елементима музичког језика;
4. избор и учење једноставнијих песама.

Децембар

1. Формирање бенда или мањих извођачких група;
2. основне вежбе на инструментима;
3. увежбавање акорда, ритма и пратње;
4. заједничко извођење песама.

Јануар

1. Упознавање са традиционалним и празничним песамама; избор песама за извођење;
2. припрема краћег празничног програма.

Фебруар

1. Понављање и утврђивање научених песама;

2. рад на вокалној и инструменталној техници;
3. индивидуални и групни рад.

Март

1. Упознавање са различитим музичким правцима – поп, рок, народна и традиционална музика;
2. слушање и анализа одабраних песама;
3. Понављање и утврђивање научених песама;
4. избор нових песама за репертоар.
5. Понављање и утврђивање научених песама;

Април

1. Рад на интерпретацији: динамика, темпо, ритам, изражајност и сценски наступ;
2. увежбавање одабраног репертоара;
3. припрема за јавно извођење.
4. увежбавање одабраног репертоара;

Мај

1. Упознавање са домаћом и регионалном музичком традицијом;
2. обрада одабраних песама; заједничко свирање;
3. усавршавање инструменталне и вокалне пратње.

Јун

1. Завршно увежбавање репертоара; повезивање песама у програм;
2. припрема и реализација завршног наступа / музичког програма;
3. евалуација рада секције.

ТЕМЕ

- I. Упознавање и избор репертоара – октобар
- II Основне вежбе певања и ритма – октобар, новембар
- III Основне вештине свирања и музичка пратња – новембар, децембар
- IV Формирање бенда / извођачких група – децембар
- V Обрада и увежбавање песама – децембар – мај
- VI Домаћа, народна и традиционална музика – јануар, март, мај
- VII Различити музички правци: поп, рок, народна музика – март
- VIII Интерпретација и сценски наступ – април, мај
- IX Припрема завршног програма – мај, јун
- X Завршни наступ и евалуација рада – јун

Исходи

На крају школске године ученик:

показује развијеније интересовање за музику и активно учествује у раду музичке секције;
познаје основне елементе музике: ритам, темпо, динамику, мелодију и форму;
правилније користи глас при певању и примењује основне технике дисања и интонације;

развија основне вештине свирања на инструменту који користи;
може да изведе једноставнију песму самостално или у групи;
препознаје и разликује основне музичке правце и стилове;
упознаје и поштује домаћу, народну и традиционалну музичку баштину;
развија осећај за ритам, слух, музикалност и способност заједничког свирања;
сарађује са осталим члановима групе, уважава њихове идеје и доприноси заједничком раду;
развија креативност, самопоуздање и одговорност;
примењује основна правила понашања током проба и јавног наступа;
учествује у припреми и реализацији завршног музичког програма.

Ученик активно учествује у заједничком свирању, самостално или уз подршку групе изводи одабране песме, примењује основне вокалне и инструменталне вештине, показује интересовање за различите музичке правце и развија креативност, сарадњу и сигурност у јавном наступу.

Јукановић Бранкица

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕТНО СЕКЦИЈЕ

Фокус: Традиционално етно певање

Временски оквир	Тема / Песма	Садржај и активности
Октобар 1. недеља	Формирање певачке групе	расподела по вокалним групама
Октобар 2. недеља	Основе вокалне технике	распевање
Октобар 3–4. недеља	Песма: “Густа ми магла паднала”	савладавање једноставног гласа
Новембар 5–6. недеља	Песма: „Заспо Јанко под јабуком”	вежбање интонирања у интервалима
Новембар 7–8. недеља	Песма: „Расти, расти, мој зелени боре”	Рад на слободном ритму, уједначавање боје гласа у групи и певање без инструменталне пратње
Децембар 9. недеља	Припрема за Новогодишњу приредбу	Савладавање украшавања тонова и усаглашавање двогласног певања и целине.
Децембар 10–11. недеља	Припрема за Новогодишњу приредбу	Усаглашавање целине
Јануар 12–13. недеља	Песма: „Маријо, бела Кумријо”	Учење песме
Фебруар 14–15. недеља	Песма: “Црвен цвете”	Рад на динамици
Фебруар 16. недеља	Песма; “Шетнала се Кузум Стана”	Рад на гласности
Фебруар 17. недеља	Песма: “Косовски Божури”	Савладавање и спајање три песме у целину
Март 18. недеља	Припрема за Покрајинску Домијаду	корекција учених недостатака
Март 19–20. недеља	Припрема за Покрајинску Домијаду	Спајање песама у целину
Април 21–22. недеља	Песма: “Во наше малово”	Учење песме
Мај 23–24. недеља	Песма: “Месечина”	Спајање песама у целину
Мај 25–26. недеља	Припрема за приредбу за матуранте	Усклађивање вокалних деоница са ритмом

Ружић Тамара

Годишњи план филмске секције 2026-2027

ОКТОБАР: Основе филмског језика и месец менталног здравља

- 1. недеља:** Увод у филмску уметност – основни појмови, улога секције и како филм приказује људска осећања.
- 2. недеља:** Пројекција 1 (Месец менталног здравља): Гледање филма "Inside Out" (У мојој глави) – тематска пројекција о прихватању емоција, менталном здрављу и одрастању.
- 3. недеља:** Анализа филма: како су емоције визуелно приказане (боје, планови, углови снимања) и разговор о поруци филма.
- 4. недеља:** Пројекција 2: Гледање одабраних краткометражних филмова који се баве темама емпатије, вршњачке подршке и пријатељства.

НОВЕМБАР: Звук, музика и атмосфера на филму

- 5. недеља:** Улога звука и тишине: дијалог, шумови (Foley) и грађење атмосфере.
- 6. недеља:** Пројекција 3: Гледање сценографски и звучно упечатљивих филмских секвенци уз анализу звука.
- 7. недеља:** Филмска музика и лајтмотиви – како музика води емоцију посматрача.
- 8. недеља:** Пројекција 4: Гледање тематског кратког филма или одсечака где музика има главну улогу.

ДЕЦЕМБАР: Филмски жанрови – Комедија, драма и фантастика

- 9. недеља:** Специфичности комедије и драме (драмски сукоб и грађење ликова).
- 10. недеља:** Пројекција 5: Гледање класичне или модерне кратке комедије / породичног филма.
- 11. недеља:** Научна фантастика и авантура (стварање светова и визуелни ефекти).
- 12. недеља:** Пројекција 6: Гледање авантуристичког или научно-фантастичног филма.

ЈАНУАР: Анимација и документарни филм

- 13. недеља:** Документарни филм: чињенице, истина и начин приповедања.
- 14. недеља:** Пројекција 7: Гледање едукативног или омладинског документарног филма.

15.недеља: Свет анимације: од класичног цртежа до 3Д и stop-motion технике.

16.недеља: Пројекција 8: Гледање вишеструко награђиваног анимираног кратког филма.

ФЕБРУАР: Анализа приче, ликова и адаптација

17.недеља: Драмска структура: увод, заплет, врхунац и расплет приче.

18.недеља: Пројекција 9: Гледање филма са јасном класичном структуром у три чина.

19.недеља: Грађење ликова, мотивација и подтекст у дијалогу.

20.недеља: Пројекција 10: Гледање филмске адаптације познатог књижевног дела или приче.

МАРТ: Историја филма и пионири кинематографије

21.недеља: Рађање филма: браћа Lumiere, Georges Melies и неми филм.

22.недеља: Пројекција 11: Гледање пионирских остварења немог филма (Charlie Chaplin, Buster Keaton).

23.недеља: Развој звучног филма и златно доба светске и домаће кинематографије.

24.недеља: Пројекција 12: Гледање класика домаће или светске кинематографије.

АПРИЛ: Филмска критика и поруке на филму

25. недеља: Како критички посматрати филм и написати добру рецензију.

26. недеља: Пројекција 13: Гледање филма са снажном друштвеном или еколошком поруком.

27. недеља: Радионица: вођена дискусија и писање кратких утисака/критика на одгледани филм.

28. недеља: Пројекција 14: Гледање филма по избору ученика (гласање и припрема за анализу).

МАЈ: Ауторски филм, занимања и завршни квиз

29. недеља: Велики редитељи и ауторски печат на филму.

30. недеља: Пројекција 15: Гледање филма препознатљивог ауторског стила.

31. недеља: Занимања на филму (ко све чини филмску екипу) и филмски фестивали.

32. недеља: Пројекција 16 (Завршни бис): Свечано гледање омиљеног филма секције, филмски квиз

Годишњи план и програм рада секције друштвених игара

Годишњи план и програм рада секције друштвених игара представља структурирану ваннаставну активност (најчешће од **36 часова годишње**, односно 1 сусрет недељно) намењену развоју логичког размишљања, социјалних вештина, фер-плеја и тимског рада.

Испод се налази комплетан предлог плана подељен по месецима и областима, прилагођен школском календару.

Општи подаци и циљеви секције

- **Циљ секције:** Развијање комуникације, сарадње, критичког мишљења, стратешког планирања, стрпљења, моторике и емоционалне интелигенције кроз игру.
- **Исходи учења:** Ученик успешно примењује правила игара, сарађује у тиму, прихвата победу и пораз у складу са фер-плејом, развија сопствену тактику и креативност. Конструктивно решава конфликте и поштује правила игре и суиграче.
- **Циљна група:** за сву децу која показују интересовање за друштвеним играма.

План рада по месецима и тематским јединицама

Септембар: Увод и пробијање леда (Icebreakers)

- 1. Упознавање чланова, представљање циљева секције и договор о кућном реду.
- 2. Класификација друштвених игара (шта све постоји на тржишту).
- 3. Игре за пробијање леда и брзо размишљање (нпр. Dobble, Story cubes).
- 4. Игре запажања и рефлексних реакција (Dobble).

Октобар: Игре речи и асоцијације (Комуникацијске вештине)

- 5. Развој вокабулара и асоцијација – правила и механика игре Dixit.
- 6. Практично играње игре Dixit (развој апстрактног мишљења).
- 7. Тимске игре погађања речи – Cluedo)
- 8. Развијање вештина дедукције кроз игру Cluedo

Новембар: Основне стратегије и ресурси

- 9. Увод у модерне стратешке игре на табли – Catan (Насељеници острва Катан, Ticket to ride).
- 10. Правила трговине, преговарања и управљања ресурсима (Catan).
- 11. Стратешко постављање и градња путева кроз игру. (Ticket to ride)

- **12.** Турнирска симулација у игри Catan.

Децембар: Логика, слагање и просторна оријентација

- **13.** Увод у игре постављања плочица –
- **14.** Тактичко затварање градова и постављање фигура .
- **15.** Апстрактне логичке игре
- **16.** Новогодишњи ревијални час – слободан избор игара и мини-дружење.

Јануар: Кооперативне игре (Сарадња уместо такмичења)

- **17.** Концепт кооперације – сви играмо против табле (вешалица)
- **18.** Подела улога, заједничко доношење одлука и решавање кризних ситуација.

Фебруар: Блефирање и скривене улоге (Социјална дедукција)

- **19.** Психологија у играма – препознавање блефирања (нпр. Cluedo).
- **20.** Аргументовано дискутовање, одбрана ставова и проналажење скривених супарника. (Вукодлак)
- **21.** Брзе карташке игре дедукције (нпр. Uno).

Март: Економске и "Drafting" игре

- **22.** Концепт "драфтовања" карата – механика игре Codenames
- **23.** Балансирање војне моћи, науке и економије у игри.
- **24.** Управљање новцем и бодовима кроз краће економске игре (Risk).

Април: Креативна радионица (Прављење сопствене игре)

- **25.** Brainstorming: Осмишљавање теме и основне механике за нашу нову игру. (Activity)
- **26.** Израда прототипа: Цртање табле, осмишљавање картица и токена.
- **27.** Тестирање игре (Playtesting): Проналажење грешака у правилима и балансирање.
- **28.** Финализација и презентација направљених игара пред другим члановима.

Мај: Припрема за турнир и напредне тактике

- **29.** Избор игре за завршни турнир секције (демократско гласање).
- **30.** Интензивно увежбавање изабране игре и анализа победничких стратегија.
- **31.** Прављење костура турнира (жреб, правила бодовања и сатница).
- **32.** Израда диплома и симболичних награда за учеснике турнира.

Јун: Завршница и евалуација

- **33.** Финални турнир секције – групна фаза.
- **34.** Финални турнир секције – елиминациона фаза и проглашење победника.
- **35.** Евалуација рада: Шта нам се највише допало, које вештине смо унапредили?
- **36.** Слободан час по избору ученика и паковање домске колекције игара.

Методе и облици рада

- **Облици рада:** Рад у малим групама (најчешће 3–5 ученика по табли), индивидуални рад (код апстрактних игара), фронтални рад (када васпитач или изабрани ученик који има искуства објашњава нова правила).
- **Методе:** Метода демонстрације (показивање потеза), метода разговора (анализа стратегија), метода практичног рада (играње и прављење игара).

Буквић Даница

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШК. 2026/27. ГОДИНУ

Период одржавања секције: октобар 2026 – јун 2027.

Циљ секције:

- развијање свести о значају очувања природе и животне средине;
- упознавање ученика са проблемима загађења ваздуха, воде и земљишта;
- развијање одговорног односа према природним ресурсима;
- подстицање правилног одлагања и **рециклаже отпада**;
- развијање навика штедње воде и електричне енергије;
- упознавање са значајем очувања биодиверзитета;
- развијање одговорног односа према биљкама и животињама;
- подстицање ученика на учешће у еколошким акцијама;
- уређење и озелењавање домског простора;
- развијање тимског рада, креативности и иницијативе код ученика;
- обележавање значајних еколошких датума;
- повезивање еколошких тема са свакодневним животом ученика;
- подстицање ученика да буду **пример одговорног понашања према животној средини**.

ОКТОБАР

1. ОБИЛАЗАК 2. СПРАТА ДОМА УЧЕНИКА, УПОЗНАВАЊЕ СА ЗАШТИЋЕНИМ ЗОНАМА У ОКОЛИНИ СУБОТИЦЕ; ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ЗАЛИВАЊЕ ПО ПОТРЕБИ
2. ТЕМАТСКИ БЛОК: Сезонске алергије; ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ЗАЛИВАЊЕ ПО ПОТРЕБИ
3. РАЗНОШЕЊЕ ЕКО КАНТИЦА ЗА ОРГАНСКИ ОТПАД ПО СОБАМА; ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ЗАЛИВАЊЕ ПО ПОТРЕБИ
4. ЧИШЋЕЊЕ АКВАРИЈУМА; ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ЗАЛИВАЊЕ ПО ПОТРЕБИ; ЧИШЋЕЊЕ ПРЕД ДОМОМ

НОВЕМБАР

1. ПОСТАВЉАЊЕ ХРАНИЛИЦА ЗА ПТИЦЕ; ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ЗАЛИВАЊЕ ПО ПОТРЕБИ ; УНОШЕЊЕ САКСИЈА СА ДВОРИШТА
2. ТЕМАТСКИ БЛОК: Мицелијумски бетон; ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА
3. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА
4. ТЕМАТСКИ БЛОК: Очување биодиверзитета. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

ДЕЦЕМБАР

1. План: Посета прихватишту за дивље животиње при ЗОО Палић. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

2. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

3. ЧИШЋЕЊЕ АКВАРИЈУМА; ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

ЈАНУАР

1. Обнова биљног фонда. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

2. ТЕМАТСКИ БЛОК: Увац и белоглави суп. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

3. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

ФЕБРУАР

1. ТЕМАТСКИ БЛОК: Делиблатска пешчара. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

2. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

3. План: Посета пречистачу. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

4. ЧИШЋЕЊЕ АКВАРИЈУМА; ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

МАРТ

1. ТЕМАТСКИ БЛОК: Рециклажа и правилно разврставање отпада. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

2. ТЕМАТСКИ БЛОК: Отпад од хране и како га смањити. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

3. ТЕМАТСКИ БЛОК: Микропластика у води. РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

4. ТЕМАТСКИ БЛОК: Компостирање – како биоотпад претворити у корисно ђубриво.

ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

5. План: Посета Регионалној депонији на Бикову. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

АПРИЛ

1. ТЕМАТСКИ БЛОК: Штедња електричне енергије и обновљиви извори енергије. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА, ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА; ИЗНОШЕЊЕ САКСИЈА НА ДВОРИШТЕ
2. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА
3. ТЕМАТСКИ БЛОК: Климатске промене и њихов утицај на живот на Земљи. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА
4. ЧИШЋЕЊЕ АКВАРИЈУМА; ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

МАЈ

1. План: Излет на Лудашко Језеро и посматрање прстеновања птица
2. ТЕМАТСКИ БЛОК: Штедња воде – зашто је вода драгоцен. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА
3. ТЕМАТСКИ БЛОК: Значај пчела и других опрашивача. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА
4. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА

ЈУН

1. ТЕМАТСКИ БЛОК: Једнократна амбалажа наспрам вишекратне употребе. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА
2. ТЕМАТСКИ БЛОК: Како школе и ученички домови могу постати еколошки одговорнији. ПРАКТИЧНИ РАД: ЗАЛИВАЊЕ, ПРСКАЊЕ, ОБИЛАЗАК ДВОРИШТА И ХРАЊЕЊЕ ПТИЦА
3. ЧИШЋЕЊЕ АКВАРИЈУМА. Припрема биљака у Дому за предстојећу сезону.

Ана Крстић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ " ENGLISH TEA TIME ", 2026/2027

Узраст: ученици средње школе

Период: септембар–јун 2026/2027

Језик реализације: енглески језик

Циљ секције: развијање комуникативних компетенција ученика кроз разговор, дискусију, дебате, креативне активности и упознавање са културом и свакодневним животом на енглеском говорном подручју. Свака тема се обрађује кроз читав месец.

Септембар – “Back to School: New Beginnings”

- Упознавање чланова секције и прављење пријатне атмосфере за комуникацију на енглеском језику.
- Разговор о очекивањима, интересовањима и циљевима за нову школску годину.
- Тема: живот средњошколца, школске обавезе, пријатељства и слободно време.
- Активност: “**Get to Know Me**” – кратко представљање ученика.
- Активност: прављење заједничког „English Tea Time“ правила.

Октобар – “Teen Life: Who Am I?”

- Разговор о одрастању, идентитету, самопоуздању и притиску вршњака.
- Дискусија: “*What does it mean to be yourself?*”
- Разговор о интересовањима, талентима и особинама личности.
- Активност: “**My Teen Life**” – ученици представљају свој идеалан дан или животни стил.
- Развијање вокабулара везаног за емоције, односе и личност.

Новембар – “Bullying: Speak Up, Stand Up”

- Упознавање са појмом вршњачког насиља и различитим облицима насиља.
- Цубербуллинг и насиље путем друштвених мрежа.
- Разговор о томе како препознати насиље и како реаговати када смо сведоци насиља.
- Дискусија: “*Why do people bully others?*”
- Дебата: “*Should bystanders always intervene?*”
- Активност: **role-play** – ученици добијају различите ситуације и проналазе начине за њихово решавање.
- Нагласак на емпатији, толеранцији, поштовању и одговорном понашању.

Децембар – “Christmas Around the World”

- Упознавање са божићним и новогодишњим обичајима у земљама енглеског говорног подручја.
- Поређење празничних обичаја у Србији и другим земљама.
- Божићне и новогодишње песме, филмови и традиционална храна.
- Активност: “**Christmas Quiz**”.
- Креативна активност: писање празничних честитки на енглеском језику.

Јануар – “Social Media: Friend or Foe?”

- Улога друштвених мрежа у животу младих.
- Предности и недостаци друштвених мрежа.
- Онлине идентитет, приватност и дигитални траг.
- Дискусија: *“Do social media bring us closer or make us more isolated?”*
- Дебата: *“Social media does more harm than good.”*
- Активност: креирање замишљеног профила који представља позитивне вредности.

Фебруар – “Love, Friendship and Relationships”

- Разговор о пријатељству, поверењу, поштовању и здравим односима.
- Разлика између здравих и нездравих односа.
- Вредности које су важне у пријатељству.
- Дискусија: *“What makes someone a good friend?”*
- Активност: **“Friendship Advice Corner”** – ученици дају савете на енглеском језику кроз замишљене ситуације.

Март – “The World of Work: My Future Career”

- Разговор о будућим занимањима и избору каријере.
- Шта послодавци очекују од младих људи?
- Вештине 21. века: комуникацион, тимворк, креативити, проблем-солвинг.
- Активност: симулација разговора за посао – **“Job Interview”**.
- Ученици представљају своје „дреам јоб“ занимање.
- Дискусија: *“Should we choose a job we love or a job that pays well?”*

Април – “Our Planet, Our Future”

- Екологија и одговорност младих према животној средини.
- Климатске промене, рециклажа, загађење и одрживи начин живота.
- Разговор о томе шта појединац може да уради за заштиту планете.
- Дебата: *“Can young people really change the world?”*
- Активност: осмишљавање кампање на енглеском језику **“Save Our Planet”**.

Мај – “Teenagers Around the World”

- Како изгледа живот тинејџера у различитим земљама?
- Школа, породица, пријатељи, музика, мода, спорт и слободно време.
- Упознавање са културом земаља енглеског говорног подручја.
- Активност: ученици у групама представљају једну земљу.
- Квизић: **“How Much Do You Know About the English-Speaking World?”**
- Дискусија о стереотипима и културним разликама.

Јун – “Summer, Travel and New Adventures”

- Путовања, летњи распуст и планирање одмора.
- Корисне фразе за путовање, хотел, ресторан, аеродром и сналажење у иностраној земљи.
- Разговор: *“My dream destination”*.

- Активност: ученици креирају **“My Perfect Summer Trip”**.
- Завршни квиз и осврт на активности током школске године.
- Завршна активност: **“English Tea Time Awards”** – ученици бирају најзанимљивију тему, активност или дискусију године.

Општи циљеви рада секције

Током школске године ученици ће имати прилику да:

- развијају усмену комуникацију на енглеском језику;
- проширују вокабулар кроз теме блиске њиховом узрасту;
- развијају способност изражавања мишљења и аргумената;
- учествују у дискусијама и дебатама;
- развијају критичко мишљење;
- развијају емпатију, толеранцију и уважавање различитости;
- унапређују вештине тимског рада и јавног наступа;
- упознају културу и начин живота у земљама енглеског говорног подручја;
- користе енглески језик у **реалним и животним ситуацијама**, а не само кроз класичне школске задатке.

Васпитач : Драгана Пријић Борковић

Татјана Антуновић

ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

ОКТОБАР – Основе

1. Упознавање, правила и основни став
2. Кретање без лопте
3. Основно вођење лопте
4. Промена правца и брзине вођења

НОВЕМБАР – Вођење лопте

5. Вођење слабијом руком
6. Промена руке испред тела
7. Заштита лопте
8. Полигон са лоптом и координација

ДЕЦЕМБАР – Додавања

9. Додавање са груди
10. Одбојно додавање
11. Додавање у кретању

ЈАНУАР – Шут

13. Основна техника шута
14. Шут из места
15. Шут након вођења

ФЕБРУАР – Игра 1 на 1

17. Нападачки став и финтирање
18. Продор десном и левом страном
19. Индивидуална одбрана
20. Игра 1 на 1 и такмичарске вежбе

МАРТ – Тактика

21. Основни принципи напада
22. Основни принципи одбране
23. Игра 2 на 2
24. Игра 3 на 3 и транзиција

АПРИЛ – Тимска игра

25. Кретање без лопте
26. Блокаде и сарадња играча
27. Брза транзиција и контра-напад
28. Игра 5 на 5

МАЈ – Такмичарска игра

29. Ситуационе вежбе
30. Одбрана и пресинг
31. Завршница утакмице
32. Игра 5 на 5

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Октобар:

1. Упознавање, одбојкашка правила
2. Обучавање технике – одбијање лопте прстима
3. Увежбавање технике - одбијање лопте прстима
4. Одбојкашка игра

Новембар:

1. Обучавање технике – техника чекић
2. Увежбавање технике - техника чекић
3. Увежбавање технике – комбинација прстима-чекићем
4. Одбојкашка игра

Децембар:

1. Обучавање технике – сервис
2. Увежбавање технике – сервис
3. Обучавање технике – сервис (смеч)

Јануар:

1. Увежбавање технике – сервис (смеч)
2. Обучавање технике – сервис (тактички)
3. Увежбавање технике – сервис (тактички)

Фебруар:

1. Одбојкашка игра по правилима
2. Обучавање технике – смеч (из предње зоне, из задње зоне)
3. Увежбавање технике - смеч (из предње зоне, из задње зоне)
4. Одбојкашка игра

Март:

1. Обучавање технике – упијач
2. Увежбавање технике – упијач
3. Обучавање технике – дизање
4. Одбојкашка игра

Април:

1. Увежбавање технике – дизање
2. Обучавање технике – техника блока
3. Увежбавање технике – техника блока
4. Одбојкашка игра

Мај:

1. Обучавање технике – пријем сервиса и смеча, прстима и чекићем
2. Увежбавање технике - пријем сервиса и смеча, прстима и чекићем
3. Одбојкашка игра – пријатељски меч

Васпитач:
Чилаг Салаи Ђенђи

Годишњи план тренинга: Стрељаштво (Ваздушна пушка)

Категорија: Средњошколци почетници (Припрема за Домијаду)

Период: Октобар – Јун (Тренинг уторком, 39 недеља)

Конструкција годишњег плана (макроциклуса) заснива се на принципу периодизације.

С обзиром на то да сезона траје од октобра до краја јуна, на располагању је укупно 39 тренинг дана (један тренинг недељно). Због ограниченог времена, поред групних тренинга уторком, кључно је да стрелци раде и домаће задатке (тренинг "на суво").

1. Фазе годишњег плана (Периодизација)

1. Фаза основа и безбедности (Октобар – Новембар)

- Циљ фазе: Рутинско савладавање безбедног руковања оружјем и формирање стабилног става.
- Број тренинга: 9
- Главни задаци:
 - Безбедносна правила: Правац цеви, провера испражњености, правилно коришћење футроле.
 - Изградња става: Положај стопала, гурање кука напред, ослањање левог лакта на куку (за десноруке стрелце).
 - Слика нишањења: Разумевање правилног односа механичког нишана (задњи и предњи нишан) и црног круга (бела пруга испод круга).
- Домаћи задатак: Вежбање става испред огледала без пушке, опуштање рамена.

2. Фаза фине технике (Децембар – Јануар)

- Циљ фазе: Усклађивање елемената процеса опаљења (дисање, нишањење, окидање).
- Број тренинга: 8
- Главни задаци:
 - Контрола дисања: Два дубока удисаја, издисај до пола, па опаљење током природне паузе у дисању (5-8 секунди).
 - Техника окидања: Равномерно повлачење обарача уназад док опаљење не буде изненађујуће (тренинг на суво на белу површину).
 - Пратња поготка (Фоллоу-тхроугх): Задржавање позиције и фокуса још 2-3 секунде након опаљења.
- Домаћи задатак: 3x10 минута недељно тренинга на суво на тачку на зиду (поравнање нишана уз одржавање пушке).

3. Фаза груписања и финог подешавања (Фебруар – Март)

- Циљ фазе: Сужавање групе погодака и стицање рутине у подешавању нишана (кликови).
- Број тренинга: 8
- Главни задаци:
 - Гађање у мете без бодовања или у полеђину мете (важна је само густина групе погодака, а не вредност круга).
 - Проналажење сопствене "нулте тачке" (природне тачке нанишавања) и корекција померањем ногу, а не руку.
 - Фино подешавање пушке и померање нишана према центру групе погодака.
- Домаћи задатак: Вежбе издржаја са пушком (развој статичке снаге у раменима и леђима).

4. Такмичарска и главна фаза (Април – Мај)

- Циљ фазе: Симулација услова на Школској олимпијади и управљање менталним притиском.
- Број тренинга: 9
- Главни задаци:
 - Симулација такмичења: Контролна гађања од 20 дијабола на време (на Школској олимпијади је време 30 минута заједно са пробним хицима).
 - Развијање рутине на стрељачком месту: Како стрелац да припреми дијаболе и организује време.
 - Ментална припрема: Шта радити након лошег поготка (7 или 8)? (Спуштање пушке, дубоки удах, ресетовање мисли).
- Крајем априла / почетком маја: Учешће на окружном и републичком такмичењима Домијада.

5. Завршна и рекреативна фаза (Јун)

- Циљ фазе: Ослобађање од напетости и припрема за следећу годину.
- Број тренинга: 5
- Главни задаци:
 - Забавно гађање (силуете, падајуће мете, балони).
 - Анализа годишњих резултата и дневника напретка.
 - Детаљно чишћење, одржавање и безбедно одлагање ваздушних пушака.

2. Структура једног тренинга уторком (90 минута)

Временски оквир	Активност	Фокус / Задатак
00–10. мин	Загревање	Разгибавање рамена, врата и струка. Истезање леђних мишића који су оптерећени услед седења.
10–25. мин	Тренинг на суво	Нишањење без дијаболе. Заузимање става, навикавање на тежину пушке.
25–70. мин	Метско гађање	Октобар-Јануар: Технички хици (нпр. серије од 3 хица са провером). Фебруар-Мај: Гађање оцењивих серија од 20 дијабола.
70–80. мин	Физички/Ментални завршетак	Нпр. вежба издржаја на време (ко може најдуже да држи пушку потпуно мирно).
80–90. мин	Евалуација и ред на стрелишту	Анализа мета, паковање кутија за дијаболе и одлагање пушака.

3. Савети за успешну реализацију код средњошколаца

- Вођење дневника тренинга: Нека сваког уторка упишу постигнуте резултате или величину групе погодака. Ово одржава осјећај континуитета упркос томе што се виђате само једном недељно.
- Припремање на буку на такмичењу: На Домијади је велика гужва и галама. Од фебруара, током дела тренинга са метским гађањем, пожељно је пуштати музику или позадинску буку на стрелишту како би се навикли на ометајуће факторе.

Балинт Золтан

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈЕ ФУДБАЛА

ОКТОБАР – УПОЗНАВАЊЕ СА ФУДБАЛОМ И ОСНОВНА ТЕХНИКА

4. недеља – Упознавање са секцијом и основама фудбала

Тема: Упознавање ученика са начином рада и основним правилима фудбала.

Садржај:

- упознавање са циљевима и задацима секције;
- основна правила фудбалске игре;
- мере безбедности током тренинга;
- основни фудбалски став;
- основни облици кретања са и без лопте;
- лагана игра са лоптом.

Циљ: Упознавање ученика са организацијом рада и основама фудбалске игре.

5. недеља – Вођење лопте

Тема: Основно вођење лопте.

Садржај:

- вођење лопте унутрашњом и спољашњом страном стопала;
- вођење доминантном и недоминантном ногом;
- промена правца током вођења;
- вођење између чуњева;
- полигон са лоптом.

Циљ: Развијање осећаја за лопту и способности контроле лопте.

6. недеља – Заустављање лопте

Тема: Примање и заустављање лопте.

Садржај:

- заустављање лопте унутрашњом страном стопала;
- заустављање лопте ђоном;
- примање лопте након котрљања и додавања;
- вежбе у пару;
- примање лопте у кретању.

Циљ: Развијање сигурности и прецизности при пријему лопте.

7. недеља – Додавање лопте

Тема: Додавање унутрашњом страном стопала.

Садржај:

- кратка додавања у пару;
- додавање на различитим удаљеностима;
- додавање у кретању;
- додавање након пријема лопте;
- игре додавања у групама.

Циљ: Развијање прецизности и правилне технике дода

НОВЕМБАР – ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ИГРЕ

8. недеља – Додавање и примање лопте у кретању

Садржај:

- додавање и пријем лопте у кретању;
- троугао додавања;
- кретање након додавања;
- вежбе „додај и крени“.

Циљ: Повезивање додавања, пријема и кретања.

9. недеља – Вођење лопте и промена правца

Садржај:

- промена правца унутрашњом и спољашњом страном стопала;
- промена брзине;
- вођење између противника;
- полигони спретности.

Циљ: Развијање координације и контроле лопте.

10. недеља – Финтирање

Садржај:

- основни облици финтирања;
- промена правца након финте;
- финта телом;
- пролазак поред пасивног противника;
- ситуационе вежбе 1:1.

Циљ: Развијање способности решавања ситуација један на један.

11. недеља – Технички полигон

Садржај:

- вођење лопте;
- промена правца;
- додавање;
- пријем лопте;
- шут на гол;

- такмичарски полигон.

Циљ: Повезивање претходно усвојених техничких елемената.

ДЕЦЕМБАР – ШУТ И ЗАВРШНИЦА

12. недеља – Основни шут на гол

Садржај:

- шут унутрашњом страном стопала;
- шут горњим делом стопала;
- положај тела при шуту;
- шут са краће удаљености.

Циљ: Усвајање правилне технике шута.

12. недеља – Шут након вођења лопте

Садржај:

- вођење лопте;
- промена правца;
- шут на гол;
- шут из различитих углова.

Циљ: Повезивање вођења и завршног ударца.

13. недеља – Шут након додавања

Садржај:

- пријем лопте и шут;
- додавање из средине и завршница;
- шут из прве;
- ситуације 2:1.

Циљ: Развијање брзине доношења одлука у завршници.

14. недеља – Завршница напада

Садржај:

- индивидуална завршница;
- шут на празан и браћен гол;
- игра 2:1 и 3:2;
- мини-утакмице са нагласком на завршницу.

Циљ: Усавршавање реализације напада.

ЈАНУАР – ОСНОВИ ОДБРАМБЕНЕ ИГРЕ

15. недеља – Основни одбрамбени став

Садржај:

- правилан положај тела;
- кретање у одбрамбеном ставу;
- затварање простора;
- праћење противника.

Циљ: Усвајање основних принципа индивидуалне одбране.

16. недеља – Одузимање лопте

Садржај:

- правовремено уклизавање само у безбедним ситуацијама;
- одузимање лопте ногом;
- пресецање додавања;
- ситуације 1:1.

Циљ: Развијање способности освајања лопте.

17. недеља – Маркирање противника

Садржај:

- индивидуално маркирање;
- преузимање противника;
- постављање између противника и гола;
- игра 2:2 и 3:3.

Циљ: Разумевање принципа индивидуалне и групне одбране.

18. недеља – Одбрана као целина

Садржај:

- померање одбрамбене линије;
- помоћ саиграчу;
- затварање простора;
- одбрана од контранапада;
- игра на скраћеном терену.

Циљ: Развијање тимске одбране.

ФЕБРУАР – ТАКТИКА НАПАДА

19. недеља – Кретање без лопте

Садржај:

- отварање према лопти;
- утрчавање у слободан простор;
- промена позиције;
- вежбе у групама.

Циљ: Развијање правилног кретања без лопте.

20. недеља – Дупли пас

Садржај:

- основни дупли пас;
- додавање и утрчавање;
- ситуације 2:1;
- игра са ограниченим бројем додира.

Циљ: Развијање сарадње између играча.

21. недеља – Напад кроз слободан простор

Садржај:

- стварање простора;
- промена стране напада;
- кретање играча без лопте;
- ситуације 3:2.

Циљ: Разумевање принципа организације напада.

22. недеља – Контранапад

Садржај:

- брзо освајање простора;
- први пас након освајања лопте;
- брзо укључивање саиграча;
- завршница контранапада.

Циљ: Развијање брзог преласка из одбране у напад.

МАРТ – ИГРА НА МАЛОМ ПРОСТОРУ

23. недеља – Игра 3:3

Садржај:

- игра на малом простору;
- брзо додавање;
- кретање без лопте;
- пресинг.

Циљ: Развијање брзог доношења одлука.

24. недеља – Игра 4:4

Садржај:

- организација напада;

- организација одбране;
- транзиција;
- сарадња између линија.

Циљ: Примена техничких и тактичких елемената у игри.

25. недеља – Игра са ограниченим бројем додира

Садржај:

- игра на два додира;
- игра на један додир;
- брзо отварање;
- прецизност додавања.

Циљ: Побољшање брзине игре и доношења одлука.

26. недеља – Турнир малог фудбала

Садржај:

- формирање екипа;
- утакмице;
- примена правила;
- поштовање противника и судијских одлука.

Циљ: Примена стечених знања у такмичарским условима.

АПРИЛ – МОТОРИЧКЕ СПОСОБНОСТИ И ТАКТИКА

27. недеља – Брзина

Садржај:

- кратки спринтови;
- старт из различитих положаја;
- спринт са лоптом;
- штафетне игре.

Циљ: Развијање брзине реакције и кретања.

28. недеља – Агилност и координација

Садржај:

- рад на координационим мердевинама;
- промене правца;
- полигони;
- кретање са лоптом.

Циљ: Развијање координације и агилности.

29. недеља – Издржљивост

Садржај:

- континуирано трчање;
- интервално трчање;
- игре на малом простору;
- вежбе издржљивости са лоптом.

Циљ: Развијање специфичне фудбалске издржљивости.

30. недеља – Брзина и техника

Садржај:

- спринт са лоптом;
- вођење великом брзином;
- додавање након спринта;
- завршница након брзог продора.

Циљ: Повезивање физичких и техничких способности.

МАЈ – ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

31. недеља – Организација екипе

Садржај:

- основне позиције играча;
- улоге играча;
- формација екипе;
- комуникација на терену.

Циљ: Разумевање организације фудбалске екипе.

32. недеља – Прелазак из одбране у напад

Садржај:

- освајање лопте;
- први пас;
- брзо отварање;
- контранапад.

Циљ: Увежбавање транзиције.

33. недеља – Прекид игре

Садржај:

- извођење аута;
- слободни ударци;
- корнер;
- одбрана од прекида.

Циљ: Усвајање основних тактичких решења код прекида.

34. недеља – Припремна утакмица

Садржај:

- формирање екипе;
- утакмица;
- примена договорених тактичких задатака;
- анализа игре.

Циљ: Провера припремљености ученика за такмичење.

ЈУН – ЗАВРШНИ ДЕО И ВРЕДНОВАЊЕ

35. недеља – Понављање техничких елемената

Садржај:

- вођење;
- додавање;
- примање;
- финтирање;
- шут.

Циљ: Систематизација и усавршавање техничких знања.

36. недеља – Понављање тактичких елемената

Садржај:

- напад;
- одбрана;
- транзиција;
- кретање без лопте;
- игра на скраћеном простору.

Циљ: Повезивање свих усвојених тактичких елемената.

37. недеља – Завршни турнир

Садржај:

- формирање екипа;
- такмичење;
- утакмице;
- поштовање правила и фер-плеја.

Циљ: Провера примене знања и развијање такмичарског духа.

Драгићевић Жељко

Шаховска секција

1. Упознавање, спаринг партије ради процене достигнутог нивоа у игри
2. Мат топом, правилно извођење рокаде
3. Решавање шаховских проблема
4. Симултанка
5. Пат позиција, вечити шах
6. Вредност фигура
7. Природни развој фигура
8. Ан пасан потез, промоција пешака – основе
9. Борба за превласт у центру
10. Решавање шаховских проблема
11. Новогодишњи турнир
12. Лаки матови и превиди
13. Пешачка острва и удвојени пешаци
14. Реализација материјалне предности
15. Пешачке завршнице – краљ у троуглу и крајњи пешаци
16. Мат са два ловца
17. Припреме за Домијаду
18. Процењивање предности
19. Слабости краља
20. Решавање шаховских проблема
21. Отварања на д4
22. Отварања не е4
23. Елементи комбинаторике
24. Мат скакачем и ловцем
25. Шаховска нотација
26. Ка завршници: редуковање фигура
27. Завршни годишњи турнир

Радуловић Милка

ГОДИШЊИ ПЛАН ПИКАДО СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

Октобар: *Увод и основе*

- Упознавање са пикадом, опремом и правилима
- Безбедност и правилно понашање на простору за пикадо
- Правилан став и положај тела
- Држање стрелице и основни забачај

Новембар: *Техника бацања*

- Положај стопала и равнотежа – игра 301
- Рад руке и подлактице – игра 501
- Замах и избачај стрелице – игра „Највећи резултат“
- Завршетак покрета и поновљивост бацања – игра 201, 401

Децембар: *Прецизност*

- Гађање великих поља – играње игре 301
- Гађање појединачних бројева – игра „Око сата“
- Гађање центра – булл
- Такмичарске вежбе прецизности – играње игре 201, 301, 501

Јануар: *Дупли и троструки сектори*

- Упознавање са дуплим пољима – игра „Крикет 000“
- Упознавање са троструким пољима – „Крикет 020“
- Циљање одређених бројева
- Комбиновање појединачних, дуплих и троструких поља – „Највећи резултат“

Фебруар: *Тактика и концентрација*

- Избор циљаног поља – игра „Око сата“
- Планирање завршног бацања – игра „Више од..“
- Вежбе концентрације и прецизности – гађање центра

Март: *Играње игара*

- Игра 101 и 301
- Игра 201 и 501
- Игра 501 у паровима
- Игра „Највећи резултат“
- Игра „Више од..“, „мање од..“

Април: *Различити формати игре*

- Игра 501
- „Око сата“
- „Крикет 000“
- Игре по избору

Мај: *Игре*

- „Око сата“
- „Крикет 020“
- „Више од..“, „Мање од..“
- „Највећи резултат“
- Игре по избору

Сударевић Алма

ГОДИШЊИ ПЛАН СЕКЦИЈЕ – СТОНИ ТЕНИС ЗА 2026/2027. год

ОКТОБАР 2026.

1. упознавање ученика са основним правилима и техникама игре
2. организовање редовних тренинга и слободних мечева
3. развијање спортских вештина кроз индивидуалне и тимске активности
4. неговање спортског понашања

НОВЕМБАР 2026.

1. дисциплина и поштовање противника
2. јачање позитивног односа према другима
3. фер плеј игра
4. развијање такмичарског и позитивног духа

ДЕЦЕМБАР 2026

1. основна спортска опрема и употреба
2. техника игре
3. тактика игре

ЈАНУАР 2027.

1. активно и квалитетно време проведено кроз спорт
2. подстицање здравих животних навика
3. развијање спортских способности ученика

FEBRUAR 2027.

1. Развијање физичких и психичких способности кроз спорт
2. позитиван утицај на координацију и рефлексе
3. јачање тимске сарадње и дружење међу ученицима кроз стони тенис
4. неговање такмичарског духа и припрема за такмичење

МАРТ 2027.

1. форхенд и бекенд основни ударац
2. кретање лево и десно и правилна позиција
3. сервис, развој више варијација
4. симулација мечева

АПРИЛ 2027.

1. анализа напредка
2. постављање нових циљева
3. рад на слабостима које су се показале током протеклог периода
4. комбиноване вежбе

МАЈ 2027.

1. комбинације и напад
2. меч ситуације
3. лакши тренинг – одмор
4. регенерација и анализа предходног периода

ЦИЉ: изградња стабилне технике и физичке базе, техничко тактички развој, као и физичке и психолошке способности играча ради постизања стабилне и успешне игре у стоном тенису и остваривања што бољих резултата на такмичењима.

ЦИЉНА ГРУПА : сви заинтересовани ученици Дома ученика без обзира на предходно искуство.

Васпитач : Зоран Ивошевић

Дом ученика средњих школа Суботица	
Васпитач: Дубравка Милошевић	
Годишњи план и програм слободне активности 2026/2027	
Секција Аеробик:	
Садржај програма активности	
1. Упознавање Аеробика као спорта	
2. Аеробно вежбање	
3. Повећање опште издржљивости	
4. Побољшање личне издржљивости	
5. Побољшање телесне снаге	
6. Побољшање облика и затегнутости тела	
7. Кардиоваскуларни фитнес	
8. Повећање телесне отпорности	
9. Правилно држање тела	
10. Побољшање координације тела	
11. Упознавање ученика са здравим животом	
12. Мотивација на редовно вежбање	
13. Вежбе са траком отпора	
14. Координација свих вежби ,плесни корак	
15. Аеробне вежбе са отпором	
16. Комбинација кардио вежби и снаге	
17. Повећање телесне отпорности	
18. Комбинација вежби -плесни кораци	
19. Интезивне аеробне вежбе са отпором	
20. Интезивне аеробне вежбе са отпором	
21. Комбинација кардио вежби и снаге	
22. Фокус на специфичне групе мишића	
23. Интервални тренинг -висок интензитет	
24. Аеробне вежбе са отпором	
25. Вежбе са траком отпора	
26. Повећање телесне отпорности	
27. Индивидуалне аеробне вежбе састав	
28. Комбинација кардио и снаге	
29. Преглед свих вежби са нагласком на завршну форму	
30. Завршни час	

Васпитач:
Дубравка Милошевић

Токаи Моника

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ И ГРНЧАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

ОКТОБАР

- упознавање са основним техникама ликовног рада
- рад са графитном оловком – вежбе линије
- рад са графитном оловком – мртва природа
- рад са акварел бојама

НОВЕМБАР

- сликање на зид са акварел бојама
- основи грнчарства
- техника глиста у грнчарству
- техника плоча у грнчарству

ДЕЦЕМБАР

- фарбање израђених предмета од глина
- сликање на зид са акварел бојама
- сликање на зид са акварел бојама

ЈАНУАР

- техника плоча у грнчарству
- фарбање израђених предмета од глина

ФЕБРУАР

- техника глиста у грнчарству
- техника плоча у грнчарству
- фарбање израђених предмета од глина и зграфито техника шарања

МАРТ

- техника глиста у грнчарству
- техника плоча у грнчарству
- фарбање израђених предмета од глина и зграфито техника шарања
- рад са графитном оловком – мртва природа, вежба сенчења
- рад са графитном оловком – мртва природа, вежба сенчења

АПРИЛ

- рад са графитном оловком – мртва природа, вежба пропорције
- рад са графитном оловком – мртва природа, вежба пропорције
- рад са графитном оловком – мртва природа, вежба сенчења
- рад са графитном оловком – мртва природа, вежба сенчења

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ РУКОТВОРИНЕ

Циљна група : средњошколци

Учесталост : једном недељно

Трајање : 60-90 минута

Период реализације : октобар 2026 - јун 2027

ЦИЉЕВИ СЕКЦИЈЕ

- Развијање креативности и маште ученика
- Развијање финих моторичких способности и спретности руку
- Упознавање и унапређење различитих техника ручног рада
- Развијање стрпљења, упорности и прецизности
- Подстицање самосталности и одговорности
- Неговање интересовања за традиционалне и савремене технике израде рукотворина
- Развијање естетског осећаја
- Подстицање сарадње и тимског рада
- Развијање еколошке свести кроз коришћење рециклираних материјала
- Представљање радова ученика кроз више изложби током школске године
- Учествовање на разним изложбама
- Међународна сарадња

ПЛАН АКТИВНОСТИ

ОКТОБАР :

- упознавање ученика са радом секције, материјалима и прибором.
- Обнављање основних техника кукичања: ланац, клизна петља, ниски пост, високи кукичање
- Израда подметача од памука и украсне нити

Новембар:

- израда подметача различитих облика, дезена. Вежбање различитих шара.
- Израда украсне корпе, монтажа, фиксирање и завршна обрада

Децембар:

- Израда малу торбицу или новчаник. Избор боја, материјала и узорака
- Израда хекланих украса – пахуљице, цвеће и други декоративни елементи
- Израда новогодишњих и божићних украса, декорација простора.

ПРВА ИЗЛОЖБА : “Стварамо рукама” – новогодишња и празнична изложба радова.

Јануар:

- Упознавање са техником плетења папирних корпи. Припрема ролни папира и прављење основа
- Мала корпа за папир израда, обликовање и завршна обрада

Фебруар:

- Израда зидне декорације: зеко. Комбинација различитих материјала
- Израда корпе са ушима – пролећна ускршња декорација

Март

- Израда корпе за хлеб са ручкама израда овалне основе
- Завршетак корпе за хлеб, украшавање и завршна обрада

Април:

- Израда мале торбе – база и странице
- Завршна обрада торбе – ручке, декорација и завршна обрада

ДРУГА ИЗЛОЖБА – „Пролеће у рукама“ – изложба ученичких радова

Мај:

- Израда висеће корпе – први део
- Завршетак висеће корпе и декорација
- Израда торбе / торбе за куповину – практичан и виšekратни предмет

Јун:

- Завршетак започетих радова, санација и завршна обрада.
- Припрема радова за завршну изложбу – постављање и уређење изложбеног простора

ИЗЛОЖБА “Креативне руке” – завршна изложба радова секције

МЕТОД ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА

Напредовање ученика пратиће се кроз њихову активност, залагање, креативност, прецизност, самосталност, упорност и сарадња са другим ученицима. Посебна пажња биће посвећена индивидуалном напретку ученика.

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

- На крају школске године ученици ће: познавати основне технике хеклања и израде рукотворина; самостално користити основни прибор и материјале; моћи да израде једноставније употребне и декоративне предмете; развити креативност и естетски осећај; развити способност сарадње и тимског рада; учествовати у припреми и реализацији најмање три изложбе; стећи позитивнији однос према ручном раду и креативном стваралаштву.
- НАПОМЕНА : План је приближан и може се прилагодити интересима и способностима ученика, као и школским догађајима и датумима изложбе.

Васпитач

Тереза Лазаревић

Годишњи план Фото секције за школску годину 2026/2027.

Октобар: Техничке основе и светлосни троугао

- **1. недеља: Врсте фото-апарата и објектива**
 - *Теорија:* Разлике између DSLR и mirrorless (без огледала) апарата, компактних модела и паметних телефона. Упознавање са основним врстама објектива (фиксни и зум објективи, утицај жижне даљине на кадар).
 - *Практични задатак:* Упоредивање истог кадра снимљеног различитим објективима или различитим подешавањима на фотоапарату.
- **2. недеља: Отвор бленде (Aperture)**
 - *Теорија:* Шта је бленда, како се означава (ф-бројеви) и како утиче на количину светлости и дубинску оштрину (замућење позадине односно бокс ефекат).
 - *Практични задатак:* Фотографисање блиског објекта са максималном и минималном блендом да се уочи разлика у оштрини позадине.
- **3. недеља: Брзина затварача (Shutter Speed)**
 - *Теорија:* Време експонирања сензора. Како брзи затварач замрзава покрет, а спори ствара ефекат свиленасте воде или светлосних трагова.
 - *Практични задатак:* Замрзавање капи воде или скока ученика у дворишту; снимање светлосних трагова у замраченој просторији.
- **4. недеља: ISO осетљивост и Светлосни троугао у пракси**
 - *Теорија:* ISO као осетљивост сензора на светлост и појава дигиталног шума при високим вредностима. Спајање бленде, брзине затварача и ISO-а у целину.
 - *Практични задатак:* Прелазак на мануелни (М) режим рада – задатак је снимити исправно експониран кадар у условима слабијег осветљења.

Новембар: Композиција кадра и визуелни језик

- **1. недеља: Правило трећина и центрирање**
 - *Теорија:* Златни пресек и правило трећина (мрежа 3x3). Правилно позиционирање главног актера у кадру за максимални визуелни утицај.
 - *Практични задатак:* Коришћење помоћне мреже (grid) на екрану и тражење пресека линија у окружењу.
- **2. недеља: Водеће линије и симетрија**
 - *Теорија:* Како линије у окружењу (путеви, ограде, ходници, мостови) воде поглед посматрача ка објекту. Употреба симетрије и рефлексација.
- **3. недеља: Уоквиривање и негативни простор**
 - *Теорија:* Коришћење елемената из околине (прозори, гране дрвећа, врата) као рама унутар рама. Значај празног простора око субјекта.
 - *Практични задатак:* Портрет уоквирен кроз прозор или пролаз са акцентом на изолацију субјекта.
- **4. недеља: Перспектива и углови снимања**
 - *Теорија:* Утицај висине очију на причу. Жабља перспектива (субјекат делује моћно) и птичја перспектива (субјекат делује рањиво или мало).
 - *Практични задатак:* Фотографисање истог објекта из три потпуно различита угла (стојећи став, чучањ и лежећи положај).

Децембар: Светлост у фотографији

- **1. недеља: Природно светло и правац осветљења**
 - *Теорија:* Карактеристике светлости у зависности од доба дана. Предње, бочно, чешће (позадинско) и горње светло.
 - *Практични задатак:* Портретисање поред прозора – окретање модела под углом у односу на извор светлости ради постизања дубине.
- **2. недеља: Златни и плави сат**
 - *Теорија:* Магија светлости непосредно пред залазак сунца и након њега. Топли тонови, дугачке сенке и прелазак у хладне плаве тонове сумрака.
 - *Практични задатак:* Вечерња фото-шетња током које се бележе пејзажи и силуете током златног сата.

- **3. недеља: Вештачко светло и контрасти**
 - *Теорија:* Коришћење уличне расвете, неонских реклама и унутрашњег осветљења. Управљање контрастом између светлих и тамних делова.
 - *Практични задатак:* Ноћна фотографија у граду – снимање са статива или стабилне подлоге са дужом експозицијом.
- **4. недеља: Игра сенки и силуете**
 - *Теорија:* Како мерити светлост на светлу позадину да би субјект постао препознатљива црна силуета.
 - *Практични задатак:* Креирање драматичних силуета испред светлог зида или залазећег сунца.

Јануар: Жанрви у фотографији (I део)

- **1. недеља: Портретна фотографија – основе**
 - *Теорија:* Психологија портрета, комуникација са моделом и опуштање испред објектива. Избор жијне даљине за ласкави портрет.
 - *Практични задатак:* Студиозни портрет колеге из дома са нагласком на експресију у очима.
- **2. недеља: Улична (Стреет) фотографија**
 - *Теорија:* Историја уличне фотографије, етика, законски оквири фотографисања људи на јавним местима и хватање спонтаних тренутака.
 - *Практични задатак:* Кратка шетња прометном улицом са задатком да се ухвати пролазник у аутентичној радњи, без позирања.
- **3. недеља: Пејзажна фотографија**
 - *Теорија:* Планирање пејзажног снимања, увођење елемента размере (људска фигура у пејзажу да се дочара величина) и брига о хоризонту.
 - *Практични задатак:* Излет у природу (парк) – снимање отворених простора.
- **4. недеља: Детаљи у природи и текстуре**
 - *Теорија:* Проналажење микро-светова у свакодневном окружењу, кора дрвета, листови, узорци и шаре.
 - *Практични задатак:* Серија фотографија текстура са фокусом на визуелни осећај који слика преноси.

Фебруар: Жанрви (II део) и Прича у сликама

- **1. недеља: Макро фотографија и крупни план**
 - *Теорија:* Коришћење макро објектива, макро прстенова или опција "масго" на телефону. Изазови са дубинском оштрином изблиза.
 - *Практични задатак:* Фотографисање структуре цвета, капи воде на листу или текстуре тканине из непосредне близине.
- **2. недеља: Документарна фотографија**
 - *Теорија:* Документовање стварности без улепшавања. Друштвено ангажована фотографија и бележење важних тренутака заједнице.
 - *Практични задатак:* Посматрање рада једне секције или домске радионице и забележавање њиховог процеса рада.
- **3. недеља: Концепт фото-приче (Photo Story)**
 - *Теорија:* Како испричати причу помоћу 3 до 5 фотографија (увод, разрада, врхунац, расплет). Правило различитих планова.
 - *Практични задатак:* Планирање мини-пројекта: "Пут једне оловке од пернице до папира" или сличне кратке радње.
- **4. недеља: Реализација фото-приче**
 - *Теорија:* Анализа идеја које су ученици припремили за своје фото-приче.
 - *Практични задатак:* Снимање материјала за фото-причу на тему по избору ("Моја суботња јутра", "Тренинг").

Март: Дигитална обрада фотографије (Постпродукција)

- **1. недеља: Увод у дигиталну обраду и RAW формат**
 - *Теорија:* Зашто је обрада саставни део модерне фотографије. Разлика између RAW и JPEG формата.
 - *Практични задатак:* Пребацивање фајлова са апарата/телефона на рачунар, организација фолдера и прављење резервних копија.

- **2. недеља: Основни алати за корекцију**
 - *Теорија:* Упознавање са софтвером за обраду (Lightroom, Snapseed, Photoshop или бесплатне алтернативе). Подешавање експозиције, светлих делова и сенки.
 - *Практични задатак:* Исправљање "тамне" или "исправне" фотографије помоћу основних клизача.
 -
- **3. недеља: Боја, контраст и кроповање**
 - *Теорија:* Баланс беле боје (White Balance) и температура светлости. Значај исправљања хоризонта и кроповања ради боље композиције.
 - *Практични задатак:* Претварање фотографије у црно-белу уз контролу контраста и исправљање накривљеног хоризонта.
- **4. недеља: Ретуширање и стилизовање**
 - *Теорија:* Уклањање нежељених ситних детаља са кадра и креирање препознатљивог визуелног стила.
 - *Практични задатак:* Завршна обрада три најбоље фотографије које је полазник снимио током претходних месеци.

Април: Студијска фотографија и рад са расветом

- **1. недеља: Основе студијске опреме**
 - *Теорија:* Студијски блицери, трансмитери, модификатори светлости (софтбоксови, кишобрани, рефлектори) и позадине.
 - *Практични задатак:* Безбедно руковање студијском опремом и тестирање опаљивања блицера.
- **2. недеља: Светлосне шеме за портрет**
 - *Теорија:* Класици студијског осветљења: равномерно осветљење, лептир осветљење и класични портрет са једним бочним извором.
 - *Практични задатак:* Постављање расвете у импровизованом студију и фотографисање портрета чланова секције.
- **3. недеља: Продукт фотографија**
 - *Теорија:* Како фотографисати комерцијални предмет уз елиминацију рефлексије и постизање чистог, професионалног изгледа.
 - *Практични задатак:* Израда кутије за светло од картона и паус-папира и фотографисање изабраног предмета.
- **4. недеља: Креативно студијско светло**
 - *Теорија:* Коришћење гелова у боји на блицевима за постизање драматичних филмских ефеката.
 - *Практични задатак:* Снимање креативних портрета са обојеним светлима.

Мај: Селекција радова и припрема изложбе

- **1. недеља: Велика селекција радова**
 - *Теорија:* Како критички вредновати сопствени рад. Критеријуми за одабир фотографија за изложбу (техничка исправност, емоција, прича).
 - *Практични задатак:* Сваки полазник издваја 10 својих најбољих фотографија насталих током године.
- **2. недеља: Финални избор и ауторска визија**
 - *Теорија:* Дефинисање концепта изложбе и писање кратких ауторских изјава.
 - *Практични задатак:* Одабир тачно 1 до 3 најбоље фотографије по полазнику за завршну презентацију.
- **3. недеља: Припрема за штампу и дизајн**
 - *Теорија:* Резолуција за штампу, формати папира, избор папира и припрема плаката/каталога изложбе.
 - *Практични задатак:* Експортовање фајлова у одговарајућем формату за штампарiju и дизајнирање позивнице.
- **4. недеља: Логистика постављања изложбе**
 - *Теорија:* Како се каче и аранжирају слике у простору, постављање описа са именом аутора и називом дела.
 - *Практични задатак:* Физичко опремање и постављање изложбе у холу школе или културног центра.

Јун: Презентација радова и евалуација

- **1. недеља: Отварање изложбе и промоција**
 - *Теорија:* Комуникација са посетиоцима, представљање радова публици и локалним медијима.
 - *Практични задатак:* Свечано отварање изложбе, вођење посетилаца кроз поставку и фотографисање самог догађаја.
- **2. недеља: Дигитална галерија**
 - *Теорија:* Прављење онлине портфолија или виртуелне изложбе за радове који нису стали у физичку поставку.
 - *Практични задатак:* Сређивање и објављивање дигиталне архиве секције.
- **3. недеља: Анализа и евалуација постигнутог**
 - *Теорија:* Разговор о напретку сваког члана од октобра до јуна. Шта је било најтеже, а шта најзанимљивије.
 - *Практични задатак:* Попуњавање анонимних евалуационих листића и давање предлога за унапређење рада секције.
- **4. недеља: Завршни час и планирање будућности**
 - *Теорија:* Додела симоличних диплома или захвалница за учешће у раду фото секције и планирање летњих задатака.
 - *Практични задатак:* Опроштајно заједничко фотографисање (групни портрет целе секције) и званични завршетак сезоне.

Васпитач: Арнолд Тибор

Прилог 5:

РАДНО ВРЕМЕ ВАСПИТАЧА

И

ПЛАН И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

06.30-12.30 II smena	Jukanović B. II 06.30-12.30	Jukanović B. II 06.30-12.30	Jukanović B. II 06.30-12.30	Jukanović B. II 06.30-12.30	Jukanović B. II 06.30-12.30		
08.00-14.00 III smena	Kiralj Atila III 08.00-14.00	Kiralj Atila III 08.00-14.00	Kiralj Atila III 08.00-14.00	Kiralj Atila III 08.00-14.00			Kiralj Atila III 17.30 - 22.30
08.00-14.00 IV smena	Salai Đendi IV 08.00-14.00	Salai Đendi IV 08.00-14.00	Salai Đendi IV 08.00-14.00	Salai Đendi IV 08.00-14.00	Salai Đendi IV 08.00-14.00		
08.00-14.00 V smena	Ivošević Zoran V 08.00-14.00	Ivošević Zoran V 08.00-14.00	Ivošević Zoran V 08.00-14.00	Ivošević Zoran V 08.00-14.00	Ivošević Zoran V 08.00-14.00		
08.00-14.00 VI smena	Dragičević Ž. VI 08.00-14.00	Dragičević Ž. VI 08.00-14.00	Dragičević Ž. VI 08.00-14.00	Dragičević Ž. VI 08.00-14.00	Dragičević Ž. VI 08.00-14.00		
14.00-20.00 VII smena	Krstić Ana VII 14.00-20.00	Krstić Ana VII 14.00-20.00	Krstić Ana VII 14.00-20.00	Krstić Ana VII 14.00-20.00	Krstić Ana VII 14.00-20.00		
14.00-20.00 VIII smena	Milošević D. VIII 14.00-20.00	Milošević D. VIII 14.00-20.00	Milošević D. VIII 14.00-20.00	Milošević D. VIII 14.00-20.00	Milošević D. VIII 14.00-20.00		
14.00-20.00 IX smena	Tokai Monika IX 14.00-20.00	Tokai Monika IX 14.00-20.00	Tokai Monika IX 14.00-20.00	Tokai Monika IX 14.00-20.00		Tokai Monika IX 07.00 - 14.45	
14.00-20.00 22.30-06.30 X smena	Radulović Milka X 14.00-20.00	Radulović Milka X 14.00-20.00	Radulović Milka X 22.30-06.30	Radulović Milka X 22.30-06.30			Radulović Milka X 14.45 - 22.00
14.00-20.00 22.30-06.30 XI smena			Sudarević Alma XI 14.00-20.00	Sudarević Alma XI 14.00-20.00	Sudarević Alma XI 22.30-07.00	Sudarević Alma XI 22.30-07.00	Sudarević Alma XI 22.30-06.30
22.30-06.30 14.00-20.00 XII smena	Pap B.Karolina XII 22.30-06.30	Pap B.Karolina XII 22.30-06.30		Pap B.Karolina XII 14.00-20.00	Pap B.Karolina XII 14.00-20.00		
17.30-22.30 XIII smena		Balint Zoltan XIII 17.30-22.30	Balint Zoltan XIII 17.30-22.30	Balint Zoltan XIII 17.30-22.30	Balint Zoltan XIII 17.30-22.30	Balint Zoltan XIII 14.45 - 22.30	
17.30-22.30 XIV smena	Lazarević Tereza XIV 17.30-22.30	Lazarević Tereza XIV 17.30-22.30	Lazarević Tereza XIV 17.30-22.30	Lazarević Tereza XIV 17.30-22.30	Lazarević Tereza XIV 17.30-22.30		
17.30-22.30 XV smena	Ružić Tamara XV 17.30-22.30	Ružić Tamara XV 17.30-22.30	Ružić Tamara XV 17.30-22.30	Ružić Tamara XV 17.30-22.30			Ružić Tamara XV 07.00 - 14.45
17.30-22.30 XVI smena	Prijić B.Dragana XVI 17.30-22.30	Prijić B.Dragana XVI 17.30-22.30	Prijić B.Dragana XVI 17.30-22.30	Prijić B.Dragana XVI 17.30-22.30	Prijić B.Dragana XVI 17.30-22.30		
17.30-22.30 XVII smena	Bukvić D. XVII 17.30-22.00	Bukvić D. XVII 17.30-22.00	Bukvić D. XVII 17.30-22.00	Bukvić D. XVII 17.30-22.00	Bukvić D. XVII 17.30-22.00		
17.30-22.30 XVIII smena	Arnold Tibor XVIII 17.30-22.30	Arnold Tibor XVIII 17.30-22.30	Arnold Tibor XVIII 17.30-22.30	Arnold Tibor XVIII 17.30-22.30	Arnold Tibor XVIII 17.30-22.30		

CIKLUS SMENA

1	10	16	7	3	11	13	2	8	14	4
6:30 - 12:30	14:00-20:00	17:30 - 22:30	14:00 - 20:00	8:00 - 14:00			6:30 - 12:30	14:00 - 20:00	17:30 - 22:30	8:00 - 14:00
6:30 - 12:30	14:00-20:00	17:30 - 22:30	14:00 - 20:00	8:00 - 14:00		17:30 - 22:30	6:30 - 12:30	14:00 - 20:00	17:30 - 22:30	8:00 - 14:00
6:30 - 12:30	22:30 - 06:30	17:30 - 22:30	14:00 - 20:00	8:00 - 14:00	14:00 - 20:00	17:30 - 22:30	6:30 - 12:30	14:00 - 20:00	17:30 - 22:30	8:00 - 14:00
6:30 - 12:30	22:30 - 06:30	17:30 - 22:30	14:00 - 20:00	8:00 - 14:00	14:00 - 20:01	17:30 - 22:30	6:30 - 12:30	14:00 - 20:00	17:30 - 22:30	8:00 - 14:00
6:30 - 12:30		17:30 - 22:30	14:00 - 20:00		22:30 - 07:00	17:30 - 22:30	6:30 - 12:30	14:00 - 20:00	17:30 - 22:30	8:00 - 14:00
					22:30 - 07:00	14:45 - 22:00				
	14:45 - 22:00			17:30 - 22:30	22:30 - 06:30					
12	15	5	17	9	6	18				
22:30 - 06:30	17:30 - 22:30	8:00 - 14:00	17:30 - 22:30	14:00 - 20:00	8:00 - 14:00	17:30 - 22:30				
22:30 - 06:30	17:30 - 22:30	8:00 - 14:00	17:30 - 22:30	14:00 - 20:00	8:00 - 14:00	17:30 - 22:30				
	17:30 - 22:30	8:00 - 14:00	17:30 - 22:30	14:00 - 20:00	8:00 - 14:00	17:30 - 22:30				
14:00 - 20:00	17:30 - 22:30	8:00 - 14:00	17:30 - 22:30	14:00 - 20:00	8:00 - 14:00	17:30 - 22:30				
14:00 - 20:00		8:00 - 14:00	17:30 - 22:30		8:00 - 14:00	17:30 - 22:30				
				7:00 - 14:45						
	7:00 - 14:45									

[illegible]

Усвојено на седници Управног одбора дана 28.09.2026.

За Управни одбор
Председница Управног одбора Изабела Нађ

